

郵送による戸籍等の請求方法

以下の4点を揃えてご請求ください。

1. 戸籍謄抄本・各種証明書の郵送請求書

必要事項をご記入してください。

2. 手数料

支払いは定額小為替となります

※1 ゆうちょ銀行窓口で購入してください。

※2 定額小為替の表面・裏面には何も記入しないでください。

※3 発行から6ヶ月以内のものに限ります。

※4 切手や収入印紙では受け付けられません。やむをえず現金を同封される場合は現金書留扱いとしてください。なお、釣銭は定額小為替となります。

3. 請求者の本人確認書類（免許証やマイナンバーカードなど）の写し

4. 返信用封筒

(1) 切手を封筒に貼ってください。

50g までは 110 円

(2) 請求者の住所・氏名・郵便番号を明記してください。

※返送先住所は、住民票登録をしている住所となります。

※勤務先・帰省先などへは送付できませんので、ご注意ください。

《注意事項》

- ・偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
- ・戸籍につきましては、本人・直系親族のみ取得ができます。
ただし、請求される戸籍に請求者と戸籍の必要者の記載がなく、関係が確認できない場合は、関係のわかる戸籍の写しを添付してください。（亀岡市の戸籍で確認できる場合は必要ありません。）
それ以外の方がご請求される場合は委任状が必要です。
- ・亀岡市では平成11年1月30日に附票を改製（コンピューター化）しており、改製以前の附票は交付できません。
- ・身分証明書や独身証明書は本人のみ取得できます。それ以外の方がご請求される場合は委任状が必要です。

1. 戸籍の郵送請求書	2. 定額小為替 ¥○○○○ 3. 本人確認書類のコピー	4. 返信用封筒 〒○○○-○○○○
---	--	--

〒621-8501

切手

亀岡市役所

市民課受付係

戸籍謄抄本・各種証明書の郵送請求書

(あて先) _____ 市区町村長 _____ 年 月 日

次の証明が必要ですので、交付願います。

1. 必要な人（どなたの証明が必要ですか？）

氏 名		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
本 籍			
筆 頭 者			

2. 必要とする証明（何が必要ですか？）

戸 籍 4 5 0 円	全部事項証明 (謄本)	通	除籍謄本 7 5 0 円	通	戸籍附票(全部・一部) 3 0 0 円	通
	個人事項証明 (抄本)	通	原戸籍謄本 7 5 0 円	通	(身分・独身)証明書 3 0 0 円	通

※手数料は市区町村により異なる場合があります。詳しくは申請先の市区町村におたずねください。

3-1. 使用目的（何に使われますか？）

使用目的	(例) パスポート申請、年金手続き、婚姻届提出、相続のため等
------	--------------------------------

3-2. 使用目的が「相続」として戸籍を請求される方のみご記入ください。

●戸籍の必要な方がお亡くなりになられていた場合

「亡くなられた方についてどのような戸籍が必要ですか？」

☐ 出生から死亡までの戸籍が・・・各____通必要（※1）

☐ _____から_____までの戸籍が・・・各____通必要（※1）
(例) 婚姻後 から 死亡 までの戸籍
出生 から 婚姻前 までの戸籍

☐ _____と_____の関係がわかる戸籍が・・・各____通必要
(例) 亡くなられた方 と 申請者 の関係がわかる戸籍

●その他
()

★本請求書にてご請求される2週間以内に戸籍届出をされた方はご記入ください。（※2）
平成・令和____年____月____日に____届を____市（区・町）に提出しました。
(例) 平成26年8月1日に死亡届を亀岡市に提出しました。

※1 出生から死亡まで等の期間を定めた請求の場合、全部事項証明、原戸籍謄本などが複数通必要になることがあります。

※2 戸籍届出（出生届、死亡届、婚姻届、離婚届等）をされて2週間以内の場合は、戸籍を発行するのに日数を要することがあります。

4. 請求する人（どなたが請求されますか？）

住所	〒□□□□-□□□□ 都 道 区 市 郡 府 県		
氏名	⑤	生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
必要な人との関係	☐ 本人 ☐ 親族（続柄） ☐ その他（	電話番号 (昼間の連絡先)	() -