

＜進捗状況＞ ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

| 大分類                  | 中分類             | 小分類       | No. | 取組事項                     | 担当部課               | 取組内容                                                                                                      | H28進捗状況 |     | H28 計画(概要)                                                                                                                                                  | H28 実績(効果)                                                                                                                                                                  |
|----------------------|-----------------|-----------|-----|--------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                 |           |     |                          |                    |                                                                                                           |         | 進捗率 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                             |
| 1<br>健全で効率的な行財政運営の推進 | 1<br>健全な財政運営の推進 | 1計画的な財政運営 | 1   | 当該年度の一般財源収入見込額を上限とした予算編成 | 企画管理部<br>財政課       | 当初予算編成において、限られた財源を最大限に効果的・効率的に活用するため、財源を念頭においた事業立案による選択集中型要求とし、徹底した内部経費の削減を行う。                            | ○       | 100 | ◇当初予算における要求上限額の決定・通知<br>◇当初予算における経常経費の配分決定                                                                                                                  | ◇当初予算編成等検討開始<br>◇要求上限額及び経常経費配分作業開始<br>◇要求上限額算定作業開始＜一括配分＞<br>◇当初予算における要求上限額の決定・通知<br>◇当初予算における経常経費の配分決定                                                                      |
|                      |                 | 2歳入の確保    | 2   | 市税（現年分）の収納率の向上           | 総務部<br>税務課         | ペイジー口座振替受付サービス等の導入により、収納機会の多チャンネル化を実施し、収納機会の拡大納期内納付を励行する。                                                 | ◎       | 100 | ◇ペイジーの導入による収納機会の増加<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率30.00%（6月末）<br>収納率55.00%（9月末）<br>収納率85.00%（12月末）<br>収納率96.00%（3月末）<br>収納率98.01%（出納閉鎖後）                               | ◇ペイジーの導入による収納機会の増加<br>◇収納率（現年）<br>収納率34.16%（6月末）<br>収納率59.13%（9月末）<br>収納率86.60%（12月末）<br>収納率96.71%（3月末）<br>収納率99.18%（出納閉鎖後）                                                 |
|                      |                 |           | 3   | し尿くみとり手数料の収納率の向上         | 環境市民部<br>環境クリーン推進課 | 定期的な戸別訪問や納付窓口の開設・電話催告など、迅速できめ細かな滞納整理を行う。                                                                  | ◎       | 100 | ◇督促・催告状による通知<br>◇臨時戸別訪問徴収の実施<br>◇くみとり停止の実施<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率35.00%（6月末）<br>収納率65.00%（9月末）<br>収納率75.00%（12月末）<br>収納率85.00%（3月末）<br>収納率97.34%（出納閉鎖後）       | ◇督促・催告状による通知 2,927枚<br>◇徴収嘱託員個別訪問等の実施 2,306件<br>◇臨時夜間戸別訪問徴収の実施 51件<br>◇収納率（現年）<br>収納率36.77%（6月末）<br>収納率66.02%（9月末）<br>収納率77.79%（12月末）<br>収納率91.37%（3月末）<br>収納率98.36%（出納閉鎖後） |
|                      |                 |           | 4   | 保育所保育料の収納率の向上            | 健康福祉部<br>子育て支援課    | 未納者への督促・催告状による通知や定期的な戸別訪問など、きめの細かな滞納整理を行う。                                                                | ◎       | 100 | ◇督促・催告状による通知<br>◇臨時戸別訪問徴収の実施<br>◇電話催告の実施<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率24.00%（6月末）<br>収納率48.00%（9月末）<br>収納率72.00%（12月末）<br>収納率96.00%（3月末）<br>収納率97.97%（出納閉鎖後）         | ◇督促・催告状による通知<br>◇戸別訪問徴収の実施<br>◇電話等催告の実施<br>◇口座振替原則化の環境整備<br>◇収納率（現年）<br>収納率23.78%（6月末）<br>収納率48.51%（9月末）<br>収納率72.89%（12月末）<br>収納率97.95%（3月末）<br>収納率98.56%（出納閉鎖後）           |
|                      |                 |           | 5   | 幼稚園保育料の収納率の向上            | 健康福祉部<br>子育て支援課    | 未納者への督促・催告状による通知や定期的な戸別訪問など、きめの細かな滞納整理を行う。                                                                | ○       | 100 | ◇督促・催告状による通知<br>◇臨時戸別訪問徴収の実施<br>◇電話催告の実施<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率25.00%（6月末）<br>収納率50.00%（9月末）<br>収納率75.00%（12月末）<br>収納率100%（3月末）<br>収納率100%（出納閉鎖後）             | ◇文書、電話による催告<br>◇臨時戸別訪問徴収の実施<br>◇督促状の送付<br>◇幼稚園からの口頭による督促の実施<br>◇収納率（現年）<br>収納率24.82%（6月末）<br>収納率50.15%（9月末）<br>収納率74.79%（12月末）<br>収納率99.86%（3月末）<br>収納率100%（出納閉鎖後）          |
