

1 目的

亀岡市では、健康増進法に規定される市町村健康増進計画として平成18年度に策定した現計画の第3次計画として、「かめおか健康プラン21（第3次亀岡市健康増進計画）」（令和8年度～令和17年度）を策定します。

つきましては、計画策定を円滑に遂行するため、公募型プロポーザル方式により業務委託に適切な業者の選定を行います。

2 業務の概要

(1) 業務名

「かめおか健康プラン21（第3次亀岡市健康増進計画）」策定業務

(2) 業務内容

別紙仕様書のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和8年3月31日まで（2か年）

(4) 見積限度額

5,600,000円（消費税及び地方消費税の額を含む）

内訳 令和6年度業務 2,500,000円

令和7年度業務 3,100,000円

3 実施形式

公募型プロポーザル

4 日程

内 容	期間又は期日
公募の開始	令和6年4月26日（金）
質問締切	令和6年5月10日（金） 午後5時まで
質問に対する回答	令和6年5月15日（水）
参加申込書の提出期限	令和6年5月20日（月） 午後5時まで
参加資格確認結果送付	令和6年5月23日（木）
企画提案書の提出期限	令和6年6月19日（水） 午後5時まで

プレゼンテーション審査	令和6年6月26日（水）
選定結果通知	令和6年6月28日（金）
契約締結	令和4年7月上旬

5 参加資格

本プロポーザルに参加できる者は、次に掲げる要件を満たす者でなければならない。

- (1) 公告から契約締結日までの間、国や地方公共団体等の指名停止を受けていないこと。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (4) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てをしていないこと。
- (5) 次のアからオまでのいずれにも該当しないこと。
 - ア 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下この号において「暴力団対策法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。
 - イ 暴力団（暴力団対策法第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。
 - ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。
 - エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。
 - オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
- (6) 業務一括再委託しないこと。

6 実施要領及び提案依頼についての質問の受付及び回答

(1) 受付期間

公募開始から令和6年5月10日（金）午後5時まで

(2) 受付方法

質問書（様式6）に記入の上、「17事務局」まで電子メールまたはFAXで提出すること。質問書を提出する場合は、送信後に事務局まで送信した旨を電話連絡すること。

電話または口頭による質問には応じない。

(3) 回答日・回答方法

令和6年5月15日（水）午後5時までに電子メールで回答する。

また、市ホームページにも質問及び回答内容を掲載する。

(4) 質問内容

質問内容は、参加申込及び企画提案書等に関するもののみとし、審査（評価）に関する質問は一切受け付けない。

7 参加申込書の手続き

(1) 提出書類

ア プロポーザル参加申込書（様式1）

イ 事業所概要（様式2）

ウ 業務実績書（様式3）

エ 誓約書（様式4）

オ 亀岡市における入札参加資格認定通知書（受領書）の写し

亀岡市競争入札参加資格者でない場合は、以下の書類も合わせて提出すること。

カ 法人にあっては、商業登記簿謄本（現在事項証明書、履歴事項全部証明書でも可）

キ 個人にあっては、住民票等住所がわかる証明書

ク 法人にあっては、本社分の直近年度の消費税及び地方消費税納税証明書（その3又はその3の3）、市町村税の納税証明書（滞納がないことが確認できるもの）

ケ 個人にあっては、直近年度の消費税及び地方消費税納税証明書（その3又はその3の2）、市町村税の納税証明書（滞納がないことが確認できるもの）

コ 役員等調書（様式5）

サ 支店又は営業所の場合、本社の委任状

(2) 提出部数

各1部

(3) 提出方法

持参または郵送（書留郵便に限る）

※持参の場合は、平日の午前9時から午後5時まで

（ただし、正午から午後1時までを除く）

(4) 提出場所

「17 事務局」に記載のとおり

(5) 提出期限

令和6年5月20日(月)午後5時まで(郵送の場合は必着)

