

亀岡市行財政改革大綱 2015-2019 平成29年度実施計画取組結果

＜進捗状況＞ ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

大分類	中分類	小分類	No.	取組事項	担当部課	取組内容	H29 計画(概要)	H29 実績(効果)	H29進捗状況	
									進捗率	
1 健全で効率的な行財政運営の推進	1 健全な財政運営の推進	1計画的な財政運営	1	当該年度の一般財源収入見込額を上限とした予算編成	企画管理部 財政課	当初予算編成において、限られた財源を最大限に効果的・効率的に活用するため、財源を念頭においた事業立案による選択集中型要求とし、徹底した内部経費の削減を行う。	◇当初予算における要求上限額の決定・通知 ◇当初予算における経常経費の配分決定	◇当初予算編成等検討開始 ◇要求上限額及び経常経費配分作業開始 ◇財政最適化に向けた取組開始 ◇財政最適化に向けた取組（理事者ヒアリング実施） ◇要求上限額算定作業開始＜一括配分＞ ◇当初予算における要求上限額の決定・通知 ◇当初予算における経常経費の配分決定	100	○
		2歳入の確保	2	市税（現年分）の収納率の向上	総務部 税務課	ペイジー口座振替受付サービス等の導入により、収納機会の多チャンネル化を実施し、収納機会の拡大納期内納付を励行する。	◇収納率目標（現年） 30.00%（6月末） 55.00%（9月末） 85.00%（12月末） 96.00%（3月末） 98.02%（出納閉鎖後）	◇収納率（現年） 35.30%（6月末） 58.97%（9月末） 86.55%（12月末） 96.46%（3月末） 99.31%（出納閉鎖後）	100	◎
			3	し尿くみとり手数料の収納率の向上	環境市民部 環境クリーン推進課	定期的な戸別訪問や納付窓口の開設・電話催告など、迅速できめ細かな滞納整理を行う。	◇督促・催告状による通知 ◇くみとり停止の実施 ◇臨時戸別訪問徴収の実施 ◇収納率目標（現年） 35.00%（6月末） 65.00%（9月末） 75.00%（12月末） 85.00%（3月末） 97.36%（出納閉鎖後）	◇督促・催告状による通知 3,065枚 ◇くみとり停止予告の実施 9件 ◇くみとり停止の実施 17件 ◇徴収囑託員個別訪問等の実施 2,360件 ◇収納率（現年） 36.20%（6月末） 65.87%（9月末） 76.95%（12月末） 90.88%（3月末） 98.18%（出納閉鎖後）	100	◎
			4	保育所保育料の収納率の向上	健康福祉部 保育課	未納者への督促・催告状による通知や定期的な戸別訪問など、きめの細かな滞納整理を行う。	◇督促・催告状による通知 ◇臨時戸別訪問徴収の実施 ◇電話催告の実施 ◇収納率目標（現年） 24.01%（6月末） 48.01%（9月末） 72.01%（12月末） 96.01%（3月末） 97.98%（出納閉鎖後）	◇督促・催告状による通知 ◇戸別訪問徴収の実施 ◇電話催告の実施 ◇収納率（現年） 24.43%（6月末） 47.36%（9月末） 73.14%（12月末） 98.20%（3月末） 98.77%（出納閉鎖後）	100	◎
			5	幼稚園保育料の収納率の向上	健康福祉部 保育課	未納者への督促・催告状による通知や定期的な戸別訪問など、きめの細かな滞納整理を行う。	◇督促・催告状による通知 ◇臨時戸別訪問徴収の実施 ◇電話催告の実施 ◇収納率目標（現年） 25.00%（6月末） 50.00%（9月末） 75.00%（12月末） 100%（3月末） 100%（出納閉鎖後）	◇督促・催告状による通知 ◇戸別訪問徴収の実施 ◇電話催告の実施 ◇幼稚園からの口頭による督促の実施 ◇収納率（現年） 25.00%（6月末） 49.54%（9月末） 75.22%（12月末） 99.89%（3月末） 100%（出納閉鎖後）	100	○
			6	住宅使用料の収納率の向上	土木建築部 建築住宅課	過去4年の平均収納率91.62%を基本収納率とし毎年0.2%のUP定期的な督促・催告書の発送、長期滞納者へは、保証人への催告をおこない、再三の催告にも関わらず納付がない場合は、明渡し訴訟など法的措置を実施する。	◇督促・催告書の発送 ◇納付、収入申告指導 ◇保証人への催告 ◇法的措置の実施 ◇収納率目標（現年） 16.00%（6月末） 38.00%（9月末） 62.00%（12月末） 86.00%（3月末） 92.22%（出納閉鎖後）	◇督促書の送付 811件、催告書の送付 34件 ◇保証人への催告書の送付 4件 ◇法的措置（強制執行）の実施 1件 ◇収納率（現年） 16.92%（6月末） 39.62%（9月末） 70.28%（12月末） 87.13%（3月末） 93.9%（5月末）	100	◎