|                      |                 |           | 6   | 住宅使用料の収納率の向上             | 土木建築部<br>建築住宅課     | 過去4年の平均収納率91.62%を基本収納率とし毎年0.2%のUP定期的な督促・催告書の発送、長期滞納者へは、保証人への催告をおこない、再三の催告にも関わらず納付がない場合は、明渡し訴訟など法的措置を実施する。 | ◎       | 100 | ◇督促・催告書の発送<br>◇納付、収入申告指導<br>◇保証人への催告<br>◇法的措置の実施<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率16.00%（6月末）<br>収納率38.00%（9月末）<br>収納率62.00%（12月末）<br>収納率86.00%（3月末）<br>収納率92.02%（出納閉鎖後） | ◇督促・催告書の送付 933件<br>◇法的措置の実施 2件<br>◇収納率（現年）<br>収納率16.54%（6月末）<br>収納率39.70%（9月末）<br>収納率63.82%（12月末）<br>収納率87.06%（3月末）<br>収納率93.82%（5月末）                                       |

<進捗状況> ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未達となっている

| 大分類                  | 中分類             | 小分類    | No. | 取組事項                           | 担当部課            | 取組内容                                                                                                                        | H28進捗状況 |     | H28 計画(概要)                                                                                                                                | H28 実績(効果)                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------|-----------------|--------|-----|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                 |        |     |                                |                 |                                                                                                                             |         | 進捗率 |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |
| 1<br>健全で効率的な行財政運営の推進 | 1<br>健全な財政運営の推進 | 2歳入の確保 | 7   | 放課後児童会負担金の収納率の向上               | 教育部<br>社会教育課    | 督促・催告状の送付や口座振替の推進などに取り組む。                                                                                                   | ○       | 100 | ◇督促・催告状による通知<br>◇口座振替の推進、夜間の電話による督促<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率24.7%（6月末）<br>収納率49.4%（9月末）<br>収納率74.1%（12月末）<br>収納率98.8%（3月末）<br>収納率98.8%（出納閉鎖後） | ◇督促・催告状による通知を実施<br>◇口座振替の推進・啓発を実施<br>◇夜間の電話による督促<br>◇収納率（現年）<br>収納率24.92%（6月末）<br>収納率55.52%（9月末）<br>収納率76.50%（12月末）<br>収納率98.51%（3月末）<br>収納率99.08%（出納閉鎖後）                                                                  |
|                      |                 |        | 8   | 独創性のある事業等の情報提供による収入の拡大         | 企画管理部<br>企画調整課  | 先進的・独創的な施策・取組に対する視察受入体制の維持及び情報提供に係る料金徴収を行う。                                                                                 | ○       | 100 | ◇視察受入及び情報提供<br>セーフコミュニティ、カーボンマイナスプロジェクト                                                                                                   | ◇視察受入及び情報提供45,500円<br>セーフコミュニティ（7団体44名）、<br>カーボンマイナスプロジェクト（2団体24名）                                                                                                                                                         |
|                      |                 |        | 9   | 債権管理体制の見直し                     | 会計管理室<br>財産管理課  | 債権管理検討委員会議等を基本に、関係課との情報共有や専門的機関への依頼事項の整理を行う中で、統一的な対応策を明確化したマニュアル等を策定するとともに、研修会を実施する。                                        | ○       | 100 | ◇関係課との情報共有<br>◇他市の状況調査・研究<br>◇債権管理検討委員会議等の実施<br>◇対応マニュアル等・環境整備に向けた準備<br>◇関係課職員の研修会の実施<br>◇債権管理条例の検討                                       | ◇他市の状況調査・研究の実施<br>◇債権に関する調査の実施<br>◇債権管理担当者会議の実施（9/28）<br>◇対応マニュアル等・環境整備に向けた準備<br>◇債権管理推進本部会議の実施（12/22）<br>◇債権管理連絡調整会議及び庁内研修会の実施（2/14）<br>◇債権管理条例の検討                                                                        |
|                      |                 |        | 10  | 広告付き番号案内表示機設置による収入拡大           | 環境市民部<br>市民課    | 市に設置している番号案内表示機を広告媒体として活用することにより、広告掲載による市の新たな財源を確保し、もって市民サービスの向上及び地域経済の活性化を図る。<br>自動証明写真機を事業者が設置することにより、市民サービスの向上と収入の確保を図る。 | ○       | 100 | ◇広告放映料の収受<br>◇広告付き番号案内表示機にて広告及び行政情報を放映<br>◇放映広告及び行政情報の追加・更新<br>◇自動証明写真機の設置、納付金の収納                                                         | ◇広告放映料の収受<br>◇広告付き番号案内表示機にて広告及び行政情報を放映<br>◇放映広告及び行政情報の追加・更新<br>◇自動証明写真機の設置、納付金の収納                                                                                                                                          |
|                      |                 |        | 11  | 普通財産の活用・処分                     | 会計管理室<br>財産管理課  | ◇財産（市有地）管理システムの整備<br>◇普通財産の利活用及び処分の検討                                                                                       | ○       | 100 | ◇財産管理システムに2,000筆登録<br>◇土地利活用の推進<br>◇普通財産土地賃貸借契約の締結・更新                                                                                     | ◇普通財産土地賃貸借契約の締結・更新<br>◇一般競争入札による市有地売却に向けての調査実施<br>◇一般競争入札による市有地売却方針及びスケジュール決定<br>◇財産管理システム登録に係る市有地調査<br>◇一般競争入札による市有地売却の申込受付開始<br>◇入札参加申込無しのため、再度入札実施を決定・案内開始<br>◇新規調査分を財産管理システムに登録<br>◇土地売却 18筆 58,737千円<br>◇土地貸付 6,732千円 |
