

会 議 記 録			
会 議 の 名 称	決 算 特 別 委 員 会 産 業 建 設 分 科 会		会 議 場 所 第 3 委 員 会 室
			担 当 職 員 池 永
日 時	平成29年7月27日(木曜日)	開 議	午 前 11 時 00 分
		閉 議	午 前 11 時 13 分
出席委員	◎奥村、○石野、並河、藤本、木曾、明田（欠席：西口委員）		
出席理事者			
出席事務局	片岡局長、池永主任		
傍聴者	市民0名	報道関係者0名	議員0名

会 議 の 概 要

11:00

1 開議

2 事務事業評価対象事業の選定

<奥村委員長>

事務事業評価の実施について事務局の説明を。

<事務局主任>

事務事業評価の具体的な実施方法等は、今後の議運で確認・決定する予定である。本日は、対象事業の選定に係り、留意点や選定方法等について、委員間で共有したい。その後、選定作業を行っていただき、次回の分科会で事業の決定を願いたい。では、留意点、選定方法等について説明する。

（事務局より別紙1～3に基づき説明）

<奥村委員長>

各自で検討いただき、次回の委員会で選定することでよいか。（了）

事業選定に当たっては、本日の資料に留意願いたい。

<木曾委員>

抽出にあたっての項目数の目安は。

<奥村委員長>

次回までに項目を事務局へ提出いただきたい。

<木曾委員>

何項目までにするか。

<奥村委員長>

それは限定できないのではないか。

<木曾委員>

1人で6項目も7項目も出してもまとまらない。2項目までに絞ってはどうか。事務局には項目名だけ出せばよいのか。期限は。

<奥村委員長>

事務局としては20日まででよいか。

<事務局主任>

今までのやり方では事前提出はなかったが、決めていただければよい。

<奥村委員長>

項目だけ出してもらえば一覧表にできる。

<事務局主任>

そのように取り扱うことはできる。

<奥村委員長>

項目数は1～2項目程度ということでよいか。(了)

期限は18日とし、事務局まで項目名のみ提出願う。(了)

選定理由は次回の分科会で聞かせていただく。

3 その他

<奥村委員長>

次回の日程を決める。

(日程調整)

<奥村委員長>

次回は、8月24日の午後1時30分からとする。

～散会 11:13