○○区総会議事録

**参考例（書面表決）**

１　日時　　感染症の拡大が懸念される状況を踏まえ、今年度の総会は書面での議決とする。（令和○年○月○日付け資料配布）

**世帯数ではなく、会員数を記入してください。**

２　会員総数：　○名

　　出 席 数：　○名（内、書面表決者〇名、表決委任者〇名）

３　議案

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 議案番号 | 件　名 | 採決結果 |
| 第１号議案 | 令和▲年度事業報告について | 可決 |
| 第２号議案 | 令和△年度収支予算案の承認について | 可決 |
| 第３号議案 | 令和△年度新役員の承認について | 可決 |

４　前区長（議長）：○○○○

５　議事録署名人

　　議事録署名人　○○○○、○○○○

６　経過・結果

・○月○日付けで資格を有する会員○○人に対して、総会資料と各議案の承認の可否を確認する表決用紙を配布した。

・回収した表決用紙を○月○日にとりまとめ、次のとおり全議案について賛成多数（又は全員賛成）で承認を受けたことを確認し、書面による総会が滞りなく終了した。

（１）１号議案　○○○町○○○区の「○○年度　事業報告、会計報告、監査報告」について提案

 承　　認　：　○名　、　否　　認　：　○名　、　委　　任　：　○名

　　　 意　　見　：　何か意見が寄せられていれば記載

（２）第２号議案　○○年度　○○○町○○○区役員体制の承認について提案

**区　長　○　○　○　○　氏　を提案**

**新しい代表者の名前を議事録に入れ込んでください。**

承　　認　：　○名　、　否認　：　○名　、　委任　：　○名

　　　 意　　見　：　何か意見が寄せられていれば記載

（３）第３号議案　○○年度　事業計画（案）・予算（案）の承認について

承　　認　：　○名　、　否　　認　：　○名　、　委　　任　：　○名

　　　 意　　見　：　何か意見が寄せられていれば記載

上記の通り相違ないことを確認し署名する

令和　　年　　月　　日

議　　　　　　長

**表決用紙の確認日等、　議案の承認を確認できた日付を記入してください。**

議事録署名人

議事録署名人

**※署名でない場合は押印をお願いいたします。**

**原本を提出してください。**