|                      |                 |        | 12  | 事務用封筒への広告掲載                    | 会計管理室<br>財産管理課  | ◇事務用封筒を広告媒体として活用することによる収入確保<br>◇広告掲載による地域経済活動の活性化                                                                           | ○       | 100 | ◇封筒有料広告掲載希望者の募集（8枠、320,000円）<br>◇封筒有料広告掲載料の請求<br>◇広告を掲載した封筒を物品で庁内各部署へ払出し                                                                  | ◇広告掲載の封筒（平成27年作成）を物品で庁内各部署へ払出し<br>◇平成28年作成封筒への有料広告掲載希望者の募集<br>◇広告掲載採用者の決定及び広告料の請求（掲載8枠×40,000円、収入額：320,000円）<br>◇広告掲載封筒の作成<br>◇広告掲載封筒を物品で庁内各部署へ払出し                                                                         |
|                      |                 |        | 46  | 京都・亀岡ふるさと力向上寄附金（ふるさと納税）による収入拡大 | 市長公室<br>ふるさと創生課 | ふるさと納税に係る事業者への事務代行なども含め、寄附者の利便性向上、情報発信の強化、返礼品の充実などを通じた収入額の増加に取り組む。                                                          | ◎       | 100 | ◇事務代行業者等への委託準備、庁内手続き等、返礼品調整<br>◇事務代行業者との連携による寄附受入開始<br>◇過年度寄附者等への寄附依頼<br>◇次年度寄附増額に向けての課題整理、返礼品等検討<br>◇寄附額（平成28年度累計 100,000千円）             | ◇事務代行業者等への委託準備、庁内手続き等、返礼品調整<br>◇事務代行業者等との委託契約締結、寄附受入開始<br>◇過年度寄附者等への寄附依頼、寄附受入<br>◇次年度寄附増額に向けての課題整理、返礼品等検討<br>◇寄附額（平成28年度累計 173,864千円）                                                                                      |

＜進捗状況＞ ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

| 大分類                  | 中分類             | 小分類         | No. | 取組事項                   | 担当部課              | 取組内容                                                                                                                       | H28進捗状況 |     | H28 計画(概要)                                                                                                                                                                                   | H28 実績(効果)                                                                                                                                                                                       |
|----------------------|-----------------|-------------|-----|------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                 |             |     |                        |                   |                                                                                                                            |         | 進捗率 |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                  |
| 1<br>健全で効率的な行財政運営の推進 | 1<br>健全な財政運営の推進 | 3公共施設の適正化   | 13  | 指定管理者制度の有効活用           | 会計管理室<br>財産管理課    | ◇指定管理者連絡会議の開催<br>◇直営施設の点検<br>◇指定管理者選定委員会の開催                                                                                | ◎       | 100 | ◇選定委員会の開催（募集方法の決定、指定管理者の決定）<br>◇指定管理者連絡会議の開催<br>◇指定管理者の公募<br>◇議会への提案（議決）<br>◇告示                                                                                                              | ◇選定委員会の開催（5/24、10/6、10/7）<br>◇指定管理者制度連絡会議の開催（6/3）<br>◇指定管理者の公募（7/25～8/24）<br>◇議会への提案（12/22議決）<br>◇告示（12/28）                                                                                      |
|                      |                 |             | 14  | 公共施設等総合管理計画の策定         | 会計管理室<br>財産管理課    | これまで整備してきた公共施設等の情報を一元的に把握し、長期的視点をもって更新、統廃合、長寿命化などの検討を行い、財政負担を軽減・平準化するとともに、その最適な配置を基に時代に即したまちづくりを進めるため、「公共施設等総合管理計画」の策定を行う。 | ◎       | 100 | ◇公共施設等総合管理計画策定に係る周知・準備<br>◇パブリックコメントの実施<br>◇公共施設等総合管理計画策定委員会の開催<br>◇公共施設等総合管理計画策定<br>◇（仮）公共施設マネジメント推進本部会議の設置<br>◇公共施設等総合管理計画の推進                                                              | ◇公共施設等総合管理計画策定に係る準備（パブリックコメントへの準備）<br>◇パブリックコメントの実施（7/11～8/10）<br>◇公共施設等総合管理計画策定委員会の開催<br>◇公共施設等総合管理計画策定<br>◇公共施設マネジメント推進本部会議の設置<br>◇公共施設マネジメント有識者会議の設置、開催（12/16）<br>◇公共施設等総合管理計画の推進             |
