

# 亀岡市地域密着型サービス事業者等の 指定・指導について

＜小規模多機能居宅介護・介護予防小規模多機能居宅介護＞

| No. | 事業者番号      | 事業所名                 | 法人名                   | 代表者            | 〒        | 事業所所在地                | 管理者    | 指定年月日      | 許可期間                   | 区分 |
|-----|------------|----------------------|-----------------------|----------------|----------|-----------------------|--------|------------|------------------------|----|
| 1   | 2691600015 | すずらん                 | 社会福祉法人<br>友愛会         | 理事長<br>前淵 功    | 621-0806 | 亀岡市余部町中条1 7 番地        | 小早川 広恵 | H19. 4. 1  | R7. 4. 1 ～ R13. 3. 31  | 更新 |
| 2   | 2691600023 | 篠まごころホーム             | 医療法人 清仁会              | 理事長<br>清水 史記   | 621-0834 | 亀岡市篠町広田1 丁目3 1 番2 0 号 | 小田 登美子 | H19. 4. 16 | R7. 4. 16 ～ R13. 4. 15 | 更新 |
| 3   | 2691600031 | あゆみの家                | 社会福祉法人<br>倣囊会         | 理事長<br>萩原 理    | 621-0826 | 亀岡市篠町篠下中筋4 4 番地5      | 千坂 友里  | H23. 6. 1  | R5. 6. 1 ～ R11. 5. 31  | 更新 |
| 4   | 2691600049 | 亀岡陽風荘                | 株式会社<br>ビュアロージュ       | 代表取締役<br>久保 幸司 | 621-0254 | 亀岡市本梅町東加舎九日田9－6       | 中西 誠司  | H21. 4. 20 | R3. 4. 20 ～ R9. 4. 19  | 更新 |
| 5   | 2691600072 | 小規模多機能ホーム<br>亀岡清泉荘   | ケアコミュニケーション<br>株式会社   | 代表取締役<br>松野 修典 | 621-0022 | 亀岡市曾我部町南条下河原8 番       | 松野 修典  | H25. 8. 20 | R7. 8. 20 ～ R13. 8. 19 | 更新 |
| 6   | 2691600098 | しんまち小規模多機能<br>ホーム    | 医療法人<br>亀岡病院          | 理事長<br>福島 達夫   | 621-0865 | 亀岡市新町1 5 番地           | 三澤 周平  | H27. 5. 20 | R3. 5. 20 ～ R9. 5. 19  | 更新 |
| 7   | 2691600114 | 小規模多機能ホーム<br>三愛の里うつね | 株式会社 康生会              | 代表取締役<br>西垣 久敏 | 621-0801 | 亀岡市宇津根町土井ノ内4 8 番地1    | 山本 妙美  | H29. 2. 22 | R5. 2. 22 ～ R11. 2. 21 | 更新 |
| 8   | 2691600130 | のどかりハピリホーム           | NODOKA RELIFE株式<br>会社 | 代表取締役<br>森下 大亮 | 621-0007 | 京都府亀岡市河原林町河原尻綾垣内6 0   | 中西 健太郎 | R6. 3. 31  | R6. 3. 31 ～ R12. 3. 30 | 新規 |

＜認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護（グループホーム）＞

| No. | 事業者番号      | 事業所名               | 法人名                 | 代表者            | 〒        | 事業所所在地                | 管理者    | 指定年月日      | 許可期間                   | 区分 |
|-----|------------|--------------------|---------------------|----------------|----------|-----------------------|--------|------------|------------------------|----|
| 1   | 2671600233 | グループホーム<br>三愛の里    | 株式会社 康生会            | 代表取締役<br>西垣 久敏 | 621-0002 | 亀岡市千歳町千歳白髭1 7 番地      | 元嶋 辰也  | H14. 3. 20 | R3. 3. 20 ～ R9. 3. 19  | 更新 |
| 2   | 2691600015 | すずらん               | 社会福祉法人<br>友愛会       | 理事長<br>前淵 功    | 621-0806 | 亀岡市余部町中条1 7 番地        | 小早川 広恵 | H19. 4. 1  | R7. 4. 1 ～ R13. 3. 31  | 更新 |
| 3   | 2691600023 | グループホーム<br>つつじの家   | 医療法人 清仁会            | 理事長<br>清水 史記   | 621-0834 | 亀岡市篠町広田1 丁目3 1 番2 0 号 | 吉本 剛   | H19. 4. 16 | R7. 4. 16 ～ R13. 4. 15 | 更新 |
| 4   | 2691600031 | あゆみの家              | 社会福祉法人<br>倣囊会       | 理事長<br>萩原 理    | 621-0826 | 亀岡市篠町篠下中筋4 4 番地5      | 千坂 友里  | H23. 6. 1  | R5. 6. 1 ～ R11. 5. 31  | 更新 |
| 5   | 2691600049 | グループホーム<br>亀岡陽風荘   | 株式会社<br>ビュアロージュ     | 代表取締役<br>久保 幸司 | 621-0254 | 亀岡市本梅町東加舎九日田9－6       | 中西 誠司  | H21. 4. 20 | R3. 4. 20 ～ R9. 4. 19  | 更新 |
| 6   | 2691600072 | グループホーム<br>亀岡清泉荘   | ケアコミュニケーション<br>株式会社 | 代表取締役<br>松野 修典 | 621-0022 | 亀岡市曾我部町南条下河原8 番       | 松野 修典  | H25. 8. 20 | R7. 8. 20 ～ R13. 8. 19 | 更新 |
| 7   | 2691600106 | けやきグループホーム         | 医療法人<br>亀岡病院        | 理事長<br>福島 達夫   | 621-0804 | 亀岡市追分町八ノ坪4 3 ー8       | 北崎 康宏  | H27. 5. 20 | R3. 5. 20 ～ R9. 5. 19  | 更新 |
| 8   | 2691600114 | グループホーム<br>三愛の里うつね | 株式会社 康生会            | 代表取締役<br>西垣 久敏 | 621-0801 | 亀岡市宇津根町土井ノ内4 8 番地1    | 吉田 勝幸  | H29. 2. 22 | R5. 2. 22 ～ R11. 2. 21 | 更新 |

亀岡市指定地域密着型サービス事業者（区域内指定）

令和7年8月29日現在

<地域密着型通所介護>

| No. | 事業者番号      | 事業所名               | 法人名              | 代表者            | 〒        | 事業所所在地               | 管理者    | 指定年月日   | 許可期間               | 区分 |
|-----|------------|--------------------|------------------|----------------|----------|----------------------|--------|---------|--------------------|----|
| 1   | 2671600043 | 亀岡園デイサービスセンター      | 社会福祉法人利生会        | 理事長<br>細川 景子   | 621-0007 | 亀岡市河原林町河原尻上砂股100     | 野村 由加利 | H12.4.1 | R2.4.1 ～ R8.3.31   | 更新 |
| 2   | 2671600472 | あおばデイサービスセンター      | 株式会社<br>コーポレーション | 代表取締役<br>山下 恭史 | 621-0814 | 亀岡市三宅町2丁目10-5        | 坂本 宏   | H24.4.1 | R6.3.31 ～ R12.3.30 | 更新 |
| 3   | 2671600563 | リハビリデイサービス<br>いろは  | 株式会社<br>Grant    | 代表取締役<br>服部 博幸 | 621-0008 | 亀岡市馬路町流川10番地2        | 野村 宇   | H28.1.4 | R4.1.4 ～ R10.1.3   | 更新 |
| 4   | 2691600122 | あおぞらリハビリデイサービスセンター | 株式会社<br>菱田鍼灸整骨院  | 代表取締役<br>菱田 幹也 | 621-0841 | 亀岡市西つづじヶ丘五月初台1丁目24-1 | 濱口 美菜  | R5.7.1  | R5.7.1 ～ R11.6.30  | 新規 |

<認知症対応型通所介護・介護予防認知症対応型通所介護>

| No. | 事業者番号      | 事業所名      | 法人名           | 代表者         | 〒        | 事業所所在地         | 管理者   | 指定年月日   | 許可期間             | 区分 |
|-----|------------|-----------|---------------|-------------|----------|----------------|-------|---------|------------------|----|
| 1   | 2691600080 | ほっとルームあゆみ | 社会福祉法人<br>倣義会 | 理事長<br>荻原 理 | 621-0826 | 亀岡市篠町篠下中筋43番地3 | 河合 武志 | H26.4.1 | R2.4.1 ～ R8.3.31 | 更新 |

<地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護>

| No. | 事業者番号      | 事業所名              | 法人名           | 代表者         | 〒        | 事業所所在地         | 管理者   | 指定年月日  | 許可期間            | 区分 |
|-----|------------|-------------------|---------------|-------------|----------|----------------|-------|--------|-----------------|----|
| 1   | 2691600031 | 地域密着型特別養護老人ホームあゆみ | 社会福祉法人<br>倣義会 | 理事長<br>荻原 理 | 621-0826 | 亀岡市篠町篠下中筋43番地3 | 竹本 知子 | R3.6.8 | R3.6.8 ～ R9.6.7 | 新規 |

亀岡市指定地域密着型サービス事業者（区域外指定）

令和7年8月29日現在

| No. | 事業者番号      | 事業所名                      | 法人名           | 代表者               | 〒            | 事業所所在地                   | 指定年月日   | 許可期間              | 区分 | 備考              |
|-----|------------|---------------------------|---------------|-------------------|--------------|--------------------------|---------|-------------------|----|-----------------|
| 1   | 2770902241 | ダイセンターとんがり<br>帽子          | 社会福祉法人<br>緑風会 | 理事長<br>中村 太一      | 569-<br>1002 | 大阪府高槻市大字田能<br>小字畑子谷15番地1 | H17.4.1 | R5.4.1 ～ R11.3.31 | 更新 | 地域密着型通所介護 総合事業有 |
| 2   | 2670300868 | リハビリデイサービス<br>nagomi 京都二条 | 株式会社 東山       | 代表取締役社長<br>西村 隆一郎 | 604-<br>8874 | 京都市中京区壬生天池<br>町26-3      | H25.3.1 | H31.3.1 ～ R7.2.28 | 更新 | 地域密着型通所介護       |
| 3   | 2673400129 | NISのぞみトレーニン<br>グデイ        | 有限会社 望月       | 代表取締役<br>望月 純     | 629-<br>0141 | 南丹市八木町八木西町<br>裏52-1      | H26.4.1 | R2.4.1 ～ R8.3.31  | 更新 | 地域密着型通所介護       |

| No. | 事業者番号      | 事業所名                   | 法人名                      | 代表者          | 〒            | 事業所所在地                               | 管理者    | 指定年月日     | 許可期間                  | 区分 |
|-----|------------|------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------|--------|-----------|-----------------------|----|
| 1   | 2601600014 | 亀岡市つつじヶ丘地域<br>包括支援センター | 医療法人<br>清仁会              | 理事長<br>清水 史記 | 621-<br>0843 | 亀岡市西つつじヶ丘大山台<br>1丁目16番3号             | 岡本 寛美  | H18. 4. 1 | R6. 4. 1 ～ R12. 3. 31 | 更新 |
| 2   | 2601600022 | 亀岡市亀岡地域包括支<br>援センター    | 医療法人<br>亀岡病院             | 理事長<br>福島 達夫 | 621-<br>0866 | 亀岡市旅籠町29番地                           | 前川 誠   | H18. 4. 1 | R6. 4. 1 ～ R12. 3. 31 | 更新 |
| 3   | 2601600030 | 亀岡市篠地域包括支援<br>センター     | 社会福祉法人<br>倣裏会            | 理事長<br>萩原 理  | 621-<br>0826 | 亀岡市篠町篠下中筋45番<br>地3                   | 秦 美也子  | H18. 4. 1 | R6. 4. 1 ～ R12. 3. 31 | 更新 |
| 4   | 2601600048 | 亀岡市西部地域包括支<br>援センター    | 社会福祉法人<br>友愛会            | 理事長<br>前淵 功  | 621-<br>0251 | 亀岡市本梅町平松ナベ倉1<br>2                    | 内藤 久美子 | H24. 4. 1 | R6. 4. 1 ～ R12. 3. 31 | 更新 |
| 5   | 2601600055 | 亀岡市川東地域包括支<br>援センター    | 社会福祉法人<br>利生会            | 理事長<br>細川 景子 | 621-<br>0007 | 亀岡市河原林町河原尻上砂<br>股100                 | 木内 沙織  | H24. 4. 1 | R6. 4. 1 ～ R12. 3. 31 | 更新 |
| 6   | 2601600071 | 亀岡市南部地域包括支<br>援センター    | 医療法人<br>睦会               | 理事長<br>西本 雅彦 | 621-<br>0028 | 亀岡市曾我部町西条下樋ノ<br>上3-1 コーポ光101<br>/102 | 西村 勇人  | H30. 4. 1 | R6. 4. 1 ～ R12. 3. 31 | 更新 |
| 7   | 2601600089 | 亀岡市中部地域包括支<br>援センター    | 社会福祉法人<br>亀岡市社会福祉協<br>議会 | 会長<br>木村 好孝  | 621-<br>0806 | 亀岡市余部町宝久保1番地<br>の1                   | 中村 浩之  | R3. 4. 1  | R3. 4. 1 ～ R9. 3. 31  | 新規 |

亀岡市指定介護サービス事業者の運営指導計画表

| 認知症対応型共同生活介護事業所 |            | コロナ中止      |           |            |            |           |            |            |            |
|-----------------|------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|
| 事業所名            |            | 平成30年度     | 令和元年度     | 令和2年度      | 令和3年度      | 令和4年度     | 令和5年度      | 令和6年度      | 令和7年度      |
| 株式会社 康生会        | G H三愛の里    | H31. 3. 7  |           |            |            | R4. 12. 8 |            |            | R7. 10. 15 |
| 社会福祉法人 友愛会      | すずらん       |            |           | ○中止        | R3. 11. 22 |           |            | R6. 12. 19 |            |
| 医療法人 清仁会        | G Hつつじの家   | H31. 2. 27 |           |            | R3. 12. 14 |           |            | R6. 11. 22 |            |
| 株式会社 ビュアロージュ    | G H亀岡陽風荘   |            | R2. 2. 14 |            |            |           | R5. 11. 29 |            |            |
| 社会福祉法人 倣裏会      | あゆみの家      | H31. 3. 11 |           |            |            | R4. 9. 16 |            |            | ○          |
| ケアコミュニティ株式会社    | G H亀岡清泉荘   |            |           | ○中止        | R3. 10. 11 |           |            | R6. 9. 12  |            |
| 医療法人 亀岡病院       | けやきグループホーム |            | R2. 2. 7  |            |            |           | R5. 6. 29  |            |            |
| 有限会社 康生会        | G H三愛の里うつね |            |           | R2. 12. 16 |            |           |            | R6. 10. 22 |            |

| 小規模多機能型居宅介護事業所    |                  | 平成30年度     | 令和元年度     | 令和2年度      | 令和3年度      | 令和4年度     | 令和5年度       | 令和6年度      | 令和7年度 |
|-------------------|------------------|------------|-----------|------------|------------|-----------|-------------|------------|-------|
| 社会福祉法人 友愛会        | すずらん             |            |           | ○中止        | R3. 11. 22 |           |             | R6. 12. 19 |       |
| 医療法人 清仁会          | 篠まごころホーム         | H31. 2. 27 |           |            | R3. 12. 14 |           |             | R6. 11. 22 |       |
| 株式会社 ビュアロージュ      | 亀岡陽風荘            |            | R2. 2. 14 |            |            |           | R5. 11. 29  |            |       |
| 社会福祉法人 倣裏会        | あゆみの家            | H31. 3. 11 |           |            |            | R4. 9. 16 |             |            | ○     |
| ケアコミュニティ株式会社      | 亀岡清泉荘            |            |           | ○中止        | R3. 10. 11 |           |             | R6. 9. 12  |       |
| 医療法人 亀岡病院         | しんまち小規模多機能ホーム    |            | R2. 2. 7  |            |            |           | R5. 7. 6    |            |       |
| 有限会社 康生会          | 小規模多機能ホーム三愛の里うつね |            |           | R2. 12. 16 |            |           |             | R6. 10. 22 |       |
| NODOKA RELIFE株式会社 | のどかりハビリホーム       |            |           |            |            |           | R6. 3. 31指定 |            | ○     |

| 認知症対応型通所介護事業所 |           | 平成30年度     | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度     | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 |
|---------------|-----------|------------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|
| 社会福祉法人 倣裏会    | ほっとルームあゆみ | H31. 3. 11 |       |       |       | R4. 9. 16 |       |       | ○     |

| 地域密着型通所介護事業所(平成27年度までは京都府) |                    | 平成30年度      | 令和元年度     | 令和2年度 | 令和3年度     | 令和4年度     | 令和5年度      | 令和6年度     | 令和7年度 |
|----------------------------|--------------------|-------------|-----------|-------|-----------|-----------|------------|-----------|-------|
| 社会福祉法人 利生会                 | 亀岡園デイサービスセンター      | H30. 12. 13 |           |       |           | R4. 7. 25 |            |           | ○     |
| 株式会社 あおぼコーポレーション           | あおぼデイサービスセンター      |             |           | ○中止   | R4. 1. 26 |           |            | R6. 1. 21 |       |
| 株式会社 Grant                 | リハビリデイサービスいろは      |             | R2. 2. 12 |       |           |           | R5. 8. 24  |           |       |
| 株式会社 菱田鍼灸整骨院               | あおぞらリハビリデイサービスセンター |             |           |       |           |           | R5. 7. 1指定 | R7. 2. 27 |       |

※H28. 4. 1地域密着へ移行（府→市）

| 地域密着型介護老人福祉施設 |                   | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | 令和3年度      | 令和4年度     | 令和5年度 | 令和6年度 | 令和7年度 |
|---------------|-------------------|--------|-------|-------|------------|-----------|-------|-------|-------|
| 社会福祉法人 倣裏会    | 地域密着型特別養護老人ホームあゆみ |        |       |       | R3. 6. 8指定 | R5. 1. 17 |       |       | ○     |

| 介護予防支援事業所  |                 | 平成30年度      | 令和元年度      | 令和2年度 | 令和3年度      | 令和4年度     | 令和5年度     | 令和6年度     | 令和7年度      |
|------------|-----------------|-------------|------------|-------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 社会福祉法人 倣裏会 | 篠地域包括支援センター     |             |            | ○中止   |            | R5. 3. 14 |           |           |            |
| 医療法人 亀岡病院  | 亀岡地域包括支援センター    |             |            | ○中止   | R4. 3. 15  |           |           |           | R7. 9. 25  |
| 医療法人 清仁会   | つつじヶ丘地域包括支援センター |             |            | ○中止   | R3. 12. 23 |           |           |           | R7. 10. 22 |
| 社会福祉法人 利生会 | 川東地域包括支援センター    |             | R1. 12. 26 |       |            |           | R6. 2. 15 |           |            |
| 社会福祉法人 友愛会 | 西部地域包括支援センター    |             | R2. 2. 3   |       |            |           |           | R6. 9. 27 |            |
| 医療法人 睦会    | 南部地域包括支援センター    | H30. 4. 1指定 | R2. 1. 27  |       |            |           | R6. 1. 22 |           |            |
| 亀岡市社会福祉協議会 | 中部地域包括支援センター    |             |            |       | R3. 4. 1指定 | R5. 2. 17 |           |           |            |

| 居宅介護支援事業所（平成30年4月から市に移管） |                      | 平成30年度      | 令和元年度      | 令和2年度 | 令和3年度      | 令和4年度      | 令和5年度      | 令和6年度      | 令和7年度 |
|--------------------------|----------------------|-------------|------------|-------|------------|------------|------------|------------|-------|
| 医療法人社団飯野小児科内科医院          | 医療法人社団飯野小児科内科医院      | H31. 3. 19  |            |       |            |            | R5. 8. 25  |            |       |
| 社会福祉法人倣裏会                | 亀岡あゆみ居宅介護支援事業所       |             | R1. 12. 19 |       |            |            |            | R6. 11. 26 |       |
| 医療法人清仁会                  | 亀岡シミズ居宅介護支援事業所       | H31. 1. 18  |            |       |            |            | R5. 9. 26  |            |       |
| 医療法人亀岡病院                 | 医療法人亀岡病院居宅介護総合支援センター | H30. 7. 11  |            |       |            |            | R5. 7. 13  |            |       |
| 社会福祉法人友愛会                | 亀岡友愛園                |             | R1. 11. 22 |       |            |            |            | R6. 12. 24 |       |
| 社会福祉法人亀岡市社会福祉協議会         | 亀岡市社会福祉協議会居宅介護支援センター |             | R2. 1. 30  |       |            |            |            | R6. 10. 24 |       |
| 医療法人大澤会                  | 居宅介護支援事業所こもれび        |             |            | ○中止   | R3. 11. 6  |            |            |            | ○     |
| 社会福祉法人利生会                | 第二亀岡園老人介護支援センター      | H30. 10. 26 |            |       |            |            | R5. 10. 17 |            |       |
| 医療法人睦会                   | ムツミ老人介護支援センター        |             | R1. 8. 29  |       |            |            |            | R7. 1. 28  |       |
| 医療法人社団陽生会                | 陽生苑居宅介護支援事業所         | H31. 2. 19  |            |       |            |            | R5. 7. 10  |            |       |
| 特定非営利活動法人 ウェルネス          | 指定居宅介護支援事業所 きずな      |             |            | ○中止   | R3. 9. 28  |            |            |            | ○     |
| 株式会社 T. S. I             | ケアプランセンターえんじゅ亀岡      | H30. 12. 21 |            |       |            | R5. 2. 9臨時 | R5. 11. 9  |            |       |
| 医療法人福知会                  | 居宅介護支援事業所「花もみじ」      |             |            | ○中止   | R4. 2. 17  |            |            |            | ○     |
| 株式会社つばみ企画                | なのはな居宅介護支援事業所        |             |            |       | R4. 1. 1指定 | R5. 2. 9   |            |            |       |
| 株式会社あん                   | ゆずりは居宅介護支援事業所        |             |            |       |            | R4. 7. 1指定 | R5. 12. 14 |            |       |
| 有限会社 康生会                 | 三愛の里居宅介護支援事業所        |             |            |       |            |            |            | R6. 4. 1指定 | ○     |

日常生活圏域別介護施設等整備状況

令和7年4月1日時点

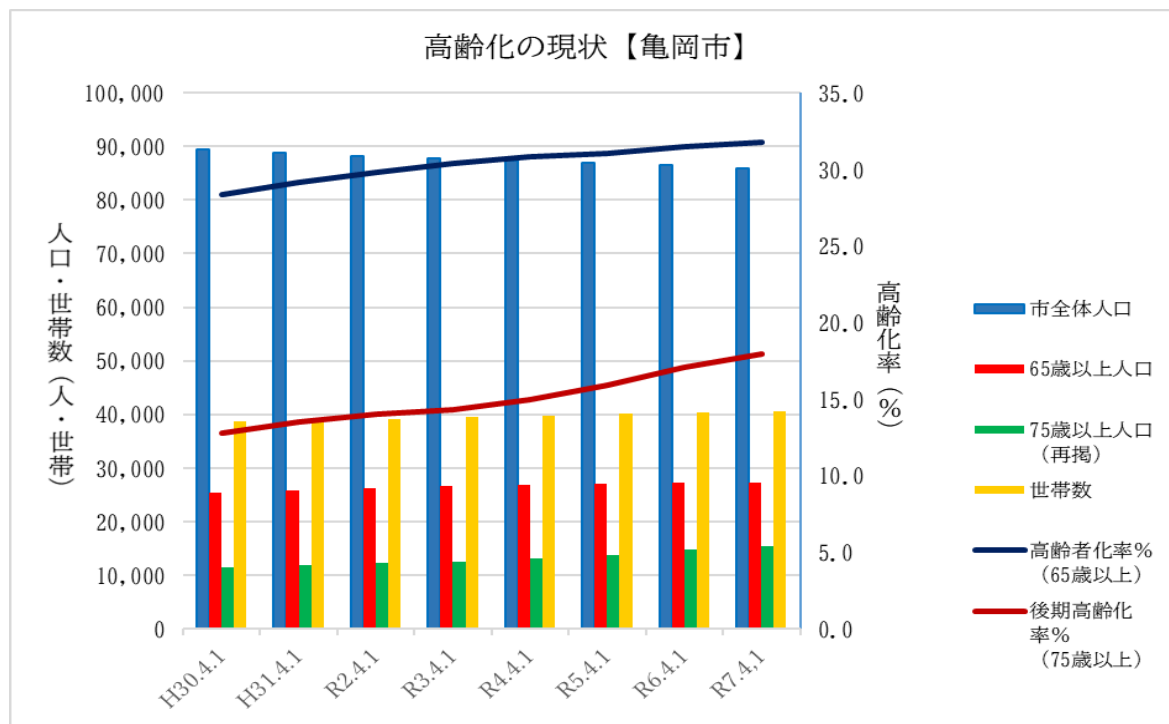
| 日常生活圏域名 | 人口<br>人 | 高齢者<br>人口<br>人 | 高齢化率  | 面積<br>km <sup>2</sup> | 高齢者<br>密度<br>人/km <sup>2</sup> | 施設整備の状況(定員数)     |                   |                                                 |                                                                                  |    |     | 地域密着型通所<br>(19人まで) |
|---------|---------|----------------|-------|-----------------------|--------------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------|
|         |         |                |       |                       |                                | 介護老人福祉施設<br>床    | 介護老人保健施設<br>床     | 認知症高齢者<br>グループホーム<br>床                          | 小規模多機能居宅介護<br>人                                                                  | 小計 | 小計  |                    |
| 亀岡地区    | 19,475  | 5,713          | 29.3% | 10.86                 | 526.06                         | たなばたの郷 150       | ムツミ病院<br>はたごまち 90 | すずらん 9<br>すずらん 9<br>三愛の里うつね 18<br>$A = \pi r^2$ | すずらん 28<br>(通い:15、泊り:5)<br>しんまち 27<br>(通い:16、泊り:5)<br>三愛の里うつね 29<br>(通い:18、泊り:6) | 36 | 84  | あおば 18             |
| 南部地区    | 5,282   | 2,111          | 40.0% | 63.80                 | 33.09                          |                  |                   | 亀岡清泉荘 9                                         | 亀岡清泉荘 29<br>(通い:18、泊り:6)                                                         | 9  | 29  |                    |
| 中部地区    | 19,961  | 5,475          | 27.4% | 26.10                 | 209.77                         | 第二亀岡園 50         | こもれび 100          | 洛和GH千代川 9                                       | のどかりハピリホーム 29<br>(通い:15、泊り:6)                                                    | 9  | 29  |                    |
| 西部地区    | 4,663   | 2,129          | 45.7% | 54.82                 | 38.84                          | 亀岡友愛園 80         |                   | 亀岡陽風荘 9                                         | 亀岡陽風荘 25<br>(通い:15、泊り:5)                                                         | 9  | 25  |                    |
| 川東地区    | 5,490   | 2,354          | 42.9% | 44.04                 | 53.45                          | 亀岡園 100          |                   | 三愛の里 9                                          |                                                                                  | 9  | 0   | 亀岡園 15<br>いろは 18   |
| 篠井地区    | 18,776  | 5,411          | 28.8% | 24.34                 | 370.26<br>(2地区合<br>わせた数<br>値)  | あゆみ<br>(地域密着) 29 | 陽生苑 100           | つつじの家 9<br>あゆみの家 9                              | 篠まごころホーム 29<br>(通い:17、泊り:5)<br>あゆみの家 25<br>(通い:15、泊り:5)                          | 18 | 54  |                    |
| つつじヶ丘地区 | 12,253  | 4,101          | 33.5% | 1.35                  |                                |                  |                   |                                                 |                                                                                  | 0  | 0   | あおぞら 20            |
| 合計      | 85,900  | 27,294         | 31.8% | △ 0.41<br>224.90      | 121.36                         | ##               | ##                | 90                                              | 221                                                                              | 90 | 221 | 71                 |



亀岡市地域包括支援センター  
令和 6 年度実績報告及び  
令和 7 年度活動報告について

# 令和6年度実績報告及び令和7年度活動計画

## 1 亀岡市の現状



### 高齢者数と高齢化率

#### (1) 亀岡市の高齢者

| 基準日                | H30.4.1 | H31.4.1 | R2.4.1 | R3.4.1 | R4.4.1 | R5.4.1 | R6.4.1 | R7.4.1 |
|--------------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 市全体人口              | 89,407  | 88,833  | 88,182 | 87,741 | 87,302 | 86,975 | 86,562 | 85,900 |
| 65歳以上人口            | 25,382  | 25,885  | 26,271 | 26,654 | 26,913 | 27,021 | 27,256 | 27,294 |
| 75歳以上人口<br>(再掲)    | 11,446  | 11,986  | 12,355 | 12,564 | 13,066 | 13,865 | 14,786 | 15,424 |
| 世帯数                | 38,721  | 38,934  | 39,216 | 39,608 | 39,759 | 40,165 | 40,451 | 40,521 |
| 高齢化率%<br>(65歳以上)   | 28.4    | 29.1    | 29.8   | 30.4   | 30.8   | 31.1   | 31.5   | 31.8   |
| 後期高齢化率%<br>(75歳以上) | 12.8    | 13.5    | 14.0   | 14.3   | 15.0   | 15.9   | 17.1   | 18.0   |

#### (2) 地域包括支援センター各担当地区の状況

##### (別表1)

## 2 地域包括支援センター運営状況

### 地域包括支援センター人員配置

令和6年度は、7法人7か所の地域包括支援センターに委託した。人員配置は市内高齢者の分布により主任介護支援専門員、保健師（看護師）、社会福祉士の三職種を基本配置とし、機能強化職員として介護支援専門員等を配置している。

令和7年度は、令和6年度に引き続き7法人7か所の地域包括支援センターに委託し、同様の人員配置としている。

委託契約人数（令和6年度）

（単位：人）

| 包括名   | 専任職員数 | 兼任職員数 | 機能強化<br>(専門嘱託) | 合計   |
|-------|-------|-------|----------------|------|
| 亀岡    | 3     |       | 1              | 4    |
| 南部    | 2     | 0.5   | 1              | 3.5  |
| 中部    | 3     |       | 1              | 4    |
| 西部    | 2     | 0.5   | 1              | 3.5  |
| 川東    | 2     | 0.5   | 1              | 3.5  |
| 篠     | 3     |       | 1              | 4    |
| つつじヶ丘 | 3     |       | 1              | 4    |
| 合計    | 18    | 1.5   | 7              | 26.5 |

委託契約人数（令和7年度）

（単位：人）

| 包括名   | 専任職員数 | 兼任職員数 | 機能強化<br>(専門嘱託) | 合計   |
|-------|-------|-------|----------------|------|
| 亀岡    | 3     |       | 1              | 4    |
| 南部    | 2     | 0.5   | 1              | 3.5  |
| 中部    | 3     |       | 1              | 4    |
| 西部    | 2     | 0.5   | 1              | 3.5  |
| 川東    | 2     | 0.5   | 1              | 3.5  |
| 篠     | 3     |       | 1              | 4    |
| つつじヶ丘 | 3     |       | 1              | 4    |
| 合計    | 18    | 1.5   | 7              | 26.5 |

### 3 第9期計画で重点的に取り組む事項

第9期亀岡市地域包括支援センター運営方針において、以下の3点について重点的に取り組むこととし、評価指標を定めている。以下のとおり、指標に基づいて実施した。

(基礎資料1 P45～46 運営方針参照)

#### (1) 総合相談支援の充実

| 指標              | 目標              | 結果                                                               |
|-----------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
| 包括センターの出張相談実施回数 | 1 包括支援センター年6回以上 | 亀岡 24回<br>南部 11回<br>中部 13回<br>西部 5回<br>川東 12回<br>篠 12回<br>つつじ 7回 |

#### (2) 地域課題の把握と連携の強化

| 指標                 | 目標              | 結果                                                           |
|--------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| 高齢者生活状況調査件数        | 7 包括センター年間30件以上 | 35件                                                          |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 | 1 包括センター年1回以上   | 亀岡 6回<br>南部 7回<br>中部 3回<br>西部 8回<br>川東 5回<br>篠 4回<br>つつじ 11回 |
| 地域ケア推進会議の開催        | 1 包括センター年1回以上   | 亀岡 3回<br>南部 3回<br>中部 5回<br>西部 4回<br>川東 5回<br>篠 5回<br>つつじ 4回  |

(3) 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築

| 指標                 | 目標          | 結果      |
|--------------------|-------------|---------|
| 地域ケア個別会議の開催        | 年7回以上       | 10回     |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 1 包括センター年2回 | 亀岡 5回   |
|                    |             | 南部 17回  |
|                    |             | 中部 14回  |
|                    |             | 西部 22回  |
|                    |             | 川東 7回   |
|                    |             | 篠 9回    |
|                    |             | つつじ 11回 |

#### 4 包括センターの行う業務

(1) 総合相談支援業務

\*内訳(別表2)

◎総合相談件数の記録について

令和5年度から以下の項目についての記録をやめ、相談者からの相談件数に特化した記録とした。

- ・指定介護予防支援事業に関すること(プラン作成作業、調整のための連絡、モニタリング等)
- ・総合相談や権利擁護に関する報告書の作成
- ・ケース会議の準備・出席
- ・総合相談や権利擁護に関して、包括側から関係者に連絡しての情報収集・調整・報告

(2) 権利擁護業務

権利擁護や成年後見制度に関する相談のうち、成年後見制度による市長申立ては令和6年度5件だった。認知症高齢者や要介護高齢者等の増加、家族機能の低下もあり、成年後見制度中核機関と連携しながら、成年後見制度の活用促進を図ることが望まれる。高齢者虐待については関係機関と連携をとりながら、現状把握を速やかにおこない、家族関係の調整やサービス等の導入により、現状の回復に努めた。

ア 権利擁護・高齢者虐待相談件数(令和6年度) ( )内は令和5年度

|    | 虐待        | 成年後見制度    | その他権利擁護 |
|----|-----------|-----------|---------|
| 件数 | 169 (277) | 133 (196) | 22 (50) |

|             |       |
|-------------|-------|
| 成年後見市長申立て件数 | 5 (3) |
|-------------|-------|

イ 高齢者虐待ネットワーク会議の開催

市設置の本会議を年度内1回開催。令和6年度から地域包括支援センターは委員として出席。

ウ その他取組

消費者被害の該当啓発等の実施。

(3) 包括的・継続的ケアマネジメント業務

福祉・保健・医療分野の連携推進に向けて、地域包括支援センターの職種別会議を概ね月1回定例にて開催した。

ア 職種別会議

| 令和6年度    | 主な内容                                            |
|----------|-------------------------------------------------|
| 主任ケアマネ会議 | 地域ケア個別会議、地域ケア推進会議等                              |
| 社会福祉士会議  | 消費者被害・虐待防止に係る啓発、保健福祉のネットワーク構築<br>関係機関（警察等）との連携等 |
| 保健師会議    | 地域における医療・介護・福祉の分断事例の中身を掘り下げ課題<br>と問題の提起、報告等     |

イ 地域ケア会議

(ア) 地域ケア個別会議

包括主任ケアマネジャーを中心に、介護保険関係職が対象者への支援を一体的に提供できるよう、目標や考え方の共有を図るために、ICFの概念に基づき地域ケア個別会議を実施した。

| 年度   | 令和2年度 | 令和3年度 | 令和4年度 | 令和5年度 | 令和6年度 |
|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 実施回数 | 3回    | 7回    | 11回   | 9回    | 10回   |

ケアマネジャー連絡会・訪問看護部会・亀岡市薬剤師会・ヘルパー部会・デイ部会・歯科衛生士会・南丹広域リハビリテーション支援センター、生活支援コーディネーターを代表して1名ずつに参加いただいた。

(イ) 地域ケア推進会議

包括主任ケアマネジャーを中心に、各包括が担当圏域の実情に合わせ、担当圏域の現状や特性、既に地域にある資源や取組について把握し、地域の強みについて検討を行った。

| 圏域   |       | 亀岡 | 南部 | 中部 | 西部 | 川東 | 篠  | つつじヶ丘 |
|------|-------|----|----|----|----|----|----|-------|
| 実施回数 | 令和6年度 | 3回 | 3回 | 5回 | 4回 | 5回 | 5回 | 4回    |
|      | 令和5年度 | 2回 | 3回 | 4回 | 4回 | 5回 | 3回 | 7回    |

地域自治会、民生児童委員、NPO法人、ボランティア、生活支援コーディネーター、医療関係者、介護事業者、警察、学校関係者などが参画された。

#### (4) 介護予防ケアマネジメント業務

##### ア 高齢者訪問調査

令和6年度は、これまでの郵送調査実施に加え、新型コロナウイルスによる感染予防対策の観点から中止していた訪問調査について、試行的に再開した。

郵送調査は、令和6年7月22日から8月9日までの間に、令和6年度新規対象者1147人に調査票郵送による新規調査、令和3年度郵送調査参加者701人のうち死亡・転出・要介護認定者・住所不明を除く560人を対象に、調査票郵送による追跡調査、平成30年度高齢者訪問調査参加者273人のうち死亡・転出・要介護認定者・住所不明を除く221人を対象に、調査票郵送による再追跡調査を実施した。

訪問調査は、先に実施した郵送調査に回答があった者の中から、一部対象者を抽出し、包括支援センター職員及び市の職員による対面調査を行った。

調査期間は、令和7年10月～令和8年2月で、合計39件の訪問調査を実施し、高齢期の幸福度に関連する生活状況等についての対面で聞き取り調査を実施した。

##### 高齢者訪問調査概要

亀岡市における要介護認定を受けていない70歳・80歳・90歳齢の人を対象として、身体的側面と心理的側面を調査することにより、亀岡市の地域支援事業における介護予防事業（総合事業ならびに短期集中型サービス及び一般介護予防事業）の効果測定を目的として訪問調査を行っている。調査参加者に対して3年後に追跡訪問を行い、対象者の身体的側面と心理的側面についての経時的変化の調査を行っている。この調査は「高齢期の幸福度に関する訪問調査」として、東京都健康長寿医療センター研究所に委託して分析を行うものである。

##### イ 介護予防ケアプラン（要支援1，2）の作成

令和6年度

| 包括名   | プラン総件数 | うち 委託件数 | 委託率   |
|-------|--------|---------|-------|
| 亀岡    | 3,189  | 283     | 8.9%  |
| 南部    | 817    | 25      | 3.1%  |
| 中部    | 1,951  | 316     | 16.2% |
| 西部    | 870    | 25      | 2.9%  |
| 川東    | 1,016  | 36      | 3.5%  |
| 篠     | 1,893  | 76      | 4.0%  |
| つつじヶ丘 | 1,125  | 234     | 20.8% |
| 合計    | 10,861 | 995     | 9.2%  |

(参考) 令和5年度

| 包括名   | 包括作成数  | 委託件数 | 委託率  |
|-------|--------|------|------|
| 亀岡    | 3,371  | 307  | 9.1% |
| 南部    | 787    | 27   | 3.4% |
| 中部    | 2,103  | 194  | 9.2% |
| 西部    | 886    | 16   | 1.8% |
| 川東    | 1,224  | 22   | 1.8% |
| 篠     | 1,774  | 62   | 3.5% |
| つつじヶ丘 | 1,393  | 111  | 8.0% |
| 合計    | 11,538 | 739  | 6.4% |

#### ウ その他会議

|                                           |
|-------------------------------------------|
| 地域医療・介護・福祉連携推進会議 幹事会、市民啓発・人材育成部会、ACP 検討部会 |
| セーフコミュニティかめおか 高齢者安全対策委員会、自殺対策委員会          |
| 成年後見制度中核機関運営委員会                           |
| 認知症初期集中支援チーム協議会                           |
| 亀岡市高齢者虐待防止ネットワーク会議                        |
| 亀岡市生活支援体制整備推進協議会                          |
| 入所判定委員会                                   |

(5) 認知症関連事業（令和6年度）

| 事業名           | 回数・参加人数・内容                                                                                                          | 包括支援センターの関わり                                            |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 認知症サポーター養成講座  | 市内7ヶ所で開催<br>延べ養成者数 183 人<br>認知症に関する知識の普及啓発<br>受講者にはオレンジリングを配布                                                       | キャラバンメイトの資格を有する職員等による講座の開催及び協力（特に、小学校での認知症サポーター養成講座の実施） |
| 認知症市民公開講座     | 参加者数：59 人<br>若年性認知症当事者と若年性認知症コーディネーターによる講演会を実施                                                                      | 広く市民へ案内                                                 |
| 街頭啓発          | アルツハイマーデーに係る啓発<br>・オレンジライトアップ（平和塔・運動公園・保津大橋・かめ北サンガ広場）<br>・図書館（中央館）で認知症関連図書コーナー開設<br>・街頭啓発（亀岡駅連絡通路でパンフレット及び啓発グッズを配布） | 協力機関として参加                                               |
| 亀岡市認知症カフェ     | サロン d e あゆみ<br>年 10 回開催<br>延べ参加者数 69 人（本人のみ）<br>＊社会福祉法人倣裏会に委託し、特別養護老人ホームあゆみで開催                                      | 対象となる当事者への案内                                            |
| 認知症高齢者等事前登録制度 | 74 人（H28.4.1～R7.3.31 死亡・転出削除届提出者は除く）<br>（令和6年度：新規登録者 34 名）                                                          | ・常時の情報共有<br>・行方不明時の情報共有及び発見のための協力                       |
| 認知症初期集中支援チーム  | 相談件数：4 人（R6.4.1～R7.3.31）<br>R5 年度からの継続検討件数：0 件                                                                      | ・初期相談ケースの対応<br>・チーム員会議の出席<br>・チーム協議会の出席                 |



地域包括支援センター圏域の高齢者人口

R7.4.1現在

| 包括支援センター | 行政区                        | 人口<br>(A) | 高齢者<br>65歳以上<br>(B) | 75歳以上<br>(C) |        | 高齢化率 (%)<br>(B)/(A) | 後期高齢化率 (%)<br>(C)/(A) |
|----------|----------------------------|-----------|---------------------|--------------|--------|---------------------|-----------------------|
|          |                            |           |                     | 男            | 女      |                     |                       |
| 亀岡地域     | 亀岡地区                       | 19,475    | 5,713               | 2,456        | 3,257  | 29.3%               | 17.2%                 |
| 南部地域     | 東別院町・西別院町・<br>曾我部町         | 5,282     | 2,111               | 973          | 1,138  | 40.0%               | 23.4%                 |
| 中部地域     | 吉川町・稗田野町<br>大井町・千代川町       | 19,961    | 5,475               | 2,396        | 3,079  | 27.4%               | 15.3%                 |
| 西部地域     | 本梅町・畑野町<br>宮前町・東本梅町        | 4,663     | 2,129               | 1,000        | 1,129  | 45.7%               | 23.8%                 |
| 川東地域     | 馬路町・旭町・千歳町<br>河原林町・保津町     | 5,490     | 2,354               | 1,005        | 1,349  | 42.9%               | 26.1%                 |
| 篠地域      | 篠町                         | 18,776    | 5,411               | 2,456        | 2,955  | 28.8%               | 17.0%                 |
| つつじヶ丘地域  | 東つつじヶ丘<br>西つつじヶ丘<br>南つつじヶ丘 | 12,253    | 4,101               | 1,869        | 2,232  | 33.5%               | 16.8%                 |
| 総合計      |                            | 85,900    | 27,294              | 12,155       | 15,139 | 31.8%               | 18.0%                 |

