

送付先設定(変更)届出書

令和 年 月 日

(あて先) 亀 岡 市 長

納税義務者 住 所

フリガナ
氏名・名称 印

生年月日 太・昭・平・令 年 月 日

(届出人が納税義務者と異なる場合記入してください)

届出人 住 所

フリガナ
氏名・名称

続 柄

電話番号 () -

- ☐ 市民税・府民税
☐ 固定資産税・都市計画税
☐ 軽自動車税(種別割)

に関する通知書等を、下記の住所に送付されるよう届出ます。

なお、下記内容に変更が生じた場合は直ちに届出します。

記

住所	〒 -		
方書(氏名) フリガナ	様 方 印		
電話番号	() -	続柄	

※送付先が納税義務者(氏名)または届出人と異なる場合は、方書に送付先の氏名を記入いただき、了承印を捺印してください。

※届出人は、本人確認書類の提示をお願いいたします。

※届出は、納税義務者(本人)、親族、法定後見人、古物商取扱者に限ります。

.....以下は記入不要です.....
(処理欄)

副課長	係長	担当	処理
			電算 変更カード 照合 / /

1. 本人・親族来庁申請
2. 郵送申請
3. 古物商取扱者来庁申請
4. ()

届出者確認 ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ 健康保険資格確認書 ☐ 納税通知書

☐ その他()

個人コード