|                      |                 | 4公営企業の健全な運営 | 15  | 公営企業会計等に対する繰出基準の見直し    | 企画管理部<br>財政課      | 各特別会計に応じた制度改革や事務・事業の見直し等を行い、効率化・合理化を推進し、歳出の削減を図るとともに、経営状況を分析の上、繰出内容を検討する。                                                  | ○       | 100 | ◇主管部課による経営状況の分析と事務・事業の精査・見直しによる予算要求<br>◇財政課による経営状況の確認及び繰出内容を検討した上での予算編成                                                                                                                      | ◇主管部課による経営状況の分析と事務・事業の精査・見直しによる予算要求<br>◇財政課による経営状況の確認及び繰出内容を検討した上での予算編成                                                                                                                          |
|                      |                 |             | 16  | 上下水道事業の経営健全化           | 上下水道部<br>総務・経営課   | 経営状況及び中長期財政見通しの適時適切な点検評価により、費用対効果の検証や事業計画の見直し等を行い、市民サービスの向上と経営の健全化を図る。                                                     | ○       | 100 | ◇経営状況の分析<br>◇経営審議会開催準備<br>◇経営審議会における経営状況の点検評価<br>◇事業計画の点検・見直し<br>◇経営審議会における経営状況の点検評価                                                                                                         | ◇経営状況の分析（平成27年度決算）<br>◇平成28年度第1回経営審議会開催準備<br>◇平成28年度第1回経営審議会を開催し、平成27年度財政状況の報告・審議（7月25日開催）<br>◇平成27年度決算状況や整備計画の見直しによる中長期財政見通しの点検を実施<br>◇平成28年度第2回経営審議会を開催し、平成29年度事業計画及び中長期財政見通しを報告・審議（3月2日開催）    |
|                      |                 |             | 17  | 上水道料金の収納率の向上           | 上下水道部<br>お客様サービス課 | 全日（12月29日～1月3日を除く）の窓口開設とコンビニ収納はもとより、夜間を含む臨時戸別訪問指導や給水停止などに取り組む。                                                             | ○       | 100 | ◇誓約者の納付指導・管理、給水停止<br>◇夜間戸別訪問徴収の実施<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入準備<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率72.00%（6月末）<br>収納率85.00%（9月末）<br>収納率90.00%（12月末）<br>収納率90.00%（3月末）<br>収納率99.00%（5月末） | ◇給水停止（22回）170件<br>◇夜間戸別訪問徴収の実施（22回）356件<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入準備<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入<br>◇収納率（現年）<br>収納率75.34%（6月末）<br>収納率86.55%（9月末）<br>収納率92.08%（12月末）<br>収納率90.94%（3月末）<br>収納率98.74%（5月末） |
|                      |                 |             | 18  | 下水道使用料の収納率の向上          | 上下水道部<br>お客様サービス課 | 全日（12月29日～1月3日を除く）の窓口開設とコンビニ収納はもとより、夜間を含む臨時戸別訪問指導や給水停止などに取り組む。                                                             | ○       | 100 | ◇誓約者の納付指導・管理、給水停止<br>◇夜間戸別訪問徴収の実施<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入準備<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率72.00%（6月末）<br>収納率84.00%（9月末）<br>収納率90.00%（12月末）<br>収納率90.00%（3月末）<br>収納率99.00%（5月末） | ◇給水停止（22回）170件<br>◇夜間戸別訪問徴収の実施（22回）356件<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入準備<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入<br>◇収納率（現年）<br>収納率75.03%（6月末）<br>収納率85.32%（9月末）<br>収納率92.15%（12月末）<br>収納率90.48%（3月末）<br>収納率98.87%（5月末） |
|                      |                 |             | 19  | 水洗化戸数の増加               | 上下水道部<br>下水道課     | ハガキによる促進、昼夜戸別訪問による促進、下水道フェスティバル及び広報紙等で水洗化意識の啓蒙、啓発して促進を行う。                                                                  | △       | 95  | ◇ハガキ発送<br>◇下水道フェスティバル開催<br>◇広報紙（水だより）発行<br>◇戸別訪問<br>◇目標400戸（水洗化戸数）                                                                                                                           | ◇ハガキ発送<br>◇下水道フェスティバル開催<br>◇広報紙（水だより）発行<br>◇戸別訪問<br>◇378戸（水洗化戸数）                                                                                                                                 |
|                      |                 |             | 20  | 亀岡市立病院新改革プランに基づく経営の健全化 | 市立病院管理部<br>経営企画課  | 亀岡市立病院新改革プラン（29～32年度）の検討・策定と改革プラン（29～32年度）の進行管理、点検・評価を実施する。                                                                | ○       | 100 | ◇新公立病院改革プラン（29～32年度）の検討・策定<br>◇プランの具体的取り組み事項の検討<br>◇京都府・市長部局などとの調整<br>◇外部有識者によるプランの評価などを行う委員会の設置検討                                                                                           | ◇新公立病院改革プラン（29～32年度）の検討・策定<br>◇新公立病院改革プラン（29～32年度）策定完了<br>◇プランの具体的取り組み事項の検討<br>◇外部有識者による亀岡市立病院経営審議会の条例設置<br>◇外部有識者による委員会の開催（5回開催）<br>◇京都府・市長部局などとの調整<br>◇新公立病院改革プラン(素案)の策定、パプコメ実施                |

＜進捗状況＞ ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