別表1



### ①地域包括支援センター別総合相談実人数

図1. R6年相談実人数

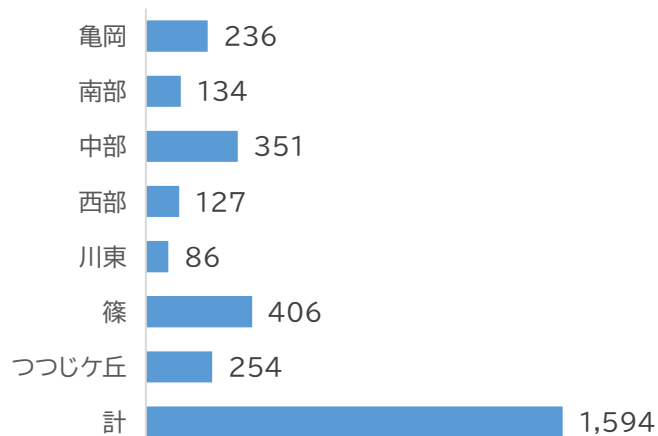


図1. R5相談実人数

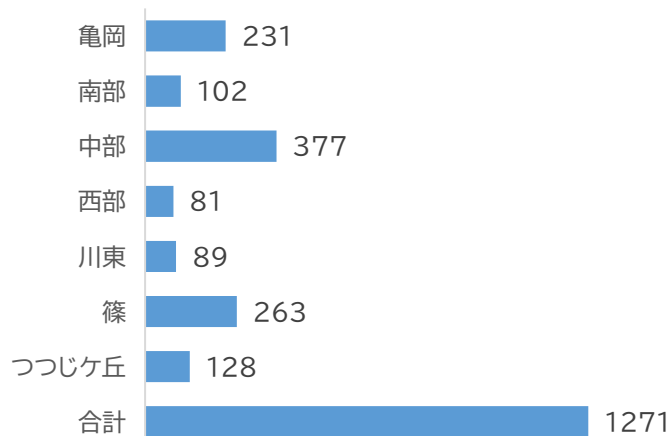


図2. R6相談のべ件数

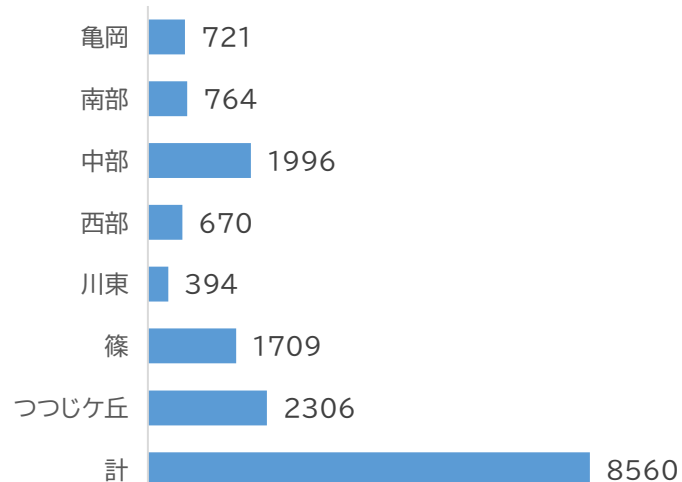
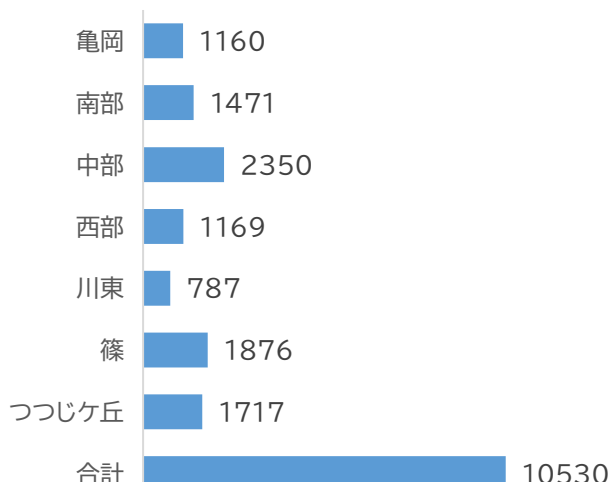


図2. R5相談のべ件数



# 地域包括支援センター総合相談件数内訳

## ② 地域包括支援センター別総合相談形態

図3. R6相談形態

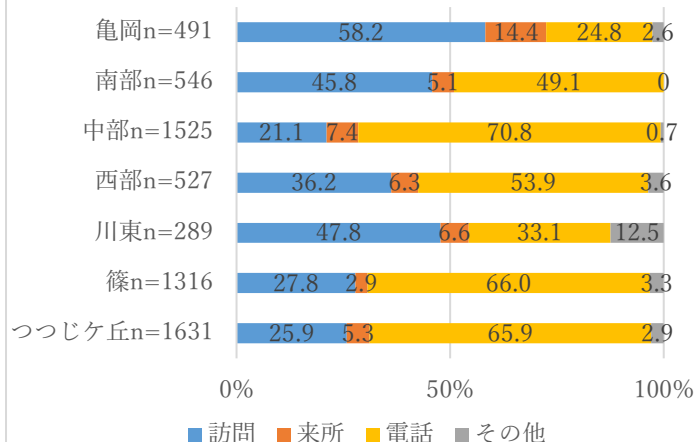


図3. R5相談形態

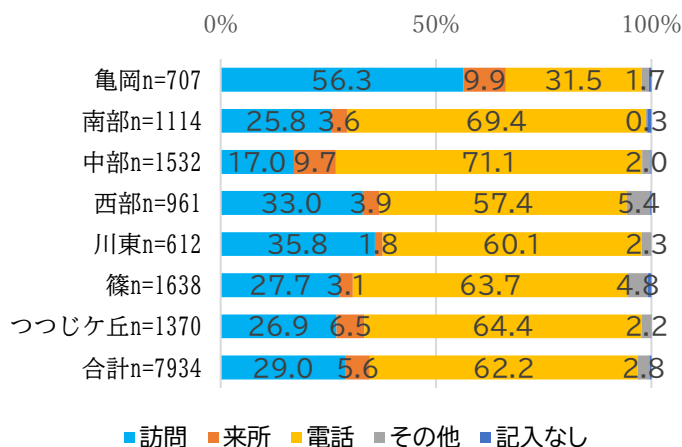


図4. R6対象者分類

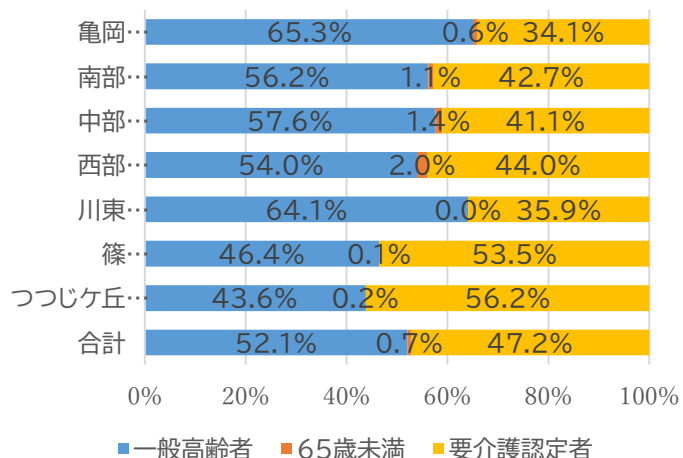


図4. R5対象者分類

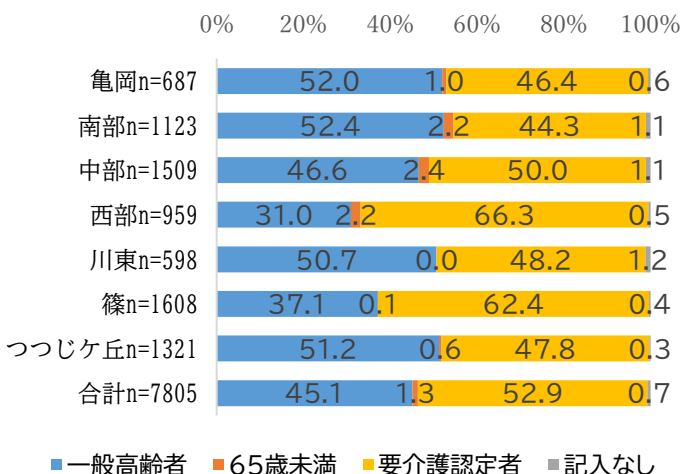


図5. R6世帯構成

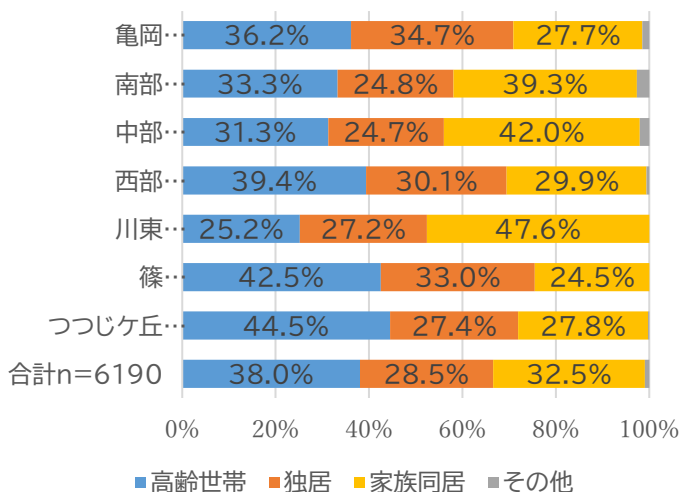
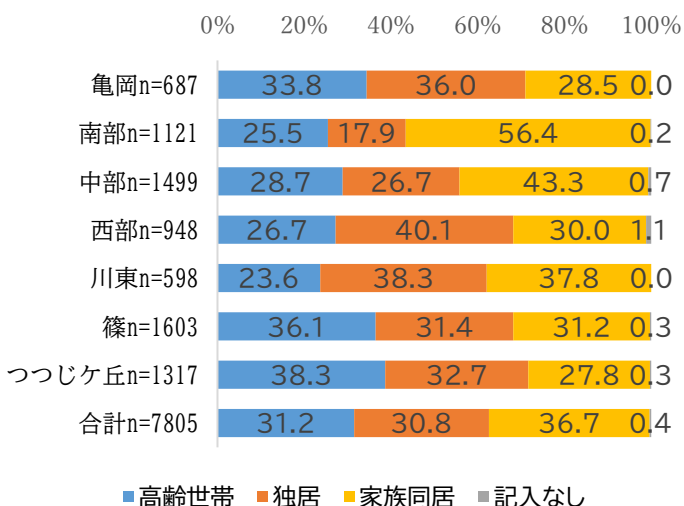
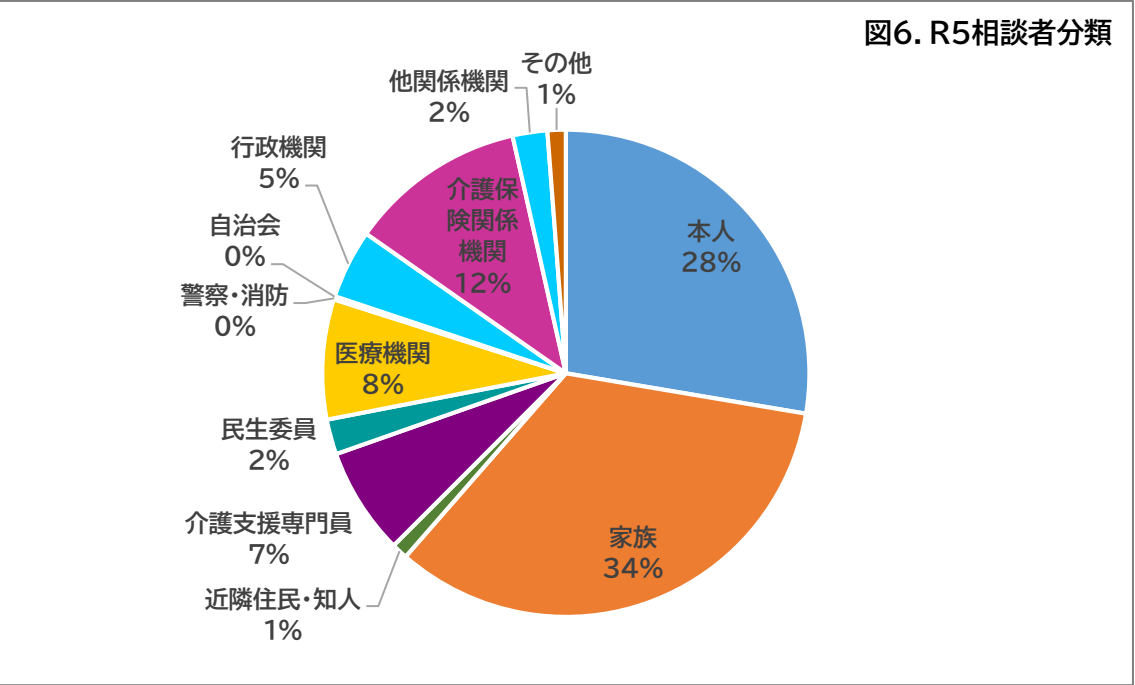
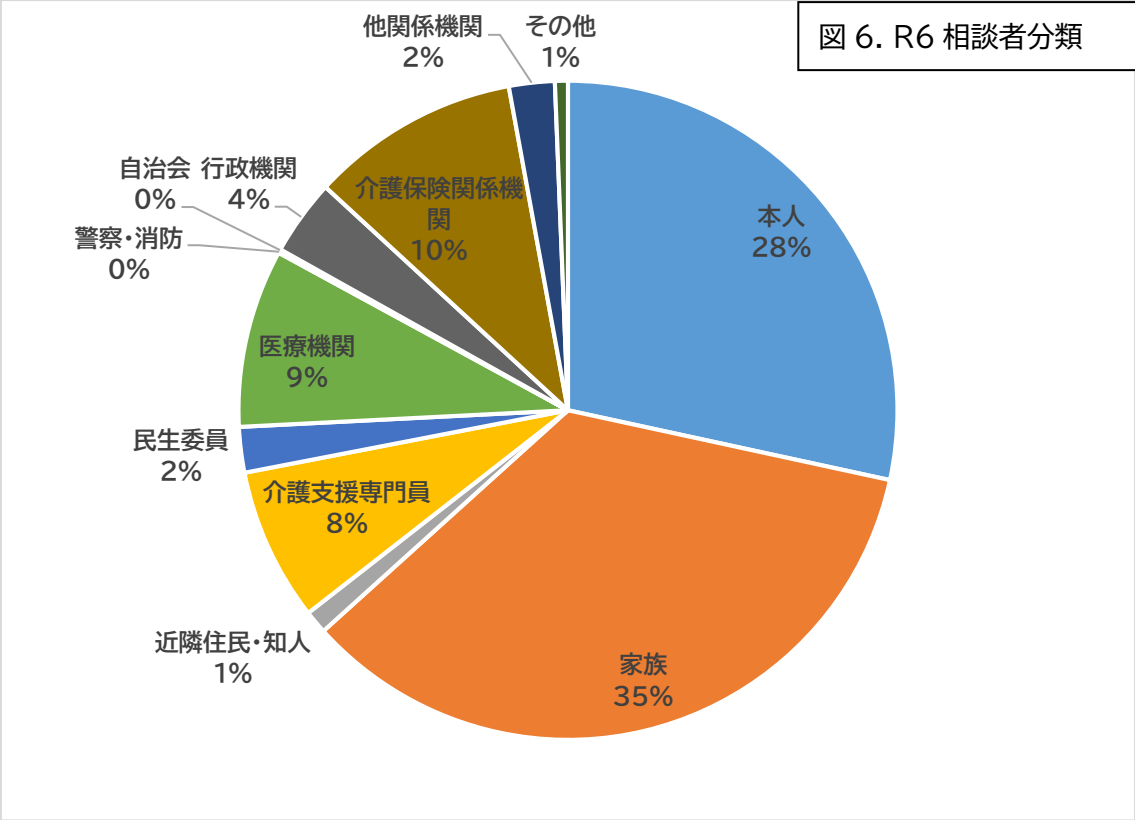


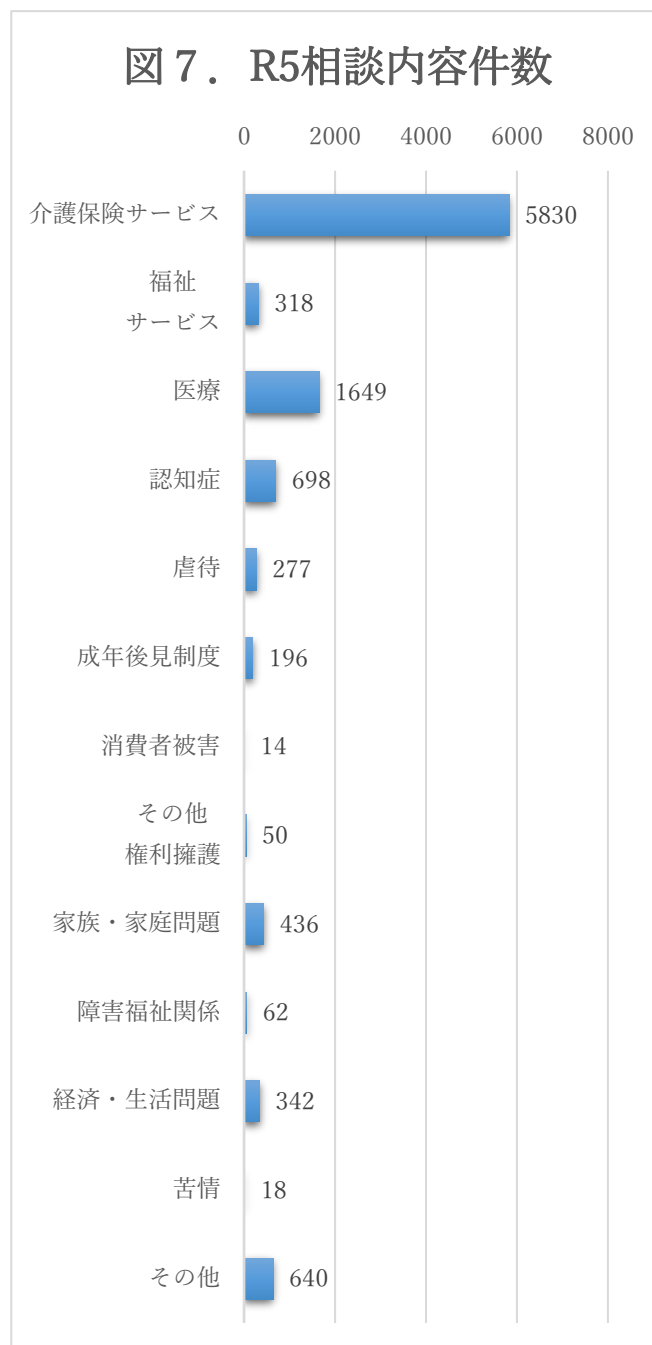
図5. R5世帯構成



③地域包括支援センター別総合相談者分類



#### ④地域包括支援センター別総合相談内容件数



亀岡市地域包括支援センター  
令和6年度収支決算及び  
令和7年度収支予算について

## 令和6年度 収支決算について

### 令和6年度収支決算一覧表(7包括)

※亀岡地域包括支援センター欄を例に、説明します

※収支決算の詳細については基礎資料を  
ご参照ください

【収入】 (例)亀岡地域包括支援センター

|                              |            |                            |            |                |
|------------------------------|------------|----------------------------|------------|----------------|
| 委託料<br>+プラン収入<br>+その他(法人補填等) |            | 地域包括支援センター業務委託料<br>(亀岡市支払) |            |                |
|                              | 収入合計       | 委託料                        | プラン<br>収入  | その他<br>(法人補填等) |
| 亀岡地域<br>包括支援<br>センター         | 37,691,949 | 18,997,282                 | 14,988,567 | 3,706,100      |

指定介護予防支援事業として、  
要支援1～2の方の  
予防プラン作成業務による介護報酬

支出>収入の際の  
法人補填額等

## 【支出】 支出合計 (例) 亀岡地域包括支援センター

人件費(合計) + 物件費

| 亀岡地<br>域包括<br>支援セ<br>ンター | 支出合計       | 人件費   |             |                |               | 物件費       |
|--------------------------|------------|-------|-------------|----------------|---------------|-----------|
|                          |            |       | 包括的<br>支援業務 | 指定介護予防<br>支援業務 | その他<br>(事務職等) |           |
|                          | 37,691,949 | 計     | 11,139,490  | 20,546,755     | 1,414,876     | 4,590,828 |
|                          |            | ③職種   | 11,016,898  | 6,805,226      | －             | －         |
|                          |            | 機能強化  | 122,592     | 4,781,086      | －             | －         |
|                          |            | 法人加配置 | －           | 8,960,443      | 1,414,876     | －         |

## 【支出】 人件費 (例) 亀岡地域包括支援センター

| 亀岡地<br>域包括<br>支援セ<br>ンター | 支出合計       | 人件費    |            |                  |                 |
|--------------------------|------------|--------|------------|------------------|-----------------|
|                          |            |        | A 包括的支援業務  | B 指定介護予防<br>支援業務 | C その他<br>(事務職等) |
|                          | 33,101,121 | 計      | 11,139,490 | 20,546,755       | 1,414,876       |
|                          |            | ①③職種   | 11,016,898 | 6,805,226        | －               |
|                          |            | ②機能強化  | 122,592    | 4,781,086        | －               |
|                          |            | ③法人加配置 | －          | 8,960,443        | 1,414,876       |

### 【職種毎】

- ①③職種…主任ケアマネ・保健師・社会福祉士の人件費合計
- ②機能強化…機能強化職員の人件費合計
- ③法人加配置…上記以外で、法人毎に配置いただいている職員の人件費合計  
(センター長・事務職・ケアプラン作成業務に従事するプランナー等)

### 【業務時間毎】

- ・ 月毎の業務報告書を基に、A 包括的支援業務にかかった業務時間と B 指定介護予防支援業務にかかった時間の比率を算出  
→ 比率に基づき、職種毎に、業務別の人件費を按分
- ・ 法人加配置に関しては、プランナー人件費→指定介護予防支援業務  
その他(事務職員等)人件費→その他

## 令和6年度 収支決算について

- ・亀岡地域包括支援センター

社会福祉士の欠員(12月1日～3月31日)による減額

⇒委託料:18,997,282円(1,002,718円減額)

- ・つつじヶ丘地域包括支援センター

社会福祉士、機能強化職員の欠員

(4月1日～4月30日、8月1日～3月31日) による減額

⇒委託料:17,905,593円(3,594,407円減額)

## 令和7年度 収支予算について

### 令和7年度収支予算一覧表(7包括)

※按分率未定の為、令和6年度の按分率で計算

※収支予算の詳細については基礎資料を  
参照ください

## 令和7年度 収支予算について

### 委託料の見直し

- ①物価・人件費の高騰による社会情勢の変化
- ②地域包括支援センターの安定的な運営

⇒3職種職員600万円／人から  
650万円／人に見直し

## 令和7年度 収支予算について

### ○委託料

- ・人件費(3職種職員650万円／人  
＋機能強化職員200万円／人)
- ・物件費(事務所賃借費用が必要な場合)

## 【決算及び予算】

### ※支出＞収入の法人補填額等について

|                 | 決算        | 予算        |
|-----------------|-----------|-----------|
| 亀岡地域包括支援センター    | 2,296,113 | 4,588,199 |
| 南部地域包括支援センター    | 520,380   | 0         |
| 中部地域包括支援センター    | 4,273,247 | 2,990,000 |
| 西部地域包括支援センター    | 856,740   | 0         |
| 川東地域包括支援センター    | 0         | 0         |
| 篠地域包括支援センター     | 0         | 60,000    |
| つつじヶ丘地域包括支援センター | 0         | 0         |
| 平均額             | 1,135,211 | 1,091,171 |

1

## 【補足】 法人補填額等が多い理由

指定介護予防支援におけるプラン作成件数が、  
多くなっている



プラン作成が、3職種＋機能強化職員では賄えない為、  
法人加配によるプランナー(ケアマネ等)が必要



人件費が高くなる

## 【参考】介護予防ケアプラン作成件数

|                 | 令和6年度 | 令和5年度 |
|-----------------|-------|-------|
| 亀岡地域包括支援センター    | 3,189 | 3,371 |
| 南部地域包括支援センター    | 817   | 787   |
| 中部地域包括支援センター    | 1,951 | 2,103 |
| 西部地域包括支援センター    | 870   | 886   |
| 川東地域包括支援センター    | 1,016 | 1,224 |
| 篠地域包括支援センター     | 1,893 | 1,774 |
| つつじヶ丘地域包括支援センター | 1,125 | 1,393 |

※資料2-1「令和6年度実績報告及び令和7年度活動計画について」  
p14-15「イ 介護予防ケアプラン（要支援1，2）の作成」より抜粋



令和6年度 地域包括支援センター決算報告一覧

|                     | 収入合計       | 委託料        | プラン収入      | その他<br>(法人補填等) | 支出合計       | 人件費   |            |                |               | 物件費       | 包括業務に事<br>務費物件費を<br>含む |
|---------------------|------------|------------|------------|----------------|------------|-------|------------|----------------|---------------|-----------|------------------------|
|                     |            |            |            |                |            |       | 包括的支援業務    | 指定介護予防<br>支援業務 | その他<br>(事務職等) |           |                        |
| 亀岡地域包括支援センター        | 37,691,949 | 18,997,282 | 14,988,567 | 3,706,100      | 37,691,949 | 計     | 11,139,490 | 20,546,755     | 1,414,876     | 4,590,828 | 15,730,318             |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種   | 11,016,898 | 6,805,226      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化  | 122,592    | 4,781,086      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置 |            | 8,960,443      | 1,414,876     | —         | —                      |
| 南部地域包括支援センター        | 20,007,470 | 15,500,000 | 3,862,713  | 644,757        | 20,007,470 | 計     | 7,028,586  | 8,572,240      | 0             | 4,406,644 | 11,435,230             |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種   | 6,368,143  | 4,858,888      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化  | 660,443    | 3,713,352      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置 |            | 0              | 0             | —         | —                      |
| 中部地域包括支援センター        | 36,517,485 | 20,852,000 | 9,813,816  | 5,851,669      | 36,517,485 | 計     | 10,613,274 | 19,229,265     | 2,687,971     | 3,986,975 | 14,600,249             |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種   | 8,531,512  | 7,256,120      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化  | 2,081,762  | 4,113,958      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置 | —          | 7,859,187      | 2,687,971     | —         | —                      |
| 西部地域包括支援センター        | 21,965,022 | 17,000,000 | 4,013,711  | 951,311        | 21,965,022 | 計     | 9,590,726  | 8,494,027      | 540,000       | 3,340,269 | 12,930,995             |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種   | 7,023,576  | 6,557,775      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化  | 2,567,150  | 1,936,252      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置 |            | 0              | 540,000       | —         | —                      |
| 川東地域包括支援センター        | 22,492,621 | 17,000,000 | 5,222,439  | 270,182        | 22,492,621 | 計     | 8,163,428  | 9,280,383      | 1,500,000     | 3,548,810 | 11,712,238             |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種   | 6,226,755  | 7,715,901      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化  | 1,936,673  | 1,564,482      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置 |            |                | 1,500,000     | —         | —                      |
| 篠井地域包括支援センター        | 29,064,053 | 20,000,000 | 8,717,265  | 346,788        | 29,064,053 | 計     | 6,936,166  | 9,281,124      | 4,844,368     | 8,002,395 | 14,938,561             |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種   | 6,936,166  | 6,281,088      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化  | 0          | 3,000,036      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置 |            | 0              | 4,844,368     | —         | —                      |
| つつじヶ丘<br>地域包括支援センター | 24,431,525 | 17,905,593 | 5,311,557  | 1,214,375      | 24,431,525 | 計     | 12,712,572 | 5,765,284      | 0             | 5,953,669 | 18,666,241             |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種   | 12,281,371 | 3,996,484      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化  | 431,201    | 1,768,800      | —             | —         | —                      |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置 |            | 0              | 0             | —         | —                      |

◇支出合計＝人件費（包括的支援業務＋指定介護予防支援業務＋その他）＋物件費

令和7年度 地域包括支援センター予算報告一覧

|                     | 収入合計       | 委託料        | プラン収入      | その他<br>(法人補填等) | 支出合計       | 人件費     |                |               |           | 物件費       |
|---------------------|------------|------------|------------|----------------|------------|---------|----------------|---------------|-----------|-----------|
|                     |            |            |            |                |            | 包括的支援業務 | 指定介護予防<br>支援業務 | その他<br>(事務職等) |           |           |
| 亀岡地域包括支援センター        | 41,740,407 | 21,500,000 | 14,230,221 | 6,010,186      | 41,740,407 | 計       | 12,437,693     | 23,010,101    | 1,430,608 | 4,862,005 |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種     | 12,311,375     | 7,678,269     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化    | 126,318        | 4,926,400     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置   | —              | 10,405,432    | 1,430,608 | —         |
| 南部地域包括支援センター        | 23,949,760 | 19,750,000 | 4,144,500  | 55,260         | 23,949,760 | 計       | 9,448,550      | 9,911,450     | 0         | 4,589,760 |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種     | 8,844,550      | 6,515,450     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化    | 604,000        | 3,396,000     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置   |                | 0             | 0         | —         |
| 中部地域包括支援センター        | 38,865,000 | 22,352,000 | 12,093,000 | 4,420,000      | 38,865,000 | 計       | 13,721,097     | 17,252,903    | 3,246,000 | 4,645,000 |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種     | 12,522,585     | 10,254,415    |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化    | 1,198,512      | 2,368,488     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置   |                | 4,630,000     | 3,246,000 | —         |
| 西部地域包括支援センター        | 22,167,295 | 18,250,000 | 3,822,724  | 94,571         | 22,167,295 | 計       | 9,609,627      | 8,512,171     | 902,000   | 3,143,497 |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種     | 6,911,110      | 6,499,021     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化    | 2,698,517      | 2,013,150     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置   |                | 0             | 902,000   | —         |
| 川東地域包括支援センター        | 24,320,483 | 18,250,000 | 5,950,000  | 120,483        | 24,320,483 | 計       | 7,901,757      | 9,205,043     | 3,500,000 | 3,713,683 |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種     | 4,897,205      | 6,669,503     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化    | 3,004,552      | 2,535,540     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置   |                |               | 3,500,000 | —         |
| 篠栗地域包括支援センター        | 31,138,400 | 21,500,000 | 9,117,900  | 520,500        | 31,138,400 | 計       | 9,412,070      | 11,837,930    | 4,068,300 | 5,820,100 |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種     | 9,412,070      | 3,967,930     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化    | 0              | 3,990,000     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置   |                | 3,880,000     | 4,068,300 | —         |
| つつじヶ丘<br>地域包括支援センター | 30,668,920 | 23,000,000 | 7,041,312  | 627,608        | 30,668,920 | 計       | 14,044,100     | 7,455,900     | 0         | 9,168,920 |
|                     |            |            |            |                |            | 3職種     | 13,299,300     | 4,400,700     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 機能強化    | 744,800        | 3,055,200     |           | —         |
|                     |            |            |            |                |            | 法人加配置   |                |               | 0         | —         |

亀岡市地域包括支援センターの人員配置について

令和7年4月1日時点

| 包括圏域  | 町名・地区名               | 名称              | 65歳以上高齢者人口 | 配置基準   | 3 職種常勤状態  |               |           | 計   |
|-------|----------------------|-----------------|------------|--------|-----------|---------------|-----------|-----|
| 亀岡    | 亀岡地区                 | 亀岡地域包括支援センター    | 5,713人     | 専門職3   | 保健師 (看護師) | 社会福祉士         | 主任介護支援専門員 | 3   |
|       |                      |                 |            |        | 1         | 1             | 1         |     |
| 南部    | 東別院町・西別院町・曾我部町       | 南部地域包括支援センター    | 2,111人     | 専門職2.5 | 保健師 (看護師) | 社会福祉士         | 主任介護支援専門員 | 2   |
|       |                      |                 |            |        | 1         | 0(4月16日から0.5) | 1         |     |
| 中部    | 蒔田野町・吉川町・大井町・千代川町    | 中部地域包括支援センター    | 5,475人     | 専門職3   | 保健師 (看護師) | 社会福祉士         | 主任介護支援専門員 | 3   |
|       |                      |                 |            |        | 1         | 1             | 1         |     |
| 西部    | 畑野町・本梅町・宮前町・東本梅町     | 西部地域包括支援センター    | 2,129人     | 専門職2.5 | 保健師 (看護師) | 社会福祉士         | 主任介護支援専門員 | 2.5 |
|       |                      |                 |            |        | 1         | 0.5           | 1         |     |
| 川東    | 旭町・尾路町・千歳町・河原林町・保津町  | 川東地域包括支援センター    | 2,354人     | 専門職2.5 | 保健師 (看護師) | 社会福祉士         | 主任介護支援専門員 | 2.5 |
|       |                      |                 |            |        | 1         | 0.5           | 1         |     |
| 篠     | 篠町                   | 篠地域包括支援センター     | 5,411人     | 専門職3   | 保健師 (看護師) | 社会福祉士         | 主任介護支援専門員 | 2   |
|       |                      |                 |            |        | 1         | 1             | 0         |     |
| つつじヶ丘 | 東つつじヶ丘・西つつじヶ丘・南つつじヶ丘 | つつじヶ丘地域包括支援センター | 4,101人     | 専門職3   | 保健師 (看護師) | 社会福祉士         | 主任介護支援専門員 | 3   |
|       |                      |                 |            |        | 1         | 1             | 1         |     |

資料4



**令和7年度**

**亀岡市地域包括支援センター運営協議会**

**基礎資料**



# 亀岡市地域包括支援センター 令和6年度実績報告及び 令和7年度活動計画について



亀岡市地域包括支援センター  
運営方針  
(第9期 令和6年度 版)

令和6年4月  
亀岡市



## 1 運営方針策定の趣旨

本運営方針は、介護保険法（平成9年法律第123号以下「法」という。）第115条の4第1項の規定に基づき、地域包括支援センターの目的、運営上の基本的な考え方及び理念を明確にし、併せ第9期亀岡市介護保険事業計画（令和6年度から令和8年度まで：以下「第9期計画」という。）で示す目標の実現のため、亀岡市地域包括支援センター運営協議会の意見を踏まえ策定します。

## 2 運営方針運用期間

本運営方針の運用期間は、第9期計画の内、下記期間とします。  
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

## 3 地域包括支援センター設置の目的

地域包括支援センターは、法第115条の46第1号に示す「地域住民の心身の健康の保持及び生活の安定のために必要な援助」、「地域住民の保健医療の向上及び福祉の増進の包括的な支援」並びに地域包括ケアシステムの構築を目的として設置します。

## 4 設置主体

設置主体である亀岡市は、地域包括支援センターの事業運営に適切に関与します。

## 5 組織・運営体制

（日常生活圏域図）

### （1）亀岡市地域包括支援センターの配置圏域

住民が日常生活を営んでいる地域を地理的条件、人口、交通事情、その他社会的条件、介護給付などの対象サービスを提供するための施設整備の状況その他の条件を総合的に勘案し、7つの日常生活圏域に7つの亀岡市地域包括支援センター（以下、「包括センター」という。）を配置します。

また、今後より多様化、複雑化するニーズに対応するため、センターを統括する基幹型センターについて第9期亀岡市介護保険事業計画期間中に設置準備を行います。



(日常生活圏域及び包括センターと名称)

| 圏域名   | 高齢者人口<br>(R6.1.1 現在) | 町名・地区名               | 包括名称            |
|-------|----------------------|----------------------|-----------------|
| 亀岡    | 5,664 人              | 亀岡地区                 | 亀岡地域包括支援センター    |
| 南部    | 2,098 人              | 東別院・西別院・曾我部          | 南部地域包括支援センター    |
| 中部    | 5,464 人              | 吉川・蔭田野・大井・千代川        | 中部地域包括支援センター    |
| 西部    | 2,085 人              | 本梅・畑野・宮前・東本梅         | 西部地域包括支援センター    |
| 川東    | 2,410 人              | 馬路・旭・千歳・河原林・保津       | 川東地域包括支援センター    |
| 篠     | 5,408 人              | 篠                    | 篠地域包括支援センター     |
| つつじヶ丘 | 4,022 人              | 東つつじヶ丘・西つつじヶ丘・南つつじヶ丘 | つつじヶ丘地域包括支援センター |

(2) 包括センターの人員配置

「亀岡市地域包括支援センターにおける包括的支援事業の実施に係る人員等の基準に関する条例」に基づき、下表の人員配置基準のとおり人員を配置します。

(人員配置基準)

| 職種                            |            | 第一号被保険者数<br>3,000人以上 | 第一号被保険者数<br>3,000人未満                      |
|-------------------------------|------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 専門<br>職種                      | 主任介護支援専門員等 | 常勤専従1人               | 1.5人<br>※社会福祉士等・主任介護支援専門員等を合わせて常勤換算1.5人以上 |
|                               | 社会福祉士等     | 常勤専従1人               |                                           |
|                               | 保健師等       | 常勤専従1人               | 常勤専従1人                                    |
| 機能強化職員<br>(上記専門職種もしくは介護支援専門員) |            | 常勤換算1人               | 常勤換算1人                                    |
| 備考                            |            | 全4人配置                | 全3.5人配置                                   |

※3職種の配置を目指し、それぞれに準ずる者を配置している場合はその解消に努める。

## 6 基本的な運営方針

### (1) 包括センター職員の行動指針

包括センター職員は、常に自己研鑽に努めることで、人権と尊厳を保持し、対象者に対し常に適切な社会保障を行います。

### (2) 地域包括ケアシステムの深化

亀岡市では、第9期計画において、「住んでよかった亀岡、高齢になっても楽しい亀岡」を基本理念とし、高齢者一人ひとりが、生きがいや役割を持ち、可能な限り住み慣れた地域で自分らしく暮らすことができるまちを目指しています。また、このようなまちに住む高齢者の多くが「自分は健康である（主観的健康感）」と感じることを目指しています。

今後より一層の高齢化と生産年齢人口の減少が見込まれる令和22（2040）年を見据えて、高齢者施策の実施と、中長期的な地域ごとの人口動態や、個人が抱える複合的かつ複雑な市民ニーズに応えることができるよう、包括的な支援体制をより強固にすることが求められています。このような背景から、包括センターは、地域の包括的な支援・サービス提供体制である「地域包括ケアシステム」のさらなる深化・推進に取り組めます。

### (3) 運営における基本となる視点

#### ア 「規範的統合」の視点

包括センターは、亀岡市における地域包括ケアシステムの構築、地域共生社会の実現に向け、多様な価値観や文化などを共有することができる土壌づくりに取り組めます。

#### イ 「協働性」の視点

包括センターは、保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員の専門職が、業務の基本的な理念・方針を理解した上で、常に相互に情報を共有・協議し、「ワンチーム」として業務を行います。

また、地域の保健、医療、福祉の専門職やボランティア、NPO、民生児童委員等の関係者との連携・協働の支援体制を構築します。

#### ウ 「地域性」の視点

包括センターは、地域のサービス提供体制を支える中核として、各地域の特性や実情をふまえ柔軟に事業運営を行います。

また、地域ケア会議等を通じて、地域住民や関係団体、サービス利用者や事業者等の意見を幅広くくみ上げ、日々の活動に反映させるとともに、地域が抱え

る課題を把握し、センターとして地域における関係機関とともに積極的に取り組みます。

## エ 「公益性」の視点

包括センターの運営費用は、市民の介護保険料や国・地方公共団体の公費によってまかなわれていることを十分に認識し、公正で中立な事業運営を行います。

# 7 第9期計画で重点的に取り組む事項

## (1) 総合相談支援の充実

包括センターが市民にとってより身近な相談窓口となるために、地域のサロンや行事等に積極的に参加するなど様々な媒体を通じての広報を行い、誰もが困った時に相談できる場所として世代を越えて周知を図ります。併せて、包括センター以外の場所でも相談を受け付けることができる仕組みを作ります。

また、相談者の属性や世代に関わらず包括的に相談を受け止め、「地域包括支援センター運営マニュアル」※1の「総合相談のプロセス」に基づき、支援を行います。支援については、適切な関係機関と連携を図りながら行います。

※1 一般社団法人 長寿社会開発センター発行

### ○評価指標

| 指標                | 目標            |
|-------------------|---------------|
| 包括センターの出張相談※2実施回数 | 1 包括センター年6回以上 |

※2 出張相談は、包括センターの所在地以外で行う相談（店舗等で行う出張相談、サロンや地域行事で相談窓口を設置して行う相談など）を表す。

## (2) 地域課題の把握と連携の強化

総合相談、地域情報、関係機関からの情報提供、地域ケア推進会議の開催、生活支援コーディネーターとの情報交流等を通じて、地域課題を把握し、地域ネットワークの構築を進めます。

また、明らかになった地域課題については、介護給付等対象サービス及び地域支援事業等の公的サービスのほか、民間企業、協同組合、NPO、ボランティア、社会福祉法人等の事業主体等といった地域における関係機関と連携し、検討を行います。

### ○評価指標

| 指標                 | 目標              |
|--------------------|-----------------|
| 高齢者生活状況調査件数        | 7 包括センター年間30件以上 |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 | 1 包括センター年1回以上   |
| 地域ケア推進会議の開催        | 1 包括センター年1回以上   |

### (3) 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築

地域住民等によるインフォーマルな活動と介護保険等の公的なサービスの連携、医療と介護の連携により、高齢者が住み慣れた地域の中で、本人の希望と選択に基づいて必要なサービス・支援が受けられる体制を構築します。

また、高齢者だけでなく、経済的困窮者、単身・独居者、障がい者、ひとり親家庭、認知症高齢者の家族、ヤングケアラーやこれらが複合したケースなどに対応するため、生活困窮分野、障がい分野や児童福祉分野とのネットワーク構築を目指します。

#### ○評価指標

| 指標                 | 目標          |
|--------------------|-------------|
| 地域ケア個別会議の開催        | 年7回以上       |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 1 包括センター年2回 |

## 8 包括センターの行う業務

### (1) 総合相談支援業務

#### ア 地域におけるネットワークの構築

介護サービス事業者、医療機関、民生児童委員、ボランティア等、地域における様々な関係者のネットワークの構築を図ります。

また、複合的な課題を抱えたケースに対応するため、生活困窮分野、障がい分野や児童福祉分野とのネットワーク構築を目指します。

#### イ 実態把握

様々な関係機関との連携、高齢者世帯への戸別訪問（高齢者生活状況調査への協力）、同居していない家族や近隣住民からの情報収集等により、高齢者や家族の状況等についての実態把握を行います。

#### ウ 総合相談支援

「7 第9期計画で重点的に取り組む事項 （1）総合相談支援の充実」に記載している内容で実施します。

#### エ 相談事例の報告

相談事例については、分類方法を市と共有し、相談件数や相談内容を記録に残し、毎月市に報告します。

また、包括センターにおいて受けた相談事例の終結については、市と協議の上、定めた「相談事例の終結条件」を基に、適切な進捗管理を行います。

## (2) 権利擁護業務

権利擁護とは、

介護保険法第1条（目的）に掲げられる個人の尊厳や基本的人権をはじめとする個人の権利を守る取組。また、権利が侵害されている場合には速やかに権利が回復されるよう擁護すること。権利擁護業務は本人の主体的な権利行使に向けた支援といえます。個人の権利が他者から侵害されることを未然に防ぎ、年齢や障害の有無等にかかわらず尊厳と人権が尊重され、高齢者が安心した生活ができるよう、専門的・継続的な視点から、高齢者の主体的な権利行使に向けた支援を指します。

### ア 高齢者虐待の予防活動

高齢者虐待に対しては予防的取組として、啓発活動を行います。

### イ 高齢者虐待の早期発見、早期介入

包括センターは、市の発行する亀岡市高齢者虐待対応マニュアルに基づき、関係機関と連携し、早期発見、早期介入を図ります。また、被虐待者及び養護者を支援します。

### ウ 人権侵害事象への対応

包括センターは、人権侵害事象の発見、相談への対応を行います。

また、前記事象があった場合、亀岡市へ報告を行うと共に、当該事象の解消に向けて市と連携し取り組むこととします。

### エ 成年後見制度の利用支援

包括センターは、成年後見制度の利用を求める者又は必要とする者の相談等に関係機関や団体の紹介や亀岡市成年後見制度中核機関と適宜連携し、適切な支援を行うとともに、利用の助言や支援を行います。