8 企画提案書の提出方法

「7 参加申込書の手続き」により参加申込した事業者は、次の通り企画提案書を提出すること。

(ただし、資格確認の結果、本プロポーザルに参加する資格要件を満たさなかった者に関しては、この限りではない。)

(1) 提出書類

「9 企画提案書について」に記載のとおり

(2) 提出方法

持参又は郵送(書留郵便に限る。)

※持参の場合は、平日の午前9時から午後5時まで

(ただし、正午から午後1時までを除く)

(3) 提出先

「17 事務局」に記載のとおり

(4) 受付期間

令和6年6月19日(水)まで(郵送の場合は必着)

受付は土日、祝日を除き、午前9時~午後5時(正午~午後1時までを除く)

9 企画提案書について

提出書類は次のとおりとする。

(1) 提出書類

ア 企画提案書表紙(様式7)

イ 企画提案書

企画提案書は、別紙仕様書の内容を踏まえ、以下に定めるところにより作成し提出すること。

なお、任意様式にて提出すること。

○提案内容

- ・会社概要…会社の規模や業務内容等
- ・業務実績…本事業と同様の内容の実績、経験等
- ・本事業に対するの貴社の取り組み
基本方針、本事業の提案概要及び特長
- ・実施体制…本事業の従事者数及び従事者の雇用形態、職種等
- ・提案内容…別紙仕様書「業務の内容」参照
- ・実施スケジュール

- ・その他…上記項目に含まれない内容で特記すべき点のある場合には、その内容を記述すること

ウ 予定担当者調書（様式8）

エ 参考見積書及び内訳書

- ・任意見積書様式とする。
- ・内訳は令和6年度業務、令和7年度業務を分けて記載すること。
- ・見積書は、金額は税込とし、見積限度額以下の金額にすること。
また、提出の際には封入し割印をすること。

オ その他企画提案書の記載事項に関する資料

(2) 提出部数

正本1部 副本10部

(3) 作成上の留意点

ア 文字の大きさは、原則として11ポイント以上とする。

イ 文字を補完するための図、表、写真、イラスト、イメージ図の使用は任意とする。

ウ 企画提案書の印刷色は、カラー、白黒を問わない。

エ 企画提案書の下段中央にページ番号を付すこと。

オ 使用言語は日本語とし、なるべく専門用語を避けてわかりやすく平易な表現に努めること。やむを得ず企画提案書の一部に日本語以外の言語や専門用語を使用する場合は、同一ページ内に注釈をつけること。

カ 企画提案書表紙（様式7）について、正本には、会社名称、所在地、代表者名及び代表者印を記載押印すること。なお、副本には会社名称、所在地、代表者名など企業名が特定できる情報は記載しないこと。

キ 企画提案書各ページには、会社名称、社章、商標等、企業名が特定できる情報は記載しないこと。

10 審査

参加要件を満たすと認めた事業者に対し、「かめおか健康プラン21（第3次亀岡市健康増進計画）」策定業務委託事業者選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、別表「審査項目」に基づいた書類審査およびプレゼンテーション審査を実施する。なお、参加者が1者のみの場合は、選定委員会に諮り決定する。

(1) 日時

電子メールにて別途通知する。

(2) 場所

亀岡市役所 会議室

(3) 出席者

出席者は3名以内とする。

(4) 所要時間

30分以内(準備3分、説明20分、質疑応答5分、片づけ2分)

(5) 内容

説明は企画提案書に記載した内容とし、新たな資料の配布は認めない。

(6) 使用機器

プロジェクター等の機材の使用を認めるが、本市からの貸出しは行わない。
パワーポイント等を使用する場合、スライドを印刷した資料を企画提案書に

添

付して提出すること。

(7) その他

- ・指定した時間に遅刻したとき、または欠席したときは失格とする。
- ・プレゼンテーション審査の内容については、事務局による録音・記録を実施する。

11 企画提案者が1者の場合の取扱い

参加者が1者の場合は、選定委員会において手続きを継続するのか、または参加資格等を見直して再公告するのかを協議して決定する。

12 選定、非選定結果通知方法

候補者選定の後、参加者全員に対して選定又は非選定の結果及び総合点を通知する。

13 結果通知等

(1) 優先契約交渉事業者の決定

審査委員会の審査において、最高評価点を得た者を優先契約交渉事業者の候補者(以下「候補者」という。)として決定する。最高評価点を得たものが複数の場合は、①全体の評価 ②提案内容評価の項目で一番評価の高い者を候補者とします。なお、最高評価点を得たものが評価配点合計の5割に満たない場合にあっては、候補者の選定を行わず、再公募するものとします。