| 大分類                  | 中分類             | 小分類         | No. | 取組事項            | 担当部課              | 取組内容                                                                                                                                           | H28進捗状況 |     | H28 計画(概要)                                                                                                                                                                                            | H28 実績(効果)                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------|-----------------|-------------|-----|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      |                 |             |     |                 |                   |                                                                                                                                                |         | 進捗率 |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1<br>健全で効率的な行財政運営の推進 | 1<br>健全な財政運営の推進 | 5特別会計の健全な運営 | 21  | 国民健康保険料の収納率の向上  | 環境市民部<br>保険医療課    | ◇未納専門徴収嘱託員を雇用し、休日、夜間等を問わず戸別訪問を行う。<br>◇滞納整理月間による夜間戸別訪問徴収及び夜間電話催告<br>◇短期証の発行による納付相談の機会を拡大<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入による口座振替の促進                      | △       | 99  | ◇短期証の発行による納付相談機会の拡大<br>◇夜間戸別徴収・夜間電話催告の実施<br>◇振替受付サービス（ペイジー）の導入による口座振替の促進<br>◇徴収嘱託員による戸別訪問徴収<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率2.90％（6月末）<br>収納率30.30％（9月末）<br>収納率56.30％（12月末）<br>収納率84.00％（3月末）<br>収納率93.83％（出納閉鎖後） | ◇短期証発行枚数 3,760枚<br>◇職員による夜間電話催告の実施：204件（滞納整理強化月間5月に延べ4日間実施）<br>◇夜間催告電話の実施：140件（滞納整理強化月間12月に延べ3日間実施）<br>◇夜間徴収の実施：407,400円<br>◇徴収嘱託員徴収実績 108,130,431円<br>◇収納率（現年）<br>収納率3.63％（6月末）<br>収納率32.02％（9月末）<br>収納率58.03％（12月末）<br>収納率85.28％（3月末）<br>収納率92.63％（出納閉鎖後） |
|                      |                 |             | 22  | 介護保険料の収納率の向上    | 健康福祉部<br>高齢福祉課    | 定期的な戸別訪問や納付相談など、きめ細かな滞納整理を行う。<br>平成27年4月から新たにコンビニ収納を開始する。                                                                                      | ○       | 100 | ◇督促・催告状による通知<br>◇臨時戸別訪問徴収、電話催告の実施<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率15.00％（6月末）<br>収納率50.00％（9月末）<br>収納率80.00％（12月末）<br>収納率99.00％（3月末）<br>収納率99.00％（出納閉鎖後）                                                          | ◇督促・催告状による通知<br>◇臨時戸別訪問徴収、電話催告の実施<br>◇収納率（現年）<br>収納率15.87％（6月末）<br>収納率49.43％（9月末）<br>収納率81.81％（12月末）<br>収納率98.67％（3月末）<br>収納率99.06％（出納閉鎖後）                                                                                                                  |
|                      |                 |             | 23  | 簡易水道料金の収納率の向上   | 上下水道部<br>お客様サービス課 | 全日（12月29日～1月3日を除く）の窓口開設とコンビニ収納はもとより、夜間を含む臨時戸別訪問指導や給水停止などに取り組む。                                                                                 | △       | 99  | ◇誓約者の納付指導・管理、給水停止<br>◇夜間戸別訪問徴収の実施<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入準備<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率90.00％（6月末）<br>収納率92.00％（9月末）<br>収納率92.00％（12月末）<br>収納率92.00％（3月末）<br>収納率99.00％（出納閉鎖後）        | ◇給水停止（22回）170件<br>◇夜間戸別訪問徴収の実施（22回）356件<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入準備<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入<br>◇収納率（現年）<br>収納率90.94％（6月末）<br>収納率95.32％（9月末）<br>収納率97.08％（12月末）<br>収納率97.78％（3月末）<br>収納率98.27％（出納閉鎖後）                                                          |
|                      |                 |             | 24  | 地域下水道使用料の収納率の向上 | 上下水道部<br>お客様サービス課 | 全日（12月29日～1月3日を除く）の窓口開設とコンビニ収納はもとより、夜間を含む臨時戸別訪問指導や給水停止などに取り組む。                                                                                 | ○       | 100 | ◇誓約者の納付指導・管理、給水停止<br>◇夜間戸別訪問徴収の実施<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入準備<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入<br>◇収納率目標（現年）<br>収納率90.00％（6月末）<br>収納率92.00％（9月末）<br>収納率92.00％（12月末）<br>収納率92.00％（3月末）<br>収納率99.00％（出納閉鎖後）        | ◇給水停止（22回）170件<br>◇夜間戸別訪問徴収の実施（22回）356件<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入準備<br>◇口座振替受付サービス（ペイジー）の導入<br>◇収納率（現年）<br>収納率94.90％（6月末）<br>収納率96.03％（9月末）<br>収納率98.03％（12月末）<br>収納率97.93％（3月末）<br>収納率98.67％（出納閉鎖後）                                                          |
|                      | 2<br>運営効率的な行政   | 1情報化経費の適正化  | 25  | 情報システム経費適正化     | 総務部<br>総務課        | 財政課と協議しながら以下の事項に取り組む。<br>・現状分析<br>・予算査定時支援内容・方法等の研究・検討<br>・予算査定時支援実施<br>・予算査定時支援内容・方法等の検証                                                      | ○       | 100 | ◇現状調査・分析<br>◇予算査定時支援内容・方法等の検証<br>◇予算査定時支援実施                                                                                                                                                           | ◇現状調査・分析<br>◇予算査定時支援内容・方法等の検証<br>（情報システム関連経費要求調書とその積算内容等について財政課と妥当性等の検討協議を行う）<br>◇予算査定時支援実施                                                                                                                                                                 |
