

7. 事業内容	上記の課題を解決するためになにを実施するのか具体的に記入してください。
----------------	-------------------------------------

事業の実施概要

--

●スケジュール（会議、準備、イベント、検証などをいつ行うか計画を記入してください。）

日程	内容（活動内容・参加費・場所など具体的に記入）	場所・会場
----	-------------------------	-------

--	--	--

●情報発信方法		
発信媒体（チラシ、SNSなど）	発信量	広報範囲（配布範囲、掲示場所等）
8. 目標	事業実施に当たって下記の目標を具体的に記入してください。	
① 事業による変化・成果目標		
② 上記①を達成するための実施目標数値（事業の回数や参加者数など）		
9. 連携・協力	他の団体や行政機関などとの連携・協力について、連携・協力先の名称と具体的な連携・協力内容を記入してください。 ※記入にあたっては、連携・協力先との十分な事前協議を行ってください。	
10. ステップアップの内容	※活動2年目以降の団体は以下の内容を具体的に記入してください。	
① これまでの事業実施時の課題と成果		
② 今回申請の事業はこれまでの事業と比べて活動の充実をさせているのか		
11. 次年度以降の展開	本支援金による支援終了後の事業展開について、資金の獲得や事業の継続展開をどのように行われる予定なのか、方法を具体的に記入してください。	
	実施内容	資金獲得方法（助成金・寄付金）
2年目		
3年目		

12. 審査会	審査会の発表順番は何番を希望しますか。いずれかに○をつけてください。申請書の提出が早い団体の希望を優先して順番を決めます。
一番最初	
前半	
後半	
一番最後	
13. 申請額に対して減額で交付決定となった場合も申請事業を実施しますか。 「はい」もしくは「いいえ」にレ点を入れてください。	
<input type="checkbox"/> はい	<input type="checkbox"/> いいえ

※内容が本様式に入りきらない場合は適宜追加し、事業内容が分かる参考資料があれば添付してください。