

●令和８年度物品等の調達目標

区分	品 目	内 容	目標金額
物 品	事務用品・書籍	筆記具、事務用品、用紙、封筒、ゴム印、書籍など	5,600千円
	食料品・飲料	パン、洋菓子、和菓子、食品加工品（漬物、惣菜）、野菜、飲料、コーヒー、茶など	
	小物雑貨	工芸品・縫製品（ふきん、雑巾、ビーズ製品、刺繍品など）、絵画・彫刻、木工品、防災用品など	
	その他の物品	有機肥料、花苗など	
役 務	印刷	ポスター・チラシ・リーフレット・名刺など	
	クリーニング	マット、ウェットおしぼり、ユニフォーム、タオル類、毛布類など	
	清掃・施設管理	清掃・除草作業（フロア清掃、＜剥離を含む＞ワックス掛け、公園清掃）、駐車場管理、自動販売機管理など	
	情報処理・テープ起こし	データ入力・集計など	
	飲食店等の運営	売店、喫茶店、出張販売（喫茶、パン、洋菓子、和菓子等）など	
	その他のサービス・役務	仕分け、発送、袋詰め、包装、梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり折り、筆耕、文書の廃棄（シュレッダー）、分別、運搬（精密機器を除く）、資源回収、分類、（図書館の）蔵書整理、検品、単純反復作業、各種下請けなど	