|                      |                 | 3事業の見直し     | 26  | バス交通の見直し        | まちづくり推進部<br>政策交通課 | ◇効率的・効果的な運行の実施<br>◇ふるさとバス・コミュニティバス運行改正の実施<br>◇バス利用促進の実施<br>◇交通空白地域の改善                                                                          | ○       | 100 | ◇運行計画（経路、時刻）の改正<br>◇亀岡市地域公共交通会議の開催<br>◇バス利用促進方策の実施<br>◇交通空白地域の対策<br>◇バス利用者25.2万人（28年度目標）                                                                                                              | ◇時刻表を配布し、利用促進の推進<br>◇交通空白地域の対策<br>◇運行計画（経路）の改正検討・準備<br>◇交通空白地域の対策実施<br>◇バス利用促進方策の実施<br>◇交通空白地域の対策の見直し検討<br>◇亀岡市地域公共交通会議の開催(1/18)<br>◇平成28年度バス利用者数262,322人                                                                                                   |
|                      |                 |             | 27  | 観光プロモーション事業     | 産業観光部<br>観光戦略課    | 観光協会や「三大観光」と連携し、インターネット等、多様なメディアの活用により、京阪神、中部圏等への観光キャンペーン及び観光PRの実施を促進するとともに、「京都丹波観光協議会」等との広域的な連携により、広く亀岡と「京都・丹波」地域の観光資源を効果的に国内外にPRし、観光誘客につなげる。 | ○       | 100 | ◇観光キャンペーンの実施<br>◇観光映像プロジェクトの実施<br>◇観光PR交通広告<br>◇観光映像プロジェクトの実施                                                                                                                                         | ◇観光プロモーション及びキャンペーン等実施数 72回<br>◇「第44回亀岡光秀まつり」ユーストリーム実況中継等の実施（官学連携）<br>◇「かめまる観光レンタサイクル」PRチラシ等の制作及び配布<br>◇「亀岡市観光映像プロジェクト」作品5本制作(官学連携)                                                                                                                          |
|                      |                 |             | 43  | 電子決裁の導入         | 総務部<br>総務課        | 簡易なものから電子決裁を導入する。                                                                                                                              | ○       | 100 | ◇文書管理システム運用状況の検証<br>◇電子決裁導入に係る調査<br>◇電子決裁化による効果及び課題の抽出                                                                                                                                                | ◇文書管理システム運用状況の検証<br>◇電子決裁導入に係る調査<br>◇電子決裁化による効果及び課題の抽出                                                                                                                                                                                                      |

<進捗状況> ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

| 大分類              | 中分類           | 小分類                 | No. | 取組事項                   | 担当部課           | 取組内容                                                                                                                                             | H28進捗状況 |     | H28 計画(概要)                                                                                                                       | H28 実績(効果)                                                                                                                            |
|------------------|---------------|---------------------|-----|------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |               |                     |     |                        |                |                                                                                                                                                  |         | 進捗率 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                       |
| 2 市民参加による行政運営の推進 | 1 情報公開の推進     | 1情報公開の積極的な推進        | 28  | 審議会等の公開の推進             | 企画管理部<br>企画調整課 | 「審議会等の設置及び公開に関する指針」に基づき、開催情報や開催結果をホームページ等で情報発信するとともに、傍聴者の拡大に向けた庁内啓発を行う。                                                                          | ○       | 100 | ◇ホームページ等による情報発信<br>◇行革ニュースの発行<br>◇会議の公開状況など審議会の運営状況調査                                                                            | ◇ホームページ等による情報発信<br>◇行革ニュースの発行<br>◇各審議会等の開催状況（217回） 傍聴者数（43人）                                                                          |
