

委員長	副委員長(部会長)	局長	次長	総務係長	議事調査係長	担当
協 議 等 の 記 録						
協議の名称	広報広聴会議(広報部会)				協議場所	全員協議会室
					担当職員	小野
日 時	令和2年6月1日(月曜日)			開 議	午後 1 時 40 分	
				閉 議	午後 1 時 55 分	
出席委員	◎三上 ○木村 大塚 松山 (小川)			印刷業者	-	
出席事務局	鈴木議事調査係長、小野主任					
傍聴者	市民0名	報道関係者0名			議員0名	

協 議 の 結 果

1 議会だよりNo.185の掲載事項について

・各ページの掲載内容について協議。

(1) 表紙

・表紙は、各委員で候補となる題材を収集すると同時に、市民に議会のことについて興味をもってもらえるよう、議会に関する内容のクロスワードパズルの掲載も検討する。

(2) 2ページ(新型コロナウイルス感染症対策事業)

・「議会と一く」は、亀岡市が打ち出している新型コロナウイルス感染症対策事業の内容を掲載する。

(3) 3ページ(対談記事)(担当:松山議員)

・対談議員は、石野議員、齊藤議長、竹田議員とし、6月議会の期間中に対談を行う。
 ・内容は「人口が多い町における議員としての取り組み」という方向のテーマで検討する。

(4) 4～5ページ カラーページ(特集記事)

・亀岡市が実施した、新型コロナウイルス感染症対策事業の行政サービスを受けた市民・事業者の声や要望を掲載する。

(5) 6ページ(常任委員会の審査報告)

(6) 7ページ(5月臨時会:討論決議等、議決結果)

・賛否が分かれた議案がなかったため、そのスペースに討論の内容、決議文を掲載する。

(7) 8ページ(6月議会:討論、意見書、人事関係等、議決結果)

- ・全議案の議決結果

(8) 9～16ページの上1/3まで(一般質問)

(9) 16ページの下2/3まで カラーページ

- ・3月議会を終えてひとこと
- ・9月議会日程(最終ページに収まらない場合は、別ページで調整)
- ・「インターネット中継を視聴して」は、緑風会に依頼する。
- ・編集後記(担当:松山議員)

2 その他

- ・市民の方からの応募で、前号までに使用する機会がなかった写真等については、今回の議会だよりのどこかのスペースで使用する。
- ・一般質問原稿締切日は、7月 1日(水)とする。
- ・今後の部会開催予定日: 6月18日(木) 本会議終了後
7月 8日(水) 午後1時30分～(印刷会社同席)
16日(木) 午前10時～(印刷会社同席)