

郵送による転出証明書の申請方法

以下の4点を揃えてご申請ください。

1. 転出届、転出証明書の郵送申請書

必要事項をご記入してください。

2. 申請者の本人確認書類（免許証やマイナンバーカードなど）の写し

本人確認ができない場合は受け付けできません。

3. 返信用封筒

(1) 切手を封筒に貼ってください。

50gまでは110円

(2) 送付する住所・氏名・郵便番号を明記してください。

《転入手続きについて》

- ・受け取られた「転出証明書」を持って新しく住む市区町村役場で手続きをしてください。
- ・届出人の本人確認が必要です。本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードなど）をお持ちください。
- ・代理人が転入手続きをされる場合は、印鑑、委任状と代理人の本人確認書類（運転免許証やマイナンバーカードなど）が必要となります。
- ・詳しくは新しい住所の市区町村役場にお問い合わせください。

《注意事項》

- ・本人または同一世帯のみ取得ができます。それ以外の方がご申請される場合は委任状が必要です。

The diagram illustrates the components and assembly of a mail envelope for applying for a transfer certificate. At the top, three items are shown: 1. 転出届の郵送申請書 (Transfer Application Form), 2. 本人確認書類のコピー (Copy of Identification Document), and 3. 返信用封筒 (Return Envelope) with a postage stamp (〒〇〇〇-〇〇〇〇). Below these, a large envelope is shown with the following details: 〒621-8501 (Postcode), 亀岡市役所 (Kameoka City Office), 市民課受付係 (Citizens' Section Reception). A stamp box labeled 切手 (Postage Stamp) is also indicated. Arrows show the items being placed into the envelope.

転出届、転出証明書の郵送申請書

(あて先) _____ 市区町村長 _____ 年 月 日

転出に伴い、転出証明書が必要ですので、交付願います。

1. 転出される方

今までの住所		世帯主名			
アパート名・部屋番号等					
新しい住所		世帯主名			
アパート名・部屋番号等					
本籍		筆頭者			
新しい住所にお住まい になられた（予定）日	年 月 日				
転出される方	氏名		生年月日	性別	世帯主との続柄
	1			男・女	
	2			男・女	
	3			男・女	
	4			男・女	
	5			男・女	
	6			男・女	

2. 申請する人（どなたが申請されますか？）

氏 名	_____ (印)	電話番号 (日中に連絡がつくところ)	- -	
住 所	_____		転出した人 との関係	_____

※ 申請者（代理人が申請される場合は代理人）の官公署発行の証明書（運転免許証やパスポート、マイナンバーカードなどのコピー）を送付ください。