|                  |               |                     | 29  | 出前タウンミーティングの充実         | 市長公室<br>秘書広報課  | 参加者アンケートなどのほか、社会情勢や市施策等を踏まえる中で市民のニーズを反映させたテーマ設定を行う。<br>広報紙やホームページその他による周知を強化する。                                                                  | ○       | 100 | ◇テーマ見直し（1回）<br>◇ホームページ（常設によるPR）<br>◇広報紙等での告知記事掲載（年間4回以上）<br>◇出前タウンミーティングの開催                                                      | ◇テーマ見直し（1回）<br>◇ホームページ（常設によるPR）<br>◇出前タウンミーティングの開催<br>◇広報紙等での告知記事掲載・啓発（バナー）（9回）                                                       |
|                  |               |                     | 30  | ホームページの見直し             | 市長公室<br>秘書広報課  | 現ホームページの問題点等をモニタリングし、他市の事例も参考に新たなページ環境を構築する。                                                                                                     | ○       | 100 | ◇体裁の検討<br>◇新ページの構築、運用開始（平成28年10月）                                                                                                | ◇体裁の検討<br>◇新ページの構築、運用開始（平成28年11月）                                                                                                     |
|                  | 2 行政サービスの推進   | 1市民の声を反映した行政サービスの向上 | 31  | 地域こん談会の見直し             | 市長公室<br>秘書広報課  | 現在の実施方法が効率的で効果的かを検証し、実施方法の見直しや必要に応じた新たな事業の実施について検討する。                                                                                            | ○       | 100 | ◇地域こん談会見直し検討<br>◇地域こん談会の実施                                                                                                       | ◇地域こん談会見直し検討（こん談方式の見直し、夜間開催）<br>◇地域こん談会の実施                                                                                            |
|                  |               |                     | 44  | 住民票等の証明書のコンビニ交付サービスの実施 | 環境市民部<br>市民課   | 自動交付機に替えて個人番号カードを利用したコンビニエンスストアでの住民票等の証明書発行を行う。                                                                                                  | ○       | 100 | ◇コンビニ交付開始準備<br>◇さくら、つつじカード交付停止の案内<br>◇コンビニ交付開始                                                                                   | ◇コンビニ交付開始準備<br>◇コンビニ交付開始<br>◇さくら、つつじカード交付停止の案内（11月15日チラシ全戸配布）                                                                         |
|                  | 3 市政への市民参画の推進 | 1市政への市民参画の推進        | 32  | 審議会等における市民公募の拡大        | 企画管理部<br>企画調整課 | 「審議会等の設置及び公開に関する指針」に基づき、審議会等における市民公募の拡大に向け、「行革ニュース」などによる庁内啓発を行う。                                                                                 | ○       | 100 | ◇ホームページ等による情報発信<br>◇「行革ニュース」等による情報発信<br>◇実態調査の実施<br>◇公募委員が構成員となっている審議会等の割合60%                                                    | ◇ホームページ等による情報発信<br>◇「行革ニュース」等による情報発信<br>◇実態調査の実施<br>◇公募委員が構成員となっている審議会等の割合61%<br>（個人情報等を取り扱う審議会等は除く）                                  |
|                  |               | 2市民協働の推進            | 45  | 自治基本条例の研究              | 企画管理部<br>企画調整課 | 市民と行政の協働のまちづくりを推進するため、No.34組織・機構の柔軟性の向上（関係部課の職員で構成する庁内プロジェクトチーム）等を積極的に活用し、先進自治体の実情調査や本市の地域特性を踏まえて、市民の権利・責務、市民と行政の関係を明確にし、本市の自治基本条例について、調査・研究を行う。 | ○       | 100 | ◇基本的な考え方、自治基本条例制定の背景と概況の確認<br>◇先進自治体の実情調査（先進自治体の視察）<br>◇先進都市条例の主な構成・規定事項等の比較<br>◇(仮)自治基本条例検討チーム内部会議の開催<br>◇地域特性を踏まえた内容・方法等の調査・研究 | ◇基本的な考え方、自治基本条例制定の背景と概況の確認<br>◇先進自治体の策定状況調査<br>◇先進都市条例の主な構成・規定事項等の比較<br>◇先進自治体の視察（門真市 12/27）<br>◇地域特性を踏まえた内容・方法等の調査・研究<br>◇先進自治体の実情調査 |

<進捗状況> ◎計画よりも進んでいる ○計画進捗率どおり進んでいる △計画進捗率未満となっている

| 大分類                 | 中分類               | 小分類              | No. | 取組事項                         | 担当部課           | 取組内容                                                                                  | H28進捗状況 |     | H28 計画(概要)                                                                                                        | H28 実績(効果)                                                                               |
|---------------------|-------------------|------------------|-----|------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                   |                  |     |                              |                |                                                                                       |         | 進捗率 |                                                                                                                   |                                                                                          |