亀岡市行財政改革大綱 2015-2019 平成29年度実施計画取組結果

<進捗状況> ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

大分類	中分類	小分類	No.	取組事項	担当部課	取組内容	H29 計画(概要)	H29 実績(効果)	H29進捗状況 進捗率	
1 健全で効率的な行財政運営の推進	1 健全な財政運営の推進	2歳入の確保	7	放課後児童会負担金の収納率の向上	教育部 社会教育課	督促・催告状の送付や口座振替の推進などに取り組む。	◇督促・催告状による通知 ◇口座振替の推進、夜間の電話による督促 ◇収納率目標（現年） 24.7%（6月末） 49.4%（9月末） 74.1%（12月末） 98.8%（3月末） 98.8%（出納閉鎖後）	◇督促・催告状による通知を実施 ◇口座振替の推進・啓発を実施 ◇収納率（現年） 24.93%（6月末） 55.77%（9月末） 77.62%（12月末） 98.12%（3月末） 98.72%（出納閉鎖後）	100	○
			8	独創性のある事業等の情報提供による収入の拡大	企画管理部 企画調整課	先進的・独創的な施策・取組に対する視察受入体制の維持及び情報提供に係る料金徴収を行う。	◇視察受入及び情報提供 セーフコミュニティ、カーボンマイナスプロジェクト	◇視察受入及び情報提供47,000円 セーフコミュニティ（9団体63名）、 カーボンマイナスプロジェクト（2団体16名）	100	○
			9	債権管理体制の見直し	会計管理室 財産管理課	債権管理推進本部会議等を基本に、関係課との情報共有を行う中で、統一的な方針を明確化した取扱指針等を策定するとともに、研修会を実施する。	◇関係課との情報共有 ◇他市の状況調査・研究 ◇債権管理取扱指針等に係る協議 ◇関係職員の研修会の実施 ◇債権管理取扱指針等の策定 ◇債権管理推進本部会議等の開催 ◇債権管理条例の検討 ◇債権管理条例の制定	◇債権管理連絡調整会議の開催（6/27、12/8） ◇他市の状況調査・研究 ◇債権管理推進本部会議の開催（8/8） ◇債権管理取扱指針（案）の作成・内容確認 ◇関係職員の研修会に向けた調整 ◇債権管理に係る庁内研修会の実施（11/22） ◇債権管理取扱指針の策定（12月） ◇債権管理研修会（南丹市主催）へ関係職員参加(1/25) ◇公債権管理に係る事務協議（2/14、3/22） ◇債権管理条例の制定（3/27、4/1施行）	100	○
			10	広告付き番号案内表示機設置による収入拡大	環境市民部 市民課	市に設置している番号案内表示機を広告媒体として活用することにより、広告掲載による市の新たな財源を確保し、もって市民サービスの向上及び地域経済の活性化を図る。 自動証明写真機を事業者が設置することにより、市民サービスの向上と収入の確保を図る。	◇広告付き番号案内表示機の契約更新 ◇広告付き番号案内表示機を設置 ◇広告放映料の収受 ◇広告付き番号案内表示機にて広告及び行政情報を放映 ◇放映広告及び行政情報の追加・更新 ◇自動証明写真機の設置、納付金の収納	◇広告付き番号案内表示機の契約更新 ◇広告付き番号案内表示機を設置 ◇広告放映料の収受 ◇広告付き番号案内表示機にて広告及び行政情報を放映 ◇放映広告及び行政情報の更新 ◇自動証明写真機の設置、納付金の収納	100	○
			11	普通財産の活用・処分	会計管理室 財産管理課	◇財産（市有地）管理システムの整備 ◇普通財産の利活用及び処分の検討	◇市有地情報更新に係る調査実施 ◇土地利活用の推進 ◇普通財産土地賃貸借契約の締結・更新 ◇市有地情報更新に係る調査・財産管理システムへの登録	◇市有地情報更新に係る調査実施 ◇普通財産土地賃貸借契約の締結・更新 ◇普通財産土地使用貸借契約の締結 ◇市有地情報更新に係る調査・財産管理システムへの登録 ◇累計:土地売却 25筆 49,886千円、貸付 6,204千円	100	○
			12	事務用封筒への広告掲載	会計管理室 財産管理課	◇事務用封筒を広告媒体として活用することによる収入確保 ◇広告掲載による地域経済活動の活性化	◇広告を掲載した封筒を物品で庁内各部署へ払出し ◇封筒有料広告掲載希望者の募集（8枠、320,000円） ◇封筒有料広告掲載料の請求	◇広告掲載の封筒（平成28年作成）を物品で庁内各部署へ払出し ◇平成29年作成封筒への有料広告掲載希望者の募集 ◇広告掲載採用者の決定及び広告料の請求（掲載8枠×40,000円、収入額：320,000円） ◇広告掲載封筒の作成 ◇広告掲載封筒を物品で庁内各部署へ払出し	100	○
			46	京都・亀岡ふるさと力向上寄附金（ふるさと納税）による収入拡大	市長公室 ふるさと創生課	ふるさと納税に係る事業者への事務代行なども含め、寄附者の利便性向上、情報発信の強化、返礼品の充実などを通じた収入額の増加に取り組む。	◇寄附者の利便性向上 ◇返礼品の充実 ◇ポータルサイト及びHP等を通じた情報発信 ◇過年度寄附者等への寄附依頼 ◇次年度寄附増額に向けての課題整理、返礼品等検討 ◇寄附額 平成29年度 累計100,000千円	◇新規事務代行業者の委託準備、返礼品の調整 ◇新規事務代行業者との委託契約締結 ◇新規サイトによる寄附受入開始 ◇新規事務代行業者との委託契約締結 ◇次年度寄附増額に向けての課題整理、返礼品等検討 ◇寄附額 平成29年度累計 381,608千円	100	◎

