

第5号様式（第10条関係）

支援金申請時と同じ名前でお願
いします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 亀岡市長

住所（所在地） 亀岡市〇〇町〇丁目〇-〇

報告者 団体の名称 ○○○の会

代表者役職・氏名 会長 ○○ ○○

(電話番号) 〇〇-〇〇〇〇

交付決定通知の左上に記載のある番号を記入してください。

ちづくり協働支援金実績報告書

令和6年 月 日付け亀岡市指令市推第○号で交付決定を受けた事業が完了したので、
亀岡市支えあいまちづくり協働支援金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて
報告します。

記

交付決定書と同じ名称を
記入してください。

1 事業名 ○○○○○○○○○○○○

2 事業完了年月日 令和〇年〇〇月〇〇日

経費支払いも含め、事業すべてが完了した日を記入してください。

3 事業の交付決定額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円

4 添付書類

交付決定額をご記入ください。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) 領収書（写し）
- (4) その他（事業内容が分かる写真、チラシ等）

事業報告書

1. 団体名	〇〇〇〇会
2. 事業名	〇〇事業（申請書と同じ事業名を記入してください）
3. 対象	事業の対象となった地域や地域住民を記入してください。
亀岡市民、市外の田舎に興味のある住民	
4. 期間	実施期間を記入してください。 ※対象期間は最大で令和6年4月1日～令和7年3月31日までです。
令和6年6月1日 ～ 令和7年3月31日	
5. 地域課題・事業目的	支援金申請書に記入した、地域課題・事業目的を改めて記入してください。
課題 （申請書に記載した課題を記入ください） 事業の目的（上記の課題をどのような解決結果に導きたいのか） （申請書に記載した目的を記入ください）	
6. 実施内容	実施した内容を具体的に記入してください。 （実施日、場所、内容、講師名、参加者数、参加者の声、その他情報など） また、交付決定に記載の条件・アドバイスに対してどのように取り組んだのかについても記入してください。
8月〇〇日 △△ホール 「◇◇フォーラム」 講師：亀岡 太郎 参加者：××名 9月 会員のための有志による〇〇の整備作業 〇回〇人参加 10月 〇〇イベント 〇〇公民館 参加者〇名 通信の発行 〇月、〇月 各〇枚を・・・で配布 ・交付決定に記載の条件・アドバイスに対しての取り組み内容 〇〇というアドバイスに対して、事業に△△の取り組みを盛り込んだ。	
7. 成果と課題	事業の実施により、課題解決がどのように図られたのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、事業の効果や成果と課題を下記の①～④ごとに記入してください。

① 実施結果数値（6.で記入した事業の回数や参加者数などをまとめてご記入ください） イベント実施 ○回 参加者 計 ○○人 メンバーによる会議 ○回 延べ○人参加 通信の発行 ○回 計○通配布		
② 事業による変化・成果（課題解決にどのような効果があったのか） イベントへのリピーター参加者○人（うち○人は地域外から） メンバー新規加入○人により人手不足の解消 イベントを通して新たに・・・に取り組み始めた住民○人		
③ 事業を実施しての課題 目標まで実施回数を増やすには引き続き人手が足りない。 情報発信についてSNSを使いこなせる人が少ない。 参加者が増えたが、固定化してきたので、未参加の住民への声掛けが必要。		
8. 協働の効果	今年度の事業実施にあたって、他団体等と協働（協力）された事例がある場合は、その効果や今後の関わり方について、記入してください。	
〇〇団体の SNS でイベントの広報に協力してもらい、フォロワー○人に周知。そこから○人参加があった。今後も引き続き広報協力をお願いする。		
9. 今後の展開	事業の実施成果と課題を受けて、今後の事業展開をどのようにされるのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、記入してください。	
	実施内容	資金獲得方法（助成金・寄附金）
2年目	学生ボランティアを募り、〇〇イベントの開催。	参加費・助成金
3年目	〇〇事業も展開する。	イベント参加費・物品売上金
10. SDGs への取組	SDGs（持続可能な開発目標）は「誰一人取り残さない」持続可能でよりよい社会の実現を目指す世界共通の目標です。2030年までに達成すべき17のゴール（目標）と169のターゲット（具体的目標）から構成されています。 今回実施された事業によって取り組めたゴールの番号と内容をご記入ください。	
番号	取組の内容	
2、15	耕作放棄地を活用して事業を実施したことにより、土地の荒廃の防止、食料生産へわずかながら貢献できた。	

※チラシや参加者への配布資料、事業実施写真など実施状況が分かる資料がある場合は添付してください。

※記載内容が本様式に入りきらない場合は、適宜追加してください。

収 支 決 算 書

団体名

〇〇〇の会

〔収入〕

項 目	決算額(円)	内訳(数量・単価など)
支えあいまちづくり協働支援金	150,000	(はじめてのまちづくり活動応援プログラム)
自己資金 (会費・寄付・事業収入)	67,000	会費@500円×48人、寄附金38,000円、フォーラム参加費@500円×10人
その他補助金 ※スタート事業は不可		京都府地域交響プロジェクト補助金などはここに記入
その他		
合計額	217,000	※支出総額と同額になります。