(2) 結果通知

審査結果は、候補者が決定した後、速やかに本審査参加者全員に書面で通知するとともに、亀岡市ホームページに掲載する。

なお、審査結果通知日から契約を締結するまでに国や地方公共団体等において指名停止に該当する行為を行ったときは、当該審査結果を取り消すことがある。

14 契約締結

審査の結果、候補者として決定した者と本業務の契約交渉を行います。なお、次のいずれかに該当し、その者と契約が締結できない場合、次点者と契約交渉を行います。

- (1) 「5 参加資格」に定める要件を満たすことができなくなったとき。
- (2) 契約交渉が成立しないとき、又は候補者が本契約の締結を辞退したとき。
- (3) 提出書類、企画提案書等に虚偽の記載が判明したとき。
- (4) その他の理由により契約の締結が不可能となったとき。

15 情報公開及び提供に関すること

本プロポーザルに係る情報公開請求があった場合は、亀岡市情報公開条例（平成12年亀岡市条例第32号）に基づき公開する。

16 その他

- (1) 本プロポーザルに要する経費は、すべて参加者の負担とする。
- (2) 参加申し込み（参加承諾）後に本プロポーザルを辞退する時は、辞退届（様式9）を提出すること。
- (3) 企画提案書等に記載した担当者等は、原則として変更できないものとする。ただし、やむを得ない理由による変更を行う場合は、変更前に本市の了承を得なければならない。
- (4) 業務の一部再委託は、企画提案書に記載がある場合を除き、原則として認めない。
- (5) 提出書類等は返却しない。
- (6) 審査により選定された候補者は、業務委託にかかる「プロポーザル審査結果通知書」受理日から契約予定業者となり、再度、細部にわたり協議、調整を行い、契約を締結することとする。
- (7) 契約書に係る仕様書は、本市が示した仕様書及び選定された提案に基づき、契約予定者と市と協議の上、決定することとする。
- (8) 発注者は、提案書類等を提出者に無断で本プロポーザル以外に使用しない。
- (9) 発注者は、提出書類等を審査に必要な範囲において、複製できるものとする。
- (10) 次の場合、提出書類等は無効とする。
 - ア 提出期限を過ぎて提出された場合
 - イ 提出書類等に虚偽の記載があった場合
 - ウ 提出書類等の作成にあたって不正行為が判明した場合
 - エ 提出書類等の内容が示された条件に適合していない場合
- (11) 審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。
- (12) 本プロポーザルを途中で辞退した者は、これを理由として以後の選定等について不利益な取り扱いを受けない。

- (13) 不測の事態があった場合、本案件の執行をやむを得ず中止することがある。
- (14) 企画提案書等の著作権は、企画提案者に帰属する。ただし、本市がプロポーザルに関する報告、公表等のために必要な場合は、事業者の承認を得ずに提出書類の内容を無償使用できるものとする。
- (15) 策定に係る資料等について
 - ① 亀岡市が提供する資料以外の資料収集は独自に行ってください。
 - ② 平成26年度に亀岡市が実施した市民を対象とした各種アンケートの結果を提供します（参加意思のある業者に対して後日送付します）。

17 事務局

亀岡市健康福祉部健康増進課（1階16・17番窓口）

担当 井尻（いじり）、久我（くが）

所在地：〒621-8501

京都府亀岡市安町野々神8番地

電話：0771-25-5004（直通）

FAX：0771-24-3070

E-mail：kenkou-zousin@city.kameoka.lg.jp