### オ 消費者被害への相談支援

包括センターは、消費者被害から高齢者を守るため、民生委員児童委員や介護サービス事業者等、日頃から高齢者と接する機会の多い関係者から情報を収集し、その共有に努めます。

また、高齢者自身に消費者被害の内容について理解を深めてもらうと同時に、消費者センター等の相談窓口の紹介を行い、被害の未然防止、問題の解決にあたります。

### **(3) 包括的・継続的ケアマネジメント業務**

#### **ア 包括的・継続的ケアマネジメント体制の構築**

(ア) 生活支援体制整備事業の推進に当たり、各圏域におけるニーズや社会資源の把握及び課題の整理を、民生委員との定期的な懇談や高齢者訪問調査及び第1層及び第2層生活支援コーディネーター等との連携の中で実施します。

また、明らかになった地域課題については、生活支援コーディネーターと連携し、地域における関係者と検討を行います。

(イ) 地域における関係機関・関係者（介護保険事業所・医療機関・民生児童委員等）のネットワークについて、構成員・連絡先・特性等に関する情報をマップまたはリストで管理を行い、相談内容に応じて速やかに連携を図ることができる体制を整えます。

#### **イ 介護支援専門員への支援**

包括センターの主任介護支援専門員は、依頼に応じて居宅介護事業所が設定する事例検討の場に参加し、居宅介護支援事業所のケアマネジャーが提供した事例について、重度化防止、自立に向けた支援計画になっているかを確認し、ケアマネジャーに必要な応じた指導を行います。

また、居宅介護支援事業者の主任介護支援専門員に対し、事例検討会のコーディネートに係る助言を行います。

### **(4) 介護予防ケアマネジメント業務**

#### **ア 介護予防ニーズの把握**

総合相談や介護予防ケアマネジメント、高齢者生活状況調査等を活用し、得られた情報から総合的に介護予防ニーズの実態を把握し、地域課題の分析を行います。

#### **イ 介護予防ケアマネジメントの実施**

介護予防ケアマネジメント・介護予防支援のケアプランにおいて、要支援者の重度化防止と自立支援に向けたケアマネジメントを行い、保険給付や介護予防・生活支援サービス事業以外の多様な地域の社会資源の活用を支援します。

### **(5) 認知症高齢者及び家族への支援**

認知症高齢者やその家族が抱える多様な問題を解決し、在宅生活を支えるために、認知症初期集中支援チームや関係機関と連携・協力し、早期からの支援を行います。併せて、認知症相談事業等を行っている関係機関、関係団体や医療機関等との連携・協力体制を構築し、継続的な支援を行います。

また、キャラバンメイトの資格を有する包括センター職員を中心に、市内小学校での認知症サポーター養成講座をはじめ、積極的に地域のキャラバンメイトと連携・協力し、認知症サポーター養成講座を実施します。認知症サポーター養成講座を活用し、包括センターの活動や役割、市が進める認知症施策の広報を行います。

#### **(6) 地域ケア会議の開催**

包括センターの主任介護支援専門員が中心となり、個別のケースについて医療・介護・福祉の多職種がその専門性を活かし、ＩＣＦの概念に基づく事例検討を行い、適切なケアプランを検討する「地域ケア個別会議」を企画・開催します。

また、自治会、民生児童委員、ＮＰＯ、ボランティアなどが参加した「地域ケア推進会議」について、生活支援コーディネーターと協働し、センターごとに企画・開催します。

#### **(7) 在宅医療・介護連携推進事業への参画**

本市で行っている、医療・介護・福祉連携推進会議においては、推進会議の求めに応じ必要な人材を会議に参加させることとします。

#### **(8) 生活支援体制整備事業への参画**

生活支援コーディネーターと協働し、住民主体による「支え合い・助け合い」の仕組みづくりの支援・推進に努めます。

- ア 包括センターにおいて把握した地域資源や地域課題等について、生活支援コーディネーターと情報共有を図ります。また、生活支援コーディネーターによって作成された「地域カルテ」等を活用し、地域住民への資源等の情報発信を行います。
- イ 生活支援体制整備事業における、各種関係機関が集う協議に積極的に参加することで、高齢者を地域全体で支えるネットワークづくりへの支援・協力を行います。

#### **(9) 介護サービス情報公表制度の利活用**

包括センターは、地域住民が地域の相談窓口や生活のサービスを把握し活用出来るよう、その業務内容や独自の取組を積極的に発信します。

## 9 業務推進の方針

### (1) 共通事項

#### ア 活動計画の策定と事業評価

##### (ア) 活動計画の策定

包括センターは、活動計画を下記手順で策定し、令和6年5月2日までに亀岡市へ提出します。

- a 包括センター職員全員参加による会議（以下：チーム会議という）の開催
- b 第9期計画、本年度「運営方針（本方針）」の読み込み
- c 包括センター活動計画の策定
- d 亀岡市へ活動計画の提出
- e 市は令和6年5月中にヒアリングを実施

##### (イ) 事業評価

###### a 上半期（4月から9月末日）評価方法

- (a) 10月初旬にチーム会議を実施、上半期（4月から9月30日まで）の活動について計画書に基づき自己点検を実施
- (b) 前期活動報告書を作成し亀岡市に提出  
(提出期限 令和6年10月21日)
- (c) 市は令和6年11月中にヒアリングを行い、包括センターは必要に応じ後期に向けた改善計画を策定・市に提出

###### b 年間業務（令和7年3月31日）評価方法

- (a) 令和7年5月初旬にチーム会議を実施、年間活動について計画書及び前期活動報告に基づき自己点検を実施
- (b) 年間活動報告書を作成し亀岡市に提出  
(提出期限 令和7年4月28日)
- (c) 市は令和7年5月中に、翌年度活動計画と併せヒアリングを実施

#### イ 職員の資質の向上

(ア) 包括センターは、前年度末に市が提示した、亀岡市地域包括支援センター研修（福祉・地域ケア・人権に対する研修等を含む）に参加します。

(イ) 包括センター職員は、性、性的志向、性自認、年齢、出自、国籍、職業などによる差別や他者の権利を脅かすことがないよう行動します。

特に最近増加傾向のある外国人や刑務所を出所した人の支援、インターネットを通じた人権侵害など新たな人権課題についても理解を深めます。

また、自らも個人として尊重され、権利の主体であることを自覚し、それ

らに反する自らに関わる問題について気付き、必要な対応を行います。

(ウ) 管理者は、市が開催する月1度の管理者会議に出席し、包括センターの情報共有及び行政との意見交換を行います。また、包括センターでは管理者会議の後、包括センター会議を行い、包括センター全職員との情報共有を行います。

## **ウ 個人情報の保護**

(ア) 個人情報の取扱いについては、亀岡市個人情報保護条例に基づきます。

(イ) 個人情報保護管理者を設置します。

(ウ) 高齢者の総合相談窓口として、利用者が安心して相談できるように可能な限りプライバシーが確保できる場所を設定し、本人や家族の個人情報を守る為の配慮を行います。

## **エ 苦情対応**

包括センターが苦情を受けた場合、その内容及び対応等を記録し、職員間で共有し改善に向けた取組を検討するとともに、必要に応じて速やかに市に報告を行います。

## **\* その他**

一般財団法人 長寿社会開発センターの発行する「地域包括支援センター運営マニュアル」を参考に業務に取り組みます



1 担当圏域の概要

| 町名     | 人口    | 高齢化率 |        | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|--------|-------|------|--------|---------|------|-----|-------|-------|---------|-------|----|
|        |       | 65歳～ | うち75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |       |       |         |       |    |
| 亀岡地区東部 | 6299  | 2053 | 1172   | 32.6%   | 139  | 229 | 11    | 1     | 7       | 22    | 8  |
| 亀岡地区中部 | 6499  | 1842 | 1060   | 28.3%   | 140  | 234 | 12    | 1     | 5       |       |    |
| 亀岡地区西部 | 4478  | 1822 | 1002   | 40.7%   | 136  | 224 | 10    | 0     | 9       | 歯科診療所 |    |
|        |       |      |        |         |      |     |       |       |         |       |    |
|        |       |      |        |         |      |     |       |       |         | 12    |    |
|        | 17276 | 5717 | 3234   | 33.1%   | 415  | 687 | 33    | 2     | 21      |       |    |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

（1）圏域の強み

亀岡地区は、地域がすでに一定数整備されているため、地域が持つ力も高い傾向にあると考えられる。また市街地ということで利便性が良く、資源も充実していると考えられる。

（2）圏域の課題

- ・アパートや大規模な団地が多くあり、高齢世帯や一人暮らしが多いため、介護サービス等のニーズが高い。
- ・建物によっては入退去が煩雑になる場合があり、高齢者の生活状況の把握が難しい案件がある。
- ・サービスを提供するにあたって、駐車禁止エリアも数多くあり、訪問に支障を来す場合がある。

（3）包括センターとして取組むこと

- ・地域包括支援センターを安定的に運営し、相談に迅速かつ適切な対応ができるように努める。
- ・地域ケア推進会議の総括開催、民生委員等と情報共有する場面を設けることで必要な人に必要な情報が届くように努める。

3 第9期地域包括支援センター運営方針

（1）重点的に取り組む事項

（2）重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                                          |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | ・地域包括支援センターが地域で身近な相談窓口となるため、出張相談の機会を設ける。<br>・全ての相談に対して適切な対応ができたかを評価していく。 |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | ・地域ケア推進会議・地域ケア個別会議を計画的に開催することで、地域の強みや課題を把握し、ネットワークを構築する。                 |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | ・複合的な相談に対応するために、他分野（子どもや障がい者等）の支援者と顔の見える関係づくりを目指す。                       |

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           | 24 |
| 高齢者生活状況調査件数        | 5  |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 | 6  |
| 地域ケア推進会議の開催        | 3  |
| 地域ケア個別会議の開催        | 10 |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 5  |

#### 4 目標達成のために具体的に取組むこと

##### (1) 事業計画

| (1) 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (2) 年度内に実施したこと                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | (3) 次年度に向けた評価                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地のサロン等に月1回程度は外向き、包括の周知活動や相談窓口の機会を提供する。</li> <li>・令和6年度は約279人の新規相談を受け付け79件は継続した。</li> <li>・最終年度については例年とごまごま変化なく、ほぼ対応できたと考えている。</li> <li>・妥当性については、包括センターとごまごま変化なく、ほぼ対応できたと考えている。</li> <li>・他機関と連携し見守るよう努めている。</li> <li>・ケアプラン数の増加がセンター業務を圧迫しているためケアマネジャーを増配し迅速な相談対応に努めた。</li> <li>・カスマー・ハラスメントのような案件が複数あり、関係者が疲弊している現状がある。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地のサロンに外向き、包括の周知活動や相談窓口の機会を提供して訪問相談等につなげることができている。</li> <li>・令和6年度は約279人の新規相談を受け付け79件は継続した。</li> <li>・最終年度については例年とごまごま変化なく、ほぼ対応できたと考えている。</li> <li>・妥当性については、包括センターとごまごま変化なく、ほぼ対応できたと考えている。</li> <li>・他機関と連携し見守るよう努めている。</li> <li>・ケアプラン数の増加がセンター業務を圧迫しているためケアマネジャーを増配し迅速な相談対応に努めた。</li> <li>・カスマー・ハラスメントのような案件が複数あり、関係者が疲弊している現状がある。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き、各地へ外向き包括の周知活動や相談窓口の機会を提供していく。</li> <li>・総合相談に迅速・的確に対応していきたいが、ケアプランの希望者が多くセンターの運営や人材確保の不安等を常に抱えている。</li> <li>・カスマー・ハラスメント対策に関係者と進めて行くべきだろうと考えている。</li> </ul>                                                                                                  |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待に関する研修会の開催や周知活動を実施し、虐待の現状や対応方法など各関係機関と相互に学び機会を設ける。</li> <li>・意思能力表示能力低下に伴う権利侵害を防止するために、成年後見制度等の理解を深め、必要なケースは中核機関等と適切に連携する。</li> <li>・人権侵害事象の早期発見や理解を深めるため、定期的に研修会へ参加する。</li> <li>・消費者被害の防止のための街頭啓発やネットワークを構築する。</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉士会で街頭啓発や研修等を通じて、周知啓発等に努めることができた。</li> <li>・虐待対応件数は1件であり、行政や介護事業所等と連携している。</li> <li>・成年後見制度の相談受付は実人員で約5件だった、ほとんどが申立て支援につながり、申立て者不在などの案件は中核機関と連携し、対応ができた。</li> <li>・亀岡市が開催する人権研修に定期的に参加し、職員の質の向上に努めている。</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待については、団体や市民への周知啓発活動や適切な対応ができるように、亀岡警察署等の関連団体と連携を深めていく予定である。</li> <li>・成年後見制度については医療や法律関係者等と連携を深めていくように努めていく。</li> <li>・人権関連の研修会には定期的に参加していく。</li> <li>・消費者被害関連については連絡会議による情報の共有や街頭啓発を実施していく予定である。</li> <li>・社会福祉士連絡会議へ出席し質の向上に努める。</li> </ul>                   |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の自治会や民生委員との繋がりを構築する為の地域ケア推進会議を開催する。</li> <li>・地域ケア個別会議等に参加し、医療・介護・福祉の各専門職の見地を学び、介護支援専門員の質の向上に寄与する。</li> <li>・要望や必要に応じ、居宅介護支援事業所のケアマネジャーの事例の検討、担当者会議等に参加し、自立に向けた支援計画にかかる助言をする。</li> </ul>                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当圏域の3つの自治会、民生委員の方と地域ケア推進会議を開催(1/18東部 2/5中部 3/29西部)し、顔の見える関係、地域の介護事業所を交えた意見交換会を実施。</li> <li>・個別ケア会議は別紙参照。</li> <li>・居宅事業所のケアマネから要望を受けて担当者会議に同席。支援にかかわる助言等を20件程度実施した。</li> </ul>                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケア推進会議は引き続き次年度も実施予定。</li> <li>・内容はSCと協議し、各地区自治会、民生委員の方々との協議する。</li> <li>・地域ケア個別会議は次年度にも実施し、事例を通じて医療、介護、福祉の専門職からの知見を学び、質の向上に努める。</li> <li>・要望や必要に応じ居宅事業所のケアマネジャーの方と関わり、サービス担当者会議等に参加し、引き継ぎ支援計画に関わる助言などで携わっていく。</li> <li>・主任介護支援専門員連絡会議へ出席し、質の向上等に努める。</li> </ul> |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要支援者の重度化防止と自立支援に向けたケアマネジメントを行い、地域の多様な社会資源を活用し支援する。</li> <li>・総合相談や介護予防ケアマネジメント、高齢者生活状況調査をもとに地域に合った介護予防啓発を行う。保健師・看護士で情報共有し、サロンなどの地域活動で周知啓発する。</li> </ul>                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事例を包括内で共有し、社会資源を活用しながら要支援者の重度化防止と自立支援に向けた支援を行った。</li> <li>・保健師看護士会議で介護予防について情報交換を行い、地域の高齢者に向けて啓発した。</li> <li>・下半期には高齢者の生活状況調査を月1件程度実施し、情報共有した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者生活状況調査を実施し、幸せな高齢期が送れるための生活状況の情報を分析した後、共有する。</li> <li>・保健師看護士連絡会議へ出席し、質の向上等に努める。</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症サポーター養成講座等と連携し、認知症施策の啓発活動を行う。</li> <li>・また認知症高齢者やその家族が抱える多様な問題に対し、在宅生活を支えるために関係機関と協力し支援する。</li> <li>・生活支援体制整備事業等と連携し、複合的な課題に対応していく。</li> </ul>                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症施策の啓発を行い、事前登録制度については2名登録した。</li> <li>・社協主催のともいきさん交流会(7/19)に参加。活動に参加されている方々との意見交換が持てた。</li> <li>・アルツハイマー月間に伴い、亀岡駅構内の街頭啓発活動(9/28)に参加した。</li> <li>・SCの方々と連携し、地域の自治会、民生委員との協議(地域ケア推進会議等)の場で地域の課題抽出や顔の見える関係作りが行うことができた。</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症高齢者やその家族が抱える問題に対し、認知症施策を活用できるように努める。</li> <li>・地域で活動されている方々と包括との顔の見える関係作り積極的に参加していく。</li> <li>・啓発活動等に参加し、関係機関との連携を継続して図っていく。</li> </ul>                                                                                                                        |

##### 5 総合評価

- ・社会福祉士が欠員となった時期があったが、職員と市役所等の関係機関が密に連携し、事業に対応していくことができた。
- ・介護予防ケアプランの登録者が前年度より10%以上増加しているため、非常勤ケアマネジャーを増配し(3職種(3名常勤)、ケアマネジャー(2名常勤・2名非常勤)、事務員(1名常勤))の計8名で運営することになり、対応の遅延を一定解消することができた。

令和 6 年度事業計画 兼 報告書

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中 (①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等) で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業 (出張相談、研修会、認サポなど)                                                                                                                            | 地域ケア推進会議                                                      | その他事業 (民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)                                                                                             | 研修参加                                                                                                   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | ①出張相談亀岡地区中部いきいきサロン (20日)                                                                                                                         |                                                               | ③亀岡地区中部いきいきサロン (20日)                                                                                                     |                                                                                                        |
| 5  | ①出張相談亀岡地区西部いきいきサロン (14日)<br>①出張相談亀岡地区東部いきいきサロン (11日)<br>①出張相談元気はつらつ教室 10日<br>③亀岡市ケアマネジャー連絡会 (21日)                                                |                                                               | ③亀岡地区西部いきいきサロン (14日)<br>③亀岡地区東部いきいきサロン (11日)<br>③元気はつらつ教室 10日                                                            |                                                                                                        |
| 6  | ①出張相談亀岡地区東部いきいきサロン (8日)<br>①出張相談京町サロン (8日)<br>①出張相談北河原町ふれあいサロン (26日)<br>①出張相談余部サロン (22日)<br>①出張相談亀岡地区民生児童委員会議 (7日)<br>①出張相談亀岡地区中部元気で明るいサロン (15日) |                                                               | ③亀岡地区東部いきいきサロン (8日)<br>③京町サロン (8日)<br>③北河原町ふれあいサロン (26日)<br>③余部サロン (22日)<br>③亀岡地区民生児童委員会議 (7日)<br>③亀岡地区中部元気で明るいサロン (15日) | 主任介護支援専門員取得研修                                                                                          |
| 7  | ①出張相談亀岡地区西部いきいきサロン<br>①出張相談亀岡地区東部いきいきサロン (13日)<br>①出張相談元気はつらつ教室 (12日)<br>①出張相談塩谷サロン (26日)<br>③亀岡市ケアマネジャー連絡会 (16日)                                |                                                               | ③東部地区西部いきいきサロン<br>③東部地区東部いきいきサロン (13日)<br>③元気はつらつ教室 (12日)<br>③塩谷町サロン (26日)                                               | キャリアメンメント養成講座 (9日)<br>地域包括支援センター職員向け研修(介護予防ケアマネジメント)11日<br>人権教育講座 (27日)<br>主任介護支援専門員取得研修<br>集団指導 (18日) |
| 8  |                                                                                                                                                  |                                                               |                                                                                                                          | 地域包括支援センター職員向け研修(グリーフケア)1日 (他分野)<br>人権教育講座 (2日)<br>主任介護支援専門員取得研修<br>認知症サポーター養成講座 (19日)                 |
| 9  | ①出張相談余部サロン (28日)<br>①出張相談元気はつらつ教室 (6日)<br>①出張相談亀岡地区中部自治会 敬老会 (15日)<br>③亀岡市ケアマネジャー連絡会 (10日)                                                       |                                                               | ③余部サロン (28日)<br>③元気はつらつ教室 (6日)<br>③亀岡地区中部自治会 敬老会 (15日)                                                                   | 主任介護支援専門員取得研修<br>保健師・看護師会議研修「感染症対策について」                                                                |
| 10 | ①出張相談亀岡地区西部サロン(8日)<br>①出張相談亀岡地区東部サロン (12日)                                                                                                       | ③東部自治会へSCと同行。推進会議(合わせ (2日))<br>③西部・中部自治会へSCと同行。推進会議(打合せ (3日)) | ③亀岡地区西部サロン(8日)<br>③亀岡地区東部サロン (12日)                                                                                       | 地域包括支援センター職員向け研修(全方位) 21日 (他分野)                                                                        |
| 11 | ①元気はつらつ教室 (8日)<br>①東部サロン・京町サロン(9日)                                                                                                               | ④地域医療支援病院運営委員会 (25日)                                          | ③元気はつらつ教室 (8日)<br>③亀岡地区東部サロン・京町サロン(9日)                                                                                   | 地域包括支援センター職員向け研修 (全方位) 15日 (他分野)<br>ヤングケアラー研修 (20日) (他分野)                                              |
| 12 | ①出張相談亀岡地区中部サロン「元気で明るいサロン」 (21日)                                                                                                                  |                                                               | ③亀岡地区中部サロン「元気で明るいサロン」 (21日)                                                                                              |                                                                                                        |
| 1  | ①出張相談余部サロン (25日)                                                                                                                                 | ③亀岡地区東部と地域ケア推進会議(18日) (報告)                                    | ③余部サロン (25日)                                                                                                             | 重層的支援研修(24日)                                                                                           |
| 2  |                                                                                                                                                  | ③亀岡地区中部と地域ケア推進会議(5日) (報告)                                     |                                                                                                                          | グートキーパー研修(6日) (他分野)<br>人権教育者研修(17日)<br>人権研修(25日)                                                       |
| 3  | ①出張相談元気はつらつ教室 (7日)<br>①出張相談亀岡地区東部サロン(8日)<br>①出張相談亀岡地区西部サロン(11日)                                                                                  | ④地域医療支援病院運営委員会(3日)<br>③亀岡地区西部と地域ケア推進会議(29日) (報告)              | ③元気はつらつ教室 (7日)<br>③亀岡地区東部サロン(8日)<br>③亀岡地区西部サロン(11日)                                                                      | 成年後見制度と意思決定研修(10日)                                                                                     |

1 担当圏域の概要

| 町名   | 人口   | 高齢化率 |      | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関      | 薬局 |
|------|------|------|------|---------|------|-----|-------|-------|---------|-----------|----|
|      |      | 65歳～ | 75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |       |       |         |           |    |
| 東別院町 | 979  | 522  | 297  | 30.3%   | 32   | 73  | 6     | 0     | 1       | 1         | 0  |
| 西別院町 | 748  | 327  | 181  | 43.7%   | 15   | 36  | 4     | 0     | 1       |           |    |
| 曾我部町 | 3666 | 1259 | 730  | 34.3%   | 67   | 115 | 10    | 5     | 5       | 婦科<br>診療所 |    |
|      |      |      |      |         |      |     |       |       |         |           |    |
|      |      |      |      |         |      |     |       |       |         |           |    |
|      | 5393 | 2108 | 1208 | 39.1%   | 114  | 224 | 20    | 5     | 7       | 2         |    |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

| (1) 圏域の強み                                                                                                          |  | (2) 圏域の課題                                                                              |  | (3) 包括センターとして取組むこと                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------|
| (曾我部町)<br>・六太寺、大学、関西盲導犬センターなど社会資源がある。<br>(西別院町)<br>・自治会等の団結力。<br>(東別院町)<br>・旧の集落も新興住宅地も自治会レベルでは協力して、地域課題に取り組まれている。 |  | (曾我部町)<br>地域の繋がりが強いが、旧地域と新興地域の融合が課題である。<br>(西別院町・東別院町)<br>社会福祉法人・介護サービス事業所等なく介護資源に乏しい。 |  | (曾我部町)<br>・認知症に関する理解の推進に努める。<br>(西別院町・東別院町)<br>・自治会等と顔の見える関係作りの強化し、地域の相談窓口の周知の推進に努める。 |

3 第9期地域包括支援センター運営方針

| (1) 重点的に取り組む事項            |  | (2) 重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標                                 |  |
|---------------------------|--|-------------------------------------------------------------|--|
| ① 総合相談の充実                 |  | ・地域包括支援センターが地域で身近な相談窓口となるため、新たに出張相談を実施する。                   |  |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           |  | ・地域ケア個別会議や地域ケア推進会議を計画的に開催し、地域とのネットワークの構築・地域との顔の見える関係作りに努める。 |  |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 |  | ・複合的な相談に対応するため、他分野の支援者と顔の見える関係作りを目指す。                       |  |

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           | 11 |
| 高齢者生活状況調査件数        | 5  |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 | 7  |
| 地域ケア推進会議の開催        | 3  |
| 地域ケア個別会議の開催        | 10 |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 17 |

#### 4 目標達成のために具体的にに取り組むこと

##### (1) 事業計画

##### (2) 年度内に実施したこと

##### (3) 次年度に向けた評価

| ① 総合相談支援業務                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・気軽に相談できる相談窓口を目指し、定期的に圏域内にて出張相談を開催する。</li> <li>・高齢者に関わる様々な相談に答えられるように、重層的支援を意識して、地域における関係機関・多職種等のネットワークを構築すると共に、各分野の研修等に参加する。</li> </ul>                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会・サロン等にご協力を得ながら出張相談を9回実施する事ができた。</li> <li>・ダブルケア ヤングケアラ一等の重層的支援に対応するため、曾我部小学校との顔の見える関係構築のため情報交換を実施。</li> </ul>                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度も、自治会、地区社協を通じてサロン等への出張相談を実施予定。</li> <li>・重層的な総合相談に対応するため、多職種との研修や会議に積極的に参加し、自己研鑽に努める。</li> </ul>                                                       |
| ② 権利擁護業務                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・各関係機関と連携し、虐待等に関する研修会を開催する。</li> <li>・亀岡市成年後見制度中核機関と適宜連携し、適切な支援・利用の助言を行うと共に、成年制度等の理解を深めていく。</li> </ul>                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消費者被害・詐欺について地域のサロンで講演すると共に、福祉のついでで啓発活動を行った。</li> <li>・虐待対応件数は0件ではあったが、常に行政や各事業所と情報共有に努めた。</li> <li>・成年後見制度については、成年後見制度研修会に参加し自己研鑽に努めた。年間の相談受付は2件であった。</li> </ul>                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・消費者被害・詐欺についての講演が地域のサロン等で好評であったため、次年度も地域のサロン等で展開を検討していく。</li> <li>・虐待対応や成年後見制度に迅速に対応できる様に自己研鑽に努めると共に行政・他機関・他職種とスムーズに連携できる様に関係構築に努める。</li> </ul>            |
| ③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会・生活支援コーディネーターと連携し、町別で地域ケア推進会議を開催する。</li> <li>・地域ケア推進会議にて、地域課題を抽出し、共有・検討を行う。</li> <li>・居宅介護支援事業所ケアマネジャーから支援困難事例の相談を受けた際は、連携しながら後方支援を行う。</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会、民生委員、サロン等の訪問を通して関係構築すると共に、各種情報発信、情報共有を行った。</li> <li>・地域ケア推進会議の開催に向け、生活支援コーディネーター、自治会と連携し、曾我部町地区は11/6、西別院町地区は11/9、東別院町地区は11/22に開催し顔の見える関係作りを行うと共に、地域の情報共有、地域課題の抽出等を行った。</li> <li>・ケアマネの後方支援として、圏域の小規模多機能ホーム、圏域を担当しているケアマネの事例相談等随時行った。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・曾我部町地区地域ケア推進会議から、曾我部小学校での地きいき健康ポイント導入に繋げた終端もあり、東西別院の地域ケア推進会議からも何らかの地域資源開発に繋げていきたい。</li> </ul>                                                             |
| ④ 介護予防ケアマネジメント                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康問題や生活リズムを把握し、健康の保持増進や疾病予防を図るため地域特性を理解し、季節ごとに見られる健康問題についてサロン等、公共の場に出向き啓発活動を行う。</li> <li>・生活状況調査を行い、地域で生活している高齢者の身体・生活状況や精神面の状態を把握するとともに、健康課題を抽出し、介護予防を図る。</li> </ul>                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地域のサロンや老人会等に参加し、熱中症・食中毒・ヒートショック等の季節ごとの健康問題に対して啓発活動を行った。また、老人会で予防接種について知りたいという要望に対し、高齢者が実施できる予防接種について情報発信を行った。</li> <li>・高齢者生活状況調査の実施や総合相談等で対応した地域で暮らす高齢者の身体状況や生活の様子を確認し、健康課題の抽出に向けて取り組んだ。</li> </ul>                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地域のサロン等で啓発活動を行い、引き続き健康の維持増進や疾病予防に努め、顔の見える関係作りを行っていく。</li> <li>・高齢者生活状況調査を実施し、地域で暮らす高齢者の身体・生活状況や心の状態を知る事はできたが、健康課題の抽出には至っていないため今後も継続して取り組んでいく。</li> </ul> |
| ⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症高齢者の在宅生活を支える為、認知症初期集中支援チームや関係機関、関係団体等と連携・協力体制を構築し、継続的な支援を行う。</li> <li>・認知症サポーター養成講座やミニ講座の広報・実施し、地域住民が認知症の理解の推進に努める。</li> <li>・生活支援コーディネーターと連携し、住民主体による「支え合い・助け合い」の仕組みづくりの支援・推進に努める。</li> <li>・医療・介護・福祉連携会議に参加し市民への啓発活動、多職種連携強化に努める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各関係機関との連携、各認知症研修への参加によって、認知症の知識のアップデートを行うと共に、認知症サポーター養成講座を開催することで(11/9西別院町)(11/22曾我部小学校)、認知症についての啓発を推進した。また、アルツハイマー月間として、亀岡駅にて市民への街頭啓発活動を行った。</li> <li>・医療・介護・福祉連携会議に参加し、ACBの普及を進めるための講演会の実施、啓発活動等、多くの他職種と連携し、協働作業を行った。</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケア推進会議の中で、若い世代への認知症の理解を進めていく必要性について意見があったため、若い世代に対しての周知の方法を検討して行きたい。</li> </ul>                                                                         |

##### 5 総合評価

認知症の方に関する一件で、曾我部小学校と連携することがあり、その経緯から、小学校和と高齢者との関わりが強く、小学校が地域での重要な社会資源・地域の要である事が理解できた。近年ヤングケアラーの取り組みも重視されている事も踏まえ、曾我部町地域ケア推進会議に曾我部小学校にも参加いただき、情報交換・情報共有を行ったところ、曾我部小学校のさいき健康ポイント導入という結果につながった。これによって、高齢者の社会参加・フレイル予防への取り組みを進める事が出来た。また、曾我部小学校の取り組みを進める事として、授業参加の日に合わせて小学4年生・保護者・地域の方を対象としたことで、「普段、認知症の事に関心がない」「地域包括支援センターの事をあまり知らない」若い世代に対する啓発に効果的であった。

令和6年度事業計画 兼 報告書

包括名【 南部地域包括支援センター 】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中 (①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等) で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業 (出張相談、研修会、認サボなど)                                                                                   | 地域ケア推進会議                                                                          | その他事業 (民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)                                                                                          | 研修参加                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | ①出張相談 (東別院町いきいきサロンにて) 18日                                                                               |                                                                                   | ③医療・介護・福祉連携会議 (幹事会) 16日<br>③④東別院町いきいきサロン 18日<br>③清泉荘運営推進会議の参加 19日                                                     | ざっくばらんの会 (他分野)                                                                                                                                       |
| 5  |                                                                                                         |                                                                                   | ③医療・介護・福祉連携会議 (幹事会) 14日                                                                                               |                                                                                                                                                      |
| 6  | ①出張相談 (西別院自治会) 17日<br>①出張相談 (西条ふれあいサロンにて) 16日                                                           | ③⑤西別院町地区地域ケア推進会議打合せ 17日                                                           | ③医療・介護・福祉連携会議 (市民啓発部会) 4日<br>③清泉荘運営推進会議の参加 25日<br>③④西条ふれあいサロン (介護予防について) 16日                                          | 京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会<br>南戸グループ研修 (20日)<br>ざっくばらんの会 (他分野)                                                                                            |
| 7  | ①出張相談 (西別院町フードの会にて) 9日                                                                                  |                                                                                   | ③民生委員定例会の参加 7日<br>③医療・介護・福祉連携会議 (市民啓発部会) 2日<br>③④西別院町フードの会にて (介護予防) 9日<br>③医療・介護・福祉連携会議 (幹事会) 23日                     | 地域包括支援センター職員向け研修 (介護予防<br>ケアマネメント) 11日<br>集団指導                                                                                                       |
| 8  | ①出張相談 (健康いきいきフェスティバル内) 9日                                                                               |                                                                                   | ③清泉荘運営推進会議の参加 26日<br>③④健康いきいきフェスティバルの参加 25日                                                                           | 地域包括支援センター職員向け研修 (グリーン<br>ケア) 1日 (他分野)<br>地域包括支援センター職員基礎研修<br>リハリスティブアップ研修                                                                           |
| 9  | ①③出張相談 (曾我部町自治会) 12日<br>①③出張相談 (寺ふれあいサロンにて) 15日                                                         | ③⑤曾我部町地区地域ケア推進会議打合せ 12日                                                           | ③医療・介護・福祉連携会議 (市民啓発部会) 3日<br>③医療・介護・福祉連携会議 (幹事会) 10日<br>②③消費者被害・詐欺についての講演 (寺ふれあいサロン) 15日<br>③⑤アルツハイマー月間啓発活動 (亀岡駅) 28日 | 亀岡市認知症市民公開講座 (他分野)<br>ざっくばらんの会 (他分野)<br>保健師・看護師会議研修「感染症対策について」                                                                                       |
| 10 |                                                                                                         | ③⑤SCさんと地域ケア推進会議の打ち合わせ 17日                                                         | ③医療・介護・福祉連携会議 (市民啓発部会) 1日<br>③亀岡市医師会研修会 (調整・企画部会) 5日<br>③清泉荘運営推進会議の参加 21日                                             | 南戸圏域地域包括リハビリテーション支援セン<br>ター研修 1日<br>27日入居教育講座 17日 (他分野)<br>地域包括支援センター職員向け研修 (全方位)<br>21日 (他分野)<br>在会館南戸ブロック研修会 23日                                   |
| 11 | ③⑤西別院町認知症サポーター養成講座 9日<br>①出張相談 (西別院町フードの会にて) 12日<br>③④曾我部町文化祭 (包括ブース出展) 17日<br>③⑤曾我部小学校認知症サポーター養成講座 29日 | ③⑤曾我部町地区地域ケア推進会議 6日 (報告)<br>③⑤西別院町地区地域ケア推進会議 9日 (報告)<br>③⑤東別院町地区地域ケア推進会議 22日 (報告) | ③医療・介護・福祉連携会議 (市民啓発部会) 5日<br>③医療・介護・福祉連携会議 (幹事会) 11日<br>③④西別院町フードの会にて (介護予防) 12日                                      | ケアプラン点検 13日<br>ざっくばらんの会 13日 (他分野)<br>地域包括支援センター職員向け研修 (全方位)<br>15日 (他分野)<br>マダカグ研修 20日 (他分野)<br>南戸圏域地域包括リハビリテーション支援セン<br>ター研修 27日                    |
| 12 | ①出張相談 (重利クラブにて) 9日<br>①出張相談 (東別院ふさごとサロンにて) 9日                                                           |                                                                                   | ③お話し講演会 (市民啓発部会) 6日<br>③④重利クラブ 9日<br>③④東別院ふさごとサロン 19日<br>③清泉荘運営推進会議の参加 23日                                            | 地域活動交流会 13日 (他分野)                                                                                                                                    |
| 1  |                                                                                                         |                                                                                   | ③医療・介護・福祉連携会議 (幹事会) 16日<br>③医療・介護・福祉連携会議 (市民啓発部会) 21日                                                                 | ゲートキーパー基礎研修 23日 (他分野)<br>入居教育講座 30日 (他分野)                                                                                                            |
| 2  | ①出張相談 (西別院町フードの会にて) 18日                                                                                 |                                                                                   | ③医療・介護・福祉連携会議 (幹事会) 10日<br>③清泉荘運営推進会議の参加 17日<br>③④西別院町フードの会にて (介護予防) 18日                                              | ゲートキーパーステップアップ研修 6日 (他<br>分野)                                                                                                                        |
| 3  |                                                                                                         |                                                                                   | ③医療・介護・福祉連携会議 (市民啓発部会) 4日<br>③カカリナ実習生受け入れ 5～7日<br>③医療・介護・福祉連携会議 (幹事会) 11日                                             | SCカフェ 4日<br>仮設自治会制民会研修会 10日 (他分野)<br>南戸圏域地域包括リハビリテーション支援セン<br>ター研修 10日 (他分野)<br>総合事業推進研修会 11日<br>在会館研修会 11日<br>ざっくばらんの会 (他分野) 14日<br>在会館南戸ブロック研修 14日 |

## 1 担当圏域の概要

| 町名   | 人口    |        | 高齢化率 | 後期高齢者<br>割合 | 認定者数 |     | 認定率   | 民生<br>委員数 | 老人<br>クラブ | ふれあい<br>サロン | 医療機関      | 薬局 |
|------|-------|--------|------|-------------|------|-----|-------|-----------|-----------|-------------|-----------|----|
|      | 65歳～  | うち75歳～ |      |             | 要支援  | 要介護 |       |           |           |             |           |    |
| 吉川町  | 742   | 297    | 189  | 25.5%       | 14   | 45  | 19.9% | 4         | 0         | 2           | 11        | 6  |
| 穂田野町 | 2293  | 1051   | 637  | 27.8%       | 75   | 185 | 24.7% | 8         | 6         | 6           |           |    |
| 大井町  | 8577  | 2137   | 1082 | 12.6%       | 107  | 201 | 14.4% | 13        | 2         | 8           | 歯科<br>診療所 |    |
| 千代川町 | 8431  | 1991   | 1008 | 12.0%       | 102  | 192 | 14.8% | 11        | 0         | 5           |           |    |
|      |       |        |      |             |      |     |       |           |           |             | 6         |    |
|      | 20043 | 5476   | 2916 | 14.5%       | 298  | 623 | 16.8% | 36        |           | 21          |           |    |

## ★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           | 13 |
| 高齢者生活状況調査件数        | 5  |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 | 3  |
| 地域ケア推進会議の開催        | 5  |
| 地域ケア個別会議の開催        | 10 |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 14 |

## 2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

## (1) 圏域の強み

(吉川町)  
・学校長、医師も含めた様々な方面からの関わりがある。学校や民生児童委員との情報共有と連携が行われている。近所同士の顔が見える関係性がある。  
(穂田野町)  
・認知症の人に優しい街づくりを目的に、ふれあい声かけ訓練や認知症サポーター養成講座等を実施。小学校との学びを交えた、世代間交流への意識も高い地域である。  
(大井町)  
・自治会が中心となって民生児童委員・区長との連携ができており、課題の把握から解決後の見守りまで行っている。また、若い世代の転入も多くサロンやクラブ活動が活発である。  
(千代川町)  
・地域のサロンやサークルが増え、介護予防や健康、生きがいづくり等につながる活動に多くの人が参加している。高齢化率は、市内で1番低い。

## (2) 圏域の課題

(吉川町)  
・川が多く災害時の避難経路や避難場所の確保が必要。またバスは減便やルート変更で日常生活で使いにくくなっている。  
(穂田野町)  
・認知症への理解普及の取り組みや世代間交流をさらに進めていく必要がある。  
(大井町)  
・危険箇所が多く（踏切、歩道がない、通学路が狭い、横断歩道が少ない）、災害に対する対応に不安がある。  
・サロン等は多くあるが、男性参加者が少なく、男性のつながり作りが課題。  
(千代川町)  
・同じ町内でも、地域によって、強みや課題が全く異なり、それぞれに分けて検討していく必要性がある。また新たに転入してきた住民も多く、新たな住民と元々の住民、世代間での交流機会を増やすことも課題となっている。

## (3) 包括センターとして取組むこと

(吉川町)  
・地域の民生児童委員とも連携しながら、生活のしやすさや生きがいづくり、介護予防等につながる情報発信を積極的に行っていく。  
(穂田野町)  
・多世代が参加する声かけ訓練、認知症の理解普及の取り組み、意見交換の中で出た、地域住民がやってみたいと思うものを形に出来るように、自治会や地区社会福祉協議会と連携し、支援していく。  
(大井町)  
・地域の交通状況や危険箇所の具体的な把握に努めていく。  
・男性出席者の多いサロンの事例紹介や、対象者の紹介等で、地域のサロン活動の活性化を支援していく。  
(千代川町)  
・町内でも似通った環境、課題を持つ地域毎に分けて話し合いの場を設け、より具体的な強みや課題の抽出をし、出来ることを模索していく。

## 3 第9期地域包括支援センター運営方針

## (1) 重点的に取り組む事項

## (2) 重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | ・広報紙やSNS、地域のサロンや行事への参加等を通して、地域住民にどんなことでも電話や来所、職員の訪問等で気軽に相談できる窓口であることを知ってもらう。 |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | ・地域住民と対話する時間を大切にし、それぞれに感じておられる思いを話し合える関係作りを行う。                               |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | ・分野にとらわれず、地域を支える多くの人との出会いや交流機会を大切にし、お互いの立場を理解し、協力し合える関係作りを行う。                |

