

提出書類チェックシート

【重要】通帳等をコピーして、切り抜かずにご提出ください
提出前にもう一度下記の事項をご確認ください☑

<input type="checkbox"/>	申請書(表面)及び同意書(裏面)を記入した。
<input type="checkbox"/>	お持ちのすべての銀行口座の 通帳を記帳して、最新の残高が確認できる。
<input type="checkbox"/>	通帳の銀行名、支店名、口座名義、口座番号が確認できるページ(見開き1ページ目)をコピーした。
<input type="checkbox"/>	通帳の 最新残高 が確認できるページをコピーした。
<input type="checkbox"/>	直近の年金の受け取り が確認できるページをコピーした。 複数の年金を受給している場合、そのすべてについて直近の年金の受け取りが確認できること。
<input type="checkbox"/>	定期預金 についても、銀行名、支店名、口座名義、口座番号、最新残高が確認できるページをコピーした。
<input type="checkbox"/>	有価証券、金・銀など時価評価額が容易に把握できる貴金属、投資信託についても、証券会社や銀行等の口座残高が確認できるページをコピーした。
<input type="checkbox"/>	配偶者の通帳 についても、上記すべての内容のとおり通帳をコピーした。
<input type="checkbox"/>	申請書を提出される方(申請書の申請者氏名に記載された方)の本人確認書類(免許証等) をコピーした。 ※窓口で申請される場合は、ご提示いただければ本人確認書類のコピーは不要です。