亀岡市行財政改革大綱 2015-2019 平成29年度実施計画取組結果

<進捗状況> ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

大分類	中分類	小分類	No.	取組事項	担当部課	取組内容	H29 計画(概要)	H29 実績(効果)	H29進捗状況 進捗率	
1 健全で効率的な行財政運営の推進	1 健全な財政運営の推進	3公共施設の適正化	13	指定管理者制度の有効活用	会計管理室 財産管理課	◇指定管理者連絡会議の開催 ◇直営施設の点検 ◇指定管理者選定委員会の開催	◇選定委員会の開催（募集方法の決定、指定管理者の決定） ◇指定管理者連絡会議の開催 ◇指定管理者の公募 ◇議会への提案（議決） ◇告示	◇選定委員会の開催（5/23、10/2） ◇指定管理者制度連絡会議の開催（6/16） ◇指定管理者の募集（7/24～8/23） ◇議会への提案（12/22議決） ◇告示（12/28）	100	◎
		4公営企業の健全な運営	15	公営企業会計等に対する繰出基準の見直し	企画管理部 財政課	各特別会計に応じた制度改革や事務・事業の見直し等を行い、効率化・合理化を推進し、歳出の削減を図るとともに、経営状況を分析の上、繰出内容を検討する。	◇主管部課による経営状況の分析と事務・事業の精査・見直しによる予算要求 ◇財政課による経営状況の確認及び繰出内容を検討した上での予算編成	◇財政最適化に向けた取組（繰出金見直し） ◇主管部課による経営状況の分析と事務・事業の精査・見直しによる予算要求 ◇財政課による経営状況の確認及び繰出内容を検討した上での予算編成	100	○
			16	上下水道事業の経営健全化	上下水道部 総務・経営課	経営状況及び中長期財政見通しの適時適切な点検評価により、費用対効果の検証や事業計画の見直し等を行い、市民サービスの向上と経営の健全化を図る。	◇経営状況の分析 ◇経営審議会開催準備 ◇経営審議会における経営状況の点検評価 ◇事業計画の点検・見直し	◇経営状況の分析（平成28年度決算） ◇平成29年度第1回経営審議会開催準備 ◇平成29年度第1回経営審議会を開催し、平成28年度財政状況の報告・審議（8月8日開催） ◇平成29年度第2回経営審議会を開催し、水道事業の変更認可や下水道事業の経営健全化の取組などの報告・審議（11月22日開催） ◇平成29年度第3回経営審議会を開催し、平成30年度事業計画を報告・審議（2月22日開催）	100	○
			17	上水道料金の収納率の向上	上下水道部 お客様サービス課	全日（12月29日～1月3日を除く）の窓口開設とコンビニ収納はもとより、夜間を含む臨時戸別訪問指導や給水停止などに取り組む。	◇誓約者の納付指導・管理、給水停止 ◇夜間戸別訪問徴収の実施 ◇口座振替受付サービス（ペイジー）による口座振替の推進 ◇収納率目標（現年） 72.00%（6月末） 85.00%（9月末） 90.00%（12月末） 90.00%（3月末） 99.00%（5月末）	◇給水停止（22回）194件 ◇夜間戸別訪問徴収の実施（22回）（385件） ◇ペイジー等による口座振替の推進（新規769件） ◇収納率（現年） 74.84%（6月末） 86.65%（9月末） 92.26%（12月末） 90.85%（3月末） 98.55%（5月末）	100	○
			18	下水道使用料の収納率の向上	上下水道部 お客様サービス課	全日（12月29日～1月3日を除く）の窓口開設とコンビニ収納はもとより、夜間を含む臨時戸別訪問指導や給水停止などに取り組む。	◇誓約者の納付指導・管理、給水停止 ◇夜間戸別訪問徴収の実施 ◇口座振替受付サービス（ペイジー）による口座振替の推進 ◇収納率目標（現年） 72.00%（6月末） 84.00%（9月末） 90.00%（12月末） 90.00%（3月末） 99.00%（5月末）	◇給水停止（22回）194件 ◇夜間戸別訪問徴収の実施（22回）（385件） ◇ペイジー等による口座振替の推進（新規769件） ◇収納率（現年） 74.96%（6月末） 85.43%（9月末） 92.25%（12月末） 90.05%（3月末） 98.90%（5月末）	100	○
			19	水洗化戸数の増加	上下水道部 お客様サービス課	ハガキによる促進、昼夜戸別訪問による促進、下水道フェスティバル及び広報紙等で水洗化意識の啓蒙、啓発して促進を行う。	◇ハガキ発送 ◇下水道フェスティバル開催 ◇広報紙（水だより）発行 ◇戸別訪問	◇戸別訪問先の整理 ◇下水道フェスティバル開催 ◇広報紙（水だより）発行 ◇戸別訪問（ハガキ送付対象者含む）	100	○
			20	亀岡市立病院新改革プランに基づく経営の健全化	市立病院管理部 経営企画室	亀岡市立病院新改革プラン（29～32年度）の検討・策定と改革プラン（29～32年度）の進行管理、点検・評価を実施する。	◇新公立病院改革プラン（29年度分）の進行管理 ◇入院患者数目標 27,422人 ◇外来患者数目標 62,833人	◇新公立病院改革プラン（29年度分）の進行管理 ◇入院患者数実績 29,060人 ◇外来患者数実績 57,565人	100	○