#### 4 目標達成のために具体的に取り組むこと

##### (1) 事業計画

| (1) 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (2) 年度内に実施したこと                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (3) 次年度に向けた評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修に参加し、相談援助技術の向上を図るとともに、センター内でも専門職同士で適時連携し、困難ケース等にもチームで対応する。</li> <li>・障がいや児童関係等、高齢分野以外の支援者と顔の見える関係作りに留意し、重層的な課題を抱えている世帯に対しても円滑に連携し、対応する。</li> <li>・地域住民が集まる場での個別相談受付を適時行っていく。</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・センター内において、困難ケース等に対して専門職同士で協議・連携を行い、チームで対応を行った。</li> <li>・各研修に参加し、相談援助技術の向上に努めた。</li> <li>・障害や児童、ヤングケアラーなど重層的な課題に関し、研修への参加、協議連携を図った。</li> <li>・サロン等の訪問での個別相談を13か所で行った。</li> </ul>                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・困難ケースや重層的な課題を抱えている世代が増加傾向にある。研修やチーム内での協議を継続して取り組む必要がある。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険事業所等に虐待に関する研修会を開催し、関連法令の理解普及と連携強化に努める。</li> <li>・意思表示能力の低下に伴う権利侵害を防止するために、成年後見制度等の利用支援を行い、適時中核機関と連携する。</li> <li>・虐待や消費者被害の予防啓発の広報を行い、適時対応、理解普及に努める。</li> <li>・虐待防止ネットワーク会議にて現場からの意見を関係者へ発信、連携する。</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・成年後見制度の利用支援を実施。</li> <li>・3/10成年後見制度に関する研修会に参加。</li> <li>・10/13市民福祉のつどいにて予防啓発活動を実施し、自宅訪問時には消費者被害の予防啓発活動を行った。また、虐待対応機関であることの周知も行った。</li> <li>・2/14虐待防止ネットワーク会議に出席し、関係者との意見交換・連携を行った。</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各関連会議への出席をすることで、関係機関との連携を図っていく。</li> <li>・虐待や消費者被害の予防に対する啓発活動を、次年度も継続して行っていく。</li> <li>・訪問時等の場において、丁寧な啓発活動を行うことで対応機関であることと、予防の周知を行う。</li> </ul>                                                                                                                                             |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会や生活支援コーディネーターと連携し、当該住民が主役となって住みやすい地域づくりにつながる話し合いや取り組みができるように、必要な情報発信や顔の見える関係づくりを行う。</li> <li>・地域ケア個別会議を開催し、地域課題の抽出と課題に対する対応策を検討する。</li> <li>・圏域の介護支援専門員や関係機関を対象に勉強会を開催する。</li> <li>・圏域事業所の運営推進会議に参加し、連携を図る。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会や地域の役員、民生児童委員に対し、包括支援センターについての理解、更なる連携を深めるための説明や意見交換会を実施した。地域によって、は、地域住民の他、学校やPIA、消防団が参加される地域の行事に参加し、年代を越えての意見交換会を実施した。地域からの依頼を受けて、孤立や孤独についての講演会を開催した。</li> <li>・地域ケア個別会議を開催し、地域課題の抽出と課題に対する対応策を専門職等で検討した。</li> <li>・圏域の介護支援専門員からの相談には不安に寄り添い助言を行った。</li> <li>・圏域事業所のどかりハビリホームの運営推進会議に参加した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今年度は、自治会や地域の役員より、講演依頼を受ける事が何度もあり、地域の積極的な活動に貢献することができた。次年度についても、地域の積極的な活動に対して連携を図る。</li> <li>・地域からの日時を指定しての依頼であったため、SCとの日程調整が難しかったことは今後の課題。</li> </ul>                                                                                                                                       |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防ケアマネジメントや総合相談等から得られた情報を分析し、介護予防ニーズや地域課題を把握する。</li> <li>・当該の地域や集団に合った介護予防啓発を検討、実施する。</li> </ul>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・訪問や各地域でのサロン、総合相談等を通じて、介護予防ニーズや地域課題の分析を行った。各地域や集団に合った介護予防啓発を実施した。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防ニーズや地域課題の把握ができるように、今後も継続して取り組む必要がある。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症となった住みやすい地域づくりのための講座等を行っていく。</li> <li>・生活支援コーディネーターと情報交換を行いニーズや社会資源を共有する。</li> <li>・地域医療・介護・福祉連携推進会議（人材育成部会）に参加し、連携を図る。</li> </ul>                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域、小学校を対象に認知症サポーター養成講座の実施を行った。(11/23：萩田野町声かけ訓練) (12/16：萩田野小学校、12/18：吉川小学校)</li> <li>・地域医療・介護・福祉連携推進会議（人材育成部会）に参加し、各部署やACPIについて意見交換を行い、支援者に啓発を行った。</li> </ul>                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症サポーター養成講座やミニ講座、講演会などの地域の積極的な取り組みや依頼に対し、高齢者を地域全体で支える仕組みづくりの協力や支援を行っていく。</li> <li>・認知症に対する理解をより広い世代、若い世代にも知ってもらえるよう、認知症サポーター養成講座を継続して行っていく。</li> <li>・生活支援コーディネーターと連携を深める。また関連した体制整備事業の交流会や研修会に積極的に参加し、地域の方と交流し資源の共有を行う。</li> <li>・地域医療・介護・福祉連携推進会議（人材育成部会）の出席、各部署や医療との情報共有を行う。</li> </ul> |

##### 5 総合評価

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・当センターも含め、関係者の入れ替わりもあったため、積極的に地域の活動や会合への参加、関係機関への訪問等を行ってきた。意識的により良い関係作りを行うことで、関わりや連携ができるようになってきた。今後も地域との連携を深めていきたい。</li> <li>・センター内での職員同士の協議・連携を行ってきたが、今後も専門職として研修や関係機関との会合の場に積極的に関わることで、複合的な課題に対して柔軟に対応する必要がある。</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

令和 6 年度事業計画 兼 報告書

（※）主たる事業・地域での推進活動、会議などの開催について、事業名の間に凡数字を記入してください。

①総合相談支援業務②増利増進業務③包括的・継続的ケアマネジメント④認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業

[illegible]

1 担当圏域の概要

| 町名   | 人口   | 高齢化率 |        | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|------|------|------|--------|---------|------|-----|-------|-------|---------|-------|----|
|      |      | 65歳～ | うち75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |       |       |         |       |    |
|      | 1304 | 528  | 306    | 23.5%   | 32   | 74  | 4     | 1     | 3       | 2     | 1  |
| 畑野町  | 1692 | 816  | 343    | 20.3%   | 37   | 86  | 6     | 1     | 2       |       |    |
| 宮前町  | 1252 | 528  | 290    | 23.2%   | 30   | 61  | 5     | 1     | 5       | 歯科診療所 |    |
| 東本梅町 | 475  | 221  | 113    | 23.8%   | 13   | 23  | 3     | 1     | 2       |       |    |
|      |      |      |        |         |      |     |       |       |         | 0     |    |
|      | 4723 | 2093 | 1052   | 22.3%   | 112  | 244 | 18    |       | 12      |       |    |

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           | 5  |
| 高齢者生活状況調査件数        | 5  |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 | 8  |
| 地域ケア推進会議の開催        | 4  |
| 地域ケア個別会議の開催        | 10 |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 22 |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

（１）圏域の強み

（本梅町）地区社協の活動がしっかりとっており、町独自の見守り登録のシステムがある。毎月サロンが開催されている。（宮前町）サロン活動に積極的で、各種団体との連携がとれている。世代を超えた地域活動が根付いている。（東本梅町）家族や近隣住民間のつながり強く、自主的に見守りや支援を合っている。住民と民生委員の距離感が近い。（畑野町）近隣住民同士での支援で、問題解決を図っている。閉校になった小学校の活用や、住民主体の送迎支援などの町おこしが始まっている。

（２）圏域の課題

（本梅町）高齢者が増えていますが、男性のサロン参加者が少ない。田畑の維持が困難になってきている。（宮前町）高齢者の後継者が不足。（東本梅町）高齢化率が高く、国道により分断されており、地区によっては災害時の孤立が心配。（畑野町）自治会への加入率が低く、地域としてのまとまりが弱い。買い物や交通機関等が大変な地域であるにも関わらず、他市町村からの高齢夫婦や単身の男性の移住者があり、地域資源が少なくないため、たちまち生活面での問題に直面する。

（３）包括センターとして取組むこと

（本梅町）町の行事や取り組みに参加し、包括支援センターの知名度アップを図る。地域課題について情報共有し、生活支援コーディネーターと協力し、地域へ情報提供をしたり、必要な資源の開発について話し合いを行う。（宮前町）町の行事や取り組みに参加し、包括支援センターの知名度アップを図る。サロンの再構築をはかる地域住民に協力する。（東本梅町）災害時の避難に向けた確認作業を自治会や民生委員とともに行う。（畑野町）地域課題について情報共有し、また、住民の自主的な支援活動について情報の提供や共有を行う。

3 第9期地域包括支援センター運営方針

（１）重点的に取り組む事項

（２）重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | 身近な相談場所としての包括支援センターを周知してもらうため、各町の行事に積極的に参加し、出張相談を行う。          |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | 地域ケア会議や各町の民生委員との会議、防災訓練などの取り組みに参加することで地域のネットワーク構築を図る。         |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | 今後増えてくるであろう複合的な相談に対応できるよう他分野（子ども、障害等）の支援者や機関との顔の見える関係づくりを目指す。 |

#### 4 目標達成のために具体的にに取り組むこと

##### (1) 事業計画

| (1) 事業計画                                                                                                                                                                                                                                               | (2) 年度内に実施したこと                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | (3) 次年度に向けた評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度に続けて、地域へ出かけていき、自治会に働きかけ、行事等で包括ブースを設置して相談窓口を開設する。包括支援センターの知名度を上げるため、グッズの配布を行う。</li> <li>・重層的支援を意識し、各分野の研修や会議等に参加し、支援者と相談しやすい関係づくりを行う。</li> <li>・民生委員さんとの連携を継続する。</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度からの継続で包括支援センターの知名度アップのため、各町の自治会に働きかけ、各種行事での包括ブースを確保し、出張相談を5回実施した。その際は、包括支援センターの連絡先を表示したマグネットステッカーなどのグッズを配布した。</li> <li>・災害時における高齢者・障害者支援やアルコール依存、ゲートキーパー研修、重層的支援体制整備事業に関わる研修等に参加し、高齢者以外の分野の支援者と連携をした。</li> <li>・圏域内4町の民生委員に参加いただいたき、上半期・下半期それぞれ2回、計8回の町別地域会議を開催し連携を深めた。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・出張相談窓口は2年目になり、知名度も広まったためか、総合相談が増加傾向にあり、月の総合相談件数が2ケタになった月もあったので、次年度も同様に出張相談を実施する。</li> <li>・各町の民生委員との地域会議も定着しており、民生委員側から、次の地域会議の日程を打診されるほど定例化しており、貴重な情報交換の場となっているので、次年度も上半期・下半期の2回を各町で開催する。</li> </ul>                                                                                                                     |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険事業者に対して虐待に関する研修会を開催し、虐待の現状や対応方法などを相互に学ぶ機会を持ち、虐待の早期発見・早期介入につなげる。</li> <li>・成年後見制度や消費者被害について、高齢者が不利益を被らないよう、啓発活動や地域サロンなどで話す機会を持ち、必要に応じて関係者や中核機関と連携する。</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待についての亀岡警察署との意見交換の場を持った。</li> <li>・消費者被害について京都府南丹広域振興局・亀岡市消費生活センターとの意見交換会やガレリアかめおかでの街頭啓発活動を行った。</li> <li>・地域のサロンで消費者被害についての啓発を行い、高齢者に注意を呼び掛けた。</li> <li>・行政やリーガルサロン主催の成年後見制度に関する研修会に参加し、理解を深めた。</li> <li>・ネグレクトや家族関係不和、重層的支援が必要と思われるケースに対応した。</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者虐待について、サービス事業所の職員の意識向上や虐待の早期発見につながるため、引き続きデイサービス部会やヘルパー部会に向けた研修等の開催を目指し働きかける。</li> <li>・地域のサロンから消費者被害予防の寸劇や知識の普及等の希望があるので、積極的に出かけ啓発を図る。</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町別で地域ケア会議を開催する。年度初めに自治会を訪問し、計画的に会議が開催できるように自治会と生活支援コーディネーターと協議を行う。</li> <li>・地域ケア個別会議を開催し、地域課題の抽出と課題に対する対応策を検討する。</li> <li>・担当圏域及び隣接する府外の介護支援専門員や関係機関を対象に事例検討会や勉強会を開催する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・4町全てで自治会長と協議し、各1回ずつの地域ケア推進会議を開催した。その際、生活支援コーディネーターに参加してもらった。</li> <li>・地域ケア個別会議を9回開催し、各専門職と地域課題について共通認識を持つことができた。</li> </ul>                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケア推進会議の開催により、自治会と協議する機会が増えている。生活支援コーディネーターとどのように推進会議を進めるか、今後も検討が必要である。</li> <li>・地域ケア個別会議を通して、居宅介護支援事業所の介護支援専門員への支援ができた。しかし、地域課題が抽出できても、推進会議に結びつけるのは困難であった。</li> <li>・介護支援専門員不足により、市内の居宅介護支援事業所に受けてもらえなかったケースについて、圏外（他市）の事業所に繋ぐことができた。今後も圏外の事業所につなげやすい下地を作るため、近隣及び市外の介護支援専門員の困りごとについてアンケートをとるなど顔の見える関係を作りたい。</li> </ul> |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合相談、高齢者生活状況調査を分析し、地域課題を把握することで、地域に適した介護予防啓発を検討する。</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・宮川、猪倉、湯ノ花平、中野、東本梅でのサロンへ出向き、フレイル予防、認知症予防のための脳トレ体験等を実施。また、サロンで食中毒、熱中症予防、ヒートショック等についても啓発した。</li> <li>・自宅で安心して暮らしている続けるために、介護保険代行申請を行い、介護保険サービスや地域の社会資源に繋がった。</li> </ul>                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合相談の内容分析の結果、見えてきた高齢者の状況は、「足腰が弱ってきた」「終末期に在宅で暮らしたい」「認知症高齢者等が増えている」にまとめられ、これらの内容を踏まえ、今後も介護予防の啓発に努める。</li> <li>・社会資源のない所もあるため、地域資源の発掘や情報提供に努める。</li> </ul>                                                                                                                                                                   |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活支援コーディネーターと地域情報の統合化を図り、相談者に適切な情報提供を行う。</li> <li>・多世代を対象とした認知症の啓発活動を行う。</li> <li>・自治会の防災・減災活動に参加し、福祉・介護の視点からサポート体制の構築への助言や協力を行う。</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・存続の危うかったサロンを復活させたい思いを持つ方から依頼を受け、サロン再開のため相談・協力をした（宮前町湯ノ花平）。</li> <li>・老人会総会で「認知症になったら」をテーマに講義と脳トレを実施した。（宮前町宮川）</li> <li>・亀岡駅前でアルツハイマーデ어의啓発活動を行った。</li> <li>・センター内で机上防災訓練や備蓄品の整備を行った。</li> </ul>                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域からの依頼だけでなく包括からも働きかけ、認知症サポーターを増やす活動をしていく。</li> <li>・防災・減災活動については今後、地域ケア推進会議の議題として取り上げ検討する。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    |

##### 5 総合評価

・出張相談が各町で開催でき、包括支援センターの知名度アップにつながった。また、生活支援コーディネーターとも連携ができ、自治会との関係もより密になってきているので、今後も地域や資源との連携を深めていきたい。

・民生委員とは連携がとれている。年2回の地域会議を継続していきたい。

・地域資源が少ない圏域なので、周辺市町村で利用可能な地域資源の実情把握や連携を検討する。

令和 6 年度事業計画 兼 報告書

包括【 西部地域包括支援センター 】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中 (①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等) で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業 (出張相談、研修会、認サボなど)                                                                                                    | 地域ケア推進会議                                        | その他事業 (民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)                                                                                | 研修参加                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | ①出張相談窓口 (旧畑野小学校：桜まつり) 7日                                                                                                 |                                                 | ④宮川老人会総会の講師 11日                                                                                             |                                                                                                                                                            |
| 5  | ③民生委員との地域会議 (宮前町) 16日                                                                                                    |                                                 | ②④サロン講師 (宮前町宮川) 1回<br>③聖カトリナ高校実習生受け入れ (1回目) 29～31日<br>③陽風荘運営推進会議 15日                                        | 京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会研修                                                                                                                                    |
| 6  | ①出張相談窓口 (宮川公民館：宮川読み聞かせの会) 16日                                                                                            |                                                 | ⑤ACP会議 5日<br>③聖カトリナ高校実習生受け入れ (2回目) 5～7日                                                                     | 社会福祉協議会主催多世代交流研修 (他分野)<br>京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会南丹グループ研修20日                                                                                                 |
| 7  | ③民生委員との地域会議 (東本梅町) 8日<br>①保健福祉ネットワーク会議 30日                                                                               |                                                 | ⑤ACP会議 3日<br>⑤自殺対策委員会ワーキンググループ 8日<br>④サロン講師 (宮前町宮川) 1回<br>③陽風荘運営推進会議 17日<br>⑤自殺対策委員会、生活困窮自立支援事業ネットワーク会議 26日 | 地域包括支援センター職員向け研修 (介護予防ケアマネジメント) 11日                                                                                                                        |
| 8  | ②南丹広域振興局・亀岡市消費生活センターとの意見交換会                                                                                              | ③本梅町地域ケア推進会議 (報告) 9日                            | ⑤ACP会議 7日                                                                                                   | 「支援者のセルフケア」研修 (他分野)<br>人権教育講座「震災と人権」 (他分野)<br>2006研修「生きろ80対策を実現する」 (他分野)<br>第1回入居教育指導研修会 (他分野)<br>第2回入居教育指導研修会 (他分野)<br>地域包括支援センター職員向け研修 (グループケア) 1日 (他分野) |
| 9  | ③民生委員との地域会議 (本梅町) 9日<br>③民生委員との地域会議 (畑野町) 20日                                                                            |                                                 | ⑤ACP会議 4日<br>④サロン講師 (宮前町宮川) 1回<br>①④アルツハイマーデー啓発活動 28日                                                       | 近弁連夏期研修「災害時における高齢者・障害者支援のあり方 (他分野)」<br>保健師・看護師会議研修「感染症対策について」                                                                                              |
| 10 |                                                                                                                          |                                                 | ④サロン講師 1回                                                                                                   | カスタマーハラスメント研修 (他分野)<br>なんたん元気作り体操 (他分野)<br>包括看護職研修<br>在介南丹G研修<br>地域包括支援センター職員向け研修 (全方位) 21日 (他分野)                                                          |
| 11 | ①出張相談窓口 (本梅町民文化祭) 2日、3日<br>③民生委員との地域会議 (宮前町) 14日<br>①出張相談窓口 (東本梅町ふれあい祭り：東本梅町自治会) 17日<br>①出張相談窓口 (宮前町民フェスティバル：旧青野小学校) 17日 |                                                 | ④サロン講師 2回                                                                                                   | 2006研修「これからのまちづくり地域づくりのあれこれ」 (他分野)<br>南丹リハビリテーション・ジョンスステップアップ研修 (他分野)<br>地域包括支援センター職員向け研修 (全方位) 15日 (他分野)<br>ヤングケアラー研修 20日 (他分野)                           |
| 12 |                                                                                                                          |                                                 | ④サロン講師 2回                                                                                                   | 2006研修：エーザイ脳活Eサロン (他分野)                                                                                                                                    |
| 1  | ③民生委員との地域会議 (東本梅町) 20日                                                                                                   | ③畑野町地域ケア推進会議 (報告) 17日                           |                                                                                                             | 成年後見制度1日講座 (他分野)<br>重層的支援体制整備事業に関わる研修 (他分野)<br>グートキーパー基礎研修 (他分野)                                                                                           |
| 2  |                                                                                                                          | ③東本梅町地域ケア推進会議 (報告) 10日<br>③宮前町地域ケア推進会議 (報告) 22日 | ③宮前町サロン交流会 (宮川公民館) 22日                                                                                      | 2006研修：虐待研修 (他分野)                                                                                                                                          |
| 3  | ③民生委員との地域会議 (畑野町) 21日<br>③民生委員との地域会議 (本梅町) 24日                                                                           |                                                 | ④サロン講師 2回<br>③陽風荘運営推進会議 19日                                                                                 | 市社協SC研修 (他分野)<br>2006研修：アルコール依存症セミナー (他分野)<br>2006研修：「チームによる権利擁護支援を考える」 (他分野)<br>成年後見制度研修会 (他分野)<br>2006研修：在介協研修会<br>在介南丹G研修会                              |

1 担当圏域の概要

| 町名   | 人口   | 高齢化率 |      | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 認定率   | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|------|------|------|------|---------|------|-----|-------|-------|-------|---------|-------|----|
|      |      | 65歳～ | 75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |       |       |       |         |       |    |
| 馬路町  | 1459 | 595  | 323  | 40.8%   | 31   | 84  | 19.3% | 5     | 0     | 4       | 2     | 0  |
| 千歳町  | 665  | 275  | 151  | 41.4%   | 35   | 61  | 34.9% | 3     | 0     | 1       |       |    |
| 旭町   | 1059 | 464  | 267  | 43.8%   | 18   | 36  | 11.6% | 3     | 0     | 1       | 歯科診療所 |    |
| 河原林町 | 983  | 459  | 294  | 46.7%   | 11   | 147 | 34.4% | 4     | 2     | 1       |       |    |
| 保津町  | 1454 | 620  | 376  | 42.6%   | 47   | 95  | 22.9% | 7     | 8     | 4       | 0     |    |
|      | 5620 | 2413 | 1411 | 42.9%   | 142  | 423 | 23.4% | 22    | 10    | 11      |       |    |

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           | 12 |
| 高齢者生活状況調査件数        | 5  |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 | 5  |
| 地域ケア推進会議の開催        | 5  |
| 地域ケア個別会議の開催        | 10 |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 7  |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

（1）圏域の強み

| （2）圏域の課題                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             | （3）包括センターとして取組むこと                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| （旭町）住民主体で、課題解決を行う力がある。（買い物支援サービス等）<br>（千歳町）民生委員が積極的にサロンを運営している。<br>（河原林町）防犯意識が高く、日頃から備えている。<br>（馬路町）自治会と民生委員が協力し、地域の見守り活動等を行っている。<br>（保津町）移送サービスを立ち上げ、住民の助けになっている。 | （旭町）家族で介護を抱え込む傾向がある。<br>（千歳町）買い物できる場所があり、災害時に弱いところがある。<br>（河原林町）低い場所にあり、緊急車両が通れない。<br>（馬路町）道路が狭く、緊急車両が通れない。<br>（保津町）坂道が多く、足腰が弱ると閉じこもりがちになる。 | （旭町）介護保険の啓発を行い、抱え込まない介護の在り方を理解してもらう。<br>（千歳町）移動販売やサロンでの出張販売を行ってくれるお店を探す。<br>（河原林町）避難所開設や運営方法について学ぶ機会を提供する。<br>（馬路町）かざばるものや重いものの配達を検討する。<br>（保津町）外出のきっかけづくりとして、地域のサロンなど集まる場を設ける。 |

3 第9期地域包括支援センター運営方針

（1）重点的に取り組む事項

| （2）重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標 |                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                  | ・地域での集まりに参加するもしくは集まる場を提供し、包括支援センターの周知活動を行う。<br>・複数の課題を抱える世帯に対しては、多職種連携の上、世帯丸ごとの支援を行う。<br>・地域に出向き出張相談を行う。<br>・介護を担う世代に対し、相談窓口の周知や相談方法の選択肢を増やす。 |
| ② 地域課題の把握と連携の強化            | ・日々のモニタリングの中で、出てきた困りごとを包括支援センター内で共有し、地域と情報交換を行う。<br>・地域との繋がりが強い民生委員との連携を強化する。<br>・高齢者だけでなく、違う世代からのニーズも取り上げること、全世帯共通の地域課題として把握することができる。        |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築  | ・他分野の研修会に参加して情報交換し、お互いに協力できる関係づくりを目指す。                                                                                                        |

#### 4 目標達成のために具体的に取り組むこと

##### (1) 事業計画

| (2) 年度内に実施したこと               |                                                                                                                                                                                                                                                          | (3) 次年度に向けた評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談支援業務                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>地域のサロンや店舗に協力を依頼して、出張相談窓口を設ける。</li> <li>介護予防や日常生活のちよつとした困りごとの相談が気軽にできるように、地域のサロンや地域の集まりに参加する。</li> <li>小中高校のPTAなどに働きかけ、保護者や生徒に向けて出張相談または、窓口の周知を図る。</li> <li>SNSなどの媒体を使い、包括支援センターの活動の周知や相談窓口におけるツールを増やす。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>各町で実施されるサロンに参加し、介護予防の啓発や相談に繋げることができた。</li> <li>旭町、保津町、河原林町の各町民向けの催し（文化祭等）に参加し、出張相談窓口を開設できた。また、包括の活動の周知に繋げることができた。</li> <li>インスタグラムは開設したが、なかなか更新できず、ダイレクトメッセージなどを使った相談などには至っていない。</li> <li>生活困窮からの希死念慮のある相談者に対して、適切な機関と連携を行い対応した。</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>文化祭等の行事で相談窓口を設置できたことは、包括の周知に大いに繋げることができた。保津町に関しては総合相談の件数が増えた。今後も各町の行事に積極的に参加し、周知に努める。</li> </ul>                                                                                                                       |
| ② 権利擁護業務                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>虐待に関する研修会を開催し、関係機関で感度を高める。</li> <li>消費者被害に関する注意喚起を行う。</li> <li>成年後見制度の理解を深めるために、関係機関と一緒に学ぶ機会を設ける。</li> </ul>                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>年間を通して虐待対応は3件、成年後見制度は2件に対応している。</li> <li>亀岡市成年後見制度中核機関委員会に委員として出席している。</li> <li>認知症のあるご利用者が自身で定期購入の解約が困難な状況にあったため、関係機関やご家族と連携しながら、解約手続きの支援を行った。</li> </ul>                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>虐待対応に関しては、関係する機関と密に連携し、対応できている。</li> <li>相談のケースから、保守的な価値観が影響し、家庭内における潜在的なDVが存在しているケースが多々見られる。虐待防止に対する啓発を検討していきたい。</li> </ul>                                                                                           |
| ③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務          | <ul style="list-style-type: none"> <li>町別に地域ケア推進会議を行う。</li> <li>自治会や民生委員と顔の見える関係づくりを行う。</li> <li>災害訓練を通じて地域住民との連携を強化する。</li> <li>南丹市圏域の居宅介護事業所との意見交換会を実施する。</li> <li>地域課題を把握するために、新たに子育て世代へのニーズ調査を行う。全世代共通の地域課題を抽出し、解決に向けた取り組みを検討する。</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>担当5町それぞれで地域ケア推進会議を行い、意見交換を行うことができた。</li> <li>河原林町住民に向けて、炊き出し訓練を行うことができた。</li> <li>旭町、保津町、河原林町の行事に参加することで、自治会や地域住民との顔の見える関係づくりが行うことができた。</li> <li>亀岡市及び南丹市圏域の居宅介護支援事業所の介護支援専門員からの相談には、連携しながら、助言及び同行訪問を行った。</li> <li>町ごとの行事に参加することで、様々な世代の住民と接する機会が作れ、若い世代にも相談窓口を周知することができた。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>地域に出る機会が増えたことで、地域の方々との顔の見える関係づくりが少しずつ行うことができていると感じている。</li> <li>今後も定期的に行事に参加することで、地域課題を抽出し、解決に向けた取り組みを行うことができるよう検討していく。</li> </ul>                                                                                     |
| ④ 介護予防ケアマネジメント               | <ul style="list-style-type: none"> <li>高齢者生活状況調査や総合相談の内容をデータ化し、地域ごとの介護予防啓発を推進する。</li> <li>自立支援や重度化防止、尊厳の保持など介護予防ケアマネジメントの意識向上を図るとともに、保険給付や介護予防・生活支援サービス事業以外の多様な地域の社会資源の活用を支援する。</li> </ul>                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>総合相談の内容をデータ化し、地域ごとに多い疾患の分析などを行うことで、啓発や注意喚起する上での情報提供の資料となった。</li> <li>地域特性や社会資源を活用した介護予防プランを作成することが出来ている。</li> <li>サロン等に参加し、熱中症やフレイル予防などの啓発や注意喚起を行った。</li> </ul>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>総合相談の内容をデータ化することで、分析結果から地域課題が徐々に見えてきている。今後も地域資源の把握に努め、地域特性に合わせた、保険給付に頼らない支援の方法を模索していく。</li> </ul>                                                                                                                      |
| ⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>生活支援コーディネーターと情報共有し、地域ケア推進会議などを実施し、地域課題の解決に向けた取り組みを検討する。</li> <li>認知症への理解を深められるような研修の場をつくる。</li> <li>認知症高齢者の家族へ寄り添い、孤立しないような支援を考える。</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>保津小学校、川東学園4年生に対し、認知症サポーター養成講座を実施した。</li> <li>生活支援体制整備事業協議体の委員として会議をはじめ、発表会や意見交換会に参加した。</li> <li>川東地域住民のニーズに応じて、移動スーパースターの周知に協力した。</li> <li>認知症高齢者の家族に個別に相談に並び、ご本人・ご家族の気持ちに寄り添い、必要な助言や関係機関との連携を行うことができた。</li> </ul>                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>小学生を対象にした認知症サポーター養成講座を実施するにあたり、「死」に繋がるワードの制限などがあり、認知症を説明するのに苦慮したが、新たな認知症顧に沿いながら今後の講義を進めていきたい。</li> <li>移動スーパースターの地域住民への周知は事業所の努力もあり、一定の成果はあったと考ええる。新たにワードロスについての相談もあり、継続的な運営の仕組みや、新たな社会資源に繋げていけるよう検討していきたい。</li> </ul> |

##### 5 総合評価

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>今年度は地域の文化祭等の行事に参加することができ、包括を周知する活動に力を入れたことで、包括を受け入れることが増え、講師として依頼を受けることが増え、地域に合わせた啓発活動も行うことができた。</li> <li>ナ禍以降活動に活動されていることもあり、講師として依頼を受けることが増え、地域に合わせた啓発活動も行うことができた。</li> <li>移動スーパースターに関する活動は前年度からの取り組みとして、住民への広報活動などがあり、地域住民の間にも認知されつつあると感じている。</li> <li>総合相談を受けるにあたり、初回相談で介護になるケースが散見していたが、逆に捉える高齢や認知症状況があっても家事や作業などの役割を果たしながら、周囲の支えによって介護サービスに頼らず暮らしを維持できる強みを持った地域であることがわかる。ただ、伝統的な考え方が、時に家庭内での不平等や見えにくい暴力（潜在的なDV）を容認してしまっているのではないかと懸念される相談も多かった。</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

令和 6年度事業計画 兼 報告書

包括名【川東地域包括支援センター】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中(①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等)で実施しているか、事業名の前に知数字を記入してください。

| 月  | 主催事業(出張相談、研修会、認サボなど)                                                        | 地域ケア推進会議                                    | その他事業(民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)                                                                     | 研修参加                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  |                                                                             |                                             |                                                                                                 |                                                                                                                       |
| 5  | ①出張相談窓口(チューリップの会)15日                                                        |                                             | ①③千歳町出雲台チューリップの会の講師 15日<br>③三愛の里運営推進会議 30日                                                      | 亀岡市ケアマネジャー連絡会<br>在介協研修 29日                                                                                            |
| 6  | ①出張相談窓口(うたごえサロン)26日<br>①出張相談窓口(のぼらの会)29日                                    | ③保津町地域ケア推進会議(報告)17日                         | ①③民生委員定例会参加 4日<br>①③旭町うたごえサロン参加 26日<br>①③のぼらの会(保津)の講師29日<br>③⑤こちやまぜ報告会 16日                      | 京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会南丹グループ研修20日                                                                                      |
| 7  | ③炊き出し訓練(河原林町)25日<br>①出張相談窓口(千歳町国分サロン)25日<br>①出張相談窓口(馬路町サロン)8日               | ③河原林町地域ケア推進会議(報告)25日<br>③千歳町地域ケア推進会議(報告)19日 | ③いろはデイ運営推進会議 3日<br>①③馬路町サロンの講師 8日<br>①③千歳町国分サロンの講師 25日<br>③⑤「ともいさん」交流会 19日                      | 地域包括支援センター職員向け研修(介護予防ケアマネジメント)11日<br>キャリアアップ研修<br>亀岡市ケアマネジャー連絡会<br>協議会新創設会                                            |
| 8  |                                                                             | ③馬路町地域ケア推進会議(報告)22日<br>③旭町地域ケア推進会議(報告)22日   |                                                                                                 | 地域包括支援センター職員向け研修(グループケア)11日(他分野)<br>移動支援説明会 8日                                                                        |
| 9  | ⑤認知症サポーター養成講座(保津小)17日<br>①出張相談窓口(千歳町国分サロン)26日                               |                                             | ①③千歳町国分サロンの講師 26日<br>③三愛の里運営推進会議 24日                                                            | 亀岡市認知症市民公開講座<br>近畿介護士会連合会「夏期研修会」6日(他分野)<br>保健師・看護師会議研修「感染症対策について」<br>地域包括支援センター職員向け研修(全方向)21日(他分野)<br>在介協南丹ブロック研修 23日 |
| 10 |                                                                             |                                             |                                                                                                 |                                                                                                                       |
| 11 | ①③出張相談窓口 旭町秋フェスタ 3日<br>①③出張相談窓口 保津町ふるさと文化祭10日                               |                                             | ②成年後見制度中核機関運営委員会 26日<br>③三愛の里運営推進会議 28日                                                         | 地域包括支援センター職員向け研修(全方向)15日(他分野)<br>ヤングケアラー研修 20日(他分野)                                                                   |
| 12 |                                                                             |                                             |                                                                                                 | 令和6年度地域活動者交流会 23日                                                                                                     |
| 1  | ⑤認知症サポーター養成講座(川東学園) 23日                                                     |                                             | ①③河原林町老人クラブ新年会講師 27日<br>③いろはデイ運営推進会議 27日<br>③三愛の里運営推進会議 30日                                     | 令和6年度亀岡市重層的支援体制整備事業に係る研修会 24日(他分野)                                                                                    |
| 2  | ①出張相談窓口 かめおか元氣アップ教室(保津)20日<br>①出張相談窓口 千歳町中区サロン 7日<br>①出張相談窓口 千歳町江島里区サロン 23日 |                                             | ①③千歳町中区サロン講師 7日<br>①③千歳町江島里区サロン講師 23日                                                           | 亀岡市グートキーパー研修 26日(他分野)                                                                                                 |
| 3  | ①③出張相談窓口 河原林町まちづくりフェス 9日                                                    |                                             | ③南丹地域リハビリテーション支援センター事例検討会講師10日<br>③生活支援体制整備事業推進協議会 23日<br>③在宅介護支援センター協議会 23日<br>③三愛の里運営推進会議 27日 | 在介協南丹グループ研修 14日                                                                                                       |

1 担当圏域の概要

| 町名 | 人口    | 高齢化率 |      | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|----|-------|------|------|---------|------|-----|-------|-------|---------|-------|----|
|    |       | 65歳～ | 75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |       |       |         |       |    |
| 篠  | 18884 | 5415 | 2991 | 15.8%   | 277  | 568 | 30    | 2     | 8       | 16    | 9  |
|    |       |      |      |         |      |     |       |       |         |       |    |
|    |       |      |      |         |      |     |       |       |         |       |    |
|    |       |      |      |         |      |     |       |       |         | 歯科診療所 |    |
|    |       |      |      |         |      |     |       |       |         |       |    |
|    |       |      |      |         |      |     |       |       |         |       |    |
|    | 18884 | 5415 | 2991 | 15.8%   | 277  | 568 | 30    | 2     | 8       | 7     |    |

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           | 12 |
| 高齢者生活状況調査件数        | 5  |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 | 4  |
| 地域ケア推進会議の開催        | 5  |
| 地域ケア個別会議の開催        | 10 |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 9  |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見たこと）

(1) 圏域の強み (2) 圏域の課題 (3) 包括センターとして取組むこと

|                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○自治会活動が活発で部会に分かれて様々な事業を展開している。</p> <p>○小さな単位でのサロンが自主的に運営されている。</p> <p>○圏域内に医療機関、介護施設、スーパーなど利便性に優れている。</p> | <p>○介護者（特に男性介護者）への支援。</p> <p>○国道を挟んで北と南で交通の利便性に差がある。</p> <p>○旧村と、住宅地と、新興住宅地で地域性が異なり、新旧住民の交流が難しい。</p> <p>○自治会活動や、各種団体、サロン活動の担い手不足。</p> | <p>●自治会、民生児童委員協議会、地区社協等地域の関係機関・団体と連携をし、地域ケア推進会議を開催することで地域課題の抽出をともにを行い、検討する。</p> <p>●出張相談窓口を定期開設し、気軽に何でも相談できる「ワンストップ」の総合相談機能を実行する。</p> <p>●複雑多様化する総合相談や、自立支援・重度化防止型の介護予防ケアマネジメントの展開に向け、多職種連携のチームアプローチと、職員の専門性の向上に努める。</p> <p>●篠町内のケアマネ勉強会を継続し、顔の見える関係づくりの推進と専門性の向上に努める。</p> <p>●福祉人材の次世代育成に貢献するために専門職実習生を積極的に受け入れる。</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

3 第9期地域包括支援センター運営方針

(1) 重点的に取り組む事項

(2) 重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・気軽に相談でき、包括の役割や機能を周知啓発できる窓口として出張相談を継続して実施する。</li> <li>・複雑多様化する総合相談への対応力を高めるための研修参加の促進と、亀岡市の重層的支援体制整備事業の活用を行う。</li> <li>・個人情報保護の確保に配慮し、必要な解決への道筋へつなげるよう「ワンストップ」の総合相談機能を強化する。</li> </ul> |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケア個別会議、地域ケア推進会議を開催し、地域課題、地域の強みの把握に努める</li> <li>・地域の方とのコミュニケーションを積極的にとり、地域の情報把握に努める</li> </ul>                                                                                       |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | <p>地域ケア個別会議、地域ケア推進会議の開催を通じて、多職種協働の仕組みを構築する。</p>                                                                                                                                                                               |

#### 4 目標達成のために具体的に取り組むこと

##### (1) 事業計画

| (2) 年度内に実施したこと                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | (3) 次年度に向けた評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平和堂アルプラザで実施している出張相談の定期開設（毎月第3木曜日）の継続。</li> <li>・複葉多様化する総合相談への対応力高めるため、研修体制を整備し、専門性の向上に努めるとともに、重層的支援体制整備事業を通じて多職種連携の対応を強化する。</li> <li>・地域包括支援センターの機能と役割を知っていただくための啓発や発信を行う。</li> </ul>                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・「ふくしのコンシェルジュあゆみ」を継続的に実施し、包括の周知と、総合相談機能の強化を図っていく。</li> <li>・「総合相談」の重層的な課題を抱えているケースが増加していることから、包括的・重層的な課題との連携の仕組み（重層的支援体制整備事業等）の有効的な活用が必要。</li> <li>・地域のコンビニや、金融機関、お店などから、気になる方の情報提供をいただくことが増え、包括が地域に周知されてきていると評価できる一方、個人情報に配慮しながら、対象者へのアプローチをどのようにしていくか、市や他包括とも意見交換をしながら適切な対応ができるよう取り組んでいきたい。</li> </ul>             |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待に関する研修会を開催し、虐待の現状や対応方法など各関係機関と相互に学び機会を作る。</li> <li>・意思能力表示能力低下に伴う権利侵害を防止するために、成年後見制度等の理解を深め、必要なケースは中核機関等と適切に連携する。</li> <li>・消費者被害相談窓口との情報交換の実施や街頭啓発を継続して行う。</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・身寄りがない、もしくは複雑なケースで認知機能が低下しているため意思決定支援が必要となる連携や、関係機関との連携、対応力の向上のための研鑽が必要。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会、民生委員、地域の各種関係機関と連携し、推進会議などで地域課題の把握をする。</li> <li>・男性介護者のつとめを行うための学びと情報を得る。</li> <li>・地域ケア個別会議を開催し、本人と地域の強みを把握し、地域課題の抽出と課題に対する対応策を検討する。</li> <li>・圏域にある居宅介護支援事業所・小規模多機能型居宅介護事業所の介護支援専門員がお互いに学び合い、情報交換や業務の連携ができる関係づくりと質の向上のため、勉強会や情報交換会を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会、民生委員、地域の各種関係機関と連携し、推進会議などで地域の社会資源や地域課題への解決につながる相談を行っていく。</li> <li>・地域の課題のひとつである男性介護者のつとめについて、参加しやすい場で介護の負担軽減ができる字ひの場として本格的に計画して行く。</li> <li>・地域ケア個別会議を開催し、本人と地域の強みを活かし、自立支援、重度化防止、地域で支えていく仕組みを考えていく。</li> <li>・圏域にある居宅介護支援事業所・小規模多機能型居宅介護支援事業所の介護支援専門員がお互いに学び合い、情報交換や業務の連携を相談出来る関係づくりと質の向上のため勉強会を行う。</li> </ul> |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域包括保健師・看護師会議を通じて、健康づくりや介護予防についての情報共有し、サロンなどを通して地域で啓発する。</li> <li>・高齢者生活状況調査や総合相談を分析し、地域課題を把握することで、地域にあった介護予防啓発を検討する。</li> <li>・要支援者の自立支援、重度化予防にむけたケアマネジメントを行う。</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域で、健康づくりや介護予防についてタイムリーな啓発を行うため、地域包括看護師・保健師会議で啓発内容の充実を図ってきたい。</li> <li>・「なんたん元気づくり体操会」については、毎回多くの参加がある。毎月の参加を継続したい。また、地域のサロンについては、1回のみの参加となっているので、経年的に参加し、地域の方と交流してきたい。</li> <li>・介護予防ケアマネジメントについて、自立支援・重度化予防にむけたケアマネジメントに努めたい。</li> </ul>                                                                          |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談業務やサロン、認知症サポーター養成講座を通じて地域の方へ認知症についての啓発を行う。</li> <li>・相談業務で把握した対象者について、認知症初期集中支援チームと連携しながら支援につなげる。</li> <li>・市社会福祉協議会の生活支援コーディネーターと連携しながら、地域の住民主体の取り組みの共有を行う。</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方へ、認知症についての啓発を行うことで、地域で生活する認知症の方への理解を深めて行きたい。</li> <li>・認知症初期集中支援チームと連携することで、認知症の方への支援につなげたい。</li> <li>・生活支援コーディネーターと連携し、地域の活動を共有していききたい。</li> </ul>                                                                                                                                                             |

##### 5 総合評価

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>・地域の総合相談窓口としての機能強化の一環として、平和堂アルプラザでの出張相談を定期開催できたことは大きな成果である。</p> <p>・自治会や地域の各種団体に積極的にアプローチを行い、地域ケア推進会議の開催や自治会、民間協会の協力など、地域との顔の見える関係作りが進められたことも今後につながる活動と言える。</p> <p>・地域課題のひとつと考えられる男性介護者支援についても、男性介護者の集い開催を実現できたことにより、今後もニーズ把握に努め、取り組みを継続していきたい。</p> <p>・年々増加する重層的・複合的な課題に対応し、専門性の向上、分野横断的な多職種連携に努めていきたい。</p> <p>・生活支援コーディネーターとの連携で、地域の各種団体の活動への参加と協力並びに活動実施の把握に努めていきたい。</p> <p>これらの活動を、地道に積み上げ、地域へ見える化をすることで、包括を周知し、地域へ見える化をすることで、包括を周知し、地域へ見える化を継続していきたい。</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 令和 6 年度事業計画 兼 報告書

