

令和8年度

亀岡市立図書館職員

(会計年度任用職員)

募集要項

亀岡市立図書館中央館及び西部分室において雇用する会計年度任用職員について、本要項のとおり新たに募集します。

概要

- 1 採用予定日 令和8年7月1日
- 2 募集期間 令和8年5月21日（木）～令和8年6月10日（水）
※提出は、持参又は図書館ポスト投函による。
郵送による場合は必着。なお、市内郵送で到着に9日以上を要した実例があるので注意のこと。
- 3 試験日 筆記試験等 令和8年6月14日（日）9：30～
実技試験等 令和8年6月15日（月）9：30～
- 4 勤務場所 亀岡市立図書館中央館、西部分室の両方又はいずれか
- 5 勤務条件 開館日：月曜日及び年末年始を除く全日（祝日も開館）
出勤日：開館日に対し曜日固定で出勤日を定めて勤務
なお、祝日出勤分は振替休暇対応
開館時間：9：00～18：00
勤務時間：8：30～17：15又は9：30～18：15
- 6 資格等 司書の職にあつては、司書の資格。
その他の職は、司書補の資格を有していることが望ましい。
- 7 その他 普通自動車免許を有し運転できること（各館の移動に必要）。
なお、重量物の多量運搬も業務として頻繁に行うため、疾病（椎間板ヘルニアなど）等により困難な者は医師等と相談の上応募のこと。

1 図書館について

昭和42年10月17日に旧市民会館において初めて開館した亀岡市立図書館（以降「図書館」という。）は、今年で58年目を迎えることとなります。

時代も、昭和から平成及び令和と移り変わり、その間に、中央館をはじめとして、大井分館及び馬堀分館の2館のほか、西部分室及び川東地域図書館の2分室が新たに設置され、現在の3館2分室体制となっています。

中央館

所在地 亀岡市内丸町26番地
延面積 1,822.89㎡
蔵書数 139,064冊
開館時間 9:00～18:00（月曜除く）
開設 昭和42年10月17日



大井分館

所在地 亀岡市大井町土田
2丁目11番20-206号
(メディアス亀岡2階)
面積 274.13㎡
蔵書数 20,008冊
開館時間 10:00～18:00（月曜除く）
開設 昭和58年10月8日



馬堀分館

所在地 亀岡市篠町馬堀駅前
2丁目3番1-112号
(メディアス亀岡5番館1階)
面積 177.13㎡
蔵書数 25,525冊
開館時間 10:00～18:00（月曜除く）
開設 平成14年7月20日



西部分室

所在地 亀岡市本梅町井手下早田 8-10 (本梅町公民館 1 階)
面積 38.0 m²
蔵書数 4,583 冊
開館時間 水・土曜日の 13:00~17:00
開設 平成 17 年 4 月 23 日

川東地域図書館

所在地 亀岡市馬路町溝ノ上 14-4 (亀岡市立亀岡川東学園 1 階)
面積 116.58 m²
蔵書数 6,697 冊
開館時間 水・土曜日の 13:00~17:00
開設 平成 28 年 10 月 1 日

2 業務の内容

業務については、図書館法に定める図書館運営に係る専門業務をはじめとして、通常の事務や施設としての図書館管理業務など一般的な業務まで、幅広く担っていただくこととなります。

また、中央館を中心とした2分館2分室、全5館の市内図書館ネットワークや図書配本網を維持するために、市内の様々な公共施設との行き来を頻繁に行っていただくこととなります。

図書館業務については、カウンターで待ち受けて落ち着いた静寂な環境の中での業務を想像しがちですが、むしろ、裏方で支える業務や図書施策・事業といった活動的な業務のほうがウエイトが大きく、その業務に深く携わっていただくこととなりますので、決して「本が好き」だけでは勤まりません。

その意味で、本が好きな方もそうでない方も活躍できる場面は多数にありますので、興味をお持ちいただいて、なおかつ、ともに働こうという気持ちを持っていただける方の応募をお待ちしています。

