

| 業務区分 | 概要説明 | 事例 |
|----------|---------------------------|---|
| 図書施策運営業務 | 本市図書施策への定型的な事業関与業務 | 図書返却ポスト運営業務、施設見学対応、職場体験学習対応、館外配本事業等 |
| 利用者対応業務 | 来館者及び利用者等に対する対外的対応業務 | 館内案内業務、カウンター窓口業務、館内巡回業務、利用者架電対応業務等 |
| 図書館運営業務 | 図書館内における図書館固有の管理事務業務 | 図書貸出手続業務、寄贈・弁償本対応、参考業務、図書資料整理業務、図書館間配本業務等 |
| 図書館管理業務 | 図書館を施設として管理する業務 | 清掃業務、敷地内除草・剪定業務、駐車場利用者対応業務等 |
| 事務業務 | 様々な業務に付随する事務業務 | 事務文書・資料作成業務、事業に係る広報業務、データ入力作業等 |
| 関連必要業務 | 図書館運営上関係する図書館法以外の他法に基づく業務 | 消防法に伴う自衛消防業務等 |