〔支出〕

項 目	決算額(円)	内訳(支出目的・単価・数量を書いてください。 ※内訳が書ききれない場合は「別紙」と記入し、 支出内容内訳書(様式)にご記入ください。	領収書No.
対象経費	報償費	30,000	講演会講師謝礼 1
	旅費	10,000	講演会講師旅費 片道5,000円×2 2～6
	消耗品費	67,200	別紙内訳書 (必ず品目をご記入ください) —
	印刷製本費	26,000	チラシ印刷@5×200枚×16回、 アンケート印刷@5×2,000枚 15
	通信運搬費	16,800	〇〇郵送料 @84×200 16
	保険料	6,000	ボランティア保険(200円×30人) 17
	使用料及び賃借料	5,000	自治会使用料(500円×10回) 18
	委託料	42,000	ホームページ作成委託料 19
合 計(A)	203,000	【交付額に占める割合により対象外経費となるもの】 報償費 交付額の30%以上を占めるもの 印刷製本費 交付額の40%以上を占めるもの 委託料 交付額の30%以上を占めるもの	
対象外経費	飲食費	2,000	茶話会・地域内散策菓子等
	委託料	12,000	ホームページ作成委託料(交付額の30%を超える分)
合 計(B)	14,000		
総 計(A+B)	217,000	※収入額と同額となります	

支出内容内訳書

団体名 ○○○の会

支出項目	消耗品費
------	------

※収支決算書の内訳が書ききれない項目についてはこの様式をお使いください。

※収支決算書の支出項目ごとに作成してください。

支出内容	支出目的	内訳 (単価・数量を書いてください。)	金額(円)	領収書No.
用紙	参加者アンケート・他案内用	○○円×6締、△△円×2締	○○○	7～9
名札	イベント用	○○円×12個	○○○	10
軍手	イベント農作業用	○○×12個	○○○	11
封筒	イベント集金、通信郵送	○○×1締(100枚)	○○○	12
マジック	イベント記入用	○○×1セット	○○○	13, 14
小計			○○○○	

第6号様式（第10条関係）

第5号様式実績報告書と
同日としてください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先） 亀岡市長

報告者 住所（所在地） 亀岡市〇〇町〇丁目〇-〇
団体の名称 〇〇〇の会
代表者役職・氏名 会長 〇〇 〇〇
（電話番号） 〇〇-〇〇〇〇

支援金申請時と同じ名前をお願いし
ます。

亀岡市支えあいまちづくり協働支援金概算払精算書

亀岡市支えあいまちづくり協働支援金交付要綱第10条第2項の規定に基づき、下記のと
おり報告します。

記

1 事業名

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

交付決定書と同じ名称を
記入してください。

2 交付決定額

金 〇〇〇, 〇〇〇 円

交付決定額を記入してくださ
い。

3 概算受領済額

金 〇〇〇, 〇〇〇 円

概算払いで受け取った額を
記入してください。

4 差引額

金 〇〇〇, 〇〇〇 円

交付決定額と概算受領済額の
差を記入してください。

第8号様式(第13条関係)

(宛先)亀岡市長

支援金申請時と同じ名前で
お願いします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

請求者 住所(所在地) 亀岡市〇〇町〇丁目〇-〇
団体の名称 〇〇〇の会
代表者役職・氏名 会長 〇〇 〇〇
(電話番号) 〇〇-〇〇〇〇

報告書提出後、市から交付確定通知書をお渡しします。その日付と番号を記入してください。

亀岡市支えあいまちづくり協働支援金交付請求書

令和 年 月 日付け6市推第 号で交付確定を受けた亀岡市支えあいまちづくり協働支援金について、亀岡市支えあいまちづくり協働支援金交付要綱第13条の規定に基づき、次のとおり請求します。

- 記
- 1 事業名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
- 2 請求額 金 〇〇〇, 〇〇〇 円
- 3 振込先

交付決定書と同じ名称を
記入してください。

交付確定通知書に記載された額を
記入してください。
概算払を受けた場合は、差額を記入
してください。

金融機関名	〇〇〇〇 銀行 金庫 信用組合 農協 本店 支店 支所 出張所
預金種目	普通 当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇
フリガナ	〇〇〇〇 〇〇〇〇
口座名義	〇〇 〇〇

ゆうちょ銀行の場合は、口座番号の
確認をお願いします。記号番号とは
異なる番号になります。

口座名義が請求者と異なる場合は、委任状のご提出
もお願いします。
代表者の個人名義の口座も委任状が必要です。

委任状

令和6年○月△日

亀岡市会計管理者 様

申請書・請求書と一致させてください。

住所（所在地） 亀岡市○○町○丁目○-○

団体の名称 ○○○の会

代表者役職・氏名 会長 ○○ ○○ ⑩

私は、下記のものを代理人と定め、令和6年度亀岡市支えあいまちづくり協働支援金の受領を委任します。

記

受任者 住所 亀岡市○○町△△番地

氏名 亀岡 太郎

口座名義と一致させてください。