

⑧給与支払報告書（総括表）

（宛先）亀岡市長

提出日		令和 年 月 日		1.追加 → <input type="text"/> 2.訂正 <input type="text"/>		受付印		指定番号 (給与支払者番号)	
給与の支払期間		令和 年 月分から 月分まで						↑新規以外の場合は指定番号を記入してください。 1.新規の場合は「1」を記入 → <input type="text"/>	
給与支払者の個人番号 又は法人番号		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		(右詰めで記入してください。)	
フリガナ		<input type="text"/>		事業種目		<input type="text"/>			
給与支払者の名称 又は氏名		<input type="text"/>		受給者総人数		<input type="text"/>		人	
所得税の源泉徴収を している事務所又は事業 所の名称		<input type="text"/>		特別徴収 住民税を給与から 差し引きする人		在職者		<input type="text"/>	
フリガナ		<input type="text"/>		普通徴収 住民税を給与から 差し引きできない人		退職者 退職 予定者		<input type="text"/>	
同上の所在地		<input type="text"/>		乙欄 その他				<input type="text"/>	
特別徴収関係 書類の送付先 (送付先の新規設定・変更が ある場合のみ記入)		<input type="text"/>		計				<input type="text"/>	
給与支払者が法人であ る場合の代表者の氏名		<input type="text"/>		所轄税務署		<input type="text"/>		税務署	
連絡者の氏名、所属 課、係名及び電話番号		所属 課係名 フリガナ 氏名 電話番号		給与の支払いの方法 及びその期日		住民税を特別徴 収（給与から差 し引き）する場 合、納入書の送 付は必要ですか		1.必要 納入書を使 用して納入 2.不要 eLTAX地方税共通 納税システム、 金融機関の納入サー ビスを使用	
関与税理士等の氏名、 所在地及び電話番号		氏名 所在地 電話番号						→ <input type="text"/>	

注) 給与支払報告書（個人別明細書）につけて1月31日までに提出してください。

1月31日が土曜日・日曜日の場合は、2月第1月曜日が提出期限となります。

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。

注) 普通徴収として給与支払報告書を提出する場合は、普通徴収切替理由書を合わせてご提出ください。

注) 番号記入箇所は該当する番号を記入してください。

印刷設定を「実際のサイズ」にしてA4サイズの紙に印刷してください。

点線に沿って切り取るとA5サイズの様式としてお使いになれます。