

様式2

児童名	年齢	保育所等名	利用状況	認定区分
	歳児		<input type="checkbox"/> 利用申込 <input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 短時間 <input type="checkbox"/> 標準時間
	歳児		<input type="checkbox"/> 利用申込 <input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 短時間 <input type="checkbox"/> 標準時間
	歳児		<input type="checkbox"/> 利用申込 <input type="checkbox"/> 利用中	<input type="checkbox"/> 短時間 <input type="checkbox"/> 標準時間

(上記の欄は保護者の方で記入してください)

令和 年 月 日

自 営 業 状 況 申 立 書

(宛先) 亀岡市長

(事業主) 住所

氏名

電話 ()

自営業状況について、下記のとおり就労していることを申立します。

事業所名	
事業開始日	年 月 日
事業所所在地・連絡先	☎ ()
就 労 内 容 (具体的に記入してください)	
就労時間	就労曜日 日・月・火・水・木・金・土 (該当する曜日に○印を付けてください)
	平日 時 分～ 時 分
	※1箇月の就労時間の合計を記載してください。 就労時間 1箇月 時間 分
	土曜日
	①すべて土曜日は休み ②第1・2・3・4・5土曜日は休み (該当する所に○印を付けてください) ③ 時 分～ 時 分
添付書類 (右のいずれかに○をし、添付してください)	営業許可証の写し・確定申告書(税務署收受印のあるもの)の写し・開業届の写し・事業開始届の写し・事業請負契約書の写し・その他()

- (注) 1. この申立書は、児童の教育・保育給付認定・保育所等入所に係る資料となりますので、事実と違わないよう、太枠内について事業主がもれなく記入してください。内容に変更が生じた場合、その都度状況申立書を提出してください。
2. 内容が事実と異なる場合は、教育・保育給付認定・入所を取り消すことがあります。
3. 必要な場合は、実態調査をします。