亀岡市行財政改革大綱 2015-2019 平成29年度実施計画取組結果

<進捗状況> ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

大分類	中分類	小分類	No.	取組事項	担当部課	取組内容	H29 計画(概要)	H29 実績(効果)	H29進捗状況 進捗率	
1 健全で効率的な行財政運営の推進	1 健全な財政運営の推進	5特別会計の健全な運営	21	国民健康保険料の収納率の向上	環境市民部 保険医療課	◇未納専門徴収嘱託員を雇用し、休日、夜間等を問わず戸別訪問を行う。 ◇滞納整理月間による夜間戸別訪問徴収及び夜間電話催告 ◇短期証の発行による納付相談の機会を拡大 ◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入による口座振替の促進 ◇滞納分保険料の京都地方税機構への移管に向けた取組	◇短期証の発行による納付相談機会の拡大 ◇夜間戸別徴収・夜間電話催告の実施 ◇振替受付サービス（ペイジー）の導入による口座振替の促進 ◇徴収嘱託員による戸別訪問徴収 ◇収納率目標（現年） 2.90%（6月末） 30.40%（9月末） 56.40%（12月末） 84.40%（3月末） 93.83%（出納閉鎖後）	◇短期証発行枚数 3,041件 ◇夜間電話催告の実施 202件 （滞納整理強化月間12月に延べ3日間実施） ◇徴収嘱託員徴収実績 94,069,135円 ◇収納率（現年） 4.09%（6月末） 32.44%（9月末） 58.06%（12月末） 85.88%（3月末） 93.20%（出納閉鎖後）	99	△
			22	介護保険料の収納率の向上	健康福祉部 高齢福祉課	定期的な戸別訪問や納付相談など、きめ細かな滞納整理を行う。 平成27年4月からコンビニ収納を開始。	◇督促・催告状による通知 ◇臨時戸別訪問徴収、電話催告の実施 ◇収納率目標（現年） 15.00%（6月末） 48.00%（9月末） 81.00%（12月末） 99.00%（3月末） 99.00%（出納閉鎖後）	◇督促・催告状による通知 ◇臨時戸別訪問徴収、電話催告の実施 ◇収納率（現年） 15.99%（6月末） 48.88%（9月末） 82.01%（12月末） 98.75%（3月末） 99.12%（出納閉鎖後）	100	○
			23	簡易水道料金の収納率の向上	上下水道部 お客様サービス課	全日（12月29日～1月3日を除く）の窓口開設とコンビニ収納はもとより、夜間を含む臨時戸別訪問指導や給水停止などに取り組む。	◇誓約者の納付指導・管理、給水停止 ◇夜間戸別訪問徴収の実施 ◇口座振替受付サービス（ペイジー）による口座振替の推進 ◇収納率目標（現年） 90.00%（6月末） 92.00%（9月末） 92.00%（12月末） 92.00%（3月末） 99.00%（5月末）	◇給水停止（22回）194件 ◇夜間戸別訪問徴収の実施（22回）（385件） ◇ペイジー等による口座振替の推進（新規769件） ◇収納率（現年） 90.80%（6月末） 96.26%（9月末） 96.70%（12月末） 97.71%（3月末） ◇平成30年4月から水道事業に統合	100	◎
