**事　業　報　告　書**

|  |  |
| --- | --- |
| **１.団体名** |  |
| **２.事業名** |  |
| **３.対象** | 事業の対象となった地域や地域住民を記入してください。 |
|  |
| **４.期間** | 実施期間を記入してください。※対象期間は最大で令和7年4月1日～令和8年3月31日までです。 |
| 令和　年　月　日　　～　　令和　年　月　　日 |
| **５.地域課題・****事業目的** | 支援金申請書に記入した、地域課題・事業目的を改めて記入してください。 |
|  |
| **６.実施内容** | 実施した内容を具体的に記入してください。（実施日、場所、内容、講師名、参加者数、参加者の声、その他情報など）また、交付決定に記載の条件・アドバイスに対してどのように取り組んだのかについても記入してください。 |
| ・交付決定に記載の条件・アドバイスに対しての取り組み内容 |
| **７.成果と****課題** | 事業の実施により、課題解決がどのように図られたのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、事業の効果や成果と課題を下記の①～④ごとに記入してください。 |
| 1. 実施結果数値（6.で記入した事業の回数や参加者数などをまとめてご記入ください）
2. 事業による変化・成果（課題解決にどのような効果があったのか）

③　事業を実施しての課題 |
| **８.協働の****効果** | 今年度の事業実施にあたって、他団体等と協働（協力）された事例がある場合は、その効果や今後の関わり方について、記入してください。 |
|  |
| **９.今後の展開** | 事業の実施成果と課題を受けて、今後の事業展開をどのようにされるのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、記入してください。 |
|  | 実施内容 | 資金獲得方法（助成金・寄附金） |
| ２年目 |  |  |
| ３年目 |  |  |

**※チラシや参加者への配布資料、事業実施写真など実施状況が分かる資料がある場合は添付してください。**

**※記載内容が本様式に入りきらない場合は、適宜追加してください。**