

亀岡市職員採用試験申込書

氏名 (ふりがな)		生年月日 昭和 平成	年齢 満 歳 (令和3年4月1日現在)
現住所 (何々方まで詳しく記入すること。) 〒 ※内容の確認をさせていただくことがありますので、連絡がとれる電話番号を記入してください。 TEL () -			
上記以外の連絡先 (現住所と異なる場合のみ記入すること。) 〒 TEL () -			
高校から順に記入してください。			
学歴・学校名	学部名	学科名	在学期間 年月から 年月まで 卒業・転校等・卒業見込 中退・中退予定
			年月から 年月まで 卒業・転校等・卒業見込 中退・中退予定
			年月から 年月まで 卒業・転校等・卒業見込 中退・中退予定
			年月から 年月まで 卒業・転校等・卒業見込 中退・中退予定
職歴の有無 無 ・ 有 ↳ 申込書と合わせて職務経歴書を提出すること。			
運転免許・検定・資格等			
取得年月日 年 月 日 取得・取得見込	名 称		
年 月 日 取得・取得見込			
年 月 日 取得・取得見込			
年 月 日 取得・取得見込			
私は、亀岡市職員採用試験を上記のとおり受験したいので申し込みます。 なお、私は、この試験に必要な受験資格を全て満たしております。 また、この申込書の全ての記載事項に相違はありません。 令和 年 月 日 本人署名 印			

※受付日：令和 年 月 日

亀岡市役所

※受験番号

試験区分
かめおか・未来・チャレンジ方式
土木Ⅰ（上級）

(写真欄)

①写真の裏全面にのりをつけて、この欄に貼ってください。

②写真は申込前6箇月以内に帽子をつけないで上半身正面を撮った縦4cm、横3cmのもので、本人と確認できるものが必要です。

③写真の貼っていない場合又は適当なものでない場合は、受付けません。

令和 年 月 日撮影

※出欠	1次	2次

亀岡市職員採用試験受験票

※受験番号
試験区分
氏名 (ふりがな)
生年月日 昭和 平成

(切り取らないでください)

試験日程等

- 日 時 令和2年11月28日(土)
午前9時20分から
(受付開始午前9時10分)
- 場 所 亀岡市役所
- 携行品 受験票
HBの鉛筆
黒ボールペン
消しゴム
- その他 マスク着用での受験をお願いします。

受験の際、本票は机の上に置いてください。

亀岡市役所

申込書記入要領

- 1 記載事項に不正があると、職員として任用される資格を失うことがあります。
- 2 ※印の欄には、記入しないでください。
- 3 記入は全て黒インク又は黒ボールペンを用い、楷書でていねいに記入してください。数字は算用数字を用い、ふりがなは、ひらがなで記入してください。
- 4 住所は詳しく記入し、電話番号も必ず記入してください。また連絡先は、現住所に不在の場合、連絡を受けるのに都合のよいところを正確に記入してください。
- 5 内容の確認をさせていただくことがありますので、連絡がとれる電話番号を記入してください。内容が確認できない場合は、受験できないことがあります。
- 6 「学歴」欄は、学歴、学校名、学部、学科名等を漏れなく記入してください。
- 7 職歴がある場合は、別紙職務経歴書を記入し、提出してください。
- 8 この申込書の郵送に際しては、返送用封筒（長形3号、84円切手を貼って宛先を明記したもの）を同封してください。
- 9 申込書には必ず本人が記名押印してください。
- 10 心身に障害があり、受験に際して配慮が必要な場合は、下記に希望事項を記入してください。

--