			24	地地下水道使用料の収納率の向上	上下水道部 お客様サービス課	全日（12月29日～1月3日を除く）の窓口開設とコンビニ収納はもとより、夜間を含む臨時戸別訪問指導や給水停止などに取り組む。	◇誓約者の納付指導・管理、給水停止 ◇夜間戸別訪問徴収の実施 ◇口座振替受付サービス（ペイジー）による口座振替の推進 ◇収納率目標（現年） 90.00%（6月末） 92.00%（9月末） 92.00%（12月末） 92.00%（3月末） 99.00%（5月末）	◇給水停止（22回）194件 ◇夜間戸別訪問徴収の実施（22回）（385件） ◇ペイジー等による口座振替の推進（新規769件） ◇収納率（現年） 91.90%（6月末） 96.37%（9月末） 98.08%（12月末） 98.20%（3月末） 98.66%（5月末）	100	○
			25	情報システム経費適正化	総務部 総務課	財政課と協議しながら以下の事項に取り組む。 ・現状分析 ・予算査定時支援内容・方法等の研究・検討 ・予算査定時支援実施 ・予算査定時支援内容・方法等の検証	◇現状調査・分析 ◇予算査定時支援内容・方法等の検証 ◇予算査定時支援実施	◇現状調査・分析 ◇予算査定時支援内容・方法等の検証 （情報システム関連経費要求調書とその積算内容等について、日を設けて、財政課と集中的に妥当性等の検討協議を行うこととした。） ◇予算査定時支援実施	100	○
	3 事務事業の検証と見直し	1事業の見直し	26	バス交通の見直し	まちづくり推進部 政策交通課	◇効率的・効果的な運行の実施 ◇ふるさとバス・コミュニティバス運行改正の実施 ◇バス利用促進の実施 ◇交通空白地域の改善	◇運行計画（経路、時刻）の改正 ◇交通空白地域の対策 ◇バス利用促進方策の実施 ◇亀岡市地域公共交通会議の開催 ◇バス利用者25.5万人（29年度目標）	◇時刻表を配布し、利用促進の推進 ◇亀岡市地域公共交通会議の開催（5/26、7/21、1/30） ◇運賃改定及びふるさとバスの路線延伸（9/16） ◇バス利用促進方策の実施 ◇平成29年度バス利用者数256,905人	100	○
			27	観光プロモーション事業	産業観光部 観光戦略課	観光協会や「三大観光」と連携し、インターネット等、多様なメディアの活用により、京阪神、中部圏等への観光キャンペーン及び観光PRの実施を促進するとともに、「京都丹波観光協議会」等との広域的な連携により、広く亀岡と「京都・丹波」地域の観光資源を効果的に国内外にPRし、観光誘客につなげる。	◇観光キャンペーンの実施 ◇観光映像プロジェクトの実施 ◇観光PR交通広告 ◇観光パンフレットの製作	◇観光プロモーション及びキャンペーン等実施数 67回 ◇観光映像プロジェクト協議 4回 ◇宝さがしゲーム西Navi掲載、レンタサイクルPRチラシ増刷 ◇観光パンフレットの製作協議・取材 ◇観光映像プロジェクトの実施（作品2本制作（官学連携））	100	○
			43	電子決裁の導入	総務部 総務課	簡易なものから電子決裁を導入する。	◇文書取扱規則の見直し ◇電子決裁導入方針決定 ◇電子決裁運用方法の周知・研修の実施	◇文書取扱規則の見直し ◇電子決裁導入方針作成中 ◇電子決裁運用方法の周知・研修の実施	100	○
			47	子育て支援業務ワンストップ窓口の設置	健康福祉部 こども未来課	機構改革を起点とし、組織の課題を検証する中で保健センターに子育て支援業務ワンストップ窓口を設置する。	◇保健センター改修工事設計委託 ◇関係課仮移転準備 ◇保健センター改修工事着工 ◇関係課仮移転 ◇関係課本移転準備 ◇保健センター改修工事完了 ◇関係課本移転	◇保健センター改修工事設計委託 ◇関係課仮移転準備 ◇関係課仮移転完了（H29.7.18～ 執務開始） ◇保健センター改修工事着工準備 ◇保健センター改修工事着工 ◇関係課本移転調整・準備 ◇保健センター改修工事完了 ◇関係課移転完了（H30.3.5～執務開始）	100	○

