

別表「審査項目」

区分	審査項目	評価内容	配点
企画提案評価	業務に対する理解・知識	事業内容及び目的に関する理解・知識が十分あるか	10
	提案の的確性	仕様書を適格に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。	10
	提案の実現性	提案書はわかりやすく説得力があり実現可能な提案になっているか	10
	提案内容	購入時期や購入方法の提案内容に魅力を感じるか	20
	手数料	提案手数料に魅力を感じるか	30
小 計（委員一人あたり）			80

区分	審査項目	評価内容	配点
ヒアリング評価	質疑への対応	質疑に対して適格に対応しているか、柔軟性があるか	10
	追加提案	仕様内容に加え、目的を達成するための効果的な提案があるか	10
小 計（委員一人あたり）			20

区分	審査項目	評価内容	配点
客観的評価	業務実績	本業務同種・同類の業務実績があるか。	10
	実施体制	本常務を円滑に行うための実施体制、人員配置は適正であるか。 亀岡市内に本店、支店、営業所があるか。	10
小 計			20

総合評価点 企画提案評価(100点×委員6人=600点)+客観的評価(20点)			620
--	--	--	-----

【配点基準】

A	配点×1.0	非常に優秀である
B	配点×0.8	優秀である
C	配点×0.6	平均的である
D	配点×0.4	やや劣っている
E	配点×0.2	劣っている