## 包括名【 篠地域包括支援センター 】

※主催事業：地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中 (①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等) で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業 (出張相談、研修会、認サボなど)                                                               | 地域ケア推進会議                                                                 | その他事業 (民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)                                                                                                                                 | 研修参加                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (18日)<br>③法人内居宅包括合同勉強会講師 (22日)                                      |                                                                          | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③京都府地域包括・在宅介護支援センター・南丹グループ役員引継ぎ会議 (26日)<br>※実習校打ち合わせ (23日)                                                                       | 地域包括支援センター全体研修 (19日)                                                                          |
| 5  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (16日)<br>②法人職員向け虐待研修 (14日)<br>③法人内居宅包括合同勉強会講師 (22日)                 | ③篠地区社会福祉協議会推進委員会 (21日) (報告)                                              | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③地域密着型事業所運営推進会議 (あゆみ21日、清仁会22日)<br>⑤市老人クラブ連合会認知症サポーター養成講座参加 (23日)                                                                | 京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会全体研修 (29日)                                                               |
| 6  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (20日)                                                               |                                                                          | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>※実習校実習説明会 (11日)                                                                                                                  | 京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会南丹グループ研修 (20日)<br>法人内中堅職員研修 (25日)<br>法人内介護保険制度改正勉強会 (19日)                |
| 7  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (18日)<br>③法人内居宅包括合同勉強会講師 (19日)                                      | ③⑤篠町自治会長・生活支援コーディネーター・包括との懇談会 (10日) (報告)                                 | ③④なんたん元気づくり体操会運営支援、実行委員会<br>③④なんたん元気づくり体操会講師 (4日)<br>③地域密着型事業所運営推進会議 (あゆみ16日、清仁会22日)<br>⑤ともいきでん交流会<br>③老人会寿会を訪問。包括の紹介と夏場の健康づくり啓発 (1日)<br>①保健福祉ネットワーク会議 (30日) | 地域包括支援センター職員向け研修 (介護予防ケアマネジメント) 研修 (11日)<br>法人内福祉時対応シミュレーション研修 (4日)                           |
| 8  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (8日)                                                                | ③⑤市社会福祉協議会篠町担当生活支援コーディネーターとの情報交換会 (5日) (報告)                              | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>②亀岡市・京都府と地域包括支援センター・社会福祉士連絡会の消費者被害に関する情報交換会 (21日)<br>③篠・つじヶ丘地域包括支援センター主催介護支援専門員勉強会断酒会と打ち合わせ (16日)<br>※実習校打ち合わせ (10日)             | 地域包括支援センター職員向け研修 (グループワーク) (1日) (他分野)                                                         |
| 9  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (19日)                                                               | ③篠町地域ケア推進会議 (8日) (報告)                                                    | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③④地域密着型事業所運営推進会議 (あゆみ17日、清仁会20日)<br>③サロンドリーナを訪問。包括の紹介と健康づくり啓発 (3日)<br>③長岡京市男性介護者の集いの視察 (21日)<br>③介護支援専門員勉強会断酒会と打ち合わせ (25日)       | 法人内研修「風水害24」 (10日)<br>地域包括支援センター職員向け研修 (介護予防ケアマネジメント) 研修 (11日)<br>保健師・看護師会議研修「感染症対策について」      |
| 10 | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (17日)                                                               |                                                                          | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援                                                                                                                                     | なんたん元気づくり体操普及リーダー養成講座 (他分野) (8日)<br>アセスメントを学ぶ (他分野) (11日)<br>地域包括支援センター職員向け研修 (全方位) 21日 (他分野) |
| 11 | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (21日)<br>③篠包括・つじヶ丘包括共催「地域のケアマネ合同勉強会」 (11日)<br>③法人内居宅包括合同勉強会講師 (22日) |                                                                          | ③篠町自主防災フェスティバルにて避難所での健康体操紹介並びに炊き出し訓練参加 (10日)<br>③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③地域密着型事業所運営推進会議 (あゆみ19日、清仁会28日)                                                  | 地域包括支援センター職員向け研修 (全方位) 15日 (他分野)<br>ヤングケアラー研修 20日 (他分野)                                       |
| 12 | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (19日)                                                               | 市社協SCと移動販売業者との連携 (5日)<br>篠町民児協、圏域の居宅・小規模多機能の介護支援専門員、包括との意見交換会 (10日) (報告) | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援                                                                                                                                     | 亀岡市医療・介護・福祉連携会議主催ACPに関する研修会 (他分野) (6日)                                                        |
| 1  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (16日)<br>③法人内居宅包括合同勉強会講師 (20日)<br>①③篠町男性介護者のつどい (31日)               |                                                                          | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③④なんたん元気づくり体操会講師 (9日)<br>③地域密着型事業所運営推進会議 (あゆみ21日、清仁会21日)                                                                         | 亀岡市重層的支援体制整備事業研修会 (他分野) (24日)                                                                 |
| 2  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (20日)                                                               |                                                                          | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③⑤亀岡市認知症初期集中支援チーム会議 (6日)<br>①保健福祉ネットワーク会議初級研修 (19日)<br>①②虐待対応における亀岡警察署と包括社会福祉士連絡会議との意見交換会 (19日)                                  | 南丹圏域難病対策地域協議会 (他分野) (19日)                                                                     |
| 3  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ (20日)<br>③法人内居宅包括合同勉強会講師 (17日)                                      |                                                                          | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③地域密着型事業所運営推進会議 (あゆみ18日、清仁会24日)                                                                                                  | 京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会南丹グループ研修 (14日)<br>京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会全体研修 (11日)                        |

※なんたん元気づくり体操会運営支援 (第1木曜日)

なんたん元気づくり体操会実行委員会 (第3木曜日)

1 担当圏域の概要

| 町名   | 人口    | 高齢化率 |        | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 認定率   | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|------|-------|------|--------|---------|------|-----|-------|-------|-------|---------|-------|----|
|      |       | 65歳～ | うち75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |       |       |       |         |       |    |
| 東つつじ | 3059  | 796  | 470    | 15.4%   | 49   | 101 | 18.8% | 6     | 1     | 3       | 3     | 1  |
| 西つつじ | 3359  | 1097 | 675    | 20.1%   | 65   | 143 | 19.0% | 5     | 0     | 3       |       |    |
| 南つつじ | 5999  | 2144 | 809    | 13.5%   | 81   | 186 | 12.5% | 8     | 0     | 4       | 歯科診療所 |    |
|      |       |      |        |         |      |     |       |       |       |         |       |    |
|      | 12417 | 4037 | 1954   | 15.7%   | 195  | 430 | 15.5% | 19    | 1     | 10      | 5     |    |

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           | 7  |
| 高齢者生活状況調査件数        | 5  |
| 生活支援コーディネートとの連携回数  | 11 |
| 地域ケア推進会議の開催        | 4  |
| 地域ケア個別会議の開催        | 10 |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 11 |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

（1）圏域の強み

東つつじヶ丘：自治会、地区社協、民生委員児童委員を中心に地域支援者の連携がされていて、高齢者支援への意識が高い。  
西つつじヶ丘：自治会やふれあいネットを中心に高齢者の居場所づくりや防災意識が高く、独自での取り組みを積極的に行っている。  
南つつじヶ丘：自治会、民生児童委員を中心に、非常時に向けて、地域でのつながり作りをしていくという意識が高く、関係機関が積極的に関わっている。

（2）圏域の課題

東つつじヶ丘：地域に住む方と支援者との意識の差があり、孤立する高齢者も多い。  
西つつじヶ丘：新たな地域支援の担い手がなく、今後の地域支援活動に不安がある。  
南つつじヶ丘：地域住民同士の関係性が希薄であり、防災や地域での助け合いの意識に差がある。

（3）包括センターとして取組むこと

東つつじヶ丘：認知症になっても安心して暮らせる地域を目指し、地域の様々な世代を巻き込んだ取り組みの実践を進める。  
西つつじヶ丘：地域支援関係者と地域課題や今後の展開について意見交換をする。  
南つつじヶ丘：世代間を超えた地域のつながりについて、関係機関と検討する。

3 第9期地域包括支援センター運営方針

（1）重点的に取り組む事項

（2）重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                                                                                                                        |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | <ul style="list-style-type: none"><li>・身近な相談窓口としてセンターの機能を広く周知し、また地域に出向くことでちょっとした心配ごとでも気軽に相談できるセンターとなるよう努める。</li><li>・チームアプローチにより質の高い相談支援を行う。</li></ul> |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | <ul style="list-style-type: none"><li>・地域ケア推進会議や民生児童委員との懇談会、自治会との交流を通じて地域状況について共有を行い、地域課題の把握に努める。</li><li>・地域の各種団体等と顔の見える関係を築く。</li></ul>              |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | <ul style="list-style-type: none"><li>・医療機関や他分野の支援者との交流を積極的に行い「繋がりがやすい」関係性を構築し、高齢者等の支援に活かす。</li></ul>                                                  |

#### 4 目標達成のために具体的にに取り組むこと

##### (1) 事業計画

| (2) 年度内に実施したこと                                                                                                                                                                                                                                                  | (3) 次年度に向けた評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サロン等を訪問し、高齢者等の生活状況を把握する。</li> <li>・東つづじヶ丘市営住宅の集会所開放日に、出張相談窓口を開設する。</li> <li>・地域の関係機関を通じてセンターのチラシを配布、相談窓口としての機能を周知することで、早期相談につなげ、重度化防止を図る。</li> <li>・センター内で相談ケースの共有を行い、多職種での専門性を活かした支援に努める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・サロン訪問34回(東/ほっこりサロン、健康麻雀、手芸教室、西/ほっと美山、朝力フェ、編み物教室、南/コスモス喫茶)、高齢者の参加状況や生活状況等の把握を行った。</li> <li>・サロンや東つづじヶ丘市営住宅の集会所開放日に訪問し、チラシ等を活用してセンターの広報、出張相談を随時行い、センターの機能を周知、課題を抱える高齢者の早期発見や重度化防止などに繋げた。</li> <li>・全ケースにおいて、情報共有、支援の方向性や終結について協議することで、様々な課題のあるケースの対応が適切に行うことができた。</li> </ul> |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の権利擁護についてセンターの役割を周知し、民生児童委員懇談会等で意見交換を行う。</li> <li>・サロン等地域の集まりを訪問し、消費者被害に関する情報提供や相談窓口の紹介等を行い、被害の未然防止に努める。</li> </ul>                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・サロン等の地域訪問でセンターの役割の周知や、消費者被害についての情報収集と被害防止の啓発を継続して行う。</li> <li>・成年後見制度等が必要な高齢者への制度説明や専門機関への連携において、丁寧な関わりを意識し、制度利用への不安の軽減に努めるようにする。</li> <li>・高齢者に分かりやすい資料提供や説明方法を工夫する。</li> </ul>                                                                                           |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・圏域や後方支援を行っている居宅介護支援事業所と、地域資源や高齢者等の支援に活かせる情報共有、質向上を目指し会議を開催する。</li> <li>・各つづじヶ丘で地域のつながりづくりに向けた、地域ケア推進会議を開催する。</li> <li>・民生児童委員と定期的に交流する機会を持ち、センターの役割の周知、高齢者への対応や地域課題について意見交換を行う。</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・圏域の高齢者に見られる課題や居宅介護支援事業所が抱える課題に対応した研修会等を検討し、つながりづくりや、安心して暮らせる地域づくりとなるように取り組む必要がある。</li> <li>・各つづじヶ丘で地域の高齢者や介護職員の高齢化が急速に進むことに向けて地域関係者と、今後の対策等について検討をしていく必要がある。</li> </ul>                                                                                                    |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サロン訪問、地域の民生児童委員との懇談会等を通じて健康課題やニーズを把握し、見えてきた課題に対する、情報啓発や小さな学習会を開催する。</li> </ul>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地域のサロン等で健康づくり、介護予防についての周知や啓発を継続、高齢者の心身の状況や生活課題等の把握に努め、健康づくりに関する学習会の提案を行い、介護予防に努める。</li> <li>・東つづじヶ丘ほっこりサロンでは年1回程度健康づくり等の学習会開催の希望がある。一人ひとりの健康意識を高めていける取り組みとして次年度も計画する。</li> </ul>                                                                                          |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地域で認知症予防の講座、認知症サポーター養成講座等の提案を行い、行政や地域の支援者への繋ぎ、連携を行う。</li> <li>・東つづじヶ丘で徘徊模範訓練を実施する。</li> <li>・地域状況等について、生活支援コーディネーターと情報共有や意見交換をしながら、地域資源の収集、情報発信に生かす。</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地域の幅広い世代の方に認知症の理解や関わり方を知っていただく機会とするため認知症サポーター養成講座や徘徊模範訓練の提案を継続して行う。</li> <li>・地域状況等や地域ケア推進会議の開催等に向け、生活支援コーディネーターと連携を図る必要がある。</li> </ul>                                                                                                                                   |

##### 5 総合評価

- ・年間を通じて積極的に地域に出向き、センターの周知や消費者被害、介護予防等の啓発に努め、地域状況の把握、高齢者自身の困りごとや周囲からの心配の声に対し迅速に対応することができた。
- ・民生児童委員や関係機関との日頃からの関係構築も良好であり、高齢者等の支援において必要の連携が図れている。
- ・各地域の課題に対し、地域ケア推進会議等を開催し、認知症高齢者等への支援、地域の防災、地域の高齢者の移動の課題について取り組みや検討を行うことができた。
- ・人員の不足、相談数が増加する中でも効率的な対応を意識し、効果的な支援や地域活動が実施できた。

令和 6 年度事業計画 兼 報告書

包括名【 つつじヶ丘地域包括支援センター 】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中 (①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等) で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業 (出張相談、研修会、認サボなど)                                                                     | 地域ケア推進会議                                                                                                                | その他事業 (民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)                                                                                                                       | 研修参加                                                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  |                                                                                           |                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |                                                                                                        |
| 5  | ①出張相談：1件/南つつじコスモス喫茶                                                                       |                                                                                                                         | ③亀岡市ケアマネジャー連絡会：21日<br>⑤老人クラブ連合会「認知症予防講座」(亀岡市全域)：23日                                                                                                |                                                                                                        |
| 6  | ①出張相談：1件/東つつじほっこりサロン                                                                      |                                                                                                                         | ③世代ごちやまぜまづくり交流会：16日<br>③京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会南丹グループ会議：20日<br>②自治会高齢者向けバスツアー参加者へ、介護予防やセンター啓発について資料提供：27日                                            |                                                                                                        |
| 7  |                                                                                           |                                                                                                                         | ③在宅療養者栄養管理支援事業コア会議：1日<br>①③南つつじヶ丘民生委員懇談会「熱中症対策、情報交換」7月12日<br>③ともいきさん交流会：19日                                                                        | ・人権教育講座「地域の子どもたちを守るために」(他分野)：9日<br>・地域包括支援センター職員向け研修(介護予防ケアマネジメント)11日                                  |
| 8  |                                                                                           |                                                                                                                         | ③移動支援事業事例発表：8日<br>③京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会 京都府との意見交換会：22日<br>①③西つつじヶ丘民生委員懇談会：26日                                                                     | 地域包括支援センター職員向け研修(グループケア)1日 (他分野)                                                                       |
| 9  | ③地域のつながる合同資質向上会議の打合せ：9月25日/アルコール依存症をテーマとし、京都断酒平安会と篠地域包括との打合せ<br>①出張相談：1件/東つつじほっこりサロン      | ③⑤東つつじヶ丘地域ケア推進会議(防災訓練、徘徊模擬訓練実施に向けた検討の1回目)：22日(報告)<br>③西つつじヶ丘地域ケア推進会議：8日(報告)<br>③生活支援コーディネーターと南つつじヶ丘自治会への挨拶、自治会長と打合せ：26日 | ③⑤東つつじヶ丘徘徊模擬訓練のメンバー会議について自治会との事前打合せ：6日<br>①東つつじヶ丘敬老会へセンター啓発として資料提供：14日<br>①③東つつじヶ丘民生委員懇談会：19日                                                      | 保健師・看護師会議研修「感染症対策について」                                                                                 |
| 10 | ①出張相談：1件/東つつじ市宮住宅集会所<br>③地域包括・在宅介護支援センター協議会南丹グループ研修会「能登半島地震から専門職としての対応と課題を知る」             | ③南つつじヶ丘地域ケア推進会議：3日(報告)                                                                                                  | ③⑤東つつじヶ丘徘徊模擬訓練のメンバー会議について自治会との事前打合せ：21日<br>③南つつじヶ丘徘徊模擬訓練のメンバー会議：24日<br>③⑤東つつじヶ丘徘徊模擬訓練のメンバー会議：24日<br>③生活支援コーディネーターとの意見交換：24日<br>①③南つつじヶ丘民生委員懇談会：31日 | ・かめおか医療連携研究会「ACPIについて」(他分野)：5日<br>・地域包括支援センター職員向け研修(全方位)21日(他分野)<br>・全国地域包括・在宅介護支援センター協議会リーダー職員研修会：30日 |
| 11 | ①出張相談：1件/東つつじ市宮住宅集会所<br>③地域のつながる合同資質向上会議「アルコール依存症の苦しみから断酒・回復に向けての道のりの体験談を聴いて、そして理解する」：11日 |                                                                                                                         | ③⑤東つつじヶ丘防災訓練と徘徊模擬訓練：10日                                                                                                                            | ・ビデオ会議型ケアプラン点検研修：13日<br>・地域包括支援センター職員向け研修(全方位)15日(他分野)<br>・ヤングケアラー研修 20日(他分野)                          |
| 12 | ①出張相談：1件/東つつじ市宮住宅集会所                                                                      |                                                                                                                         | ④東つつじほっこりサロン健康講座「高齢者の睡眠と健康」：12日<br>③地域活動者交流会：13日                                                                                                   |                                                                                                        |
| 1  |                                                                                           |                                                                                                                         | ③リハビリテーション南丹圏域連絡会：29日<br>③在宅療養者栄養管理支援事業コア会議：30日<br>①④：南つつじヶ丘ひとり暮らし高齢者 新年交流会：27日                                                                    | ・「亀岡市重層的支援体制整備事業に係る研修会」(他分野)：24日<br>・「ダブルケア支援者向け研修会」(他分野)：29日                                          |
| 2  | ①出張相談：1件/南つつじコスモス喫茶                                                                       | ③西つつじヶ丘地域ケア推進会議：8日(報告)                                                                                                  | ①③西つつじヶ丘民生委員懇談会：20日<br>①③南つつじヶ丘民生委員懇談会：25日                                                                                                         | ・「ゲートキープステップアップ研修会」(他分野)：6日<br>・人権教育講座「心地域い関係を目指して～その言葉や態度って素刀じゃない!?」(他分野)：17日                         |
| 3  | ③⑤地域包括・在宅介護支援センター協議会南丹グループ研修会「認知症世界の歩き方ダイアログ」                                             |                                                                                                                         | ③SCカフェ「介護保険制度における生活支援体制整備事業の役割を改めて考える」：4日                                                                                                          | 「成年後見制度講演会と研修会」(他分野)：10日                                                                               |

地域包括支援センター年間活動報告書(共通)

1 総合相談事業

(1) 新規相談件数(※指定プラン抜き、年度初回相談含む)

|       | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 合計  |
|-------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|----|----|----|-----|
| 亀岡    | 30 | 22 | 25 | 22 | 12 | 25 | 18  | 11  | 11  | 22 | 17 | 21 | 236 |
| 南部    | 33 | 5  | 14 | 15 | 14 | 7  | 14  | 9   | 4   | 10 | 1  | 8  | 134 |
| 中部    | 47 | 34 | 26 | 20 | 26 | 39 | 36  | 25  | 35  | 33 | 23 | 7  | 351 |
| 西部    | 25 | 8  | 13 | 7  | 9  | 17 | 11  | 2   | 6   | 6  | 8  | 15 | 127 |
| 川東    | 10 | 7  | 5  | 8  | 8  | 9  | 7   | 5   | 9   | 5  | 7  | 6  | 86  |
| 篠     | 53 | 36 | 35 | 20 | 24 | 38 | 30  | 56  | 16  | 42 | 30 | 26 | 406 |
| つつじヶ丘 | 47 | 21 | 17 | 21 | 18 | 15 | 16  | 20  | 19  | 21 | 18 | 21 | 254 |

(2) 相談者分類別件数

|       | 本人    | 家族    | 近隣住民・知人 | 介護支援専門員 | 民生委員 | 医療機関 | 警察・消防 | 自治会 | 行政機関 | 介護保険関係機関 | 他関係機関 | その他 |
|-------|-------|-------|---------|---------|------|------|-------|-----|------|----------|-------|-----|
| 亀岡    | 320   | 309   | 8       | 94      | 9    | 62   | 1     | 0   | 26   | 123      | 19    | 4   |
| 南部    | 274   | 326   | 2       | 37      | 8    | 55   | 1     | 0   | 33   | 94       | 25    | 0   |
| 中部    | 472   | 733   | 23      | 180     | 60   | 188  | 3     | 0   | 132  | 340      | 43    | 9   |
| 西部    | 219   | 259   | 21      | 68      | 19   | 79   | 2     | 0   | 20   | 64       | 30    | 3   |
| 川東    | 144   | 171   | 5       | 70      | 7    | 55   | 1     | 0   | 43   | 17       | 19    | 0   |
| 篠     | 526   | 664   | 26      | 69      | 15   | 169  | 0     | 0   | 50   | 193      | 32    | 35  |
| つつじヶ丘 | 639   | 727   | 19      | 168     | 86   | 190  | 2     | 7   | 36   | 108      | 37    | 7   |
| 合計    | 2,594 | 3,189 | 104     | 686     | 204  | 798  | 10    | 7   | 340  | 939      | 205   | 58  |

(3)相談内容件数(※複数の内容を含むケースについては、それぞれ計上)

|      | 介護保険サービス | 福祉サービス | 医療    | 認知症 | 虐待  | 成年後見制度 | 消費者被害 | その他権利擁護 | 家族・家庭問題 | 障がい福祉関係 | 経済・生活問題 | 苦情 | その他 |
|------|----------|--------|-------|-----|-----|--------|-------|---------|---------|---------|---------|----|-----|
| 亀岡   | 432      | 46     | 117   | 42  | 3   | 21     | 0     | 0       | 33      | 11      | 12      | 0  | 4   |
| 南部   | 486      | 27     | 110   | 59  | 3   | 8      | 0     | 0       | 13      | 2       | 38      | 0  | 18  |
| 中部   | 1,244    | 146    | 219   | 87  | 84  | 11     | 0     | 4       | 99      | 13      | 31      | 2  | 56  |
| 西部   | 349      | 5      | 120   | 27  | 18  | 18     | 0     | 4       | 42      | 4       | 15      | 8  | 60  |
| 川東   | 196      | 8      | 44    | 29  | 23  | 38     | 1     | 0       | 13      | 9       | 28      | 0  | 5   |
| 篠    | 1,026    | 19     | 253   | 132 | 16  | 15     | 0     | 8       | 48      | 14      | 61      | 0  | 117 |
| つづけ丘 | 1,154    | 165    | 439   | 163 | 22  | 22     | 7     | 6       | 77      | 14      | 185     | 2  | 50  |
| 合計   | 4,887    | 416    | 1,302 | 539 | 169 | 133    | 8     | 22      | 325     | 67      | 370     | 12 | 310 |

## 2 職種別会議

### (1) 社会福祉士会議

| 開催日   | 開催形式 | 協議内容                                                         |
|-------|------|--------------------------------------------------------------|
| 4/17  | 対面   | 活動報告・令和 6 年度事業計画・介護関係者向けの成年後見制度周知・スクールソーシャルワーカーとの連携          |
| 5/15  | 対面   | 虐待研修・街頭啓発・保健福祉ネットワーク会議                                       |
| 6/19  | 対面   | 虐待研修・保健福祉ネットワーク会議・行政との意見交換                                   |
| 7/30  | 対面   | 保健福祉ネットワーク会議・虐待研修・行政との意見交換                                   |
| 8/21  | 対面   | 南丹広域振興局・亀岡市消費生活センターとの意見交換会・虐待研修及び意見交換会の振り返り                  |
| 9/18  | 対面   | 福祉のつどい関係の打ち合わせ・ヤングケアラー研修                                     |
| 10/11 | 対面   | 福祉のつどい準備及び打ち合わせ・保健福祉ネットワーク会議の視察・上半期活動報告                      |
| 11/20 | 対面   | 福祉のつどい振り返り・保健福祉ネットワーク会議の視察・虐待についての警察との意見交換・認サポのオレンジリング購入について |
| 12/18 | 対面   | 保健福祉ネットワーク会議施設見学について、警察との意見交換会                               |
| 1/15  | 対面   | 警察との意見交換会・施設見学の進行について<br>成年後見制度後援会の役割                        |
| 2/19  | 対面   | 警察との意見交換会                                                    |
| 3/19  | 対面   | 混戦度の振り返り・次年度の計画                                              |

7月 30日(火)14:00~15:00 世代間交流室 保健福祉ネットワーク会議

8月 8日(木)14:00～15:00 世代間交流室 デイ部会向け虐待研修

(担当:西部包括・南部包括・中部包括・川東包括)

8月 21日(水)10:00～12:00 市 200 会議室 京都府南丹広域振興局・亀岡市消費生活センターとの  
意見交換会

10月 13日(日)10:00～11:00 ガレリア亀岡 消費者被害の街頭啓発

11月 20日(水)10:00～11:00 市別館 3 階 ヤングケアラー研修

2月 19日(水) 14:00～15:30 みずのき寮 保健福祉ネットワーク会議 みずのき寮視察研修

## (2) 主任ケアマネ会議

| 開催日   | 形式 | 協議内容                                                      |
|-------|----|-----------------------------------------------------------|
| 4/16  | 対面 | 地域ケア個別会議の開催・流れについて<br>地域ケア推進会議について<br>ケアマネ連絡会の参加について      |
| 5/21  | 対面 | 地域ケア推進会議の進行状況について<br>生活支援コーディネーターとの意見交換<br>ケアマネ連絡会の参加について |
| 6/18  | 対面 | 地域ケア個別会議振り返り<br>地域ケア推進会議の進捗状況について                         |
| 7/16  | 対面 | 地域ケア推進会議等の進捗状況について                                        |
| 8/20  | 対面 | 地域ケア個別会議の振り返り<br>地域ケア推進会議等の進捗状況について                       |
| 9/17  | 対面 | 地域ケア個別会議の振り返り<br>地域ケア推進会議等の深奥状況について                       |
| 10/15 | 対面 | 上半期活動報告について<br>地域ケア推進会議等の進捗状況について                         |
| 11/19 | 対面 | 地域ケア個別会議の振り返り<br>地域ケア推進会議等の進捗状況について                       |
| 12/17 | 対面 | 地域ケア個別会議の振り返り<br>地域ケア推進会議等の進捗状況について                       |
| 1/28  | 対面 | 地域ケア個別会議の振り返り<br>地域ケア推進会議等の進捗状況について                       |
| 2/18  | 対面 | 令和 6 年度の地域ケア個別会議を生活支援コーディネーターと振り返る<br>地域ケア推進会議等の進捗状況      |
| 3/21  | 対面 | 次年度の地域ケア個別会議の方向性について<br>地域ケア推進会議等の進捗状況について                |

### (3)保健師看護師会議

| 開催日   | 形式 | 協議内容                               |
|-------|----|------------------------------------|
| 4/12  | 対面 | 年間計画、ロータリークラブイベント開催報告と意見交換         |
| 5/17  |    | 感染症の勉強会内容、熱中症予防啓発、明治安田の取り組み報告      |
| 6/21  |    | 健康や介護予防に関する相談についての意見交換             |
| 7/19  |    | 生活状況調査についての進捗状況、介護予防一体化事業の報告       |
| 8/16  |    | 介護予防教室、講座の一覧表作成                    |
| 9/20  |    | 講師による感染症についての勉強会を開催                |
| 10/18 |    | 生活状況調査について、感染症勉強会の振り返り             |
| 11/22 |    | 生活状況調査内容共有、ヒートショック予防               |
| 12/19 |    | 生活状況調査内容共有、啓発チラシの確認                |
| 1/24  |    | 生活状況調査内容共有                         |
| 2/26  |    | 生活状況調査内容共有、亀岡市版 ACP「わたしの想い」啓発について  |
| 3/26  |    | 生活状況調査内容共有、令和 6 年度活動の振り返り、带状疱疹予防接種 |

#### 令和6年度活動報告について

介護予防の啓発内容充実を図るため、月一会議を開催した。講師を招いて新型コロナウイルス、インフルエンザなどの感染症の勉強会を開催し、地域住民の感染予防への意識向上に向けて知識を深め、それぞれの時期に気を付けていたきたい食中毒、熱中症予防、ヒートショック等についての各圏域の高齢者に向けて啓発を行った。また、介護保険以外の介護予防サービスがよりの確に案内でき、広く参加していただけるよう介護予防教室の一覧表を作り介護予防の啓発活動を行った。さらに、今年度は生活状況調査を実施し、訪問調査を行い情報共有を行った。今後も会議を通じて情報共有を行い、地域での介護予防の啓発活動を継続していく。

### 3 地域ケア個別会議

|        | 事前協議 | 開催日   | 形式 | 事例数 | 内容                                      |
|--------|------|-------|----|-----|-----------------------------------------|
| 第 1 回  |      | 5/21  | 対面 |     | 「本人の強みを生かした支援について考える研修会」                |
| 第 2 回  | 6/4  | 6/18  |    | 1   | 「住み慣れた地域で可能な限り生活を継続するための、専門職としての支援について」 |
| 第 3 回  | 7/2  | 7/16  |    | 1   | 「本人のやる気や意欲を引き出す支援について」                  |
| 第 4 回  | 8/6  | 8/20  |    | 1   | 「現在の生活を維持するための支援について」                   |
| 第 5 回  | 9/3  | 9/17  |    | 1   | 「本人が望む『住み慣れた家での自由な暮らし』を継続するための支援について」   |
| 第 6 回  | 10/1 | 10/15 |    | 1   | 半期の振り返り                                 |
| 第 7 回  | 11/5 | 11/19 |    | 1   | 「本人、家族、環境(地域)へのアプローチについて」               |
| 第 8 回  | 12/3 | 12/17 |    | 1   | 「本人の自由気ままな独居生活を継続するための今後の支援について」        |
| 第 9 回  | 1/14 | 1/28  |    |     | 「終末期を迎えるにあたっての『チーム作り』の進め方について」          |
| 第 10 回 |      | 2/18  |    |     | 振り返りワークショップ                             |

#### 4 地域ケア推進会議

| 包括名   | 町名     | 開催日           | 形式 | 内容                                                        |
|-------|--------|---------------|----|-----------------------------------------------------------|
| 亀岡    | 東部     | 1/18          | 対面 | 民生員との意見交換                                                 |
|       | 中部     | 2/5           | 対面 | 地域のサービス事業所とその意見交換、役割の周知                                   |
|       | 西部     | 3/29          | 対面 | 西部民生委員との意見交換                                              |
| 南部    | 曾我部町   | 11/6          | 対面 | 意見交換会・ACP の情報提供                                           |
|       | 西別院町   | 11/9          | 対面 | 意見交換会                                                     |
|       | 東別院町   | 11/22         | 対面 | 意見交換会                                                     |
| 中部    | 吉川町    | 1/13          | 対面 | とんどの開催に合わせて、児童保護者、学校関係者、自治会・民生委員、地域住民、消防団と吉川町について意見交換会    |
|       | 蔺田野町   | 11/23         | 対面 | 防災訓練(台風接近にて中止)<br>声掛け訓練、地域の課題について意見交換                     |
|       | 大井町    | 11/21<br>3/17 | 対面 | 大井町地区社協設立に向けて検討                                           |
|       | 千代川町   | 1/21          | 対面 | 前年度の推進会議で出た意見をもとに、今後の地域ケア推進会議をどのように進めるか意見交換               |
| 西部    | 本梅町    | 8/9           | 対面 | 意見交換                                                      |
|       | 畑野町    | 1/17          | 対面 | 地域の現状、有償ボランティアについての意見交換                                   |
|       | 宮前町    | 2/22          | 対面 | サロン活動のまとめ、研修会                                             |
|       | 東本梅町   | 2/10          | 対面 | 地域課題、防災、移送支援についての意見交換                                     |
| 川東    | 馬路町    | 8/22          | 対面 | 意見交換                                                      |
|       | 旭町     | 8/22          | 対面 | 意見交換                                                      |
|       | 千歳町    | 7/19          | 対面 | 子ども・高齢者見守り地域ネットワーク会議                                      |
|       | 河原林町   | 7/25          | 対面 | 炊き出し訓練                                                    |
|       | 保津町    | 6/17          | 対面 | 意見交換会                                                     |
| 篠     | 篠町     | 5/21          | 対面 | 篠町地区社会福祉協議会の推進会議『篠地区社会福祉協議会の活動について』意見交換                   |
|       |        | 7/10          | 対面 | 自治会長・SC・包括が『地域課題及び、地域の取り組みについて』意見交換                       |
|       |        | 8/5           | 対面 | SC と包括が篠町の地域課題である男性介護者支援について意見交換                          |
|       |        | 9/8           | 対面 | SC と包括が『篠地域包括支援センターの相談業務から見えてくること』講義と意見交換                 |
|       |        | 12/10         | 対面 | 圏域の民生委員・居宅介護支援事業所、小規模多機能施設のケアマネジャーと地域の強みと課題についてグループワークを行う |
| つつじヶ丘 | 東つつじヶ丘 | 7/22          | 対面 | ・「認知症になっても居心地よく暮らせる地域のつながり、地域での見守り方について」<br>・徘徊模擬訓練       |

|  |            |      |    |                                                           |
|--|------------|------|----|-----------------------------------------------------------|
|  | 西つつ<br>じヶ丘 | 8/8  | 対面 | ・地域で暮らす高齢者の移動手段について<br>・地域課題と今後の取り組み方についての検討              |
|  | 南つつ<br>じヶ丘 | 10/3 | 対面 | 非常時に向けた地域のつながりづくりの実践に向けて、今年度の活動に<br>向けての意見交換と LINE グループ作成 |
|  | 西つつじ<br>ヶ丘 | 2/18 | 対面 | 現状見えている地域課題の共有と次年度以降の取り組みに向けての意<br>見交換。                   |

## 5 地域包括支援センター実習生受入れ

対象校:聖カタリナ高等学校

| 包括名   | R6 年受入期間・人数 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
|-------|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
|       | 1月          | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 |
| 亀岡    | 2人          | 2人 | 2人 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 南部    |             |    | 2人 |    | 2人 |    |    |    |    |     |     |     |
| 中部    | 2人          | 2人 |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 西部    |             |    |    |    | 1人 | 1人 |    |    |    |     |     |     |
| 川東    |             |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 篠     |             |    |    |    |    | 1人 |    |    |    |     |     |     |
| つつじヶ丘 |             | 2人 | 2人 |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

## 6 地域包括支援センター対象研修(全体)

| 日付             | 内容                                                                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7/11           | 亀岡市地域包括支援センター職員向け研修<br>「介護予防ケアマネジメントを学ぶ～介護予防プランの考え方とプラン作成の基本～」<br>公益社団法人 京都府介護支援専門員会 井上 基 監事           |
| 8/1            | 亀岡市地域包括支援センター職員向け研修<br>「支援者のセルフケア研修～グリーフに触れながら働くということ～」<br>嵯山女学園大学 人間関係学部 人間共生学科 講師 森川 和珠              |
| 10/21<br>11/15 | 亀岡市地域包括支援センター職員向け研修<br>「地域包括ケアシステムに関する研修会～多職種・多機関の連携に向けたアセスメントを学ぶ～」<br>一般社団法人 コミュニティーネットハピネス 表理事 土屋 幸己 |

7 地域包括支援センター対象研修（各自申し込み）

| 日付    | 内容                                                                          |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 7/9   | 第1回人権教育講座<br>「地域子どもたちを守るために～知っておきたい生命(いのち)の安全教育～」                           |
| 7/19  | 第2回人権教育講座<br>「戦火のウクライナ～私が見つめた女性と子どもたち～」                                     |
| 8/2   | 第2回人権教育講座<br>「被災地へ希望を届ける～令和6年能登半島地震から学ぶ～」                                   |
| 8/27  | 第1回 人権教育指導者研修会<br>「性の多様性から『じぶん』について考える～誰もが排除されない社会をめざして子供たちとの出会いから見えてきたこと～」 |
| 10/17 | 第2回 人権教育指導者研修会<br>「ネット人権侵害と部落差別の現実～『寝た子』はネットで起こされる！？～」                      |
| 12/10 | 第3回人権教育講座<br>「インターネットと人の関わり合い～突然、僕は殺人犯にされた～」                                |
| 1/30  | 第4回人権教育講座<br>「障がい者が置かれている現状～あきらめの人生から抜け出せ！～」                                |
| 2/17  | 第3回 人権教育指導者研修会<br>「心地よい関係を目指して～その言葉や態度って暴力じゃない！？～」                          |
| 2/25  | 第5回 人権教育講座<br>「好感・共感・親近感が人権力を育む～人権・同和教育のさらなる創造をめざして～」                       |



亀岡市地域包括支援センター  
運営方針  
(第9期 令和7年度 版)

令和7年4月  
亀岡市



## 目 次

|       |                             |        |
|-------|-----------------------------|--------|
| 1     | 運営方針策定の趣旨・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 2 ページ  |
| 2     | 運営方針運用期間                    |        |
| 3     | 地域包括支援センター設置の目的             |        |
| 4     | 設置主体                        |        |
| 5     | 組織・運営体制                     |        |
| 6     | 基本的な運営方針・・・・・・・・・・・・・・・・・・  | 4 ページ  |
| 7     | 第9期計画で重点的に取り組む事項・・・・・・・・    | 5 ページ  |
| 8     | 包括センターの行う業務・・・・・・・・・・・・・・・・ | 8 ページ  |
| 9     | 業務方針の策定・・・・・・・・・・・・・・・・・・   | 10 ページ |
| * その他 |                             |        |

## 1 運営方針策定の趣旨

本運営方針は、介護保険法（平成9年法律第123号以下「法」という。）第115条の4第1項の規定に基づき、地域包括支援センターの目的、運営上の基本的な考え方及び理念を明確にし、併せ第9期亀岡市介護保険事業計画（令和6年度から令和8年度まで：以下「第9期計画」という。）で示す目標の実現のため、亀岡市地域包括支援センター運営協議会の意見を踏まえ策定します。

## 2 運営方針運用期間

本運営方針の運用期間は、第9期計画の内、下記期間とします。  
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

## 3 地域包括支援センター設置の目的

地域包括支援センターは、法第115条の46第1号に示す「地域住民の心身の健康の保持及び生活の安定のために必要な援助」、「地域住民の保健医療の向上及び福祉の増進の包括的な支援」並びに地域包括ケアシステムの構築を目的として設置します。

## 4 設置主体

設置主体である亀岡市は、地域包括支援センターの事業運営に適切に関与します。

## 5 組織・運営体制

（日常生活圏域図）

### （1）亀岡市地域包括支援センターの配置圏域

住民が日常生活を営んでいる地域を地理的条件、人口、交通事情、その他社会的条件、介護給付などの対象サービスを提供するための施設整備の状況その他の条件を総合的に勘案し、7つの日常生活圏域に7つの亀岡市地域包括支援センター（以下、「包括センター」という。）を配置します。

また、今後より多様化、複雑化するニーズに対応するため、センターを統括する基幹型センターについて第9期亀岡市介護保険事業計画期間中に設置準備を行います。



(日常生活圏域及び包括センターと名称)

| 圏域名   | 高齢者人口<br>(R7.1.1 現在) | 町名・地区名               | 包括名称            |
|-------|----------------------|----------------------|-----------------|
| 亀岡    | 5,718 人              | 亀岡地区                 | 亀岡地域包括支援センター    |
| 南部    | 2,114 人              | 東別院・西別院・曾我部          | 南部地域包括支援センター    |
| 中部    | 5,465 人              | 吉川・蔦田野・大井・千代川        | 中部地域包括支援センター    |
| 西部    | 2,118 人              | 本梅・畑野・宮前・東本梅         | 西部地域包括支援センター    |
| 川東    | 2,367 人              | 馬路・旭・千歳・河原林・保津       | 川東地域包括支援センター    |
| 篠     | 5,411 人              | 篠                    | 篠地域包括支援センター     |
| つつじヶ丘 | 4,098 人              | 東つつじヶ丘・西つつじヶ丘・南つつじヶ丘 | つつじヶ丘地域包括支援センター |

(2) 包括センターの人員配置

「亀岡市地域包括支援センターにおける包括的支援事業の実施に係る人員等の基準に関する条例」に基づき、下表の人員配置基準のとおり人員を配置します。

(人員配置基準)

| 職種                            |            | 第一号被保険者数<br>3,000人以上 | 第一号被保険者数<br>3,000人未満                      |
|-------------------------------|------------|----------------------|-------------------------------------------|
| 専門<br>職種                      | 主任介護支援専門員等 | 常勤専従1人               | 1.5人<br>※社会福祉士等・主任介護支援専門員等を合わせて常勤換算1.5人以上 |
|                               | 社会福祉士等     | 常勤専従1人               |                                           |
|                               | 保健師等       | 常勤専従1人               | 常勤専従1人                                    |
| 機能強化職員<br>(上記専門職種もしくは介護支援専門員) |            | 常勤換算1人               | 常勤換算1人                                    |
| 備考                            |            | 全4人配置                | 全3.5人配置                                   |

※3職種の配置を目指し、それぞれに準ずる者を配置している場合はその解消に努める。

## 6 基本的な運営方針

### (1) 包括センター職員の行動指針

包括センター職員は、常に自己研鑽に努めることで、人権と尊厳を保持し、対象者に対し常に適切な社会保障を行います。

### (2) 地域包括ケアシステムの深化

亀岡市では、第9期計画において、「住んでよかった亀岡、高齢になっても楽しい亀岡」を基本理念とし、高齢者一人ひとりが、生きがいや役割を持ち、可能な限り住み慣れた地域で自分らしく暮らすことができるまちを目指しています。また、このようなまちに住む高齢者の多くが「自分は健康である（主観的健康感）」と感じることを目指しています。

今後より一層の高齢化と生産年齢人口の減少が見込まれる令和22（2040）年を見据えて、高齢者施策の実施と、中長期的な地域ごとの人口動態や、個人が抱える複合的かつ複雑な市民ニーズに応えることができるよう、包括的な支援体制をより強固にすることが求められています。このような背景から、包括センターは、地域の包括的な支援・サービス提供体制である「地域包括ケアシステム」のさらなる深化・推進に取り組めます。

### (3) 運営における基本となる視点

#### ア 「規範的統合」の視点

包括センターは、亀岡市における地域包括ケアシステムの構築、地域共生社会の実現に向け、多様な価値観や文化などを共有することができる土壌づくりに取り組めます。

#### イ 「協働性」の視点

包括センターは、保健師、社会福祉士、主任介護支援専門員の専門職が、業務の基本的な理念・方針を理解した上で、常に相互に情報を共有・協議し、「ワンチーム」として業務を行います。

また、地域の保健、医療、福祉の専門職やボランティア、NPO、民生児童委員等の関係者との連携・協働の支援体制を構築します。

#### ウ 「地域性」の視点

包括センターは、地域のサービス提供体制を支える中核として、各地域の特性や実情をふまえ柔軟に事業運営を行います。

また、地域ケア会議等を通じて、地域住民や関係団体、サービス利用者や事業者等の意見を幅広くくみ上げ、日々の活動に反映させるとともに、地域が抱え

る課題を把握し、センターとして地域における関係機関とともに積極的に取り組みます。

## エ 「公益性」の視点

包括センターの運営費用は、市民の介護保険料や国・地方公共団体の公費によってまかなわれていることを十分に認識し、公正で中立な事業運営を行います。

# 7 第9期計画で重点的に取り組む事項

## (1) 総合相談支援の充実

包括センターが市民にとってより身近な相談窓口となるために、地域のサロンや行事等に積極的に参加するなど様々な媒体を通じての広報を行い、誰もが困った時に相談できる場所として世代を越えて周知を図ります。併せて、包括センター以外の場所でも相談を受け付けることができる仕組みを作ります。

また、相談者の属性や世代に関わらず包括的に相談を受け止め、「地域包括支援センター運営マニュアル」※1の「総合相談のプロセス」に基づき、支援を行います。支援については、適切な関係機関と連携を図りながら行います。

※1 一般社団法人 長寿社会開発センター発行

### ○評価指標

| 指標                | 目標            |
|-------------------|---------------|
| 包括センターの出張相談※2実施回数 | 1 包括センター年6回以上 |

※2 出張相談は、包括センターの所在地以外で行う相談（店舗等で行う出張相談、サロンや地域行事で相談窓口を設置して行う相談など）を表す。

## (2) 地域課題の把握と連携の強化

総合相談、地域情報、関係機関からの情報提供、地域ケア推進会議の開催、生活支援コーディネーターとの情報交流等を通じて、地域課題を把握し、地域ネットワークの構築を進めます。

また、明らかになった地域課題については、介護給付等対象サービス及び地域支援事業等の公的サービスのほか、民間企業、協同組合、NPO、ボランティア、社会福祉法人等の事業主体等といった地域における関係機関と連携し、検討を行います。

### ○評価指標

| 指標                 | 目標              |
|--------------------|-----------------|
| 高齢者生活状況調査件数        | 7 包括センター年間30件以上 |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 | 1 包括センター年1回以上   |
| 地域ケア推進会議の開催        | 1 包括センター年1回以上   |

### (3) 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築

地域住民等によるインフォーマルな活動と介護保険等の公的なサービスの連携、医療と介護の連携により、高齢者が住み慣れた地域の中で、本人の希望と選択に基づいて必要なサービス・支援が受けられる体制を構築します。

また、高齢者だけでなく、経済的困窮者、単身・独居者、障がい者、ひとり親家庭、認知症高齢者の家族、ヤングケアラーやこれらが複合したケースなどに対応するため、生活困窮分野、障がい分野や児童福祉分野とのネットワーク構築を目指します。