亀岡市行財政改革大綱 2015-2019 平成29年度実施計画取組結果

＜進捗状況＞ ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

大分類	中分類	小分類	No.	取組事項	担当部課	取組内容	H29 計画(概要)	H29 実績(効果)	H29進捗状況 進捗率	
2 市民参加による行政運営の推進	1 情報公開の推進	1情報公開の積極的な推進	28	審議会等の公開の推進	企画管理部 企画調整課	「審議会等の設置及び公開に関する指針」に基づき、開催情報や開催結果をホームページ等で情報発信するとともに、傍聴者の拡大に向けた庁内啓発を行う。	◇ホームページ等による情報発信 ◇行革ニュースの発行 ◇会議の公開状況など審議会の運営状況調査	◇ホームページ等による情報発信 ◇行革ニュースの発行 ◇各審議会等の開催状況（235回） 傍聴者数（28人）	100	○
			29	出前タウンミーティングの充実	市長公室 秘書広報課	参加者アンケートなどのほか、社会情勢や市施策等を踏まえる中で市民のニーズを反映させたテーマ設定を行う。 広報紙やホームページその他による周知を強化する。	◇テーマ見直し（1回） ◇ホームページ（常設によるPR） ◇広報紙等での告知記事掲載（4回以上） ◇出前タウンミーティングの開催	◇テーマ見直し（1回） ◇ホームページ（常設によるPR） ◇広報紙「キラリ☆亀岡おしらせ」に告知記事掲載（3回） ◇広報紙「キラリ☆亀岡おしらせ」での告知バナー掲載（4回） ◇出前タウンミーティングの開催	100	○
	2 行政サービスの推進	1市民の声を反映した行政サービスの向上	31	地域こん談会の見直し	市長公室 秘書広報課	現在の実施方法が効率的で効果的かを検証し、実施方法の見直しや必要に応じた新たな事業の実施について検討する。	◇地域こん談会見直し検討 ◇地域こん談会の実施	◇地域こん談会見直し検討（こん談方式の見直し、夜間開催回数増） ◇地域こん談会の実施	100	○
			44	住民票等の証明書のコンビニ交付サービスの実施	環境市民部 市民課	自動交付機に替えて個人番号カードを利用したコンビニエンスストアでの住民票等の証明書発行を行う。	◇コンビニ交付実施 ◇さくら、つつじカード自動交付機運用停止の案内 ◇さくら、つつじカード自動交付機運用停止	◇コンビニ交付実施 ◇さくら、つつじカード自動交付機運用停止の案内（6月1日チラシ全戸配布） ◇さくら、つつじカード自動交付機運用停止（7月1日から）	100	○
			48	マイナンバー制度の運用に係る取組	企画管理部 企画調整課	平成29年7月から開始する他機関との情報連携や、マイナポータルへの情報提供の取組を通じて、市民の利便性の向上に努める。マイナンバーについて安心感を持っていただけるよう安全管理措置を適切に実施する。	◇他機関との情報連携開始に向けた準備 ◇マイナポータル運用開始準備 ◇他機関との情報連携開始（29.7） ◇マイナポータル運用開始（29.7） ◇マイナンバーカード利活用事業の検討 ◇安全管理措置の評価 ◇職員向け研修	◇他機関との情報連携開始に向けた準備 ◇マイナポータル運用開始準備 ◇他機関との情報連携開始（7/18） ◇マイナポータル運用開始（7/18） ◇職員向け研修 ◇マイナンバーカード利活用事業の検討 ◇管理規程等の検討 ◇京都・亀岡ポイントの実証事業開始（12/1） ◇マイナンバーカード利活用事業の検討	100	○
