12 番窓口

納税証明書　交付申請書

※太枠の中に必要事項を記入（該当する□にレ）してください。
※個人情報保護のため、運転免許証等により本人確認をさせていただきます。
※申請者が代理人（同一世帯人以外）の場合は委任状が必要です。

（宛先）亀 岡 市 長

申請日	年　月　日

窓口へ来られた方（申請者）

住　所			
フリガナ		納税義務者との関係	
氏　名		本人 ・ 同一世帯人 ・ 代理人	
生年月日	西暦・大・昭・平・令　年　月　日	電話	

どなたの証明書が必要ですか（納税義務者）

住　所（所在地）	□ 同上	
証明年度1月1日の住所	□ 同上	
フリガナ		法人の場合のみ代表者印を押印してください
氏　名（名称・代表者名）	□ 同上	
生年月日	西暦・大・昭・平・令　年　月　日	

必要な証明	□ 納税証明書（納税額証明書）	□ 市府民税 □ 固定資産税・都市計画税 □ 軽自動車税（種別割） □ 法人市民税	年度	通
	□ 完納証明書（発行日現在で滞納がない）			通

使用目的	□金融機関　□出入国在留管理庁　□登録申請（入札） □公営住宅関係　□その他（　　）

※市役所処理欄

納税義務者番号	特	普	固	軽	法

確認欄	□ 運転免許証 □ マイナンバーカード □ 健康保険証 □ 障害者手帳 □ 在留カード □ その他（　　）	発行者 確認者
手数料	円	