

亀岡市財務会計・文書管理システム更新業務委託 審査項目

区分	審査項目	審査基準の概要	配点	
審査員評価	全体概要	経営規模・履行能力	事業所としての経営規模、履行能力が十分であるか。	5
		同種又は類似業務の受注実績	国及び地方自治体における同種又は類似業務の受注実績は十分にあるか。	5
	サービス内容	業務の理解や提案の実現性	本市の業務委託の目的等を理解しており、明確かつ具体的な提案がされているか。	10
			提案書は分かりやすく説得力があり、実現可能な提案がされているか。	10
		機能追加の考え方	本市の要求事項以外に、有効な独自機能の追加など柔軟性があるか。	5
	システムの説明	システムの説明	企画提案書の内容と実システムまたは画面イメージが一致しているか。	5
			誰もが直感的に操作できる分かりやすいUI（ユーザインターフェース）になっているか。	10
	運用・保守	運用保守の考え方	運用時におけるサポート体制とサポート内容が適正なものとなっているか。	10
	セキュリティ	セキュリティ対策	サーバのデータバックアップや、ログ管理を定期的に行っているか。	10
			安定したシステム稼働を提供するため、データセンターやサーバ等のセキュリティ対策が明確に示されているか。	10
業務実施体制	業務スケジュール	作業項目及びスケジュールが分かりやすく妥当なものとなっているか。	10	
	業務実施体制	業務実施体制が十分であり、本業務に参画する社員の実績、資格が十分であるか。	10	
小計 全100点 × 審査員7名			700	
客観的評価	機能・非機能評価	要件一覧表	1. 全体共通項目…90点満点 2. 財務会計システムに係る項目…200点満点 3. 文書管理システムに係る項目…200点満点 ※計算方法の詳細は別紙参照	490
	価格評価	提案見積額※ (初期構築)	配点 × $\frac{\text{（提案価格のうちの最低価格）}}{\text{（自社の提案価格）}}$	105
		提案見積額※ (サービス利用・運用保守)	配点 × $\frac{\text{（提案価格のうちの最低価格）}}{\text{（自社の提案価格）}}$	105
	小計			700
評価合計 審査員評価700点 + 客観的評価700点 = 1,400点満点			1,400	

※小数点以下四捨五入で計算

【客観的評価】機能・非機能評価に係る評価点の計算方法について

1.要件一覧表に基づき、各項目の要求区分及び対応状況に応じて得点を計算

区分	配点	対応状況及び係数			
		◎	○	△	×
		1	0.9	0.5	0
必須	3	3	2.7	1.5	0
推奨	1	1	0.9	0.5	0

2.全体・財務会計・文書管理の各分類ごとに得点を集計し、満点に対する得点率を算出
(得点率は%表記、小数点以下四捨五入により計算)

分類	項目数	満点	(例)	
			得点	得点率
全体	83	221	180	81%
財務会計	516	1,258	1,000	79%
文書管理	159	471	400	85%
合計	758	1,950		

3.各分類ごとの配点に算出した得点率を乗じて評価点を算出し、合計したものを評価点として採用
(小数点以下四捨五入により計算)

分類	配点	(例)	
		得点率	評価点
全体	90	81%	73
財務会計	200	79%	158
文書管理	200	85%	170
合計	490		401