様式2

児童名	生年月日・年齢	保育所等名	利用状況	認定区分
	年　月　日　歳児		□利用申込 □利用中	□短時間 □標準時間
	年　月　日　歳児		□利用申込 □利用中	□短時間 □標準時間
	年　月　日　歳児		□利用申込 □利用中	□短時間 □標準時間

（上記の欄は保護者の方で記入してください）

令和　　年　　月　　日

自　営　業　状　況　申　立　書

（宛先）亀岡市長

（事 業 主）　住所

氏名

電話　　（　　）

自営業状況について、下記のとおり就労していることを申立します。

事　業　所　名				
事 業 開 始 日	年　　月　　日			
事業所所在地・連絡先	☎　　（　　）			
就　労　内　容 （具体的に記入してください）				
就労時間	就労曜日　　日・月・火・水・木・金・土　（該当する曜日に○印を付けてください）			
	平日　時　分～　時　分	土曜日	①すべて土曜日は休み ②第1・2・3・4・5土曜日は休み（該当する所に○印を付けてください） ③　時　分～　時　分	
	※1か月の就労時間の合計を記載してください。 就労時間 1か月　時間　分			
添付書類 （右のいずれかに○をし、添付してください）	営業許可証の写し ・ 確定申告書の写し ・ 開業届の写し ・ 事業開始届の写し ・ 事業請負契約書の写し ・ その他（　　）			

（注） 1. この申立書は、児童の教育・保育給付認定・保育所等入所に係る資料となりますので、事実と違わないよう、太枠内について事業主がもれなく記入してください。内容に変更が生じた場合、その都度状況申立書を提出してください。

2. 内容が事実と異なる場合は、教育・保育給付認定・入所を取り消すことがあります。

3. 必要な場合は、実態調査をします。