


11 課税資料閲覧申請書

令和 年 月 日

(あて先) 亀岡市長

窓口へ来られた方 (申請者)	住所	電話 ()	フリガナ 氏名	
所有者との関係			本人・同一世帯人・代理人・その他 ()	

次のとおり、課税資料の閲覧を申請します。

種類	<input type="checkbox"/> 名寄帳 <input type="checkbox"/> 家屋図面 <input type="checkbox"/> 地番図 <input type="checkbox"/> 旧土地図面 <input type="checkbox"/> その他 ()				
閲覧(照合)の事由					
所有者	住所		フリガナ		
			氏名		
区分	物件の所在地		地目又は家屋番号		
土地・家屋					手数料 円
土地・家屋					コピー 円
土地・家屋					発行者
					確認者

- * 該当する□内にレ印を記入してください
地番図・旧土地図面以外の課税資料を閲覧される場合は、個人情報保護のため、
運転免許証等により本人確認をさせていただきます
代理の方が申請される場合は、委任状等をご持参ください
- * この申請書における「所有者」は、賦課期日時点で固定資産課税台帳に登録のある者をいいます

確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険資格確認書 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> その他 ()
-----	--