#### ○評価指標

| 指標                 | 目標          |
|--------------------|-------------|
| 地域ケア個別会議の開催        | 年7回以上       |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 | 1 包括センター年2回 |

## 8 包括センターの行う業務

### (1) 総合相談支援業務

#### ア 地域におけるネットワークの構築

介護サービス事業者、医療機関、民生児童委員、ボランティア等、地域における様々な関係者のネットワークの構築を図ります。

また、複合的な課題を抱えたケースに対応するため、生活困窮分野、障がい分野や児童福祉分野とのネットワーク構築を目指します。

#### イ 実態把握

様々な関係機関との連携、高齢者世帯への戸別訪問（高齢者生活状況調査への協力）、同居していない家族や近隣住民からの情報収集等により、高齢者や家族の状況等についての実態把握を行います。

#### ウ 総合相談支援

「7 第9期計画で重点的に取り組む事項 （1）総合相談支援の充実」に記載している内容で実施します。

#### エ 相談事例の報告

相談事例については、分類方法を市と共有し、相談件数や相談内容を記録に残し、毎月市に報告します。

また、包括センターにおいて受けた相談事例の終結については、市と協議の上、定めた「相談事例の終結条件」を基に、適切な進捗管理を行います。

## (2) 権利擁護業務

権利擁護とは、

介護保険法第1条（目的）に掲げられる個人の尊厳や基本的人権をはじめとする個人の権利を守る取組。また、権利が侵害されている場合には速やかに権利が回復されるよう擁護すること。権利擁護業務は本人の主体的な権利行使に向けた支援といえます。個人の権利が他者から侵害されることを未然に防ぎ、年齢や障害の有無等にかかわらず尊厳と人権が尊重され、高齢者が安心した生活ができるよう、専門的・継続的な視点から、高齢者の主体的な権利行使に向けた支援を指します。

### ア 高齢者虐待の予防活動

高齢者虐待に対しては予防的取組として、啓発活動を行います。

### イ 高齢者虐待の早期発見、早期介入

包括センターは、市の発行する亀岡市高齢者虐待対応マニュアルに基づき、関係機関と連携し、早期発見、早期介入を図ります。また、被虐待者及び養護者を支援します。

### ウ 人権侵害事象への対応

包括センターは、人権侵害事象の発見、相談への対応を行います。

また、前記事象があった場合、亀岡市へ報告を行うと共に、当該事象の解消に向けて市と連携し取り組むこととします。

### エ 成年後見制度の利用支援

包括センターは、成年後見制度の利用を求める者又は必要とする者の相談等に関係機関や団体の紹介や亀岡市成年後見制度中核機関と適宜連携し、適切な支援を行うとともに、利用の助言や支援を行います。

### オ 消費者被害への相談支援

包括センターは、消費者被害から高齢者を守るため、民生委員児童委員や介護サービス事業者等、日頃から高齢者と接する機会の多い関係者から情報を収集し、その共有に努めます。

また、高齢者自身に消費者被害の内容について理解を深めてもらうと同時に、消費者センター等の相談窓口の紹介を行い、被害の未然防止、問題の解決にあたります。

### **(3) 包括的・継続的ケアマネジメント業務**

#### **ア 包括的・継続的ケアマネジメント体制の構築**

(ア) 生活支援体制整備事業の推進に当たり、各圏域におけるニーズや社会資源の把握及び課題の整理を、民生委員との定期的な懇談や高齢者訪問調査及び第1層及び第2層生活支援コーディネーター等との連携の中で実施します。

また、明らかになった地域課題については、生活支援コーディネーターと連携し、地域における関係者と検討を行います。

(イ) 地域における関係機関・関係者（介護保険事業所・医療機関・民生児童委員等）のネットワークについて、構成員・連絡先・特性等に関する情報をマップまたはリストで管理を行い、相談内容に応じて速やかに連携を図ることができる体制を整えます。

#### **イ 介護支援専門員への支援**

包括センターの主任介護支援専門員は、依頼に応じて居宅介護事業所が設定する事例検討の場に参加し、居宅介護支援事業所のケアマネジャーが提供した事例について、重度化防止、自立に向けた支援計画になっているかを確認し、ケアマネジャーに必要な応じた指導を行います。

また、居宅介護支援事業者の主任介護支援専門員に対し、事例検討会のコーディネートに係る助言を行います。

### **(4) 介護予防ケアマネジメント業務**

#### **ア 介護予防ニーズの把握**

総合相談や介護予防ケアマネジメント、高齢者生活状況調査等を活用し、得られた情報から総合的に介護予防ニーズの実態を把握し、地域課題の分析を行います。

#### **イ 介護予防ケアマネジメントの実施**

介護予防ケアマネジメント・介護予防支援のケアプランにおいて、要支援者の重度化防止と自立支援に向けたケアマネジメントを行い、保険給付や介護予防・生活支援サービス事業以外の多様な地域の社会資源の活用を支援します。

### **(5) 認知症高齢者及び家族への支援**

認知症高齢者やその家族が抱える多様な問題を解決し、在宅生活を支えるために、認知症初期集中支援チームや関係機関と連携・協力し、早期からの支援を行います。併せて、認知症相談事業等を行っている関係機関、関係団体や医療機関等との連携・協力体制を構築し、継続的な支援を行います。

また、キャラバンメイトの資格を有する包括センター職員を中心に、市内小学校での認知症サポーター養成講座をはじめ、積極的に地域のキャラバンメイトと連携・協力し、認知症サポーター養成講座を実施します。認知症サポーター養成講座を活用し、包括センターの活動や役割、市が進める認知症施策の広報を行います。

#### **(6) 地域ケア会議の開催**

包括センターの主任介護支援専門員が中心となり、個別のケースについて医療・介護・福祉の多職種がその専門性を活かし、ＩＣＦの概念に基づく事例検討を行い、適切なケアプランを検討する「地域ケア個別会議」を企画・開催します。

また、自治会、民生児童委員、ＮＰＯ、ボランティアなどが参加した「地域ケア推進会議」について、生活支援コーディネーターと協働し、センターごとに企画・開催します。

#### **(7) 在宅医療・介護連携推進事業への参画**

本市で行っている、医療・介護・福祉連携推進会議においては、推進会議の求めに応じ必要な人材を会議に参加させることとします。

#### **(8) 生活支援体制整備事業への参画**

生活支援コーディネーターと協働し、住民主体による「支え合い・助け合い」の仕組みづくりの支援・推進に努めます。

- ア 包括センターにおいて把握した地域資源や地域課題等について、生活支援コーディネーターと情報共有を図ります。また、生活支援コーディネーターによって作成された「地域カルテ」等を活用し、地域住民への資源等の情報発信を行います。
- イ 生活支援体制整備事業における、各種関係機関が集う協議に積極的に参加することで、高齢者を地域全体で支えるネットワークづくりへの支援・協力を行います。

#### **(9) 介護サービス情報公表制度の利活用**

包括センターは、地域住民が地域の相談窓口や生活のサービスを把握し活用出来るよう、その業務内容や独自の取組を積極的に発信します。

## 9 業務推進の方針

### (1) 共通事項

#### ア 活動計画の策定と事業評価

##### (ア) 活動計画の策定

包括センターは、活動計画を下記手順で策定し、令和7年5月2日までに亀岡市へ提出します。

- a 包括センター職員全員参加による会議（以下：チーム会議という）の開催
- b 第9期計画、本年度「運営方針（本方針）」の読み込み
- c 包括センター活動計画の策定
- d 亀岡市へ活動計画の提出
- e 市は令和7年5月中にヒアリングを実施

##### (イ) 事業評価

###### a 上半期（4月から9月末日）評価方法

- (a) 10月初旬にチーム会議を実施、上半期（4月から9月30日まで）の活動について計画書に基づき自己点検を実施
- (b) 前期活動報告書を作成し亀岡市に提出  
（提出期限 令和7年10月24日）
- (c) 市は令和7年11月中にヒアリングを行い、包括センターは必要に応じ後期に向けた改善計画を策定・市に提出

###### b 年間業務（令和8年3月31日）評価方法

- (a) 令和8年5月初旬にチーム会議を実施、年間活動について計画書及び前期活動報告に基づき自己点検を実施
- (b) 年間活動報告書を作成し亀岡市に提出  
（提出期限 令和8年5月1日）
- (c) 市は令和8年5月中に、翌年度活動計画と併せヒアリングを実施

#### イ 職員の資質の向上

(ア) 包括センターは、前年度末に市が提示した、亀岡市地域包括支援センター研修（福祉・地域ケア・人権に対する研修等を含む）に参加します。

(イ) 包括センター職員は、性、性的志向、性自認、年齢、出自、国籍、職業などによる差別や他者の権利を脅かすことがないよう行動します。

特に最近増加傾向のある外国人や刑務所を出所した人の支援、インターネットを通じた人権侵害など新たな人権課題についても理解を深めます。

また、自らも個人として尊重され、権利の主体であることを自覚し、それ

らに反する自らに関わる問題について気付き、必要な対応を行います。

(ウ) 管理者は、市が開催する月1度の管理者会議に出席し、包括センターの情報共有及び行政との意見交換を行います。また、包括センターでは管理者会議の後、包括センター会議を行い、包括センター全職員との情報共有を行います。

## **ウ 個人情報の保護**

(ア) 個人情報の取扱いについては、亀岡市個人情報保護条例に基づきます。

(イ) 個人情報保護管理者を設置します。

(ウ) 高齢者の総合相談窓口として、利用者が安心して相談できるように可能な限りプライバシーが確保できる場所を設定し、本人や家族の個人情報を守る為の配慮を行います。

## **エ 苦情対応**

包括センターが苦情を受けた場合、その内容及び対応等を記録し、職員間で共有し改善に向けた取組を検討するとともに、必要に応じて速やかに市に報告を行います。

## **\* その他**

一般財団法人 長寿社会開発センターの発行する「地域包括支援センター運営マニュアル」を参考に業務に取り組みます

1 担当圏域の概要

| 町 名    | 人口    | 高齢化率 |        | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関 | 薬局 |
|--------|-------|------|--------|---------|------|-----|-------|-------|---------|------|----|
|        |       | 65歳～ | うち75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |       |       |         |      |    |
| 亀岡地区東部 | 6299  | 2053 | 1172   | 32.6%   | 148  | 228 | 11    | 1     | 7       | 22   | 10 |
| 亀岡地区中部 | 6499  | 1842 | 1060   | 28.3%   | 140  | 211 | 12    | 1     | 5       |      |    |
| 亀岡地区西部 | 4478  | 1822 | 1002   | 40.7%   | 156  | 243 | 10    | 0     | 9       |      |    |
|        |       |      |        |         |      |     |       |       |         |      |    |
|        |       |      |        |         |      |     |       |       |         |      |    |
|        | 17276 | 5717 | 3234   | 33.1%   | 444  | 682 | 33    | 2     | 21      | 13   |    |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

（１）圏域の強み

亀岡地区は、地域がすでに一定数整備され、地域が持つ力も高い傾向にあると考ええる。また市街地ということで利便性が良く、資源も充実していると考えられる。

（２）圏域の課題

- ・アパートや大規模な団地が多くあり、高齢世帯や一人暮らしが多いため、介護サービス等のニーズが高い。
- ・建物によっては入退去が頻繁になる場合があり、高齢者の生活状況の把握が難しい案件がある。
- ・サービスを提供するにあたって、駐車禁止エリアも数多くあり訪問に支障を来す場合がある。

（３）包括センターとして取組むこと

- ・地域包括支援センターを安定的に運営し、相談に迅速かつ適切な対応ができるように努める。
- ・地域ケア推進会議の継続開催、民生委員等と情報共有する場面を設けることと必要な人に必要な情報が届くように努める。

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           |    |
| 高齢者生活状況調査件数        |    |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 |    |
| 地域ケア推進会議の開催        |    |
| 地域ケア個別会議の開催        |    |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 |    |

3 第9期地域包括支援センター運営方針

（１）重点的に取り組む事項

（２）重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | ・地域包括支援センターが地域で身近な相談窓口となるため、出張相談の機会を設ける。<br>・全ての相談に対して適切な対応ができたか評価していく。 |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | ・地域ケア推進会議・地域ケア個別会議を計画的に開催することで、地域の強みや課題を把握しネットワークを構築する。                 |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | ・複合的な相談に対応するために、他分野（子どもや障がい者等）の支援者と顔の見える関係づくりを目指す。                      |

#### 4 目標達成のために具体的にに取り組むこと

| (1) 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                             | (2) 年度内に実施したこと | (3) 次年度に向けた評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・各地のサロン等に月1回程度は出向き、包括の周知活動や相談窓口の機会を提供する。</li> <li>・センター内で半期毎に相談事例を振り返り、最終程度や妥当性を検証することで総合相談支援業務を評価していく。</li> </ul>                                                                                                          |                |               |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待に関する研修会の開催や周知活動を実施し、虐待の現状や対応方法など各関係機関と相互に学び機会を設ける。</li> <li>・意思能力表示能力低下に伴う権利侵害を防止するために、成年後見制度等の理解を深め、必要なケースは中核機関等と適切に連携する。</li> <li>・人権侵害事象の早期発見と理解を深めるため、定期的に研修会へ参加する。</li> <li>・消費者被害の防止のための街頭啓発やネットワークを構築する。</li> </ul> |                |               |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の自治会や民生委員との繋がりを構築するための地域ケア推進会議を開催する。</li> <li>・地域ケア個別会議等に参加し、医療・介護・福祉の各専門職の視地を学び、介護支援専門員の質の向上に寄与する。</li> <li>・要望や必要に応じ、居宅介護支援事業所のケアマネジャーの事例の検討、担当者会議等に参加し、自立に向けた支援計画にかかる助言をする。</li> </ul>                       |                |               |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・要支援者の重度化防止と自立支援に向けたケアマネジメントを行い、地域の多様な社会資源を活用し、支援する。</li> <li>・総合相談や介護予防ケアマネジメント、高齢者生活状況調査をもとに地域に合った介護予防啓発を行うとともに、保健師・看護師会議で情報共有し、サロンなどの地域活動で周知啓発する。</li> </ul>                                                         |                |               |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症サポーター養成講座等を実施し、認知症施策の啓発活動を行う。</li> <li>・また認知症高齢者やその家族が抱える多様な問題に対し、在宅生活を支えるために関係機関と協力し支援する。</li> <li>・生活支援体制整備事業等と連携し複合的な課題に対応していく。</li> </ul>                                                         |                |               |

#### 5 総合評価

|  |
|--|
|  |
|--|

令和 7 年度事業計画 兼 報告書

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中 (①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等) で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業 (出張相談、研修会、認サポなど)                                                          | 地域ケア推進会議                           | その他事業 (民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)               | 研修参加                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4  | ①出張相談亀岡地区中部元気で明るいサロン (20日)<br>④京都信用金庫亀岡支店 (4/23) 認サポ                           |                                    | ③亀岡地区中部元気で明るいサロン (20日)                     |                                                                    |
| 5  | ①出張相談亀岡地区中部元気で明るいサロン (17日)<br>①出張相談亀岡地区東部いきいきサロン (10日)<br>③亀岡市ケアマネジャー連絡会 (21日) |                                    | ①亀岡地区中部元気で明るいサロン (17日)                     |                                                                    |
| 6  |                                                                                |                                    | ③亀岡地区民生児童委員会議 (9日)                         | 在介協研修 (6/11)<br>集団指導 (6/23)                                        |
| 7  | ①出張相談亀岡地区西部いきいきサロン<br>①出張相談亀岡地区東部いきいきサロン                                       |                                    | ③亀岡地区西部いきいきサロン<br>③亀岡地区東部いきいきサロン<br>③余部サロン | 人権教育講座<br>主任介護支援専門員更新研修 (1名)<br>介護支援専門員更新研修 (1名)<br>介護予防ケアマネジメント研修 |
| 8  |                                                                                |                                    |                                            | 人権教育講座<br>認知症リポーター養成講座                                             |
| 9  | ①出張相談余部サロン<br>①出張相談亀岡地区中部自治会 敬老会<br>③亀岡市ケアマネジャー連絡会                             |                                    | ③余部サロン<br>③亀岡地区中部自治会 敬老会                   | 主任介護支援専門員取得研修                                                      |
| 10 | ①出張相談亀岡地区西部サロン<br>①出張相談亀岡地区東部サロン                                               |                                    | ③亀岡地区西部サロン<br>③亀岡地区東部サロン                   | 全方位アセスメント研修                                                        |
| 11 | ①出張相談亀岡地区東部サロン<br>①出張相談京町サロン                                                   | ④地域医療支援病院運営委員会                     | ③亀岡地区東部サロン<br>③京町サロン                       | ヤングケアラー研修<br>全方位アセスメント研修                                           |
| 12 | ①出張相談亀岡地区中部元気で明るいサロン                                                           |                                    | ③亀岡地区中部元気で明るいサロン                           | 人権教育講座                                                             |
| 1  | ①出張相談余部サロン                                                                     | ③亀岡地区東部と地域ケア推進会議                   | ③余部サロン                                     | 重層的支援研修<br>人権教育講座                                                  |
| 2  |                                                                                | ③亀岡地区中部と地域ケア推進会議                   |                                            | ゲートキーパー研修                                                          |
| 3  | ①出張相談亀岡地区東部サロン<br>①出張相談亀岡地区西部サロン                                               | ④地域医療支援病院運営委員会<br>③亀岡地区西部と地域ケア推進会議 | ③亀岡地区東部サロン<br>③亀岡地区西部サロン                   | 成年後見制度研修                                                           |

1 担当圏域の概要

| 町 名  | 人口   | 高齢化率 |        | 後期高齢者<br>割合 | 認定者数 |     | 認定率  | 民生<br>委員数 | 老人<br>クラブ | ふれあい<br>サロン | 医療機関      | 薬局 |
|------|------|------|--------|-------------|------|-----|------|-----------|-----------|-------------|-----------|----|
|      |      | 65歳～ | うち75歳～ |             | 要支援  | 要介護 |      |           |           |             |           |    |
| 東別院町 | 934  | 516  | 294    | 31.5%       | 28   | 63  | 9.7% | 6         | 0         | 3           | 1         | 0  |
| 西別院町 | 741  | 340  | 193    | 45.9%       | 16   | 40  | 7.6% | 4         | 0         | 2           |           |    |
| 曾我部町 | 3607 | 1255 | 751    | 20.8%       | 83   | 176 | 7.2% | 10        | 5         | 8           | 歯科<br>診療所 |    |
|      |      |      |        |             |      |     |      |           |           |             |           |    |
|      |      |      |        |             |      |     |      |           |           |             |           |    |
|      | 5282 | 2111 | 1238   | 45.3%       | 127  | 279 | 8.2% | 20        | 5         | 13          | 2         |    |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

（1）圏域の強み

（曾我部町）  
・六次産業、大学、関西盲導犬センターなど他圏域にはない社会資源がある。  
・地域の役員から活発な発言がある。  
（西別院町）  
・自治会組織を中心に地区社協等が密接に団結し、活動している。  
（東別院町）  
・旧の集落も新興住宅地も自治会レベルでは協力して、地域課題に取り組まれている。町民の自立心が高い。

（2）圏域の課題

（曾我部町）  
・地域の繋がりが強いが、旧地域と新興地域の融合が課題である。  
・認知症の理解を広めて行く必要がある。  
（西別院町・東別院町）  
・社会福祉法人・介護サービス事業所等なく介護資源に乏しい。  
・農業、地域役員など次世代の担い手、後継者不足である。

（3）包括センターとして取組むこと

（曾我部町）  
・認知症に関する理解の推進に努める。  
・曾我部町文化祭へ南部地域包括ブースを出展し、周知に努める。  
（西別院町・東別院町）  
・自治会等と顔の見える関係作りを強化し、地域の相談窓口の周知の推進に努める。  
・市政70周年の地域イベントに南部地域包括ブースを出展し周知に努める。

3 第9期地域包括支援センター運営方針

（1）重点的に取り組む事項

（2）重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | ・地域包括支援センターが地域で身近な相談窓口となるため、新たな場所での出張相談を実施する。<br>・複雑多様化する相談に対応すべく、重層的支援体制整備事業・他職種と連携すると共に、各種の研修に参加しスキルの向上を目指す。 |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | ・地域ケア個別会議や地域ケア推進会議を計画的に開催し、地域とのネットワークの構築・地域との顔の見える関係作りに努める。<br>・地域の地縁組織等と積極的にコミュニケーションをとり、地域の情報把握に努める。         |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | ・複合的な相談に対応するため、他分野の支援者と顔の見える関係作りを目指す。                                                                          |

★重点的に取り組む事項評価指標

|                    | 指標 | 回数 |
|--------------------|----|----|
| 出張相談実施回数           |    |    |
| 高齢者生活状況調査件数        |    |    |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 |    |    |
| 地域ケア推進会議の開催        |    |    |
| 地域ケア個別会議の開催        |    |    |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 |    |    |

#### 4 目標達成のために具体的にに取り組むこと

| (1) 事業計画       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | (2) 年度内に実施したこと |  | (3) 次年度に向けた評価 |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|---------------|
| ① 総合相談支援業務     | ・ 気軽に相談できる相談窓口を目指し、定期的に圏域内にて出張相談を開催する。<br>・ 高齢者に関わる様々な相談に応えられるように、重層的支援を意識して、地域における関係機関・多職種等のネットワークを構築すると共に、各分野の研修等に参加する。                                                                                                                                                                                                            |                |  |               |
|                | ② 権利擁護業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |  |               |
|                | ・ 各関係機関と連携し、虐待等に関する研修会を開催する。<br>・ 消費者被害の関係機関との情報交換に努めると共に、地域での啓発活動に取り組む。<br>・ 亀岡市成年後見制度中核機関と適宜連携し、適切な支援・利用の助言を行うと共に、成年制度等の理解を深めていく。                                                                                                                                                                                                  |                |  |               |
|                | ③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |               |
|                | ・ 認知症高齢者の在宅生活をまえるため、認知症初期集中支援チームや関係機関、関係団体等と連携し、協力体制を構築し、継続的な支援を行う。<br>・ 認知症サポーター養成講座やミニ講座の広報・実施し、地域住民が認知症の理解の推進に努める。<br>・ 生活支援コーディネーターと連携し、住民主体による「支え合い・助け合い」の仕組みづくりの支援・推進に努める。<br>・ 医療・介護・福祉連携会議に参加し市民への啓発活動、多職種連携強化に努める。                                                                                                          |                |  |               |
| ④ 介護予防ケアマネジメント | ・ 地域で暮らす高齢者が自ら健康の維持増進に向けて取り組み、要介護状態になることをできる限り防ぐために、サロン等の公共の場に出向き啓発活動を行う。<br>・ 生活状況調査、介護予防サービス利用者、サロンへの参加者、総合相談の相談対応等の中で、高齢者の身体、生活状況や心の状態について把握し、健康の維持、増進、疾病予防のために健康課題の抽出に取り組み、必要な支援内容を検討する。                                                                                                                                         |                |  |               |
|                | ⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |  |               |
|                | ・ 「共生社会の実現」を推進するため、当事者の声も届ける事が出来る様に認知症に関する講座内容を見直し、高齢者だけでなく、介護を担う次世代に向けても展開するため、小学校・地域でのイベント等での広報・周知を行う。また、ミニ講座、認知症サポーター養成講座を実施し、地域住民全体に認知症への理解推進に努めていく。<br>・ 認知症高齢者の在宅生活を支えるため、認知症初期集中支援チームや関係機関、関係団体等と連携、協力体制を構築し、継続的な支援を行う。<br>・ 生活支援コーディネーターと連携し、住民主体による「支え合い・助け合い」の仕組みづくりの支援・推進に努める。<br>・ 医療・介護・福祉連携会議に参加し市民への啓発活動、多職種連携強化に努める。 |                |  |               |

#### 5 総合評価

|  |
|--|
|  |
|--|

令和 7 年度事業計画 兼 報告書

包括名【 南部地域包括支援センター 】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中（①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等）で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業（出張相談、研修会、認サパなど）                                                                              | 地域ケア推進会議                                  | その他事業（民生委員定例会の参加、サロンへの講師など）                                                                                                                      | 研修参加                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | ①出張相談（東別院町いきいきサロンにて） 17日                                                                          |                                           | ③在会協議会 23日<br>③亀岡清泉荘運営推進会議 23日<br>③④東別院ふるさとサロン 17日                                                                                               | ・亀岡市包括職員全体 18日                                                                     |
| 5  | ①出張相談（西別院町なごみカフェにて） 20日<br>①出張相談（字ヶ丘老人会にて） 22日                                                    | ③⑤R7年度のSCさんと打ち合わせ 2日<br>③⑤西別院町自治会と打合せ 15日 | ③民生委員定例会 2日<br>③④西別院町なごみカフェ（介護予防体操） 20日<br>③④字ヶ丘老人会（地域包括・介護保険について） 22日                                                                           | ざっくばらんの会 14日（他分野）                                                                  |
| 6  | ①出張相談（重利クラブにて） 9日<br>③⑤東別院小学校認知症フーター養成講座 26日<br>①出張相談（西条ふれあいサロンにて） 19日<br>①出張相談（口山区ふれあいサロンにて） 22日 | ③⑤東別院町自治会と打合せ 25日                         | ③カトリック実習生受け入れ 4～6日<br>③④重利クラブ（夏の食中毒等） 9日<br>③医療・介護・福祉連携会議（市民啓発部会） 24日<br>③西条ふれあいサロン（介護予防体操） 15日<br>③⑤口山区ふれあいサロン（認知症について） 22日<br>③亀岡清泉荘運営推進会議 30日 | ・人権教育講座 3日（他分野）<br>・在会協議会 4日<br>・在会協賛丹ブロック総会 11日<br>・集団指導 23日<br>・地域包括ケア推進セミナー 30日 |
| 7  | ①出張相談（西別院町なごみカフェにて） 8日                                                                            |                                           | ③④西別院町なごみカフェ（介護予防体操） 8日                                                                                                                          | 地域包括職員研修（介護予防ケアマネジメントを改めて学ぶ） 29日                                                   |
| 8  |                                                                                                   |                                           | ③医療・介護・福祉連携会議（市民啓発部会）<br>③亀岡清泉荘運営推進会議                                                                                                            | ・人権教育講座 5日（他分野）                                                                    |
| 9  |                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                    |
| 10 |                                                                                                   |                                           | ③医療・介護・福祉連携会議（市民啓発部会）<br>③亀岡清泉荘運営推進会議                                                                                                            | 地域包括職員研修（全方位アセスメント）                                                                |
| 11 | ③④亀我部町文化祭南部包括ブース出展<br>③⑤西別院町認知症サポーター養成講座 8日<br>①出張相談（西別院町なごみカフェにて） 18日                            | ③⑤亀我部町地区地域ケア推進会議予定<br>③⑤西別院町地区地域ケア推進会議予定  | ③④西別院町なごみカフェ（介護予防体操） 18日                                                                                                                         | 地域包括職員研修（全方位アセスメント②）                                                               |
| 12 |                                                                                                   |                                           | ③医療・介護・福祉連携会議（市民啓発部会）<br>③亀岡清泉荘運営推進会議                                                                                                            |                                                                                    |
| 1  |                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                    |
| 2  | ①出張相談窓口（西別院町なごみカフェにて） 10日                                                                         | ③⑤東別院町地区地域ケア推進会議予定                        | ③④西別院町なごみカフェ（介護予防体操） 10日<br>③医療・介護・福祉連携会議（市民啓発部会）<br>③亀岡清泉荘運営推進会議                                                                                |                                                                                    |
| 3  |                                                                                                   |                                           |                                                                                                                                                  |                                                                                    |

## 1 担当圏域の概要

| 町名   | 人口    | 65歳～ |      | 高齢化率  | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 認定率   | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|------|-------|------|------|-------|---------|------|-----|-------|-------|-------|---------|-------|----|
|      |       | 65歳～ | 75歳～ |       |         | 要支援  | 要介護 |       |       |       |         |       |    |
| 吉川町  | 700   | 280  | 187  | 40.0% | 26.7%   | 18   | 36  | 7.7%  | 4     | 0     | 3       | 11    | 6  |
| 穂田野町 | 2265  | 1052 | 657  | 46.4% | 29.0%   | 79   | 195 | 12.1% | 8     | 7     | 7       |       |    |
| 大井町  | 8534  | 2141 | 1135 | 25.1% | 13.3%   | 124  | 220 | 4.0%  | 13    | 2     | 10      | 歯科診療所 |    |
| 千代川町 | 8462  | 2002 | 1067 | 23.7% | 12.6%   | 116  | 203 | 3.8%  | 11    | 0     | 5       |       |    |
|      |       |      |      |       |         |      |     |       |       |       |         |       |    |
|      | 19961 | 5475 | 3046 | 33.8% | 20.4%   | 337  | 654 | 6.9%  | 36    | 9     | 25      | 6     |    |

## ★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           |    |
| 高齢者生活状況調査件数        |    |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 |    |
| 地域ケア推進会議の開催        |    |
| 地域ケア個別会議の開催        |    |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 |    |

## 2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

## (1) 圏域の強み

(吉川町)  
・自治会が地域との連携に積極的である。学校長、医師、警察等様々な方面からの関わりがある。民生児童委員をはじめとした学校やPTAと連携が行われており、近所同士の顔の見える関係性がある。  
(穂田野町)  
・認知症の人に優しい街づくりを目的に、ふれあい声かけ訓練や認知症サポーター養成講座等を実施。小学校との学びを交えた、世代間交流への意識も高い地域である。  
(大井町)  
・自治会が中心となって民生児童委員・区長との連携ができており、課題の把握から解決後の見守りまで行っている。また、若い世代の転入も多くサロンやクラブ活動が活発である。  
(千代川町)  
・地域のサロンやサークルが増え、介護予防や健康、生きがいづくり等につながる活動に多くの人が参加している。地域の個人レベルでの主体的な機運が出てきている。

## (2) 圏域の課題

(吉川町)  
・PTAやサロンの活動の今後の川が多く災害時の避難経路や避難場所の確認が必要。またバスが減便やルート変更で日常生活で使いにくくなっている。  
(穂田野町)  
・認知症への理解普及の取り組みや世代間交流をさらに進めていく必要がある。  
(大井町)  
・サロン等は多くあるが、男性参加者が少なく、男性のつながり作りが課題。  
(千代川町)  
・同じ町内でも、地域によって、強みや課題が全く異なり、それぞれに分けて検討していく必要がある。また新たに転入してきた住民も多く、新たな住民と元々の住民、世代間での交流機会の必要性がある。

## (3) 包括センターとして取組むこと

(吉川町)  
・地域とも連携しながら、生活のしやすさや生きがいづくり、介護予防等につながる社会資源や強みについて情報発信を積極的に行っていく。  
(穂田野町)  
・これまでの声かけ訓練、認知症の理解普及の取り組み、意見交換の中で出た、多世代が参加し広めていく取組みを形に出来るように、自治会や地区社会福祉協議会と連携し支援していく。  
(大井町)  
・地域の交通状況や危険個所の具体的な把握に努めていく。  
・男性出席者の多いサロンの事例紹介や、対象者の紹介等で、地域のサロン活動の活性化を支援していく。  
(千代川町)  
・地域課題について情報共有し、住民の主体的な支援活動についての情報提供やでさることを模索していく。

## 3 第9期地域包括支援センター運営方針

## (1) 重点的に取り組む事項

## (2) 重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | ・複合的な課題を抱える相談に対して、3職種が連携を取って支援を行っていく。<br>・地域包括支援センターが職員の訪問等で気軽に相談できる地域の身近な相談窓口あることを知ってもらう。 |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | ・地域に出向き、地域の方と話をする機会を大切にし、それぞれ感じておられる思いを話しあえる関係づくりを行っていく。                                   |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | ・分野にとらわれず、地域を支える多くの人との出会いや交流の機会を大切にし、お互いに協力し合える関係づくりを行う。                                   |

#### 4 目標達成のために具体的に取り組むこと

| (1) 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (2) 年度内に実施したこと | (3) 次年度に向けた評価 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・あらゆる相談に対応できるように、相談援助技術の向上を目指して研修に参加することや、センター内での専門職同士で適時連携し、困難ケース等にもチームで対応する。</li> <li>・重層的な支援を意識して、高齢分野以外の支援者（障がいや児童関係等）と顔の見える関係作り・ネットワーク構築をするとともに、他分野・各制度の研修等に参加する。</li> <li>・地域のサロンや住民が集まる場での個別相談受付を行っていく。</li> </ul>        |                |               |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険事業所等に虐待に関する研修会を開催し、関連法令の理解普及と連携強化に努める。</li> <li>・意思表示能力の低下に伴う権利侵害を防止するために、成年後見制度等の利用支援を行い、適時中核機関と連携する。また、そのために必要な研修を受ける。</li> <li>・虐待や消費者被害の予防啓発の広報を行い、適時対応、理解普及に努める。</li> <li>・虐待防止ネットワーク会議にて現場からの意見を関係者へ発信、連携する。</li> </ul> |                |               |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該住民が主役となって住みやすい地域づくりにつながる話し合いや取り組みができるように、必要な情報発信や顔の見える関係づくりを行う。</li> <li>・地域ケア個別会議を開催し、地域課題の抽出と課題に対する対応策を検討する。</li> <li>・圏域の介護支援専門員や関係機関を対象に勉強会を開催する。</li> <li>・圏域事業所の運営推進会議に参加し連携を図る。</li> </ul>                    |                |               |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護予防ケアマネジメントや総合相談等から得られた情報を分析し、介護予防ニーズや地域課題を把握する。</li> <li>・当該の地域や集団にあった介護予防啓発を検討、実施する。</li> </ul>                                                                                                                          |                |               |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・認知症となっても住みやすい地域づくりのため、地域や小学校とつながり認知症サポーター養成講座等を行うとともに、若い世代に啓発を行う。</li> <li>・生活支援コーディネーターと情報交換を行い地域の強みやニーズ、社会資源を共有する。</li> <li>・地域医療・介護・福祉連携推進会議（人材育成部会）に参加し、連携を図る。</li> </ul>                                 |                |               |

#### 5 総合評価

|  |
|--|
|  |
|--|

令和 7年度事業計画 兼 報告書

包括名【 中部地域包括支援センター 】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中 (①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等) で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業 (出張相談、研修会、認サポなど)                                   | 地域ケア推進会議         | その他事業 (民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)                   | 研修参加                                                          |
|----|---------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 4  |                                                         |                  | ③のどかりハビリホーム運営推進会議/17日                          |                                                               |
| 5  | ①出張相談：千代川町ふれあいサロン/20日                                   |                  | ③中部民協総会/5日<br>⑤どくばらんの会/14日<br>④千代川町ふれあいサロン/20日 | 看護職・介護職/ヒ・リ・ジョン/ナ・タ・マ・ア・マ・リ 研修/15日                            |
| 6  |                                                         |                  | ⑤ACP運用検討委員会/5日<br>③のどかりハビリホーム運営推進会議/19日        | 在介協研修/4日<br>認知症の人とその家族を支えるためのケアマネ<br>ジャー育成事業/2日17日            |
| 7  |                                                         | ③千代川町地域ケア推進会議/予定 |                                                | 認知症の人とその家族を支えるためのケアマネ<br>ジャー育成事業/1日14日<br>介護予防ケアマネジメントを学ぶ/29日 |
| 8  |                                                         | ③吉川町地域ケア推進会議/予定  | ③のどかりハビリホーム運営推進会議/                             |                                                               |
| 9  |                                                         |                  |                                                |                                                               |
| 10 |                                                         | ③稗田野町地域ケア推進会議/予定 | ③のどかりハビリホーム運営推進会議/                             | 全方位アセスメント研修                                                   |
| 11 | ⑤認知症サポーター養成講座：稗田野地区社協/予定                                | ③大井町地域ケア推進会議/予定  |                                                | 全方位アセスメント研修                                                   |
| 12 | ⑤認知症サポーター養成講座：稗田野小学校6年生/予定<br>⑤認知症サポーター養成講座：吉川小学校6年生/予定 |                  | ③のどかりハビリホーム運営推進会議/                             |                                                               |
| 1  |                                                         |                  |                                                |                                                               |
| 2  |                                                         |                  | ③のどかりハビリホーム運営推進会議/                             |                                                               |
| 3  |                                                         |                  |                                                |                                                               |

1 担当圏域の概要

| 町名   | 人口   |        | 高齢化率 | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 認定率  | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|------|------|--------|------|---------|------|-----|------|-------|-------|---------|-------|----|
|      | 65歳～ | うち75歳～ |      |         | 要支援  | 要介護 |      |       |       |         |       |    |
| 本梅町  | 1302 | 528    | 321  | 40.6%   | 34   | 70  | 8.0% | 4     | 0     | 4       | 2     | 1  |
| 畑野町  | 1665 | 841    | 362  | 50.5%   | 45   | 76  | 7.3% | 6     | 1     | 4       |       |    |
| 宮前町  | 1235 | 541    | 302  | 43.8%   | 25   | 65  | 7.3% | 5     | 0     | 7       | 歯科診療所 |    |
| 東本梅町 | 461  | 219    | 124  | 47.5%   | 11   | 24  | 7.6% | 3     | 1     | 2       |       |    |
|      |      |        |      |         |      |     |      |       |       |         | 0     |    |
|      | 4663 | 2129   | 1109 | 45.6%   | 115  | 235 | 7.5% | 18    | 2     | 17      |       |    |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

（1）圏域の強み

（本梅町）地区社協の活動がしっかりとおり、町独自の見守り登録のシステムがある。毎月サロンが開催されている。  
（宮前町）サロン活動に積極的に、各種団体との連携がとれている。世代を超えた地域活動が根付いている。近隣の人の見守り体制が出来上がっている。  
（東本梅町）家族や近隣住民間のつながりが強く、自主的に見守りや支援をし合っている。住民と民生委員の距離感が近い。  
（畑野町）近隣住民同士での支援で、問題解決を図っている。閉校になった小学校の活用や、住民主体の送迎支援などの町おこしが始まっている。若い世代の定住が増え、地域活動への参加がみられる。

（2）圏域の課題

（本梅町）高齢者が増えているが、男性のサロン参加者が少ない。  
（宮前町）田畑の維持が困難になってきている。  
（東本梅町）高齢者が増え、地域活動の後継者が不足。  
（宮前町）高齢化率が高く、国道により分断されており、地区によっては災害時の孤立化が心配。  
（畑野町）自治会への加入率が低く、地域としてのまとまりが弱い。買い物や交通機関等が大変不便な地域であるにも関わらず、他市町村からの高齢夫婦や単身の男性の移住者があり、地域資源が少ないため、たちまち生活面での問題に直面する。

（3）包括センターとして取組むこと

（本梅町）町の行事や取り組みに積極的に参加し、包括支援センターの知名度アップを図る。地域課題について情報共有し、生活支援コーディネーターと協力し、地域へ情報提供をしたり、必要な資源の開発について話し合いを行う。  
（宮前町）町の行事や取り組みに参加し、引き続き包括支援センターの知名度アップを図る。  
（畑野町）災害時の避難に向けた確認作業を自治会や民生委員とともに行う。情報提供や共有を行う。

3 第9期地域包括支援センター運営方針

（1）重点的に取り組む事項

（2）重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | 身近な相談場所としての包括支援センターを周知してもらうため、各町の行事やサロンに積極的に参加し、出張相談や講師を行う。   |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | 地域ケア会議や各町の民生委員との会議を継続し、防災訓練などの取り組みに参加することで地域のネットワーク構築を図る。     |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | 今後増えてくるであろう複合的な相談に対応できるよう他分野（子ども、障害等）の支援者や機関との顔の見える関係づくりを目指す。 |

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           |    |
| 高齢者生活状況調査件数        |    |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 |    |
| 地域ケア推進会議の開催        |    |
| 地域ケア個別会議の開催        |    |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 |    |

#### 4 目標達成のために具体的にに取り組むこと

| (1) 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (2) 年度内に実施したこと | (3) 次年度に向けた評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・昨年度に続いて、地域へ出かけていき、自治会に働きかけ、行事等包括ブースを設置して相談窓口を開設する。包括支援センターの知名度を上げるため、グッズの配布を行う。</li> <li>・重層的支援を意識し、各分野の研修や会議等に参加し、支援者と相談しやすい関係づくりを行う。</li> <li>・民生委員との連携を継続する。</li> </ul>                                                                                     |                |               |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・介護保険事業者に対して虐待に関する研修会を開催し、虐待の現状や対応方法などを相互に学ぶ機会を持ち、虐待の早期発見・早期介入につなげる。</li> <li>・成年後見制度や消費者被害について、高齢者が不利益を被らないよう、啓発活動や地域サロンなどで話す機会を持ち、必要に応じて関係者や中核機関と連携する。</li> </ul>                                                                                               |                |               |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町別で地域ケア会議を開催する。年度初めに自治会を訪問し、計画的に会議を開催できるように自治会と生活支援コーディネーターと協議を行う。</li> <li>・地域ケア個別会議を開催し、地域課題の抽出と課題に対する対応策を検討する。</li> <li>・担当領域及び隣接する府外の介護支援専門員や関係機関を対象にアンケート実施や意見交換の場を設定する。</li> <li>・総合相談、高齢者生活状況調査を分析し、地域課題を把握することで、地域に適した介護予防啓発を検討する。</li> </ul> |                |               |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・総合相談の分析で見えてきた結果に基づき、各地域でフレイル予防（運動機能や認知機能低下）の活動を行う。</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |                |               |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活支援コーディネーターと地域情報の統合を図り、相談者に適切な情報提供を行う。</li> <li>・多世代を対象とした認知症理解の啓発活動に繋がる働きかけを自治会や教育機関に行う。</li> <li>・自治会の防災・減災活動に参加し、福祉・介護の視点からサポート体制の構築への助言や協力を行う。</li> </ul>                                                                               |                |               |

#### 5 総合評価

|  |
|--|
|  |
|--|

令和 7年度事業計画 兼 報告書

包括名【 西部地域包括支援センター 】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中（①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等）で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業（出張相談、研修会、認サポなど）                                                                                                                 | 地域ケア推進会議        | その他事業（民生委員定例会の参加、サロンへの講師など）                                 | 研修参加                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 4  | ①出張相談窓口（旧畑野小学校：桜まつり）5日                                                                                                               |                 |                                                             |                                   |
| 5  | ③民生委員との地域会議（宮前町）28日                                                                                                                  |                 | ④サロン講師（宮前町猪倉）29日<br>③聖カタリナ高校実習生受け入れ 28～30日<br>④サロン講師（宮前町宮川） | ZOOM研修「パーキンソン病の知識と向き合い方について」（他分野） |
| 6  |                                                                                                                                      |                 |                                                             |                                   |
| 7  | ③民生委員との地域会議（東本梅町）7日                                                                                                                  |                 | ④サロン講師（宮前町宮川）                                               | 介護予防ケアマネジメント研修                    |
| 8  |                                                                                                                                      | ③地域ケア推進会議（畑野町）  |                                                             |                                   |
| 9  | ③民生委員との地域会議（本梅町）8日<br>③民生委員との地域会議（畑野町）19日                                                                                            |                 | ④サロン講師（宮前町宮川）                                               | BCP訓練                             |
| 10 |                                                                                                                                      | ③地域ケア推進会議（本梅町）  |                                                             | 全方位アセスメント研修                       |
| 11 | ①出張相談窓口（宮前町民フェスティバル：旧豊野小学校）<br>①出張相談窓口（本梅町民文化祭：本梅町自治会）<br>①出張相談窓口（東本梅町ふれあい祭り：東本梅町自治会）<br>①出張相談窓口（畑野町民文化祭：旧畑野小学校）<br>③民生委員との地域会議（宮前町） | ③地域ケア推進会議（東本梅町） | ④サロン講師（宮前町宮川）                                               | 全方位アセスメント研修                       |
| 12 |                                                                                                                                      |                 | ④サロン講師（宮前町宮川）                                               |                                   |
| 1  | ③民生委員との地域会議（東本梅町）                                                                                                                    |                 |                                                             |                                   |
| 2  |                                                                                                                                      | ③地域ケア推進会議（宮前町）  |                                                             |                                   |
| 3  | ③民生委員との地域会議（本梅町）<br>③民生委員との地域会議（畑野町）                                                                                                 |                 | ④サロン講師（宮前町宮川）                                               |                                   |

