

●令和4年度物品等の調達目標

区分	品 目	内 容	目標金額
物 品	事務用品・書籍	筆記具、事務用品、用紙、封筒、ゴム印など	5,400千円
	食料品・飲料	パン、弁当、おにぎり、加工食品、菓子類、飲料、コーヒー、茶、野菜、果物など	
	小物雑貨	衣類・身の回り品・装身具、絵画・彫刻、木工品、刺繍品、おもちゃ・人形、各種記念品、防災用品、非常食、花苗、縫製品（雑巾、マット）など	
	その他の物品		
役 務	印刷	ポスター、チラシ、リーフレット、報告書、冊子、名刺、封筒などの印刷物など	
	クリーニング	クリーニング（ユニフォーム、おしぼり）、リネンサプライなど	
	清掃・施設管理	清掃、除草作業、施設管理、駐車場管理、自動販売機管理、リサイクル品の回収、フロア等の洗浄・ワックスかけなど	
	情報処理・テープ起こし	データ入力・集計、テープ起こしなど	
	飲食店等の運営	売店、レストラン、喫茶店など	
	その他のサービス・役務	仕分け、発送、袋詰め、包装、梱包、洗浄、解体、印刷物折り、おしぼり折り、文書の廃棄（シュレッダー）、資源回収・分類など	