業務区分	概要説明	事業例
施策・事業分任業務	本市図書施策等線事業への中核的な事業関与業務	図書館及び市の図書施策・事業の企画・参画、利用者・見学者等への対応の責任者または責任者の補佐、各館運営コーディネート、図書館職員コア会議への出席、分館等の現場指揮等
図書施策運営業務	本市図書施策への定型的な事業関与業務	図書返却ポスト運営業務、施設見学対応、職場体験学習対応、館外配本事業等
利用者対応業務	来館者及び利用者等に対する対外的対応業務	館内案内業務、カウンター窓口業務、館内巡回業務、利用者架電対応業務等
図書館運営業務	図書館内における図書館固有の管理事務業務	図書貸出手続業務、寄贈・弁償本対応、参考業務、図書資料整理業務、図書館間配本業務等
図書館管理業務	図書館を施設として管理する業務	清掃業務、敷地内除草・剪定業務、駐車場利用者対応業務等
事務業務	様々な業務に付随する事務業務	事務文書・資料作成業務、事業に係る広報業務、データ入力作業等
関連必要業務	図書館運営上関係する図書館法以外の他法に基づく業務	消防法に伴う自衛消防業務等

3 募集内容

(1) 任用期間

令和8年7月1日～令和9年3月31日

(2) 週休日及び休日

月曜日及び年末年始（12月29日～翌年1月3日まで）

※週休日（月曜日）を振替える場合あり

(3) 応募条件

- ・土曜日、日曜日及び祝日に勤務できる人
- ・本を積載したコンテナ等の重量物（概ね20kg・最大30kg）の多量運搬も業務として頻繁に行うため、疾病（椎間板ヘルニアなど）等により困難な者は医師等と相談の上応募のこと。
- ・普通自動車運転免許（図書館間の図書配送業務が頻繁にあるため、普通乗用車が運転できない方は勤務までにペーパードライバー講習などで運転できるように自主研修のこと。）
- ・司書を希望する者のみ、司書の資格
- ・地方公務員法第16条に該当しない人

(4) 募集区分など

募集の区分、勤務内容、勤務場所及び募集人数などについては、以下の通りです。

なお、週1日勤務分については、週3日勤務分と併せて兼務可能で、その場合、週4日の勤務となります。

募集区分	勤務日	勤務時間	募集人数	配置先	報酬
司書	週3日 <勤務日> 月曜日以外から3日	7時間45分/日	若干名	中央館	133,941円/月
	週1日 <勤務日> 土曜日	4時間30分/日	若干名	西部分室	25,924円/月
図書館事務	週4日 <勤務日> 月曜日以外から4日	7時間45分/日	若干名	中央館	169,171円/月

(5) 報酬等について

ア 報酬

(4) の報酬のとおり

イ 期末・勤勉手当

要件に該当した場合（任期が6月以上かつあらかじめ定められていた週の勤務時間が15時間30分以上）に条例に基づき支給します。（6月と12月に支給）

なお、週1日勤務のみでは、この要件に該当しないので注意すること。

ウ 通勤手当相当

通勤方法、通勤距離等の各条件に応じて支給

4 採用試験について

(1) 募集期間

令和8年5月21日（木）～令和8年6月10日（水）

※持参は、午前9時～午後6時（正午から午後1時及び月曜日を除く）

(2) 受験手続

採用を望まれる方につきましては、末尾添付様式の「亀岡市立図書館会計年度任用職員採用試験エントリーシート」を記入の上、亀岡市立図書館中央館事務室（3階）に持参又は中央館の図書返還ポストに投函（24時間投函可能）し、申し込んでください。

なお、郵送による提出は、期限内に到着したものに限り受理しますが推奨しません（到着に9日以上を要した実例があり、その例では試験後に到着する恐れがあるため。）。

(3) 試験のスケジュール

採用にかかる試験の日程及び内容については、概ね以下のとおりです。

区分	期日	時刻	試験科目	時間	試験内容
試験	令和8年 6月14日 (日)	1日目 9:30～	筆記試験	50分	(選択式試験・25問) 出題範囲 一般教養（歴史・理科除く） 専門試験（図書館業務・市政など）
	90分			(総合問題) 小論文・図書施策	
	6月15日 (月)	2日目 9:30～	実技試験	90分	図書館内業務 事務処理能力（ワード・エクセル等）
	両日とも	いずれか 13:00～	面接	30分	個人/集団面接（口頭試問含む）