| 3<br>組織・マネジメント改革の推進 | 1<br>組織・機構の適正化    | 1多様な任用形態による人材の活用 | 33  | 組織・機構の見直し                    | 企画管理部<br>企画調整課 | 組織・機構に関して、各部に課題事項調書の提出を求め、さらにヒアリングを実施し、課題の解決に向け取り組む。                                  | ○       | 100 | ◇職員の事務分担把握<br>◇課題事項照会、各部ヒアリングの準備<br>◇現組織機構の検証、各部ヒアリング<br>◇組織・機構の見直し                                               | ◇職員の事務分担把握<br>◇課題事項照会、各部ヒアリングの準備<br>◇現組織機構の検証、各部ヒアリング<br>◇組織・機構の見直し                      |
|                     |                   |                  | 34  | 組織・機構の柔軟性の向上(プロジェクトチームの積極活用) | 企画管理部<br>企画調整課 | 具体的課題が生じた場合、その積極的活用を図る。                                                               | ○       | 100 | ◇具体的課題が生じた場合、その積極的活用を図る。                                                                                          | ◇具体的課題が生じた場合、その積極的活用を図る。                                                                 |
|                     |                   |                  | 35  | 多様な任用形態による人材の活用              | 市長公室<br>人事課    | 業務内容に応じた適正かつ効果的な非常勤職員等の任用を実施し、再任用職員についても適材適所に配置することで、行政サービスの向上と組織の活性化を図る。             | ○       | 100 | ◇再任用職員の適材適所への配置<br>◇効果的な非常勤職員の任用<br>◇臨時職員数の適正管理                                                                   | ◇再任用職員の適材適所への配置<br>◇効果的な非常勤職員の任用<br>◇臨時職員数の適正管理                                          |
|                     | 2<br>定員管理・給与等の適正化 | 1職員数の適正化         | 36  | 定員管理の適正化                     | 企画管理部<br>企画調整課 | 事業及び組織の見直し、民間委託の推進等により、引き続き職員数の抑制をできる限り行うとともに、社会経済の動向、市民ニーズの変化等、新たな行政需要に対し適切な職員配置を行う。 | ○       | 100 | ◇職員の事務分掌把握<br>◇各部課題事項照会<br>◇組織・機構の見直し検討、ヒアリング実施<br>◇定員の適正化                                                        | ◇職員の事務分掌把握<br>◇各部課題事項照会<br>◇組織・機構の見直し検討、ヒアリング実施<br>◇定員の適正化                               |
|                     |                   | 2給与制度等の適正化       | 37  | 給与制度等の適正化                    | 市長公室<br>人事課    | 国家公務員、近隣自治体等との均衡を図るとともに、総人件費の抑制を図りつつ、職務・職責、勤務実績を的確に反映できる働きがいのある給与制度を構築する。             | ○       | 100 | ◇情勢適応の原則、均衡の原則に則り、方向性の検討                                                                                          | ◇情勢適応の原則、均衡の原則に則り、方向性の検討                                                                 |
|                     |                   |                  | 38  | 管理職手当の減額                     | 市長公室<br>人事課    | 毎月の給与支払いにおける管理職手当を減額する。                                                               | ○       | 100 | ◇管理職手当の減額<br>◇管理職手当の減額措置を継続                                                                                       | ◇管理職手当の減額<br>◇管理職手当の減額措置を継続                                                              |
|                     | 3<br>職員の意識改革と人材育成 | 1人事制度の継続的な見直し    | 39  | 人事評価制度の見直し                   | 市長公室<br>人事課    | 毎年度の実施状況等に応じて、より良い評価制度となるよう、常に制度改善の検討を行う。                                             | ○       | 100 | ◇人事評価制度の見直しの検討                                                                                                    | ◇人事評価制度の見直しの検討<br>◇見直し後の人事評価制度運用開始<br>◇見直し後の人事評価実施                                       |
|                     |                   |                  | 40  | 職員研修の充実                      | 市長公室<br>人事課    | 職員研修の充実                                                                               | ◎       | 100 | ◇職員研修の実施(庁内研修)<br>◇職場研修の実施<br>◇派遣研修の実施(市町村振興協会等)<br>◇派遣研修の実施(市町村アカデミー等)他<br>◇選択希望制研修の延べ受講者数100人                   | ◇職員研修の実施(庁内研修)<br>◇職場研修の実施<br>◇派遣研修の実施(市町村振興協会等)<br>◇派遣研修の実施(市町村アカデミー等)他<br>◇研修受講者計 161人 |
|                     |                   | 3職員による業務改善の推進    | 41  | 交換・派遣型研修の実施                  | 市長公室<br>人事課    | 職員を外部団体等へ派遣、又は交換交流                                                                    | ○       | 100 | ◇京都府及びその他の組織・団体等の派遣先検討<br>◇交流派遣職員の決定(内示)                                                                          | ◇京都府からの交流派遣受入(1名)<br>◇派遣先の検討<br>◇交流派遣職員の決定(内示)                                           |
|                     |                   |                  | 42  | 職員による政策研究提案の促進               | 企画管理部<br>企画調整課 | 亀岡市職員の政策研究に関する要綱に基づき提案を促し、職員への周知、積極的な提案促進意識の向上を図る。                                    | ○       | 100 | ◇施策の周知、提案意識の醸成<br>◇職員研修参加者への提案促進<br>◇政策研究検討委員会の開催(研究承認)<br>◇かめおかっぺいいね!プロジェクトの試行<br>◇職員政策研究改善策の検討<br>◇次年度政策提案制度の周知 | ◇施策の周知、提案意識の醸成<br>◇提案件数0件<br>◇かめおかっぺいいね!プロジェクトの試行<br>◇職員政策研究改善策の検討<br>◇次年度政策提案制度の検討      |