1 担当圏域の概要

| 町名   | 人口   | 高 齢 化 率 |        | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 認定率   | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|------|------|---------|--------|---------|------|-----|-------|-------|-------|---------|-------|----|
|      |      | 65歳～    | うち75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |       |       |       |         |       |    |
| 馬路町  | 1424 | 582     | 329    | 23.1%   | 30   | 84  | 8.0%  | 5     | 0     | 4       | 2     | 0  |
| 千歳町  | 650  | 270     | 159    | 24.5%   | 32   | 66  | 15.1% | 3     | 0     | 3       |       |    |
| 旭町   | 1017 | 460     | 272    | 26.7%   | 14   | 33  | 4.6%  | 3     | 0     | 2       | 歯科診療所 |    |
| 河原林町 | 966  | 441     | 287    | 29.7%   | 9    | 138 | 15.2% | 4     | 2     | 2       |       |    |
| 保津町  | 1433 | 601     | 384    | 26.8%   | 36   | 96  | 9.2%  | 7     | 8     | 4       |       |    |
|      | 5490 | 2354    | 1431   | 26.2%   | 121  | 417 | 10.4% | 22    | 10    | 15      | 0     |    |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

（1）圏域の強み

（旭町）住民主体で課題解決を行う力がある。  
（千歳町）地域愛が強く、子どもや高齢者を大切にしたいと思う意識が強い。  
（河原林町）住民の手上げでの街づくりプロジェクトを立ち上げている。  
（馬路町）災害への意識が高い。  
（保津町）地域の結束が強い。

（2）圏域の課題

（旭町）市街地から遠く、介護サービスを受けにくい。  
（千歳町）買い物出来るところが限もない。  
（河原林町）高齢化率が高いが、包括への相談は少ない。  
（馬路町）道路が狭く、緊急車両が通れない。住民が交流できる集会所がない。  
（保津町）坂道や狭い道が多い。足腰が弱ると閉じこもりがちになる。

（3）包括センターとして取組むこと

（旭町）サービスに頼らない地域支援の仕組みの検討。  
（千歳町）移動スーパの周知や移動支援の検討。  
（河原林町）相談窓口の周知。出張相談の開催。  
（馬路町）民生委員や自治会との関係の構築。  
（保津町）外出のきっかけづくりとしての、サロンなどへの支援・情報提供。

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           |    |
| 高齢者生活状況調査件数        |    |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 |    |
| 地域ケア推進会議の開催        |    |
| 地域ケア個別会議の開催        |    |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 |    |

3 第9期地域包括支援センター運営方針

（1）重点的に取り組む事項

（2）重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | ・地域に出向いて出張相談を行い、年齢を問わず誰でも相談しやすい窓口を目指す。<br>・介護を担う世代への相談窓口の周知や相談方法の選択肢を増やす。<br>・高齢者だけでなく、高齢者を取り巻く家族に対しても、多職種連携の上での支援を行う。 |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | ・地域の実情や課題を的確に把握し、関係機関・地域団体と連携しながら、必要な支援につなげる。                                                                          |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | ・継続的なネットワークづくりを行い、包括的な支援体制の強化を図る。                                                                                      |

#### 4 目標達成のために具体的に取り組むこと

| (1) 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                       | (2) 年度内に実施したこと | (3) 次年度に向けた評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域で開催される行事や集まりに積極的に参加し、出張相談窓口を設ける。</li> <li>・重層的支援に対応できるように、関係機関と連携しながら包括的・継続的な支援を実施出来る体制を強化する。</li> <li>・介護を担う世代に対して、効果的な周知方法や相談窓口について検討する。</li> </ul>                                                              |                |               |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待に関する研修会を開催し、関係機関で感度を高める。</li> <li>・住民に向けて、虐待防止に関する啓発を検討する。</li> <li>・消費者被害に関する注意喚起を行う。</li> <li>・成年後見制度の理解を深めるために、関係機関と一緒に学ぶ機会を設ける。</li> </ul>                                                                       |                |               |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・町別に地域ケア推進会議を行う。</li> <li>・自治会や民生委員と顔の見える関係づくりを行う。</li> <li>・地域課題を把握し、地域の強みを生かした支援を検討する。</li> <li>・居宅介護支援事業所からの支援困難なケース等の相談に対し、関係機関と連携し、後方的な支援を行う。</li> </ul>                                                |                |               |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者生活状況調査や総合相談の内容をデータ化し、地域ごとの介護予防啓発を推進する。</li> <li>・自立支援や重度化防止、尊厳の保持などのケアマネジメントの意識向上を図るとともに、保険給付や介護予防・生活支援サービス事業以外の多様な地域の社会資源の活用を支援する。</li> <li>・入浴支援の新たな方法を検討する。</li> </ul>                                     |                |               |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・生活支援コーディネーターと情報共有し、地域ケア推進会議などを実施し、地域課題の解決に向けた取り組みを検討する。</li> <li>・新たな認知症観に治いながら認知症サポーター養成講座を実施する。</li> <li>・認知症高齢者の家族へ寄り添い、孤立しないような支援を考える。</li> <li>・住民の居場所作りや、新たな社会資源に繋がる支援について検討していく。</li> </ul> |                |               |

#### 5 総合評価

|  |
|--|
|  |
|--|

令和 7年度事業計画 兼 報告書

包括名【 川東地域包括支援センター 】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中 (①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等) で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業 (出張相談、研修会、認サボなど)                   | 地域ケア推進会議                      | その他事業 (民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)                        | 研修参加                                   |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 4  |                                         |                               |                                                     |                                        |
| 5  | ①出張相談窓口 (チューリップの会) 28日                  |                               | ①③千歳町出雲台チューリップの会の講師<br>③三愛の里運営推進会議                  |                                        |
| 6  | ①出張相談窓口 (うたごえサロン)<br>①出張相談窓口 (のぼらの会)    | ③保津町地域ケア推進会議                  | ①③民生委員定例会<br>①③旭町うたごえサロン参加<br>①③のぼらの会               | 在介協研修<br>京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会南丹グループ研修 |
| 7  | ①出張相談窓口 (千歳町国分サロン)<br>①出張相談窓口 (馬路町サロン)  | ③河原林町地域ケア推進会議<br>③千歳町地域ケア推進会議 | ③いろはデイ運営推進会議                                        | 地域包括支援センター職員向け研修 (介護予防ケアマネジメント)        |
| 8  |                                         | ③馬路町地域ケア推進会議<br>③旭町地域ケア推進会議   |                                                     |                                        |
| 9  | ⑤認知症サポーター養成講座                           |                               | ③三愛の里運営推進会議                                         | 亀岡市認知症市民公開講座                           |
| 10 |                                         |                               |                                                     | 第1回地域包括ケアシステム研修会<br>在介協南丹ブロック研修        |
| 11 | ①③出張相談窓口 旭町秋フェスタ<br>①③出張相談窓口 保津町ふるさと文化祭 |                               | ②成年後見制度中核機関運営委員会<br>③三愛の里運営推進会議                     | 第2回地域包括ケアシステム研修会                       |
| 12 |                                         |                               |                                                     |                                        |
| 1  | ⑤認知症サポーター養成講座                           |                               | ③いろはデイ運営推進会議<br>③三愛の里運営推進会議                         | 重層的支援体制整備事業研修会 (他分野)                   |
| 2  | ①出張相談窓口 千歳町サロン                          |                               |                                                     | ゲートキーパー研修 (他分野)                        |
| 3  | ①③出張相談窓口 河原林町まちづくりフェス                   |                               | ③生活支援体制整備事業推進協議会<br>②成年後見制度中核機関運営委員会<br>③三愛の里運営推進会議 | 在介協南丹グループ研修                            |

## 1 担当圏域の概要

| 町名 | 人口    | 高齢化率 |        | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 認定率  | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|----|-------|------|--------|---------|------|-----|------|-------|-------|---------|-------|----|
|    |       | 65歳～ | うち75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |      |       |       |         |       |    |
| 篠  | 18776 | 5411 | 3198   | 28.8%   | 319  | 594 | 4.9% | 31    | 2     | 10      | 16    | 10 |
|    |       |      |        |         |      |     |      |       |       |         |       |    |
|    |       |      |        |         |      |     |      |       |       |         | 歯科診療所 |    |
|    |       |      |        |         |      |     |      |       |       |         |       |    |
|    |       |      |        |         |      |     |      |       |       |         |       |    |
|    |       |      |        |         |      |     |      |       |       |         |       |    |
|    | 18776 | 5411 | 3198   | 28.8%   | 319  | 594 | 4.9% | 31    | 2     | 10      | 7     |    |

## 2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

## (1) 圏域の強み

○自治会活動が活発で部会に分かれて様々な事業を展開している。  
 ○小さな単位でのサロンが自主的に運営されている。  
 ○圏域内に医療機関、介護施設、スーパーなどが多く利便性に優れている。  
 ○高齢者の見守りシステムがある（あいあいネットワーク）。  
 ○高齢者のサークル・サロンなどの取り組みがある（遊快クラブ等）。  
 ○地域を歩いていると挨拶が気持ち良い。  
 ○高齢者同志の健康づくり活動が行われている（なんたん元気づくり体操）。  
 ○市立病院がある、専門医院がある等。

## (2) 圏域の課題

○介護者（特に男性介護者）への支援。  
 ○国道を挟んで北と南で交通の利便性に差がある。免許返納後の通院、買い物等の手段に困る。バスの本数が少ない。タクシイがなかなか来ない。  
 ○旧村と、住宅地と、新興住宅地で地域性が異なり、新旧住民の交流が難しい。  
 ○コロナ禍以降、行き来することや集まりが減った。要介護状態の方が地域に参加する機会があらばうらしい。  
 ○自治会活動や、各種団体、サロン活動の担い手不足。  
 ○老々介護が増えている。  
 ○日中独居が増えている。  
 ○自治会に入っていない方が年々増えており、高齢者等の把握が難しい。  
 ○道が狭い。  
 ○集合住宅（市営住宅やアパートなど）にエレベーターがないところが多い。  
 ○ゴミ出しが出来ない。  
 ○子どもが遠方に住んでいるので今後が不安。等

## 3 第9期地域包括支援センター運営方針

## (1) 重点的に取り組む事項

|                           |                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・気軽に相談でき、包括の役割や機能を周知啓発できる窓口として出張相談を継続して実施する。</li> <li>・複雑多様化する総合相談への対応力を高めるための研修参加の促進と、竜岡市の重層的支援体制整備事業の活用を行う。</li> <li>・個人情報保護の確保に配慮し、必要な解決への道筋へつなげるよう「ワンストップ」の総合相談機能を強化する。</li> </ul> |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケア個別会議、地域ケア推進会議を開催し、地域課題、地域の強みの把握に努める</li> <li>・地域の方とのコミュニケーションを積極的にとり、地域の情報把握に努める</li> </ul>                                                                                       |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域ケア個別会議、地域ケア推進会議の開催を通じて、多職種協働の仕組みを構築する。</li> </ul>                                                                                                                                   |

## ★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           |    |
| 高齢者生活状況調査件数        |    |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 |    |
| 地域ケア推進会議の開催        |    |
| 地域ケア個別会議の開催        |    |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 |    |

## (3) 包括センターとして取組むこと

①自治会、民生児童委員協議会、市社協生活支援コーディネーター、地区社協等地域の関係機関・団体と連携をし、地域ケア推進会議を開催することで地域課題の抽出などにも行い、検討する。  
 ②地域の活動やサロンにこまめに顔を出し、なじみの関係をつくることで地域づくりをともに行う共通理解をもつ。  
 ③出張相談窓口を定期開設し、気軽に何でも相談できる「ワンストップ」の総合相談機能を遂行する。  
 ④複雑多様化する総合相談や、自立支援・重度化防止型の介護予防ケアマネジメントの展開に向け、多職種連携のチームアプローチを行なうための関係づくりと、職員の専門性の向上に努める。  
 ⑤福祉人材の次世代育成に貢献するために専門職実習生を積極的に受け入れる。  
 ⑥介護者・家族支援の観点から、特に男性介護者の集いを開催する。  
 ⑦圏域で働く介護支援専門員の後方支援として、合同勉強会を継続する。

#### 4 目標達成のために具体的に取り組むこと

| (1) 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | (2) 年度内に実施したこと | (3) 次年度に向けた評価 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・平和堂アルブラザ及び東部文化センターで出張相談の定期開設（毎月第3木曜日）の継続。</li> <li>・複雑多様化する総合相談への対応力を高めるため、研修体制を整備し、専門性の向上に努めるとともに、重層的支援体制整備事業を通じて分野横断的な多職種連携の対応を強化する。</li> <li>・地域包括支援センターの機能と役割を知ってもらうための啓発や発信を行う。</li> </ul>                                                                                                                            |                |               |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・虐待に関する研修会を開催し、虐待の現状や対応方法など各関係機関と相互に学ぶ機会を作る。</li> <li>・意思決定支援が必要な方、そのご家族に対し、成年後見制度等の理解を深めてもらうための支援を行う。また、必要に応じて中核機関等と適切に連携する。</li> <li>・消費者被害相談担当窓口との情報交換会の実施や街頭啓発を継続して行う。</li> </ul>                                                                                                                                         |                |               |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・自治会、民生委員、地域の各種関係機関と連携し、推進会議などで地域の社会資源や地域課題の把握をする。</li> <li>・男性介護者のつどいを開催する。</li> <li>・自治会、市社協生活支援コーディネーター、民児協など各種団体と連携し、地域ケア推進会議を開催する。</li> <li>・地域ケア個別会議を開催し、本人と地域の強みを把握し、地域課題の抽出と課題に対する対応策を検討する。</li> <li>・圏域にある居宅介護支援事業所・小規模多機能型居宅介護事業所の介護支援専門員がお互い学び合い、情報交換や業務のことを相談できる関係づくりと質の向上のため、勉強会や情報交換会を行う。</li> </ul> |                |               |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域包括保健師・看護師会議で健康づくりや介護予防について啓発内容の充実を図り、地域で、タイムリーな啓発を行う。</li> <li>・地域のサロンなどへの参加を継続し、また、増やし、健康づくりや介護予防について啓発を行う。</li> <li>・要支援者の自立支援、重度化予防にむけたケアマネジメントを行う。</li> </ul>                                                                                                                                                    |                |               |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・相談業務やサロン、認知症サポーター養成講座を通じて地域の方へ認知症についての啓発を行う。</li> <li>・認知症初期集中支援チームと連携することで、認知症の方への支援につなげる。</li> <li>・市社会福祉協議会の生活支援コーディネーターと連携しながら、地域の住民主体の取り組みの共有を行う。</li> </ul>                                                                                                                                        |                |               |

#### 5 総合評価

|  |
|--|
|  |
|--|

令和 7年度事業計画 兼 報告書

包括名【 篠地域包括支援センター 】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中 (①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等) で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業 (出張相談、研修会、認サボなど)                    | 地域ケア推進会議                       | その他事業 (民生委員定例会の参加、サロンへの講師など)                                                   | 研修参加                                                                   |
|----|------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 4  |                                          |                                | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援                                                       | 地域包括支援センター全体会議(18日)                                                    |
| 5  |                                          | ③篠地区社協運営推進会議 (20日)             | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③地域密着型事業所運営推進会議 (仮賛会20日、清仁会26日)                    |                                                                        |
| 6  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ                          |                                | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援                                                       | 京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会総会及び研修会(4日)<br>京都府地域包括・在宅介護支援センター協議会南丹グループ会議(11日) |
| 7  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ                          | ③⑤篠地区民居協と包括で認知症支援に関する意見交換会(6日) | ③④なんたん元気づくり体操会運営支援、実行委員会<br>③④なんたん元気づくり体操会講師 (4日)<br>③地域密着型事業所運営推進会議 (仮賛会、清仁会) | 介護予防ケアマネジメント研修 (29日)                                                   |
| 8  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ                          |                                | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>②亀岡市・京都府と地域包括支援センター社会福祉士連絡会との消費者被害に関する情報交換会        |                                                                        |
| 9  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ<br>①③男性介護者のつどい(予定)       | ③篠町地域ケア推進会議 (予定)               | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③④地域密着型事業所運営推進会議 (仮賛会、清仁会)                         | 令和7年度認知症地域支援推進員研修 (16日、17日)                                            |
| 10 | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ                          |                                | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援                                                       | 地域包括支援センター職員研修                                                         |
| 11 | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ<br>③篠圏域介護支援専門員合同勉強会 (予定) |                                | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③地域密着型事業所運営推進会議 (仮賛会、清仁会)                          | 地域包括支援センター職員研修                                                         |
| 12 | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ                          |                                | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援                                                       |                                                                        |
| 1  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ                          |                                | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援<br>③④なんたん元気づくり体操会講師<br>③地域密着型事業所運営推進会議 (仮賛会、清仁会)      |                                                                        |
| 2  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ<br>①③男性介護者のつどい(予定)       |                                | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援                                                       |                                                                        |
| 3  | ①ふくしのコンシエルジュあゆみ                          |                                | ③④なんたん元気づくり体操会実行委員会、運営支援                                                       |                                                                        |

1 担当圏域の概要

| 町 名  | 人口    | 高齢化率 |        | 後期高齢者割合 | 認定者数 |     | 認定率  | 民生委員数 | 老人クラブ | ふれあいサロン | 医療機関  | 薬局 |
|------|-------|------|--------|---------|------|-----|------|-------|-------|---------|-------|----|
|      |       | 65歳～ | うち75歳～ |         | 要支援  | 要介護 |      |       |       |         |       |    |
| 東つつじ | 3006  | 802  | 477    | 26.7%   | 57   | 109 | 5.5% | 6     | 1     | 4       | 3     | 1  |
| 西つつじ | 3352  | 1101 | 687    | 32.8%   | 80   | 145 | 6.7% | 5     | 0     | 3       |       |    |
| 南つつじ | 5895  | 2198 | 891    | 37.3%   | 88   | 188 | 4.7% | 8     | 0     | 7       | 歯科診療所 |    |
|      |       |      |        |         |      |     |      |       |       |         |       |    |
|      |       |      |        |         |      |     |      |       |       |         |       |    |
|      | 12253 | 4101 | 2055   | 32.3%   | 225  | 442 | 5.6% | 19    | 1     | 14      | 5     |    |

2 担当圏域の状況（地域ケア推進会議で見えたこと）

(1) 圏域の強み

東つつじヶ丘：自治会、地区社協、民生委員児童委員を中心に地域支援者の連携がされている、高齢者支援への意識が高い。  
西つつじヶ丘：自治会やふれあいネットを中心に高齢者の居場所づくりや防災意識が高く、独自での取り組みを積極的に行っている。  
南つつじヶ丘：自治会、民生委員を中心に、非常時に向けて、地域でのつながり作りをしていくという意識が高く、関係機関が積極的に関わっている。

(2) 圏域の課題

東つつじヶ丘：地域に住む方と支援者との意識の差があり、孤立する高齢者も多い。地域支援者の世代交代について支援者間での葛藤がある。  
西つつじヶ丘：新たな地域支援の担い手がなく、今後の地域支援活動に不安がある。坂道が多い地域もあり、バスの減便等で高齢者に移動手段に困っている。  
南つつじヶ丘：地域住民同士の関係性が希薄であり、防災や地域での助け合いの意識に差がある。

(3) 包括センターとして取組むこと

東つつじヶ丘：高齢になっても安心して暮らせる地域を目指すし、地域の様々な世代を巻き込んだ取り組みの実践を進める。  
西つつじヶ丘：地域支援関係者と地域課題や今後の展開について意見交換をする。  
南つつじヶ丘：世代間を超えた地域のつながりについて、関係機関と検討する。

3 第9期地域包括支援センター運営方針

(1) 重点的に取り組む事項

(2) 重点的に取り組む事項に対する包括センターの目標

|                           |                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 総合相談の充実                 | ・身近な相談窓口としてセンターの機能を広く周知し、また地域に出向くことでちょっとした心配ごとでも気軽に相談できるセンターとなるよう努める。<br>・チームアプローチにより質の高い相談支援を行う。 |
| ② 地域課題の把握と連携の強化           | ・地域ケア推進会議や民生児童委員との懇談会、自治会との交流を通じて地域状況について共有を行い、地域課題の把握に努める。<br>・地域の各種団体等と顔の見える関係を築く。              |
| ③ 多職種協働による地域包括支援ネットワークの構築 | ・医療機関や他分野の支援者との交流を積極的にを行い「繋がりやすい」関係性を構築し、高齢者等の支援に活かす。                                             |

★重点的に取り組む事項評価指標

| 指標                 | 回数 |
|--------------------|----|
| 出張相談実施回数           |    |
| 高齢者生活状況調査件数        |    |
| 生活支援コーディネーターとの連携回数 |    |
| 地域ケア推進会議の開催        |    |
| 地域ケア個別会議の開催        |    |
| 他分野の支援者が参加する研修への参加 |    |

#### 4 目標達成のために具体的にに取り組むこと

| (1) 事業計画                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (2) 年度内に実施したこと | (3) 次年度に向けた評価 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <p>① 総合相談支援業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サロン等を訪問し、高齢者の生活状況や生活実態を把握する。</li> <li>・サロン活動や地域住民主体の活動について情報収集を行う。</li> <li>・相談窓口としてのセンターの機能を周知するツールとして、センター独自のチラシを作成し、早期相談につなげることや重度化防止を目的として活用する。</li> <li>・東つづじヶ丘市営住宅集会所の開放日の有効な活用について関係者と検討する。</li> </ul>                                  |                |               |
| <p>② 権利擁護業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・高齢者の権利擁護についてセンターの役割を周知し、民生児童委員との懇談会等で意見交換を行う。</li> <li>・サロン等の地域の高齢者等の集い場を訪問して、消費者被害に関する情報収集と被害防止のための啓発、相談窓口等の周知を行い、被害の未然防止に努める。</li> <li>・成年後見制度等が必要な高齢者への制度説明や専門機関への連携において、高齢者等の不安が軽減できるように説明方法を工夫し丁寧に関わる。</li> </ul>                           |                |               |
| <p>③ 包括的・継続的ケアマネジメント業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・圏域や後方支援を行っている居宅介護支援事業所と、圏域の高齢者に見られる課題や居宅介護支援事業所が抱える課題に対応した研修会等を実施する。</li> <li>・各地域で地域ケア推進会議を開催し、今後、つづじヶ丘の高齢化が急速に進むことに向けての対策や、現に地域が抱える課題の解決に向けて意見交換を行う。</li> <li>・民生児童委員と定期的に交流する機会を持ち、センターの役割の周知、高齢者等への対応や地域課題について意見交換を行う。</li> </ul> |                |               |
| <p>④ 介護予防ケアマネジメント</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・サロン訪問、地域の民生児童委員との懇談会、生活状況調査等を通じて健康課題やニーズを把握し、地域に向けて日頃の生活の中でできる介護予防や健康づくり等の情報啓発する。</li> <li>・各地域の健康意識を高めるために健康づくりに関する学習会を提案し、開催する。</li> </ul>                                                                                               |                |               |
| <p>⑤ 認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の幅広い世代の方々に認知症への理解や、関わり方について知ってもらえる機会として、認知症サポーター養成講座、認知症予防の講座等の開催を提案する。</li> <li>・地域状況等の把握や地域ケア推進会議の開催等に向け、生活支援コーディネーターと継続的な連携を図る。</li> </ul>                                                                              |                |               |

#### 5 総合評価

|  |
|--|
|  |
|--|

令和 7年度事業計画 兼 報告書

包括名【 つつじヶ丘地域包括支援センター 】

※主催事業・地域ケア推進会議・その他事業については、どの業務の中（①総合相談支援業務②権利擁護業務③包括的・継続的ケアマネジメント業務④介護予防ケアマネジメント⑤認知症高齢者及び家族への支援、生活支援体制整備事業等）で実施しているか、事業名の前に丸数字を記入してください。

| 月  | 主催事業（出張相談、研修会、認サポなど）                                 | 地域ケア推進会議                                                 | その他事業（民生委員定例会の参加、サロンへの講師など）                                           | 研修参加                                                                |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 4  |                                                      |                                                          |                                                                       |                                                                     |
| 5  | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   | ③生活支援コーディネーターと自治会挨拶/南つつじヶ丘                               | ①③つつじヶ丘民生委員定例会：20日<br>①③つつじヶ丘南つつじ大華台2丁目支部「福祉サービス等の高齢者に係る資源について」講座：23日 |                                                                     |
| 6  | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所<br>⑤つつじヶ丘民生児童委員への認知症サポーター養成講座：13日 | ③生活支援コーディネーターと自治会挨拶/東つつじヶ丘<br>③生活支援コーディネーターと自治会挨拶/西つつじヶ丘 | ①③南つつじヶ丘民生委員懇談会                                                       |                                                                     |
| 7  | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   | ③⑤東つつじヶ丘地域ケア推進会議                                         |                                                                       | 地域包括支援センター職員向け研修「介護予防ケアマネジメントを学ぶ」：29日                               |
| 8  | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   |                                                          | ①③西つつじヶ丘民生委員懇談会                                                       |                                                                     |
| 9  | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   |                                                          | ①③東つつじヶ丘民生委員懇談会                                                       |                                                                     |
| 10 | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   | ③南つつじヶ丘地域ケア推進会議                                          | ③南つつじヶ丘いのちのデイ避難訓練<br>③南つつじヶ丘いのちのデイ避難訓練                                | ・認知症地域支援推進員研修：7、8日<br>・地域包括支援センター職員研修「多職種・多機関の連携に向けたアセスメントを学ぶ」<br>① |
| 11 | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   | ③西つつじヶ丘地域ケア推進会議                                          |                                                                       | 地域包括支援センター職員研修「多職種・多機関の連携に向けたアセスメントを学ぶ」②                            |
| 12 | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   |                                                          |                                                                       |                                                                     |
| 1  | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   |                                                          |                                                                       |                                                                     |
| 2  | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   |                                                          | ①③南つつじヶ丘民生委員懇談会<br>①③西つつじヶ丘民生委員懇談会<br>①③東つつじヶ丘民生委員懇談会                 |                                                                     |
| 3  | ①出張相談：/東つつじ市営住宅集会所                                   |                                                          |                                                                       |                                                                     |

**亀岡市地域包括支援センター  
令和6年度収支決算及び  
令和7年度収支予算について**



令和6年度  
地域包括支援センター  
業務決算書



令和6年度 亀岡市地域包括支援センター業務決算書  
亀岡市（亀岡地域包括支援センター）

| 歳 入               |         |            |             |           |            |                            |
|-------------------|---------|------------|-------------|-----------|------------|----------------------------|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |           |            | 摘要                         |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |                            |
| 委託料・報酬費等          |         | 18,997,282 | 14,988,567  |           | 33,985,849 | 委託費1,002,718円を社会福祉士不在のため返金 |
| （内訳） 3職種          | 3       | 16,997,282 | 5,156,322   |           | 22,153,604 |                            |
| 機能強化職員            | 1       | 2,000,000  | 3,659,025   |           | 5,659,025  |                            |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） | 3       |            | 6,173,220   |           | 6,173,220  | 常勤1名 非常勤2名                 |
| 物件費               | -       |            |             |           | 0          |                            |
| 法人補填              | -       |            |             | 2,296,113 | 2,296,113  |                            |
| その他               | -       | 0          | 1,371,987   | 38,000    | 1,409,987  |                            |
| 介護報酬（委託料）         |         |            | 1,371,987   |           | 1,371,987  |                            |
| 実習生受け入れ           |         |            |             | 38,000    |            | 中部 38,000円                 |
| 歳入合計              |         | 18,997,282 | 16,360,554  | 2,334,113 | 37,691,949 |                            |

| 歳 出                |      |            |             |           |            |                |
|--------------------|------|------------|-------------|-----------|------------|----------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |           |            | 備考             |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |                |
| 人件費                |      | 11,139,490 | 20,546,755  | 1,414,876 | 33,101,121 |                |
| （内訳） 3職種           |      | 11,016,898 | 6,805,226   |           | 17,822,124 |                |
| 機能強化職員             |      | 122,592    | 4,781,086   |           | 4,903,678  |                |
| 介護支援専門員等<br>（法人加配） |      |            | 8,960,443   |           | 8,960,443  | 常勤1名 非常勤2名     |
| その他 事務職等<br>（法人加配） |      |            |             | 1,414,876 | 1,414,876  | 常勤兼務1名         |
| 物件費                | -    | 4,590,828  |             |           | 4,590,828  |                |
| 旅費                 | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 需用費                | -    | 591,337    |             |           | 591,337    |                |
| 消耗品費               | -    | 42,100     |             |           | 42,100     |                |
| 燃料費                | -    | 29,120     |             |           | 29,120     | ガソリン代、検査料等     |
| 食糧費                | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 印刷製本費              | -    | 201,869    |             |           | 201,869    | 事務用品等          |
| 光熱水費               | -    | 121,394    |             |           | 121,394    | 水道、電気等         |
| 修繕費                | -    | 36,900     |             |           | 36,900     |                |
| 被服費                | -    | 159,954    |             |           | 159,954    | ユニフォーム代        |
| 役務費                | -    | 437,056    |             |           | 437,056    |                |
| 通信運搬費              | -    | 406,527    |             |           | 406,527    | 電話、郵便等         |
| 手数料                | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 火災保険料              | -    | 30,529     |             |           | 30,529     | 賠償保険           |
| 広報費                | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 委託料                | -    | 1,637,516  |             |           | 1,637,516  |                |
| 業務委託料              | -    | 1,102,005  |             |           | 1,102,005  | 指定介護予防支援業務委託料  |
| その他委託料             | -    | 535,511    |             |           | 535,511    | 機器、ソフトウェアの保守料等 |
| 使用料及び賃借料           | -    | 1,045,860  |             |           | 1,045,860  |                |
| 会議費支出              | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 賃借料支出              | -    | 879,600    |             |           | 879,600    | 家賃、地代          |
| 車両費                | -    | 166,260    |             |           | 166,260    | リース代           |
| 備品購入費              | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 114,212    |             |           | 114,212    |                |
| 研修研究費              | -    | 64,712     |             |           | 64,712     | 研究図書、講習会研修会費用等 |
| 諸会費                | -    | 49,500     |             |           | 49,500     | 交際費含む          |
| 公課費                | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 消費税等支出             | -    | 140,798    |             |           | 140,798    |                |
| 減価償却費              | -    | 279,150    |             |           | 279,150    |                |
| 雑支出                | -    | 344,899    |             |           | 344,899    | 福利厚生費を含む       |
| 歳出合計               |      | 15,730,318 | 20,546,755  | 1,414,876 | 37,691,949 |                |

| 総合計   |            |  |       |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
| 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |  |
| 歳入総合計 | 37,691,949 |  | 歳出総合計 | 37,691,949 |  |

上記に相違ないことを証明します。 令和7年3月31日

所在地 京都府亀岡市古世町三丁目2番1号  
法人名 医療法人亀岡病院  
代表者名 理事長 福島達夫

令和6年度 亀岡市地域包括支援センター業務決算書

亀岡市 ( 南部地域包括支援センター )

| 歳 入               |         |            |             |         |            |    |
|-------------------|---------|------------|-------------|---------|------------|----|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |         |            | 摘要 |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他    | 合計（円）①+②+③ |    |
| 委託料・報酬費等          |         | 15,500,000 | 3,862,713   |         | 19,362,713 |    |
| （内訳） 3 職種         | 2       | 12,000,000 | 1,927,638   |         | 13,927,638 |    |
| 機能強化職員            | 1       | 2,000,000  | 1,935,075   |         | 3,935,075  |    |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            | 0           |         | 0          |    |
| 物件費               | -       | 1,500,000  |             |         | 1,500,000  |    |
| 法人補填              | -       |            |             | 520,380 | 520,380    |    |
| その他               | -       | 0          | 124,377     | 0       | 124,377    |    |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            | 124,377     |         | 124,377    |    |
|                   |         |            |             |         | 0          |    |
| 歳入合計              |         | 15,500,000 | 3,987,090   | 520,380 | 20,007,470 |    |

| 歳 出                |      |            |             |      |              |               |
|--------------------|------|------------|-------------|------|--------------|---------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額 (円)    |             |      |              | 備考            |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他 | 合計 (円) ①+②+③ |               |
| 人件費                |      | 7,028,586  | 8,572,240   | 0    | 15,600,826   |               |
| (内訳) 3 職種          | 2    | 6,368,143  | 4,858,888   |      | 11,227,031   |               |
| 機能強化職員             | 1    | 660,443    | 3,713,352   |      | 4,373,795    |               |
| 介護支援専門員等<br>(法人加配) |      |            | 0           |      | 0            |               |
| その他 事務職等<br>(法人加配) |      |            |             | 0    | 0            |               |
| 物件費                | -    | 4,406,644  |             |      | 4,406,644    |               |
| 旅費                 | -    | 20,800     |             |      | 20,800       |               |
| 需用費                | -    | 967,987    |             |      | 967,987      |               |
| 消耗品費               | -    | 296,111    |             |      | 296,111      |               |
| 燃料費                | -    | 355,726    |             |      | 355,726      |               |
| 食糧費                | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 印刷製本費              | -    | 17,404     |             |      | 17,404       |               |
| 光熱水費               | -    | 290,656    |             |      | 290,656      |               |
| 修繕費                | -    | 8,090      |             |      | 8,090        |               |
| 被服費                | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 役務費                | -    | 315,670    |             |      | 315,670      |               |
| 通信運搬費              | -    | 288,385    |             |      | 288,385      |               |
| 手数料                | -    | 3,095      |             |      | 3,095        |               |
| 火災保険料              | -    | 24,190     |             |      | 24,190       |               |
| 広報費                | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 委託料                | -    | 124,377    |             |      | 124,377      |               |
| 業務委託料              | -    | 124,377    |             |      | 124,377      | 指定介護予防支援業務委託料 |
| その他委託料             | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 使用料及び賃借料           | -    | 2,855,506  |             |      | 2,855,506    |               |
| 会議費支出              | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 賃借料支出              | -    | 1,931,880  |             |      | 1,931,880    |               |
| 車両費                | -    | 923,626    |             |      | 923,626      |               |
| 備品購入費              | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 122,304    |             |      | 122,304      |               |
| 研修研究費              | -    | 102,304    |             |      | 102,304      |               |
| 諸会費                | -    | 20,000     |             |      | 20,000       |               |
| 公課費                | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 減価償却費              | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 雑支出                | -    | 0          |             |      | 0            |               |
| 歳出合計               |      | 11,435,230 | 8,572,240   | 0    | 20,007,470   |               |

総合計

| 歳入    |            | 歳出    |            |
|-------|------------|-------|------------|
| 科目    | 決算額 (円)    | 科目    | 決算額 (円)    |
| 歳入総合計 | 20,007,470 | 歳出総合計 | 20,007,470 |

上記に相違ないことを証明します。

令和6年3月31日

所在地

京都府亀岡市下矢田町君塚8番地

法人名

医療法人睦会

代表者名

理事長 西本 雅彦

令和6年度 亀岡市地域包括支援センター業務決算書

亀岡市（中部地域包括支援センター）

| 歳 入               |         |            |             |           |            |                  |
|-------------------|---------|------------|-------------|-----------|------------|------------------|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |           |            | 摘要               |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |                  |
| 委託料・報酬費等          |         | 20,852,000 | 9,813,816   |           | 30,665,816 |                  |
| （内訳） 3職種          |         | 18,000,000 | 4,687,074   |           | 22,687,074 |                  |
| 機能強化職員            |         | 2,000,000  | 3,722,688   |           | 5,722,688  |                  |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            | 1,404,054   |           | 1,404,054  |                  |
| 物件費               | -       | 852,000    |             |           | 852,000    |                  |
| 法人補填              | -       |            |             | 4,273,247 | 4,273,247  |                  |
| その他               | -       | 0          | 1,552,422   | 26,000    | 1,578,422  |                  |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            | 1,552,422   |           | 1,552,422  |                  |
| 住宅改修              |         |            |             | 26,000    | 26,000     | 住宅改修2,000円/実習生受入 |
| 歳入合計              |         | 20,852,000 | 11,366,238  | 4,299,247 | 36,517,485 |                  |

| 歳 出                |      |            |             |           |            |               |
|--------------------|------|------------|-------------|-----------|------------|---------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |           |            | 備考            |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |               |
| 人件費                |      | 10,613,274 | 19,229,265  | 2,687,971 | 32,530,510 |               |
| (内訳) 3職種           |      | 8,531,512  | 7,256,120   |           | 15,787,632 |               |
| 機能強化職員             |      | 2,081,762  | 4,113,958   |           | 6,195,720  |               |
| 介護支援専門員等<br>(法人加配) |      |            | 7,859,187   |           | 7,859,187  |               |
| その他 事務職等<br>(法人加配) |      |            |             | 2,687,971 | 2,687,971  |               |
| 物件費                | -    | 3,986,975  |             |           | 3,986,975  |               |
| 旅費                 | -    | 4,680      |             |           | 4,680      |               |
| 需用費                | -    | 661,183    |             |           | 661,183    |               |
| 消耗品費               | -    | 296,883    |             |           | 296,883    |               |
| 燃料費                | -    | 157,091    |             |           | 157,091    |               |
| 食糧費                | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 印刷製本費              | -    | 20,000     |             |           | 20,000     |               |
| 光熱水費               | -    | 187,209    |             |           | 187,209    |               |
| 修繕費                | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 被服費                | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 役務費                | -    | 847,857    |             |           | 847,857    |               |
| 通信運搬費              | -    | 549,100    |             |           | 549,100    |               |
| 手数料                | -    | 117,020    |             |           | 117,020    |               |
| 火災保険料              | -    | 181,737    |             |           | 181,737    |               |
| 広報費                | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 委託料                | -    | 1,284,200  |             |           | 1,284,200  |               |
| 業務委託料              | -    | 1,260,000  |             |           | 1,260,000  | 指定介護予防支援業務委託料 |
| その他委託料             | -    | 24,200     |             |           | 24,200     |               |
| 使用料及び賃借料           | -    | 1,076,160  |             |           | 1,076,160  |               |
| 会議費支出              | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 賃借料支出              | -    | 974,450    |             |           | 974,450    |               |
| 車両費                | -    | 101,710    |             |           | 101,710    |               |
| 備品購入費              | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 97,195     |             |           | 97,195     |               |
| 研修研究費              | -    | 56,620     |             |           | 56,620     |               |
| 諸会費                | -    | 40,575     |             |           | 40,575     |               |
| 租税公課費              | -    | 15,700     |             |           | 15,700     |               |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 減価償却費              | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 雑支出                | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 歳出合計               |      | 14,600,249 | 19,229,265  | 2,687,971 | 36,517,485 |               |

| 総 計   |            |  |       |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
| 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |  |
| 歳入総合計 | 36,517,485 |  | 歳出総合計 | 36,517,485 |  |

上記に相違ないことを証明します。

所在地  
京都府亀岡市余部町樋又61-1

法人名  
社会福祉法人 亀岡市社会福祉協議会

代表者名  
- 110 -  
会長 木村 好孝

令和7年3月31日

令和6年度 亀岡市地域包括支援センター業務決算書

亀岡市(西部地域包括支援センター)

| 歳 入               |         |            |             |         |            |      |
|-------------------|---------|------------|-------------|---------|------------|------|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |         |            | 摘要   |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他    | 合計（円）①+②+③ |      |
| 委託料・報酬費等          |         | 17,000,000 | 4,013,711   |         | 21,013,711 |      |
| （内訳） 3職種          |         | 15,000,000 | 3,067,677   |         | 18,067,677 |      |
| 機能強化職員            |         | 2,000,000  | 442,585     |         | 2,442,585  |      |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            | 503,449     |         | 503,449    |      |
| 物件費               | -       |            |             |         | 0          |      |
| 法人補填              | -       |            |             | 856,740 | 856,740    |      |
| その他               | -       | 0          | 91,276      | 3,295   | 94,571     |      |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            | 91,276      |         | 91,276     |      |
| 雑収入               |         |            |             | 3,295   | 3,295      | 預金利息 |
| 歳入合計              |         | 17,000,000 | 4,104,987   | 860,035 | 21,965,022 |      |

| 歳 出                |      |            |             |         |            |               |
|--------------------|------|------------|-------------|---------|------------|---------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |         |            | 備考            |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他    | 合計（円）①+②+③ |               |
| 人件費                |      | 9,590,726  | 8,494,027   | 540,000 | 18,624,753 |               |
| (内訳) 3職種           |      | 7,023,576  | 6,557,775   |         | 13,581,351 |               |
| 機能強化職員             |      | 2,567,150  | 1,936,252   |         | 4,503,402  |               |
| 介護支援専門員等<br>（法人加配） |      |            | 0           |         | 0          |               |
| その他 事務職等<br>（法人加配） |      |            |             | 540,000 | 540,000    |               |
| 物件費                | -    | 3,340,269  |             |         | 3,340,269  |               |
| 旅費                 | -    | 0          |             |         | 0          |               |
| 需用費                | -    | 895,801    |             |         | 895,801    |               |
| 消耗品費               | -    | 292,908    |             |         | 292,908    |               |
| 燃料費                | -    | 0          |             |         | 0          |               |
| 食糧費                | -    | 0          |             |         | 0          |               |
| 印刷製本費              | -    | 18,536     |             |         | 18,536     |               |
| 光熱水費               | -    | 518,157    |             |         | 518,157    |               |
| 修繕費                | -    | 66,200     |             |         | 66,200     |               |
| 被服費                | -    | 0          |             |         | 0          |               |
| 役務費                | -    | 582,948    |             |         | 582,948    |               |
| 通信運搬費              | -    | 565,010    |             |         | 565,010    |               |
| 手数料                | -    | 13,077     |             |         | 13,077     |               |
| 火災保険料              | -    | 4,861      |             |         | 4,861      |               |
| 広報費                | -    | 0          |             |         | 0          |               |
| 委託料                | -    | 276,498    |             |         | 276,498    |               |
| 業務委託料              | -    | 75,495     |             |         | 75,495     | 指定介護予防支援業務委託料 |
| その他委託料             | -    | 201,003    |             |         | 201,003    |               |
| 使用料及び賃借料           | -    | 932,491    |             |         | 932,491    |               |
| 会議費支出              | -    | 0          |             |         | 0          |               |
| 賃借料支出              | -    | 345,359    |             |         | 345,359    |               |
| 車両費                | -    | 587,132    |             |         | 587,132    |               |
| 備品購入費              | -    | 349,470    |             |         | 349,470    |               |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 167,563    |             |         | 167,563    |               |
| 研修研究費              | -    | 126,050    |             |         | 126,050    |               |
| 諸会費                | -    | 41,513     |             |         | 41,513     |               |
| 公課費                | -    | 0          |             |         | 0          |               |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |         | 0          |               |
| 減価償却費              | -    | 86,584     |             |         | 86,584     |               |
| 雑支出                | -    | 48,914     |             |         | 48,914     |               |
| 歳出合計               |      | 12,930,995 | 8,494,027   | 540,000 | 21,965,022 |               |

総合計

| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 科目    | 決算額(円)     |  | 科目    | 決算額(円)     |  |
| 歳入総合計 | 21,965,022 |  | 歳出総合計 | 21,965,022 |  |

