

給食配膳員業務内容

亀岡市教育委員会

10時出勤	職員室で健康状態を報告し日誌等を受け取り、「衛生日常点検表」に沿って配膳室の異常の有無を確認する。
身じたく 手洗い	手洗い後、白衣上下・マスク・帽子・専用の靴を着用する。 (学校内の上靴と配膳室用の靴は、別にすること) その後丁寧な手洗い・アルコール消毒(すりこむように)をする。 爪は短く切り、腕時計・指輪を外し、マニキュアはしない。 白衣のポケットには何も入れない。 手に傷等がある時や手荒れがある時は、使い捨て手袋を着用する。 作業途中でトイレ等で配膳室を離れるときは、白衣上下・マスク・帽子は取り、靴を履き替える。(配膳室を無人にする時には、施錠をすること)
教室用運搬車・台車・わき取り盆等	教室用運搬車や配膳室内で使用する台車等にアルコール消毒をする。 わき取り盆が乾いていることを確認し、アルコール消毒をして、各学級ごとに準備する。
牛乳	配送されている牛乳に異常がないか等を「学校直送品記録表」に従い検収し、記録簿に記入されている納品時間等を確認する。(別紙検収マニュアル参照) 各学級毎に区分けし、再度冷蔵庫に保管する。
パン	配送されているパンに異常がないか等を「学校直送品記録簿」に従い検収し、記録簿に記入されている納品時間等を確認する。(別紙検収マニュアル参照) 専用の箱に学級毎に仕分ける。先生のパンには印を付ける。(高学年用と判るように) 業者からのパン箱は台車等にまとめておき、次週のパン納品時に返却できるようにしておく。 2、3階配膳棚には、できるだけ給食時間直前まで置かないこと。
米飯	配送されている飯缶に異常がないか検収し、「学校直送品記録簿」に記入されている納品時間等を確認する。(別紙検収マニュアル参照) 2、3階配膳棚には、できるだけ給食時間直前まで置かない。
デザート等	「学校直送品記録簿」に従い検収し、記録簿に記入する。(別紙検収マニュアル参照) 解凍が必要なものについては解凍し、各学級毎に分けてビニール袋に入れ、保冷が必要な物は冷蔵庫に保管する。 *分けた後の段ボールは、配膳室の外に出しておき、各学校で処分する。

給食センターから
配送車到着

コンテナを配膳室に取り込みシャッターを下ろした後、食缶・食器・箸籠・配膳用器具等の数を確認し、教職員の食缶で表面温度計を用いて品温を計測し、給食センターから届く「配膳通知書兼検食簿」に記入する。

保冷の必要なものは保冷庫に収納する。(前月末送付の冷蔵庫の使用及び直送品についての文書参照)

混ぜご飯・くだもの等(直送品以外)がある場合は、各学級毎に使い捨て手袋を入れる。(使い捨て手袋は、給食センターから配布)

「きゅうしょくカレンダー」に従って盛り付け、サンプルケースに見本を作る。(量はできるだけ1人分にちかい量を入れる)。

保存食

給食センターで採取しているため、受配校では取らない。
(平成3年南丹保健所からの指導助言があり、令和4年度から採取していない)

配膳

コンテナから食缶類・食器・箸等を学級毎に取り出し、米飯・パン箱と共に教室用の運搬車に載せる。

2、3階へはリフトで各階に運び配膳棚に並べる。(できるだけ給食時間直前まで配膳するのを待つ)

給食時間直前に牛乳及び保冷の必要な食缶やデザートを保冷庫から取り出し、学級毎に配膳棚に運搬する。

運搬作業中に配膳室が無人になる時は必ず鍵をかけ、配膳棚も鍵のあるところはかけておく。

検食は給食時間の30分前までに学校長または教頭が行うため、職員室の分は速やかに準備をする。職員室分を取りに来られた時、センターからの配膳通知書を渡す。

給食時間

給食時間までは配膳室を空にしない。

児童が給食を取りに来るまでは、運搬車及び配膳棚から目を離さないようにする。(配膳員だけで不十分な場合は、教職員にも児童の様子を見ていただくようお願いする。)

児童が給食を取りに来たら、運搬車を引き渡し、配膳棚から安全に取れるように配慮する。

児童が数物の過不足や交換等で配膳室に来た場合は、対処する。

⇒食品の過不足については、職員室に連絡し対応。配膳通知書で給食センターにも連絡する。食器やおはし等については、配膳室で渡す。(職員室分に余分あり)

⇒食器やおはし・スプーンなどを落とした場合は、洗剤等を使って洗い、熱湯をかけてペーパータオルで水気を拭き取り、ビニール袋に入れて渡す。

コンテナ回収

遅食児のおはしについては、該当の学年・学級の中に返す。

(足りなくなった場合は、職員室分から補充してください。)

各クラスからの残菜を食缶にまとめて量をはかり、「配膳通知書兼検食簿」に記入する。残菜の入った食缶は金具ストッパーをしておく。他の食缶の金具ストッパーは外す。

しゃもじやお玉などの配膳用器具は、まとめて袋などに入れて返却する。
牛乳パックは全校分を袋にまとめる。(牛乳パック用の袋は給食センターから配布) その他ストローやパンの袋、デザートのカップ等のゴミは1つにまとめ、コンテナ回収時に渡す。

