

# 領収書等 貼付台紙

学校名	学年	部活動名	生徒氏名

貼り付け欄（イメージ図の上から枠内にのりづけしてください）

※領収書等の枚数が多い場合は、下記イメージ図の様に、上の部分だけ糊付けしてずらして貼付してください。

## <イメージ図>

のりづけ																		
領収書	◇年◇月◇日																	
亀岡 太郎 様  ¥10,000-円 ○○代として  △△スポーツ店	のりづけ 領収書  ◇年◇月◇日  亀岡 太郎 様  ¥8,000-円 □□代として  △△スポーツ店																	
のりづけ																		
亀岡市立○○中学校 サッカー部  練習着購入申し込み用紙	◇年◇月◇日 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">生徒氏名</td> <td style="text-align: center;">保護者氏名</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">亀岡 二郎</td> <td style="text-align: center;">亀岡 太郎</td> </tr> </table>	生徒氏名	保護者氏名	亀岡 二郎	亀岡 太郎													
生徒氏名	保護者氏名																	
亀岡 二郎	亀岡 太郎																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 20%;">金額</th> <th style="width: 20%;">注文数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>シャツ A</td> <td style="text-align: center;">1,500 円</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>シャツ B</td> <td style="text-align: center;">1,500 円</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td>パンツ</td> <td style="text-align: center;">2,500 円</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td>ソックス</td> <td style="text-align: center;">1,000 円</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </tbody> </table>		金額	注文数	シャツ A	1,500 円	1	シャツ B	1,500 円	1	パンツ	2,500 円	2	ソックス	1,000 円	2	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding: 5px;">合計</td> <td style="padding: 5px;">10,000 円</td> </tr> </table>	合計	10,000 円
	金額	注文数																
シャツ A	1,500 円	1																
シャツ B	1,500 円	1																
パンツ	2,500 円	2																
ソックス	1,000 円	2																
合計	10,000 円																	