上記に相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

所在地 京都府亀岡市本梅町平松ナベ倉12

法人名 社会福祉 友愛会

代表者名 理事長 前 功

令和6年度 亀岡市地域包括支援センター業務決算書

亀岡市（川東地域包括支援センター）

| 歳 入               |          |            |             |      |            |    |
|-------------------|----------|------------|-------------|------|------------|----|
| 科目                | 職員配置：(人) | 決算額（円）     |             |      |            | 摘要 |
|                   |          | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他 | 合計（円）①+②+③ |    |
| 委託料・報酬費等          |          | 17,000,000 | 5,222,439   |      | 22,222,439 |    |
| （内訳） 3 職種         |          | 15,000,000 | 5,222,439   |      | 20,222,439 |    |
| 機能強化職員            |          | 2,000,000  |             |      | 2,000,000  |    |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |          |            |             |      | 0          |    |
| 物件費               | -        |            |             |      | 0          |    |
| 法人補填              | -        |            |             |      | 0          |    |
| その他               | -        | 0          | 270,182     | 0    | 270,182    |    |
| 介護報酬（再委託料）        |          |            | 270,182     | 0    | 270,182    |    |
|                   |          |            |             |      | 0          |    |
| 歳入合計              |          | 17,000,000 | 5,492,621   | 0    | 22,492,621 |    |

| 歳 出                |      |            |             |           |            |                 |
|--------------------|------|------------|-------------|-----------|------------|-----------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |           |            | 備考              |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |                 |
| 人件費                |      | 8,163,428  | 9,280,383   | 1,500,000 | 18,943,811 |                 |
| (内訳) 3職種           |      | 6,226,755  | 7,715,901   |           | 13,942,656 |                 |
| 機能強化職員             |      | 1,936,673  | 1,564,482   |           | 3,501,155  |                 |
| 介護支援専門員等<br>(法人加配) |      |            |             |           | 0          |                 |
| その他 事務職等<br>(法人加配) |      |            |             | 1,500,000 | 1,500,000  |                 |
| 物件費                | -    | 3,548,810  |             |           | 3,548,810  |                 |
| 旅費                 | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 需用費                | -    | 698,689    |             |           | 698,689    |                 |
| 消耗品費               | -    | 475,815    |             |           | 475,815    |                 |
| 保健衛生費              | -    | 41,654     |             |           | 41,654     |                 |
| 事務消耗品              | -    | 52,600     |             |           | 52,600     |                 |
| 印刷製本費              | -    | 8,620      |             |           | 8,620      |                 |
| 光熱水費               | -    | 120,000    |             |           | 120,000    |                 |
| 修繕費                | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 被服費                | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 役務費                | -    | 229,303    |             |           | 229,303    |                 |
| 通信運搬費              | -    | 46,288     |             |           | 46,288     |                 |
| 手数料                | -    | 132,325    |             |           | 132,325    |                 |
| 保険料                | -    | 50,690     |             |           | 50,690     |                 |
| 広報費                | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 委託料                | -    | 500,005    |             |           | 500,005    |                 |
| 業務委託料              | -    | 131,436    |             |           | 131,436    | 指定介護予防支援業務委託料   |
| その他委託料             | -    | 368,569    |             |           | 368,569    |                 |
| 使用料及び賃借料           | -    | 294,233    |             |           | 294,233    |                 |
| 会議費支出              | -    | 46,000     |             |           | 46,000     |                 |
| 賃借料支出              | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 車両費                | -    | 248,233    |             |           | 248,233    |                 |
| 備品購入費              | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 3,000      |             |           | 3,000      |                 |
| 研修研究費              | -    | 3,000      |             |           | 3,000      |                 |
| 諸会費                | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 公課費                | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 減価償却費              | -    | 0          |             |           | 0          |                 |
| 雑支出                | -    | 1,823,580  |             |           | 1,823,580  | 福利厚生費、ソフトウェアを含む |
| 歳出合計               |      | 11,712,238 | 9,280,383   | 1,500,000 | 22,492,621 |                 |

| 総合計   |            |  |       |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
| 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |  |
| 歳入総合計 | 22,492,621 |  | 歳出総合計 | 22,492,621 |  |

上記に相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

所在地 京都府亀岡市河原林河原尻上砂股100

法人名 社会福祉法人 利生会

代表者名 理事長 細川景子

令和6年度 亀岡市地域包括支援センター業務決算書

亀岡市 ( 篠包括支援センター )

| 歳 入               |          |            |             |      |              |    |
|-------------------|----------|------------|-------------|------|--------------|----|
| 科目                | 職員配置 (人) | 決算額 (円)    |             |      |              | 摘要 |
|                   |          | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他 | 合計 (円) ①+②+③ |    |
| 委託料・報酬費等          |          | 20,000,000 | 8,717,265   |      | 28,717,265   |    |
| (内訳) 3職種          |          | 18,000,000 | 5,433,900   |      | 23,433,900   |    |
| 機能強化職員            |          | 2,000,000  | 3,283,365   |      | 5,283,365    |    |
| 介護支援専門員<br>(法人加配) |          |            |             |      | 0            |    |
| 物件費               | -        |            |             |      | 0            |    |
| 法人補填              | -        |            |             |      | 0            |    |
| その他               | -        | 0          | 346,788     | 0    | 346,788      |    |
| 介護報酬 (再委託料)       |          |            | 346,788     |      | 346,788      |    |
|                   |          |            |             |      | 0            |    |
| 歳入合計              |          | 20,000,000 | 9,064,053   | 0    | 29,064,053   |    |

| 歳 出                |      |            |             |           |              |                 |
|--------------------|------|------------|-------------|-----------|--------------|-----------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額 (円)    |             |           |              | 備考              |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計 (円) ①+②+③ |                 |
| 人件費                |      | 6,936,166  | 9,281,124   | 4,844,368 | 21,061,658   | その他(退職給付、法廷福利費) |
| (内訳) 3職種           |      | 6,936,166  | 6,281,088   |           | 13,217,254   |                 |
| 機能強化職員             |      | 0          | 3,000,036   |           | 3,000,036    |                 |
| 介護支援専門員等<br>(法人加配) |      |            | 0           |           | 0            |                 |
| その他 事務職等<br>(法人加配) |      |            |             | 4,844,368 | 4,844,368    |                 |
| 物件費                | -    | 8,002,395  |             |           | 8,002,395    |                 |
| 旅費                 | -    | 44,180     |             |           | 44,180       |                 |
| 需用費                | -    | 2,815,635  |             |           | 2,815,635    |                 |
| 消耗品費               | -    | 392,386    |             |           | 392,386      |                 |
| 燃料費                | -    | 474,881    |             |           | 474,881      |                 |
| 食糧費                | -    | 155,677    |             |           | 155,677      |                 |
| 印刷製本費              | -    | 429,889    |             |           | 429,889      |                 |
| 光熱水費               | -    | 753,732    |             |           | 753,732      |                 |
| 修繕費                | -    | 559,070    |             |           | 559,070      |                 |
| 被服費                | -    | 50,000     |             |           | 50,000       |                 |
| 役務費                | -    | 1,217,974  |             |           | 1,217,974    |                 |
| 通信運搬費              | -    | 912,935    |             |           | 912,935      |                 |
| 手数料                | -    | 73,749     |             |           | 73,749       |                 |
| 火災保険料              | -    | 108,190    |             |           | 108,190      |                 |
| 広報費                | -    | 123,100    |             |           | 123,100      |                 |
| 委託料                | -    | 622,898    |             |           | 622,898      |                 |
| 業務委託料              | -    | 266,475    |             |           | 266,475      | 指定介護予防支援業務委託料   |
| その他委託料             | -    | 356,423    |             |           | 356,423      |                 |
| 使用料及び賃借料           | -    | 2,763,310  |             |           | 2,763,310    |                 |
| 会議費支出              | -    | 326,300    |             |           | 326,300      |                 |
| 賃借料支出              | -    | 1,510,941  |             |           | 1,510,941    |                 |
| 車両費                | -    | 926,069    |             |           | 926,069      |                 |
| 備品購入費              | -    |            |             |           | 0            |                 |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 250,000    |             |           | 250,000      |                 |
| 研修研究費              | -    | 150,000    |             |           | 150,000      |                 |
| 諸会費                | -    | 100,000    |             |           | 100,000      |                 |
| 公課費                | -    | 0          |             |           | 0            |                 |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |           | 0            |                 |
| 減価償却費              | -    | 272,278    |             |           | 272,278      |                 |
| 雑支出                | -    | 16,120     |             |           | 16,120       |                 |
| 歳出合計               |      | 14,938,561 | 9,281,124   | 4,844,368 | 29,064,053   |                 |

| 総合計   |            |  |       |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
| 科目    | 決算額 (円)    |  | 科目    | 決算額 (円)    |  |
| 歳入総合計 | 29,064,053 |  | 歳出総合計 | 29,064,053 |  |

上記に相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

所在地：京都府亀岡市篠町篠下中筋45番地1

法人名：社会福祉法人 倣裏会

代表者名：理事長 井内 邦典

## 令和6年度 亀岡市地域包括支援センター業務決算書

亀岡市（つつじヶ丘地域包括支援センター）

| 歳 入               |         |            |             |        |            |                                          |
|-------------------|---------|------------|-------------|--------|------------|------------------------------------------|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |        |            | 摘要                                       |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他   | 合計（円）①+②+③ |                                          |
| 委託料・報酬費等          |         | 17,905,593 | 5,311,557   |        | 23,217,150 |                                          |
| （内訳） 3 職種         | 3       | 14,991,846 | 3,181,746   |        | 18,173,592 | 配置基準不足により減額3,008,154                     |
| 機能強化職員            | 1       | 1,413,747  | 2,129,811   |        | 3,543,558  | 配置基準不足により減額586,253                       |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            |             |        | 0          |                                          |
| 物件費               | -       | 1,500,000  |             |        | 1,500,000  |                                          |
| 法人補填              | -       |            |             |        | 0          |                                          |
| その他               | -       | 0          | 1,158,396   | 55,979 | 1,214,375  |                                          |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            | 1,158,396   |        | 1,158,396  | 委託プラン件数234件                              |
| 補助金等              |         |            |             | 55,979 | 55,979     | 住宅改修費助成金21,819、看護学生実習謝金32,727、預金利息、1,433 |
| 歳入合計              |         | 17,905,593 | 6,469,953   | 55,979 | 24,431,525 |                                          |

| 歳 出                |      |            |             |      |            |                          |
|--------------------|------|------------|-------------|------|------------|--------------------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |      |            | 備考                       |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他 | 合計（円）①+②+③ |                          |
| 人件費                |      | 12,712,572 | 5,765,284   | 0    | 18,477,856 | 賞与・退職給付及び企業年金掛金含む        |
| （内訳） 3 職種          | 3    | 12,281,371 | 3,996,484   |      | 16,277,855 |                          |
| 機能強化職員             | 1    | 431,201    | 1,768,800   |      | 2,200,001  |                          |
| 介護支援専門員等<br>（法人加配） |      |            | 0           |      | 0          |                          |
| その他 事務職等<br>（法人加配） |      |            |             |      | 0          |                          |
| 物件費                | -    | 5,953,669  |             |      | 5,953,669  |                          |
| 旅費                 | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 需用費                | -    | 486,408    |             |      | 486,408    |                          |
| 消耗品費               | -    | 343,937    |             |      | 343,937    |                          |
| 燃料費                | -    | 0          |             |      | 0          | 車両費に含む                   |
| 食糧費                | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 印刷製本費              | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 光熱水費               | -    | 142,471    |             |      | 142,471    |                          |
| 修繕費                | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 被服費                | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 役務費                | -    | 300,268    |             |      | 300,268    |                          |
| 通信運搬費              | -    | 265,329    |             |      | 265,329    |                          |
| 手数料                | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 火災保険料              | -    | 34,939     |             |      | 34,939     |                          |
| 広報費                | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 委託料                | -    | 795,171    |             |      | 795,171    |                          |
| 業務委託料              | -    | 795,171    |             |      | 795,171    | 指定介護予防支援業務委託料令和6年1月-12月分 |
| その他委託料             | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 使用料及び賃借料           | -    | 1,187,095  |             |      | 1,187,095  |                          |
| 会議費支出              | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 賃借料支出              | -    | 570,000    |             |      | 570,000    |                          |
| 車両費                | -    | 617,095    |             |      | 617,095    | 車両リース料を含む                |
| 備品購入費              | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 56,440     |             |      | 56,440     |                          |
| 研修研究費              | -    | 16,440     |             |      | 16,440     |                          |
| 諸会費                | -    | 40,000     |             |      | 40,000     |                          |
| 公課費                | -    | 4,000      |             |      | 4,000      |                          |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 減価償却費              | -    | 745,194    |             |      | 745,194    |                          |
| 雑支出                | -    | 2,379,093  |             |      | 2,379,093  | 本部・共通経費配賦を含む             |
| 歳出合計               |      | 18,666,241 | 5,765,284   | 0    | 24,431,525 |                          |

| 総合計 |       |            |  |       |            |
|-----|-------|------------|--|-------|------------|
| 指摘  | 歳入    |            |  | 歳出    |            |
|     | 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |
|     | 歳入総合計 | 24,431,525 |  | 歳出総合計 | 24,431,525 |

上記に相違ないことを証明します。

令和7年3月31日

所在地

京都市西京区山田中吉見町11-2

法人名

医療法人 清仁会

代表者名

理事長 清水史記



令和7年度  
地域包括支援センター  
業務予算書



令和7年度 亀岡市地域包括支援センター業務予算書

亀岡市（亀岡地域包括支援センター）

| 歳 入               |         |            |             |           |            |            |
|-------------------|---------|------------|-------------|-----------|------------|------------|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |           |            | 摘要         |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |            |
| 委託料・報酬費等          |         | 21,500,000 | 14,230,221  |           | 35,730,221 |            |
| （内訳） 3職種          | 3       | 19,500,000 | 4,397,976   |           | 23,897,976 |            |
| 機能強化職員            | 1       | 2,000,000  | 3,659,025   |           | 5,659,025  |            |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） | 3       |            | 6,173,220   |           | 6,173,220  | 常勤1名 非常勤2名 |
| 物件費               | -       |            |             |           | 0          |            |
| 法人補填              | -       |            |             | 4,588,199 | 4,588,199  |            |
| その他               | -       | 0          | 1,371,987   | 50,000    | 1,421,987  |            |
| 介護報酬（委託料）         |         |            | 1,371,987   |           | 1,371,987  |            |
| 実習生受け入れ           |         |            |             | 50,000    | 50,000     | 中部・カタリナ    |
| 歳入合計              |         | 21,500,000 | 15,602,208  | 4,638,199 | 41,740,407 |            |

| 歳 出                |      |            |             |           |            |                |
|--------------------|------|------------|-------------|-----------|------------|----------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |           |            | 備考             |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |                |
| 人件費                |      | 12,437,693 | 23,010,101  | 1,430,608 | 36,878,402 |                |
| （内訳） 3職種           |      | 12,311,375 | 7,678,269   |           | 19,989,644 |                |
| 機能強化職員             |      | 126,318    | 4,926,400   |           | 5,052,718  |                |
| 介護支援専門員等<br>（法人加配） |      |            | 10,405,432  |           | 10,405,432 |                |
| その他 事務職等<br>（法人加配） |      |            |             | 1,430,608 | 1,430,608  |                |
| 物件費                | -    | 4,862,005  |             |           | 4,862,005  |                |
| 旅費                 | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 需用費                | -    | 610,000    |             |           | 610,000    |                |
| 消耗品費               | -    | 50,000     |             |           | 50,000     |                |
| 燃料費                | -    | 30,000     |             |           | 30,000     | ガソリン代、検査料等     |
| 食糧費                | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 印刷製本費              | -    | 210,000    |             |           | 210,000    | 事務用品等          |
| 光熱水費               | -    | 130,000    |             |           | 130,000    | 水道、電気等         |
| 修繕費                | -    | 30,000     |             |           | 30,000     |                |
| 被服費                | -    | 160,000    |             |           | 160,000    | ユニフォーム代        |
| 役務費                | -    | 441,000    |             |           | 441,000    |                |
| 通信運搬費              | -    | 410,000    |             |           | 410,000    | 電話、郵便等         |
| 手数料                | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 火災保険料              | -    | 31,000     |             |           | 31,000     | 賠償保険           |
| 広報費                | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 委託料                | -    | 1,652,005  |             |           | 1,652,005  |                |
| 業務委託料              | -    | 1,102,005  |             |           | 1,102,005  | 指定介護予防支援業務委託料  |
| その他委託料             | -    | 550,000    |             |           | 550,000    | 機器、ソフトウェアの保守料等 |
| 使用料及び賃借料           | -    | 1,050,000  |             |           | 1,050,000  |                |
| 会議費支出              | -    | 0          |             |           | 0          | 福利厚生費          |
| 賃借料支出              | -    | 880,000    |             |           | 880,000    | 家賃、地代          |
| 車両費                | -    | 170,000    |             |           | 170,000    | リース代           |
| 備品購入費              | -    | 150,000    |             |           | 150,000    | パソコン           |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 120,000    |             |           | 120,000    |                |
| 研修研究費              | -    | 70,000     |             |           | 70,000     | 研究図書、講習会研修会費用等 |
| 諸会費                | -    | 50,000     |             |           | 50,000     | 交際費含む          |
| 公課費                | -    | 0          |             |           | 0          |                |
| 消費税等支出             | -    | 150,000    |             |           | 150,000    |                |
| 減価償却費              | -    | 280,000    |             |           | 280,000    |                |
| 雑支出                | -    | 409,000    |             |           | 409,000    | 福利厚生費を含む       |
| 歳出合計               |      | 17,299,698 | 23,010,101  | 1,430,608 | 41,740,407 |                |

| 総 計   |            |  |       |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
| 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |  |
| 歳入総合計 | 41,740,407 |  | 歳出総合計 | 41,740,407 |  |

上記に相違ないことを証明します。

45,748

所在地 京都府亀岡市古世町三丁目21番1号

法人名 医療法人亀岡病院

代表者名 理事長 福島達夫

令和7年度 亀岡市地域包括支援センター業務予算書

亀岡市（南部地域包括支援センター）

| 歳 入               |         |            |             |      |            |    |
|-------------------|---------|------------|-------------|------|------------|----|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |      |            | 摘要 |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他 | 合計（円）①+②+③ |    |
| 委託料・報酬費等          |         | 19,750,000 | 4,144,500   |      | 23,894,500 |    |
| （内訳） 3 職種         |         | 16,250,000 | 2,210,400   |      | 18,460,400 |    |
| 機能強化職員            |         | 2,000,000  | 1,934,100   |      | 3,934,100  |    |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            | 0           |      | 0          |    |
| 物件費               | -       | 1,500,000  |             |      | 1,500,000  |    |
| 法人補填              | -       |            |             | 0    | 0          |    |
| その他               | -       | 0          | 55,260      | 0    | 55,260     |    |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            |             |      | 0          |    |
|                   |         |            |             |      | 0          |    |
| 歳入合計              |         | 19,750,000 | 4,199,760   | 0    | 23,949,760 |    |

| 歳 出                |      |            |             |      |            |               |
|--------------------|------|------------|-------------|------|------------|---------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |      |            | 備考            |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他 | 合計（円）①+②+③ |               |
| 人件費                |      | 9,448,550  | 9,911,450   | 0    | 19,360,000 |               |
| （内訳） 3職種           |      | 8,844,550  | 6,515,450   |      | 15,360,000 |               |
| 機能強化職員             |      | 604,000    | 3,396,000   |      | 4,000,000  |               |
| 介護支援専門員等<br>（法人加配） |      |            | 0           |      | 0          |               |
| その他 事務職等<br>（法人加配） |      |            |             | 0    | 0          |               |
| 物件費                | -    | 4,589,760  |             |      | 4,589,760  |               |
| 旅費                 | -    | 20,000     |             |      | 20,000     |               |
| 需用費                | -    | 1,150,000  |             |      | 1,150,000  |               |
| 消耗品費               | -    | 310,000    |             |      | 310,000    |               |
| 燃料費                | -    | 400,000    |             |      | 400,000    |               |
| 食糧費                | -    | 0          |             |      | 0          |               |
| 印刷製本費              | -    | 30,000     |             |      | 30,000     |               |
| 光熱水費               | -    | 400,000    |             |      | 400,000    |               |
| 修繕費                | -    | 10,000     |             |      | 10,000     |               |
| 被服費                | -    | 0          |             |      | 0          |               |
| 役務費                | -    | 314,500    |             |      | 314,500    |               |
| 通信運搬費              | -    | 250,000    |             |      | 250,000    |               |
| 手数料                | -    | 4,500      |             |      | 4,500      |               |
| 火災保険料              | -    | 50,000     |             |      | 50,000     |               |
| 広報費                | -    | 10,000     |             |      | 10,000     |               |
| 委託料                | -    | 55,260     |             |      | 55,260     |               |
| 業務委託料              | -    | 55,260     |             |      | 55,260     | 指定介護予防支援業務委託料 |
| その他委託料             | -    | 0          |             |      | 0          |               |
| 使用料及び賃借料           | -    | 2,710,000  |             |      | 2,710,000  |               |
| 会議費支出              | -    | 10,000     |             |      | 10,000     |               |
| 賃借料支出              | -    | 1,800,000  |             |      | 1,800,000  |               |
| 車両費                | -    | 900,000    |             |      | 900,000    |               |
| 備品購入費              | -    | 300,000    |             |      | 300,000    |               |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 40,000     |             |      | 40,000     |               |
| 研修研究費              | -    | 20,000     |             |      | 20,000     |               |
| 諸会費                | -    | 20,000     |             |      | 20,000     |               |
| 公課費                | -    | 0          |             |      | 0          |               |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |      | 0          |               |
| 減価償却費              | -    | 0          |             |      | 0          |               |
| 雑支出                | -    | 0          |             |      | 0          |               |
| 歳出合計               |      | 14,038,310 | 9,911,450   | 0    | 23,949,760 |               |

| 総合計   |            |  |       |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
| 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |  |
| 歳入総合計 | 23,949,760 |  | 歳出総合計 | 23,949,760 |  |

上記に相違ないことを証明します。

令和6年4月1日

所在地 京都府亀岡市下矢田町君塚8番地

法人名 医療法人睦会

代表者名 理事長 西本 雅彦

令和7年度 亀岡市地域包括支援センター業務予算書

亀岡市（中部包括支援センター）

| 歳 入               |         |            |             |           |            |    |
|-------------------|---------|------------|-------------|-----------|------------|----|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |           |            | 摘要 |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |    |
| 委託料・報酬費等          |         | 22,352,000 | 12,093,000  |           | 34,445,000 |    |
| （内訳） 3 職種         |         | 19,500,000 | 6,800,000   |           | 26,300,000 |    |
| 機能強化職員            |         | 2,000,000  | 3,453,000   |           | 5,453,000  |    |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            | 1,840,000   |           | 1,840,000  |    |
| 物件費               | -       | 852,000    |             |           | 852,000    |    |
| 法人補填              | -       |            |             | 2,990,000 | 2,990,000  |    |
| その他               | -       | 0          | 1,428,000   | 2,000     | 1,430,000  |    |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            | 1,428,000   |           | 1,428,000  |    |
| 住宅改修              |         |            |             | 2,000     | 2,000      |    |
| 歳入合計              |         | 22,352,000 | 13,521,000  | 2,992,000 | 38,865,000 |    |

| 歳 出                |      |            |             |           |            |               |
|--------------------|------|------------|-------------|-----------|------------|---------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |           |            | 備考            |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |               |
| 人件費                |      | 13,721,097 | 17,252,903  | 3,246,000 | 34,220,000 |               |
| (内訳) 3職種           |      | 12,522,585 | 10,254,415  |           | 22,777,000 |               |
| 機能強化職員             |      | 1,198,512  | 2,368,488   |           | 3,567,000  |               |
| 介護支援専門員等<br>(法人加配) |      |            | 4,630,000   |           | 4,630,000  |               |
| その他 事務職等<br>(法人加配) |      |            |             | 3,246,000 | 3,246,000  |               |
| 物件費                | -    | 4,645,000  |             |           | 4,645,000  |               |
| 旅費                 | -    | 30,000     |             |           | 30,000     |               |
| 需用費                | -    | 869,000    |             |           | 869,000    |               |
| 消耗品費               | -    | 369,000    |             |           | 369,000    |               |
| 燃料費                | -    | 188,000    |             |           | 188,000    |               |
| 食糧費                | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 印刷製本費              | -    | 60,000     |             |           | 60,000     |               |
| 光熱水費               | -    | 222,000    |             |           | 222,000    |               |
| 修繕費                | -    | 20,000     |             |           | 20,000     |               |
| 被服費                | -    | 10,000     |             |           | 10,000     |               |
| 役務費                | -    | 827,000    |             |           | 827,000    |               |
| 通信運搬費              | -    | 580,000    |             |           | 580,000    |               |
| 手数料                | -    | 78,000     |             |           | 78,000     |               |
| 火災保険料              | -    | 166,000    |             |           | 166,000    |               |
| 広報費                | -    | 3,000      |             |           | 3,000      |               |
| 委託料                | -    | 1,385,000  |             |           | 1,385,000  |               |
| 業務委託料              | -    | 1,360,000  |             |           | 1,360,000  | 指定介護予防支援業務委託料 |
| その他委託料             | -    | 25,000     |             |           | 25,000     |               |
| 使用料及び賃借料           | -    | 1,282,000  |             |           | 1,282,000  |               |
| 会議費支出              | -    | 3,000      |             |           | 3,000      |               |
| 賃借料支出              | -    | 1,073,000  |             |           | 1,073,000  |               |
| 車両費                | -    | 206,000    |             |           | 206,000    |               |
| 備品購入費              | -    |            |             |           | 0          |               |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 231,000    |             |           | 231,000    |               |
| 研修研究費              | -    | 190,000    |             |           | 190,000    |               |
| 諸会費                | -    | 41,000     |             |           | 41,000     |               |
| 公課費                | -    | 11,000     |             |           | 11,000     |               |
| 消費税等支出             | -    |            |             |           | 0          |               |
| 減価償却費              | -    |            |             |           | 0          |               |
| 雑支出                | -    | 10,000     |             |           | 10,000     |               |
| 歳出合計               |      | 18,366,097 | 17,252,903  | 3,246,000 | 38,865,000 |               |

| 総合計   |            |  |       |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
| 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |  |
| 歳入総合計 | 38,865,000 |  | 歳出総合計 | 38,865,000 |  |

上記に相違ないことを証明します。 令和7年4月1日

所在地 京都府亀岡市余部町樋又61-1

法人名 社会福祉法人 亀岡市社会福祉協議会

代表者名 会長 木村 好孝

令和7年度 亀岡市地域包括支援センター業務予算書

亀岡市(西部地域包括支援センター)

| 歳 入               |         |            |             |       |            |      |
|-------------------|---------|------------|-------------|-------|------------|------|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |       |            | 摘要   |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他  | 合計（円）①+②+③ |      |
| 委託料・報酬費等          |         | 18,250,000 | 3,822,724   |       | 22,072,724 |      |
| （内訳） 3職種          |         | 16,250,000 | 2,963,082   |       | 19,213,082 |      |
| 機能強化職員            |         | 2,000,000  | 443,938     |       | 2,443,938  |      |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            | 415,704     |       | 415,704    |      |
| 物件費               | -       |            |             |       | 0          |      |
| 法人補填              | -       |            |             |       | 0          |      |
| その他               | -       | 0          | 91,276      | 3,295 | 94,571     |      |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            | 91,276      |       | 91,276     |      |
| 雑収入               |         |            |             | 3,295 | 3,295      | 預金利息 |
| 歳入合計              |         | 18,250,000 | 3,914,000   | 3,295 | 22,167,295 |      |

| 歳 出                |      |            |             |         |              |               |
|--------------------|------|------------|-------------|---------|--------------|---------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額 (円)    |             |         |              | 備考            |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他    | 合計 (円) ①+②+③ |               |
| 人件費                |      | 9,609,627  | 8,512,171   | 902,000 | 19,023,798   |               |
| (内訳) 3職種           |      | 6,911,110  | 6,499,021   |         | 13,410,131   |               |
| 機能強化職員             |      | 2,698,517  | 2,013,150   |         | 4,711,667    |               |
| 介護支援専門員等<br>(法人加配) |      |            | 0           |         | 0            |               |
| その他 事務職等<br>(法人加配) |      |            |             | 902,000 | 902,000      |               |
| 物件費                | -    | 3,143,497  |             |         | 3,143,497    |               |
| 旅費                 | -    | 0          |             |         | 0            |               |
| 需用費                | -    | 802,000    |             |         | 802,000      |               |
| 消耗品費               | -    | 250,000    |             |         | 250,000      |               |
| 燃料費                | -    | 0          |             |         | 0            |               |
| 食糧費                | -    | 0          |             |         | 0            |               |
| 印刷製本費              | -    | 15,000     |             |         | 15,000       |               |
| 光熱水費               | -    | 470,000    |             |         | 470,000      |               |
| 修繕費                | -    | 67,000     |             |         | 67,000       |               |
| 被服費                | -    | 0          |             |         | 0            |               |
| 役務費                | -    | 575,000    |             |         | 575,000      |               |
| 通信運搬費              | -    | 500,000    |             |         | 500,000      |               |
| 手数料                | -    | 12,000     |             |         | 12,000       |               |
| 火災保険料              | -    | 63,000     |             |         | 63,000       |               |
| 広報費                | -    | 0          |             |         | 0            |               |
| 委託料                | -    | 292,000    |             |         | 292,000      |               |
| 業務委託料              | -    | 75,495     |             |         | 75,495       | 指定介護予防支援業務委託料 |
| その他委託料             | -    | 216,505    |             |         | 216,505      |               |
| 使用料及び賃借料           | -    | 880,000    |             |         | 880,000      |               |
| 会議費支出              | -    | 0          |             |         | 0            |               |
| 賃借料支出              | -    | 350,000    |             |         | 350,000      |               |
| 車両費                | -    | 530,000    |             |         | 530,000      |               |
| 備品購入費              | -    | 400,000    |             |         | 400,000      |               |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 169,000    |             |         | 169,000      |               |
| 研修研究費              | -    | 127,000    |             |         | 127,000      |               |
| 諸会費                | -    | 42,000     |             |         | 42,000       |               |
| 公課費                | -    | 0          |             |         | 0            |               |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |         | 0            |               |
| 減価償却費              | -    | 0          |             |         | 0            |               |
| 雑支出                | -    | 25,497     |             |         | 25,497       |               |
| 歳出合計               |      | 12,753,124 | 8,512,171   | 902,000 | 22,167,295   |               |

総合計

| 歳入    |            | 歳出    |            |
|-------|------------|-------|------------|
| 科目    | 決算額 (円)    | 科目    | 決算額 (円)    |
| 歳入総合計 | 22,167,295 | 歳出総合計 | 22,167,295 |

上記に相違ないことを証明します。

令和7年4月1日

所在地 京都府亀岡市本梅町平松ナベ倉12

法人名 社会福祉法人 友愛会

代表者名 理事長 前 功

## 令和7年度 亀岡市地域包括支援センター業務予算書

亀岡市（川東地域包括支援センター）

| 歳 入               |         |            |             |      |            |    |
|-------------------|---------|------------|-------------|------|------------|----|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |      |            | 摘要 |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他 | 合計（円）①+②+③ |    |
| 委託料・報酬費等          |         | 18,250,000 | 5,950,000   |      | 24,200,000 |    |
| （内訳） ３職種          |         | 16,250,000 | 4,628,000   |      | 20,878,000 |    |
| 機能強化職員            |         | 2,000,000  | 1,322,000   |      | 3,322,000  |    |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            |             |      | 0          |    |
| 物件費               | -       |            |             |      | 0          |    |
| 法人補填              | -       |            |             |      | 0          |    |
| その他               | -       | 0          | 120,483     | 0    | 120,483    |    |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            | 120,483     | 0    | 120,483    |    |
|                   |         |            |             |      | 0          |    |
| 歳入合計              |         | 18,250,000 | 6,070,483   | 0    | 24,320,483 |    |

| 歳 出                |      |            |             |           |            |               |
|--------------------|------|------------|-------------|-----------|------------|---------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |           |            | 備考            |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |               |
| 人件費                |      | 7,901,757  | 9,205,043   | 3,500,000 | 20,606,800 |               |
| (内訳) 3職種           |      | 4,897,205  | 6,669,503   |           | 11,566,708 |               |
| 機能強化職員             |      | 3,004,552  | 2,535,540   |           | 5,540,092  |               |
| 介護支援専門員等<br>（法人加配） |      |            |             |           | 0          |               |
| その他 事務職等<br>（法人加配） |      |            |             | 3,500,000 | 3,500,000  |               |
| 物件費                | -    | 3,713,683  |             |           | 3,713,683  |               |
| 旅費                 | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 需用費                | -    | 1,380,000  |             |           | 1,380,000  |               |
| 消耗品費               | -    | 350,000    |             |           | 350,000    |               |
| 燃料費                | -    | 100,000    |             |           | 100,000    |               |
| 福利厚生費              | -    | 300,000    |             |           | 300,000    |               |
| 事務消耗品              | -    | 30,000     |             |           | 30,000     |               |
| 光熱水費               | -    | 250,000    |             |           | 250,000    |               |
| 修繕費                | -    | 350,000    |             |           | 350,000    |               |
| 被服費                | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 役務費                | -    | 385,000    |             |           | 385,000    |               |
| 通信運搬費              | -    | 150,000    |             |           | 150,000    |               |
| 手数料                | -    | 150,000    |             |           | 150,000    |               |
| 火災保険料              | -    | 75,000     |             |           | 75,000     |               |
| 広報費                | -    | 10,000     |             |           | 10,000     |               |
| 委託料                | -    | 770,483    |             |           | 770,483    |               |
| 業務委託料              | -    | 120,483    |             |           | 120,483    | 指定介護予防支援業務委託料 |
| その他委託料             | -    | 650,000    |             |           | 650,000    |               |
| 使用料及び賃借料           | -    | 350,000    |             |           | 350,000    |               |
| 会議費支出              | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 賃借料支出              | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 車両費                | -    | 350,000    |             |           | 350,000    |               |
| 備品購入費              | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 165,000    |             |           | 165,000    |               |
| 研修研究費              | -    | 95,000     |             |           | 95,000     |               |
| 諸会費                | -    | 70,000     |             |           | 70,000     |               |
| 公課費                | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 減価償却費              | -    | 0          |             |           | 0          |               |
| 雑支出                | -    | 663,200    |             |           | 663,200    | 保健衛生費を含む      |
| 歳出合計               |      | 11,615,440 | 9,205,043   | 3,500,000 | 24,320,483 |               |

## 総合計

| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |  |
| 歳入総合計 | 24,320,483 |  | 歳出総合計 | 24,320,483 |  |

上記に相違ないことを証明します。

令和7年4月1日

所在地 京都府亀岡市河原林河原林上砂股100

法人名 社会福祉法人 利生会

代表者名 理事長 細川景子

令和7年度 亀岡市地域包括支援センター業務予算書

亀岡市（ 篠地域包括支援センター ）

| 歳 入               |         |            |             |        |            |    |
|-------------------|---------|------------|-------------|--------|------------|----|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |        |            | 摘要 |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他   | 合計（円）①+②+③ |    |
| 委託料・報酬費等          |         | 21,500,000 | 9,117,900   |        | 30,617,900 |    |
| （内訳） 3 職種         |         | 19,500,000 | 3,868,200   |        | 23,368,200 |    |
| 機能強化職員            |         | 2,000,000  | 3,039,300   |        | 5,039,300  |    |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            | 2,210,400   |        | 2,210,400  |    |
| 物件費               | -       |            |             |        | 0          |    |
| 法人補填              | -       |            |             | 60,000 | 60,000     |    |
| その他               | -       | 0          | 460,500     | 0      | 460,500    |    |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            | 460,500     |        | 460,500    |    |
|                   |         |            |             |        | 0          |    |
| 歳入合計              |         | 21,500,000 | 9,578,400   | 60,000 | 31,138,400 |    |

| 歳 出                |      |            |             |           |            |                   |
|--------------------|------|------------|-------------|-----------|------------|-------------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |           |            | 備考                |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他      | 合計（円）①+②+③ |                   |
| 人件費                |      | 9,412,070  | 11,837,930  | 4,068,300 | 25,318,300 | その他(退職給付支出、法定福利費) |
| (内訳) 3 職種          |      | 9,412,070  | 3,967,930   |           | 13,380,000 |                   |
| 機能強化職員             |      | 0          | 3,990,000   |           | 3,990,000  |                   |
| 介護支援専門員等<br>(法人加配) |      |            | 3,880,000   |           | 3,880,000  |                   |
| その他 事務職等<br>(法人加配) |      |            |             | 4,068,300 | 4,068,300  |                   |
| 物件費                | -    | 5,820,100  |             |           | 5,820,100  |                   |
| 旅費                 | -    | 60,000     |             |           | 60,000     |                   |
| 需用費                | -    | 1,620,000  |             |           | 1,620,000  |                   |
| 消耗品費               | -    | 200,000    |             |           | 200,000    |                   |
| 燃料費                | -    | 400,000    |             |           | 400,000    |                   |
| 食糧費                | -    | 60,000     |             |           | 60,000     |                   |
| 印刷製本費              | -    | 430,000    |             |           | 430,000    |                   |
| 光熱水費               | -    | 450,000    |             |           | 450,000    |                   |
| 修繕費                | -    | 80,000     |             |           | 80,000     |                   |
| 被服費                | -    | 0          |             |           | 0          |                   |
| 役務費                | -    | 1,015,000  |             |           | 1,015,000  |                   |
| 通信運搬費              | -    | 850,000    |             |           | 850,000    |                   |
| 手数料                | -    | 25,000     |             |           | 25,000     |                   |
| 火災保険料              | -    | 110,000    |             |           | 110,000    |                   |
| 広報費                | -    | 30,000     |             |           | 30,000     |                   |
| 委託料                | -    | 665,100    |             |           | 665,100    |                   |
| 業務委託料              | -    | 365,100    |             |           | 365,100    | 指定介護予防支援業務委託料     |
| その他委託料             | -    | 300,000    |             |           | 300,000    |                   |
| 使用料及び賃借料           | -    | 2,330,000  |             |           | 2,330,000  |                   |
| 会議費支出              | -    | 330,000    |             |           | 330,000    |                   |
| 賃借料支出              | -    | 1,250,000  |             |           | 1,250,000  |                   |
| 車両費                | -    | 750,000    |             |           | 750,000    |                   |
| 備品購入費              | -    | 0          |             |           | 0          |                   |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 70,000     |             |           | 70,000     |                   |
| 研修研究費              | -    | 0          |             |           | 0          |                   |
| 諸会費                | -    | 70,000     |             |           | 70,000     |                   |
| 公課費                | -    | 0          |             |           | 0          |                   |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |           | 0          |                   |
| 減価償却費              | -    | 50,000     |             |           | 50,000     |                   |
| 雑支出                | -    | 10,000     |             |           | 10,000     |                   |
| 歳出合計               |      | 15,232,170 | 11,837,930  | 4,068,300 | 31,138,400 |                   |

| 総合計   |            |  |       |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
| 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |  |
| 歳入総合計 | 31,138,400 |  | 歳出総合計 | 31,138,400 |  |

上記に相違ないことを証明します。

令和7年4月1日

所在地：京都府亀岡市篠町篠下中筋45番地1

法人名：社会福祉法人 倣裏会

代表者名：理事長 井内 邦典

令和7年度 亀岡市地域包括支援センター業務予算書

亀岡市（つつじヶ丘地域包括支援センター）

| 歳 入               |         |            |             |        |            |                                |
|-------------------|---------|------------|-------------|--------|------------|--------------------------------|
| 科目                | 職員配置（人） | 決算額（円）     |             |        |            | 摘要                             |
|                   |         | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他   | 合計（円）①+②+③ |                                |
| 委託料・報酬費等          |         | 23,000,000 | 7,041,312   |        | 30,041,312 |                                |
| （内訳） 3 職種         | 3       | 19,500,000 | 4,037,004   |        | 23,537,004 |                                |
| 機能強化職員            | 1       | 2,000,000  | 3,004,308   |        | 5,004,308  |                                |
| 介護支援専門員<br>（法人加配） |         |            |             |        | 0          |                                |
| 物件費               | -       | 1,500,000  |             |        | 1,500,000  |                                |
| 法人補填              | -       |            |             |        | 0          |                                |
| その他               | -       | 0          | 577,608     | 50,000 | 627,608    |                                |
| 介護報酬（再委託料）        |         |            | 577,608     | 20,000 | 597,608    | 委託プラン577,608<br>住宅改修費助成金20,000 |
|                   |         |            |             | 30,000 | 30,000     | 看護学生実習謝金30,000                 |
| 歳入合計              |         | 23,000,000 | 7,618,920   | 50,000 | 30,668,920 |                                |

| 歳 出                |      |            |             |      |            |                          |
|--------------------|------|------------|-------------|------|------------|--------------------------|
| 科目                 | 職員配置 | 決算額（円）     |             |      |            | 備考                       |
|                    |      | ①包括的支援業務   | ②指定介護予防支援業務 | ③その他 | 合計（円）①+②+③ |                          |
| 人件費                |      | 14,044,100 | 7,455,900   | 0    | 21,500,000 | 賞与・企業年金掛金含む              |
| （内訳） 3職種           | 3    | 13,299,300 | 4,400,700   |      | 17,700,000 |                          |
| 機能強化職員             | 1    | 744,800    | 3,055,200   |      | 3,800,000  |                          |
| 介護支援専門員等<br>（法人加配） |      |            |             |      | 0          |                          |
| その他 事務職等<br>（法人加配） |      |            |             |      | 0          |                          |
| 物件費                | -    | 9,168,920  |             |      | 9,168,920  |                          |
| 旅費                 | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 需用費                | -    | 1,010,000  |             |      | 1,010,000  |                          |
| 消耗品費               | -    | 500,000    |             |      | 500,000    |                          |
| 燃料費                | -    | 0          |             |      | 0          | 車両費に含む                   |
| 食糧費                | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 印刷製本費              | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 光熱水費               | -    | 250,000    |             |      | 250,000    |                          |
| 修繕費                | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 被服費                | -    | 260,000    |             |      | 260,000    |                          |
| 役務費                | -    | 335,000    |             |      | 335,000    |                          |
| 通信運搬費              | -    | 300,000    |             |      | 300,000    |                          |
| 手数料                | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 火災保険料              | -    | 35,000     |             |      | 35,000     |                          |
| 広報費                | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 委託料                | -    | 463,128    |             |      | 463,128    |                          |
| 業務委託料              | -    | 463,128    |             |      | 463,128    | 指定介護予防支援業務委託料令和7年1月～12月分 |
| その他委託料             | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 使用料及び賃借料           | -    | 1,350,000  |             |      | 1,350,000  |                          |
| 会議費支出              | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 賃借料支出              | -    | 600,000    |             |      | 600,000    |                          |
| 車両費                | -    | 750,000    |             |      | 750,000    | 車両リース費含む                 |
| 備品購入費              | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 負担金、補助及び交付金        | -    | 240,000    |             |      | 240,000    |                          |
| 研修研究費              | -    | 200,000    |             |      | 200,000    |                          |
| 諸会費                | -    | 40,000     |             |      | 40,000     |                          |
| 公課費                | -    | 5,000      |             |      | 5,000      |                          |
| 消費税等支出             | -    | 0          |             |      | 0          |                          |
| 減価償却費              | -    | 1,000,000  |             |      | 1,000,000  |                          |
| 雑支出                | -    | 4,765,792  |             |      | 4,765,792  | 本部・共通経費配賦含む              |
| 歳出合計               |      | 23,213,020 | 7,455,900   | 0    | 30,668,920 |                          |

| 総合計   |            |  |       |            |  |
|-------|------------|--|-------|------------|--|
| 歳入    |            |  | 歳出    |            |  |
| 科目    | 決算額（円）     |  | 科目    | 決算額（円）     |  |
| 歳入総合計 | 30,668,920 |  | 歳出総合計 | 30,668,920 |  |

上記に相違ないことを証明します。

令和7年4月1日

所在地

京都市西京区山田中吉見町11-2

法人名

医療法人 清仁会

代表者名

理事長 清水史記