**事　業　報　告　書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **１.団体名** | | 〇〇〇〇会 | | |
| **２.事業名** | | 〇〇事業（申請書と同じ事業名を記入してください） | | |
| **３.対象** | | 事業の対象となった地域や地域住民を記入してください。 | | |
| 亀岡市民、市外の田舎に興味のある住民 | | | | |
| **４.期間** | | 実施期間を記入してください。  ※対象期間は最大で令和7年4月1日～令和8年3月31日までです。 | | |
| 令和７年９月１日　～　令和８年３月３１日 | | | | |
| **５.地域課題・**  **事業目的** | | 支援金申請書に記入した、地域課題・事業目的を改めて記入してください。 | | |
| 課題  （申請書に記載した課題を記入ください）  事業の目的（上記の課題をどのような解決結果に導きたいのか）  （申請書に記載した目的を記入ください） | | | | |
| **６.実施内容** | | 実施した内容を具体的に記入してください。  （実施日、場所、内容、講師名、参加者数、参加者の声、その他情報など）  また、交付決定に記載の条件・アドバイスに対してどのように取り組んだのかについても記入してください。 | | |
| ８月〇〇日　△△ホール　「◇◇フォーラム」　講師：亀岡　太郎　参加者：××名 ９月　会員のみの有志による〇〇の整備作業　〇回〇人参加  １０月　〇〇イベント　〇〇公民館　参加者〇名  通信の発行　〇月、〇月　各〇枚を・・・・で配布  ・交付決定に記載の条件・アドバイスに対しての取り組み内容  〇○というアドバイスに対して、事業に△△の取り組みを盛り込んだ。 | | | | |
| **７.成果と**  **課題** | | 事業の実施により、課題解決がどのように図られたのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、事業の効果や成果と課題を下記の①～④ごとに記入してください。 | | |
| 1. 実施結果数値（6.で記入した事業の回数や参加者数などをまとめてご記入ください）   イベント実施　〇回　参加者　計　〇〇人  メンバーによる会議　〇回　延べ〇人参加  通信の発行　〇回　計〇通配布   1. 事業による変化・成果（課題解決にどのような効果があったのか）   イベントへのリピーター参加者〇人（うち〇人は地域外から）  メンバー新規加入〇人により人手不足の解消  　 イベントを通して新たに・・・に取り組み始めた住民〇人  ③　事業を実施しての課題  　目標まで実施回数を増やすには引き続き人手が足りない。  　　情報発信についてＳＮＳを使いこなせる人が少ない。  　　参加者が増えたが、固定化してきたので、未参加の住民への声掛けが必要。 | | | | |
| **８.協働の**  **効果** | | 今年度の事業実施にあたって、他団体等と協働（協力）された事例がある場合は、その効果や今後の関わり方について、記入してください。 | | |
| ○○団体のSNSでイベントの広報に協力してもらい、フォロワー〇人に周知。そこから〇人参加があった。今後も引き続き広報協力をお願いする。 | | | | |
| **９.今後の展開** | | | 事業の実施成果と課題を受けて、今後の事業展開をどのようにされるのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、記入してください。 | |
|  | 実施内容 | | | 資金獲得方法（助成金・寄附金） |
| ２年目 | 学生ボランティアを募り、○○イベントの開催。 | | | 参加費・助成金 |
| ３年目 | ○○事業も展開する。 | | | イベント参加費・物品売上金 |

**※チラシや参加者への配布資料、事業実施写真など実施状況が分かる資料がある場合は添付してください。**

**※記載内容が本様式に入りきらない場合は、適宜追加してください。**