			49	休日開庁の実施に向けた検討	企画管理部 企画調整課	◇住民異動集中中期における休日開庁の試行 ◇利用者アンケート等による実施効果の検証 ◇休日開庁実施に向けた庁内会議による検討	◇休日開庁の試行 ◇利用者アンケート及び関係課調査の実施 ◇実施内容の検証 ◇休日開庁の実施に向けた検討（庁内会議） ◇実施準備 ◇休日開庁実施	◇休日開庁の試行（4/9） ◇利用者アンケート及び関係課調査の実施 ◇休日検討会議の開催（5/30） ◇実施内容の検証 ◇休日開庁の実施に向けた検討、休日検討会議の開催（12/1） ◇実施準備 ◇休日開庁実施（3/25）	100	○
	3 市政への市民参画の推進	1市政への市民参画の推進	32	審議会等における市民公募の拡大	企画管理部 企画調整課	「審議会等の設置及び公開に関する指針」に基づき、審議会等における市民公募の拡大に向け、「行革ニュース」などによる庁内啓発を行う。	◇ホームページ等による情報発信 ◇「行革ニュース」等による庁内啓発 ◇実態調査の実施 ◇公募委員が構成員となっている審議会等の割合60%	◇ホームページ等による情報発信 ◇「行革ニュース」等による庁内啓発 ◇実態調査の実施 ◇公募委員が構成員となっている審議会等の割合 62%（個人情報等を取り扱う審議会等は除く）	100	○
		2市民協働の推進	45	自治基本条例の研究	企画管理部 企画調整課	市民と行政の協働のまちづくりを推進するため、No.34組織・機構の柔軟性の向上（関係部課の職員で構成する庁内プロジェクトチーム）等を積極的に活用し、先進自治体の実情調査や本市の地域特性を踏まえて、市民の権利・責務、市民と行政の関係を明確にし、本市の自治基本条例について、調査・研究を行う。	◇先進自治体の実情調査 ◇自治基本条例調査結果の検証	◇先進自治体の実情調査（アンケート実施） ◇自治基本条例調査結果の検証	100	○
			50	市民活動団体の活動資金の確保	生涯学習部 市民力推進課	市民による運営委員会において平成28年10月に（公財）京都地域創造基金に設置した亀岡NAWASHIRO基金の運営を行う。	◇寄付金集め、情報発信、運営委員会の開催（メニュー検討、事業審査・成果確認等）、事業募集	◇寄付金集め（自動販売機）、情報発信（SNS、ホームページ掲載）、運営委員会の開催（イベント開催計画、10/12、11/21、1/24、2/5）、 ◇利用団体募集開始 ◇イベントの実施（10/24）、利用団体決定（12/22） ◇利用団体寄付集め開始、利用団体基金運営委員会合同作戦会議（3/8）	100	○

