

亀岡市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書変更届 (入札参加資格申請書記載事項変更届・入札参加資格承継申請書)

Ver. 7.1.1

一般競争(指名競争)参加資格審査申請書及び添付書類の記載事項について、下記のとおり変更しましたので届出します。

記入例

背景色が水色、またはピンク色の項目を入力してください。ピンク色は必須項目です。(正しく入力できていない場合もピンク色になります)
 エクセルの計算方法は「自動」に設定してください。
 行の追加、削除、シートの変更などはできません。

【ご注意】

変更申請は変更箇所のみを入力してください。

※変更年月日は必須です。

例) 代表者が代わった⇒代表者に関する情報のみを
 入力し、他は未入力で申請します。

A. 共通

(1) 変更年月日

2025/4/1

必ず入力してください。

例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

B. 本社(店)情報

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例) 1000001

変更時必要書類
 (法人の場合)登記事項証明書、(個人の場合)代表者住民票

(2) 住所

都道府県から入力してください。

必ず都道府県から始まる住所で入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャズキグミ 正式名称を全角カタカナで入力してください。

(4) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 正式名称で入力してください。

「株式会社」「有限会社」等は省略せずに正式名称を
 入力してください。
 会社名と「株式会社」「有限会社」等の間にスペース
 は入れないでください。

(5) 代表者役職

正式名称で入力してください。個人の場合は「代表者」と入力してください。

(6) 代表者氏名フリガナ

アケチ カメマル

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者氏名

明智 かめまる

姓と名は1文字分空けてください。

Bの電話番号及びFAX番号は、入札・契約等の連絡で
 使用します。(委任先(C)がある場合はCを使用します。)

(8) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) 緊急連絡先電話番号

例) 0000-00-0000

(10) FAX番号

例) 0000-00-0000

受付メールや審査後の承認・差戻しメールは、BID ENTRY の利用者登録で登録したアドレスに届きます。
 こちらで入力するアドレスは、利用者登録時のアドレスを含め、すべて同じでも構いません。Bのアドレスは、
 入札・契約等の連絡で使用します。(委任先(C)がある場合は(C)を使用します。)

(11) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

C. 契約する営業所情報

営業所(委任先)を変更・申請する場合は、入力してください。

※変更がある項目のみを入力してください。変更のないところは未入力のままにしておいてください。

(1) 郵便番号

例) 1000000

変更時必要書類
 ・委任状(要押印)
 ・登記事項証明書(支店などまたは受任者が記載されていない場合は添付不要です。)

(2) 住所

都道府県から入力してください。

(3) 商号又は名称フリガナ

例) カブシキガイシャズキグミ カンサイエイギョウショ
 正式名称を全角カタカナで入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

(4) 商号又は名称

例) 株式会社鈴木組 関西営業所
 正式名称で入力してください。支店・営業所名は、1文字空けて入力してください。

「〇〇株式会社 大阪営業所」のように会社名と
 営業所名の間にスペースを入れてください。

(5) 代表者(受任者)役職

例) 所長 正式名称で入力してください。

(6) 代表者(受任者)氏名

フリガナ

全角カタカナで入力してください。姓と名は1文字分空けてください。

(7) 代表者(受任者)氏名

姓と名は1文字分空けてください。

(8) 電話番号

例) 0000-00-0000 半角の数字とハイフンで入力してください。

(9) FAX番号

例) 0000-00-0000

半角の数字とハイフンで入力してください。

(10) メールアドレス

@を含む半角文字で入力してください。

亀岡市 一般競争(指名競争)参加資格審査申請書変更届 (入札参加資格申請書記載事項変更届・入札参加資格承継申請書)

D. 建設工事 業種情報	
変更時必要書類 ・建設業許可通知書または証明書	
【建設工事のみ】建設業許可を更新する場合、(1)建設業許可の更新を「有」にし、(2)(3)を入力してください。 建設業許可を更新しない場合は、そのままにしてください。	
(1) 建設業許可の更新	有 リストから選択してください。 リストから選択してください。「有」を選択した場合は下記の項目を入力してください。
(2) 建設業許可番号	00:国土交通大臣 許可 第 099999 号 建設業の許可番号を入力してください。 大臣/知事許可をリストから選択し、番号(6桁)を半角の数字で入力してください。例)012345
(3) 建設業許可の有効期限日	2030/3/31 例) 2025/4/1
変更時必要書類 ・経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	
【建設工事のみ】経営事項審査結果を更新する場合、(1)経営事項審査結果を「有」にし、(2)(3)を入力してください。 経営事項審査結果を更新しない場合は、そのままにしてください。	
(4) 経営事項審査の更新	有 リストから選択してください。「有」を選択した場合は下記の項目を入力してください。
(5) 経営事項審査の審査基準日	2025/3/31 例) 2025/4/1、R7/4/1 年月日を入力してください。

E. その他の情報	
上記以外を変更する場合、(1)その他に具体的な内容を入力してください。	
(1) その他	
【例】コンサルの場合 建設コンサルタント登録 一部削除 (河川、砂防及び海岸・海洋部門) →必要書類：登録証明書等	
【例】技術者の追加 (市内工事業者のみ) 〇〇 〇〇 (令和〇年××月採用) →必要書類：職員名簿・国家資格者証など	
【例】会社合併、個人が法人を設立した場合 ・承継人 (住所、商号又は名称、代表者氏名) →被承継人 (住所、商号商号又は名称、代表者氏名) ・承継理由	
【例】廃業の場合 廃業日	
【例】委任先を廃止・新規追加の場合 ・委任先を廃止 ・委任先を新規追加 (C. 契約する営業所情報を記入) →必要書類：営業所の許可工種を証明するもの	