洗浄消毒

クラス用の運搬車や配膳棚に給食の残渣や汚れが残らないようにし、使用後はアルコールで消毒をする。

ご飯ケースやパン箱、わき取り盆を洗浄し水気をふき取った後、アルコール消毒(学校用のパン箱のみ)をして、所定の棚や台車に保管する。わき取り盆は乾かす。

ふきん・タオル等の洗濯・乾燥を行う。週に何度か除菌漂白を行う。

掃除

配膳室の掃除・整理整頓を行う。

着替え 2時終了

配膳日誌に記入し職員室に報告し、退勤

○ 気をつけてほしいこと

- ・作業工程ごとの細めな手洗い及び消毒。
- ・もしも異物が発見され給食センターに返却する場合は、直接配送担当者とその旨を伝え手渡す
- ・おう吐食器は、学校で塩素消毒を行った後、ビニール袋に入れて、学校名・学年・クラス名を明記して直接配送担当者に手渡す。
(コンテナの中には入れないでください)
- ・毎日の体調管理 特にノロウィルスの流行時は家族も含めて気を付ける。無理をせず、休む勇気も必要

給食物資検収マニュアル（配膳員用）

令和8年3月改訂

事故を未然に防ぐため、物資{米飯・パン・牛乳・副食・デザート等}の搬入時に異物混入、破損、腐敗等がないか確認の作業をする。（検収）

物資名	確認事項	対処・報告・措置
牛乳	配膳室内 搬入時の状況を見る。 ☆外に放置されていた。（品温に注意。） ☆業者が施錠を忘れている。 ☆冷蔵庫の庫内温度	異常があれば、現状を維持し、配膳室を施錠し、ただちに校長又は教頭に報告。指示をあおぐ。 施錠のできない所は、必ず、他の配膳員、又は教職員に連絡し、その場の現状保存をし、ただちに校長又は教頭に報告。指示をあおぐ。 ぐ。
	物資 品物の状況を見る。 ☆納品数と納品伝票とがあっているか。 ☆牛乳ケースは汚れていないか。 ☆パックに汚れやキズ、針穴等の異常はないか。 ☆異臭、腐敗臭はしないか。 ☆パックに異常な膨らみや漏れはないか。 品温にも注意する。	
米飯	配膳室内 搬入時の状況を見る。 ☆外に放置されていた。（品温に注意。） ☆業者が施錠を忘れている。 ☆ケースの荷造りバンドが外れていないか。 ☆ひっくり返されたような状況が見られないか。 ☆業者以外の人のは出入りはないか。	
	物資 品物の状況を見る。 ☆飯缶の異常な汚れやキズ、外部に飯粒が異常についていないか。 ☆腐敗臭、異臭はしないか。 ☆業者以外の外部侵入者に蓋を開けられるなど異常がないか。	
パン	配膳室内 搬入時の状況を見る。 ☆外に放置されていた。 ☆業者が施錠を忘れている。 ☆ひっくり返されたような状況が見られないか。	
	物資 品物の状況を見る。 ☆納品数と納品伝票とがあっているか。 ☆パンの箱、袋等に汚れや、キズ、針穴、破れなどがいないか。 ☆パンの袋内に異物がないか。 ☆腐敗臭、異臭がしないか。 ☆パンにいびつな形がないか。大きさがそろっているか。	

物資名	確認事項	対処・報告・措置
副食	☆保冷の必要な食缶を入れる冷蔵庫の温度確認。 ☆コンテナ搬入時に異常が見られないか。 ☆食缶が異常に汚れていないか、あきらかに蓋を開けられた形跡はないか。 ☆腐敗臭、異臭はしないか。 ☆品温が極端に低くないか若しくは高くないか。 ☆保冷の必要な食缶を保冷库に入れた後は、必ず施錠し、保冷库から取り出す時にも保冷库や食缶が開けられた形跡がないか。	異常があれば、現状を維持し、配膳室を施錠し、ただちに校長又は教頭に報告。指示をあおぐ。 施錠のできない所は、必ず、他の配膳員、又は教職員に連絡し、その場の現状保存をし、ただちに校長又は教頭に報告。指示をあおぐ。
デザート等の直送品	搬入時の状況を見る。 ☆保冷の必要な食缶を入れる冷蔵庫の温度確認。 ☆納品伝票と納品数とが合っているか。 ☆外観に汚れや、キズ、針穴などがいないか。 ☆納品時の品温は、適切か。 ☆冷凍品は再凍結されたような跡がないか。また溶けていないか。 ☆腐敗臭、異臭はしないか。 ☆保冷に必要なものについては、検収後保冷库に入れ、取り出す時にも異常がないか確認する。	

- 検収簿に記入し、数物については配膳作業をしながら個々に検収する。(パン、牛乳、デザート)
- 各階の配膳室に給食を搬入した後、給食に何らかの異常があった場合、配膳室に異常が見られた場合は、現状を維持し、配膳室を施錠し、ただちに校長又は教頭へ報告する。
- 各階の配膳室に運んだ後は、施錠のできる場所は必ずし、施錠のできないところは子どもが取りに来る時まで、配膳員、教職員の協力で無人で放置されないように対応する。できるだけ、給食時間間際に配膳を行い、無人で長時間放置しないようにする。