亀岡市行財政改革大綱 2015-2019 平成29年度実施計画取組結果

<進捗状況> ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

大分類	中分類	小分類	No.	取組事項	担当部課	取組内容	H29 計画(概要)	H29 実績(効果)	H29進捗状況 進捗率	
3 組織・マネジメント改革の推進	1 組織・機構の適正化	1多様な任用形態による人材の活用	33	組織・機構の見直し	企画管理部 企画調整課	組織・機構に関して、各部に課題事項調書の提出を求め、さらにヒアリングを実施し、課題の解決に向け取り組む。	◇職員の事務分担把握 ◇課題事項照会、各部ヒアリングの準備 ◇現組織機構の検証、各部ヒアリング ◇組織・機構の見直し	◇職員の事務分担把握 ◇課題事項照会、各部ヒアリングの準備 ◇現組織機構の検証、各部ヒアリング ◇組織・機構の見直し	100	○
			34	組織・機構の柔軟性の向上（プロジェクトチームの積極活用）	企画管理部 企画調整課	具体的課題が生じた場合、その積極的活用を図る。	◇具体的課題が生じた場合、その積極的活用を図る。	◇具体的課題が生じた場合、その積極的活用を図る。	100	○
			35	多様な任用形態による人材の活用	市長公室 人事課	業務内容に応じた適正かつ効果的な非常勤職員等の任用を実施し、再任用職員についても適材適所に配置することで、行政サービスの向上と組織の活性化を図る。	◇再任用職員の適材適所への配置 ◇効果的な非常勤職員の任用 ◇臨時職員数の適正管理	◇再任用職員の適材適所への配置 ◇効果的な非常勤職員の任用 ◇臨時職員数の適正管理 ◇会計年度任用職員の制度設計に向けた実態調査実施 ◇会計年度任用職員等制度設計に向けた検討	100	○
	2 定員管理・給与等の適正化	1職員数の適正化	36	定員管理の適正化	企画管理部 企画調整課	事業及び組織の見直し、民間委託の推進等により、引き続き職員数の抑制をできる限り行うとともに、社会経済の動向、市民ニーズの変化等、新たな行政需要に対し適切な職員配置を行う。	◇職員の事務分掌把握 ◇各部課題事項照会 ◇組織・機構の見直し検討、ヒアリング実施 ◇定員の適正化	◇職員の事務分掌把握 ◇各部課題事項照会 ◇組織・機構の見直し検討、ヒアリング実施 ◇定員の適正化	100	○
		2給与制度等の適正化	37	給与制度等の適正化	市長公室 人事課	国家公務員、近隣自治体等との均衡を図るとともに、総人件費の抑制を図りつつ、職務・職責、勤務実績を的確に反映できる働きがいのある給与制度を構築する。	◇情勢適応の原則、均衡の原則に則り、方向性の検討及び実施	◇情勢適応の原則、均衡の原則に則り、方向性の検討及び実施	100	○
			38	管理職手当の減額	市長公室 人事課	毎月の給与支払いにおける管理職手当を減額する。	◇管理職手当の減額 ◇管理職手当の減額措置を継続	◇管理職手当の減額 ◇管理職手当の減額措置を継続	100	○
	3 職員の意識改革と人材育成	1人事制度の継続的な見直し	39	人事評価制度の見直し	市長公室 人事課	毎年度の実施状況等に応じて、より良い評価制度となるよう、常に制度改善の検討を行う。	◇人事評価制度の見直しの検討	◇人事評価制度の見直しの検討 ◇当該年度の人事評価実施 ◇見直し後の人事評価実施	100	○
		2職員の能力を高める人材育成	40	職員研修の充実	市長公室 人事課	◇職員研修の充実	◇職員研修の実施（庁内研修） ◇職場研修の実施 ◇派遣研修の実施（市町村振興協会等） ◇派遣研修の実施（市町村アカデミー等）他 ◇選択希望制研修の延べ受講者数 年間100人	◇職員研修の実施（庁内研修） ◇職場研修の実施 ◇派遣研修の実施（市町村振興協会等） ◇派遣研修の実施（市町村アカデミー等）他 ◇研修受講者計 163人	100	◎
			41	交換・派遣型研修の実施	市長公室 人事課	◇職員を外部団体等へ派遣、又は交換交流	◇京都府及びその他の組織・団体等の派遣先検討 ◇交流派遣職員の決定(内示)	◇京都府からの交流派遣受入（1名） ◇京都府及びその他の組織・団体等への派遣（3名） ◇派遣先の検討 ◇派遣希望先の調査 ◇交流派遣職員の決定(内示)	100	○
		3職員による業務改善の推進	42	職員による政策研究提案の促進	企画管理部 企画調整課	亀岡市職員の政策研究に関する要綱に基づき提案を促し、職員への周知、積極的な提案促進意識の向上を図る。	◇新たな政策研究提案制度の周知 ◇提案の募集 ◇かめおかっていいね！プロジェクトを踏まえた新たな政策研究提案制度の運用	◇かめおかっていいね！プロジェクトの試行 ◇提案の募集 ◇かめおかっていいね！プロジェクトの運用 ◇次年度政策提案制度の検討	100	○