(4) 試験会場等について

亀岡市立図書館中央館 イベントホール

*受験人数により場所が変更になることもあります。

(5) 合格発表について

合格者のみ郵送で通知するとともに、ホームページ上で受験番号を掲載します。

5 その他

本要項は募集試験に係る部分を説明するために作成したものです。

全体の概要につきましては、お手数ですが「令和8年度採用 亀岡市会計年度任用職員募集案内」を参照願います。

◆本項に関する問い合わせ先

亀岡市立図書館中央館

〒621-0864 亀岡市内丸町26番地

TEL: 0771-25-9395 (採用試験問い合わせ専用)

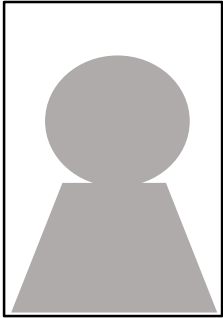
※他の番号による問い合わせには応じないので注意すること。

亀岡市立図書館会 採用試験エントリーシート

私は、募集に係る要件・内容等により理解したうえで、下記



ページ



1 採用試験に応募する人

フリガナ	○○○○ ○○○
氏名	○○ ○○
生年月日	○○ 11年 2月 3日
住所	〒 621-0864 亀岡市内丸町26番地
連絡先	(電話) 0771-25-9395
	(メール) ○○○○@○○○.JP

*連絡先の電話は、固定及び携帯のいずれでもよいが、連絡の取りやすいものを記載のこと。
*連絡先のメールについては、任意記載。

2 あなたの保有する資格など

最終学歴	大学院卒 ・ 大学卒 ・ 短期大学卒 ・ 専門学校卒 高校卒 ・ その他 ()
保有資格	司書 ・ 司書補 普通自動車運転免許 (運転できること)

*いずれも、該当するものを○で囲うこと。
*普通自動車の運転は必ず必要となるため、採用時までには運転できるように準備することが必要です (研修はありません)。

3 応募する職種・区分など

職区分	勤務日	採用希望	注意事項
司書	週3日	有 ・ 無	司書資格が必要 となります。 週3日は、月曜日を除く各曜日 から3日勤務となります。 最大勤務日は、週1日を週3日と 組み合わせて、週4日までとなり ます (*兼務を希望する人は、 <兼務希望>の「有」に○を付すこと)。
	週1日 <勤務日> 水・土曜日	有 ・ 無 ※上段が「有」のとき <兼務希望> 有 ・ 無	
図書館事務	週4日	有 ・ 無	司書(補)有資格者も可。

4 その他

試験当日の来場方法	自家用車 ・ その他
-----------	-------------------

亀岡市立図書館会計年度任用職員採用試験エントリーシート

私は、募集に係る要件・内容・説明等を募集要項・ホームページ等により理解したうえで、下記のとおり採用試験に応募します。

この枠内に合わせて、正面無帽の自身の写真を貼付してください。

1 採用試験に応募する人

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒
連絡先	(電話)
	(メール)

*連絡先の電話は、固定及び携帯のいずれでもよいが、連絡の取りやすいものを記載のこと。
*連絡先のメールについては、任意記載。

2 あなたの保有する資格など

最終学歴	大学院卒 ・ 大学卒 ・ 短期大学卒 ・ 専門学校卒 高校卒 ・ その他 ()
保有資格	司書 ・ 司書補 普通自動車運転免許 (運転できること)

*いずれも、該当するものを○で囲うこと。
*普通自動車の運転は必ず必要となるため、採用時までには運転できるように準備することが必要です (研修はありません)。

3 応募する職種・区分など

職区分	勤務日	採用希望	注意事項
司書	週3日	有 ・ 無	司書資格が必要 となります。 週3日は、月曜日を除く各曜日から3日勤務となります。 最大勤務日は、週1日を週3日と組み合わせて、週4日までとなります (*兼務を希望する人は、<兼務希望>の「有」に○を付すこと)。
	週1日 <勤務日> 水・土曜日	有 ・ 無 ※上段が「有」のとき <兼務希望> 有 ・ 無	
図書館事務	週4日	有 ・ 無	司書 (補) 有資格者も可。

4 その他

試験当日の来場方法	自家用車 ・ その他
-----------	------------

(キリトリ線)