

# 委任状

(あて先) 亀岡市長

年 月 日

【委任者】

住 所 \_\_\_\_\_

氏名・名称 \_\_\_\_\_ (印)

生年月日 大・昭・平・西暦 年 月 日 \_\_\_\_\_

私は下記の者を代理人と定め、以下の手続き等の申請に関する権限を委任します。

【代理人】

住 所 \_\_\_\_\_

氏名・名称 \_\_\_\_\_

【手続き項目】当てはまる番号に○印をしてください。

(1)	所得証明書(省略事項あり)の交付及び受領に関すること 令和 _____ 年度 _____ 通
(2)	課税非課税証明書の交付及び受領に関すること 令和 _____ 年度 _____ 通
(3)	納税証明書の交付及び受領に関すること 令和 _____ 年度 _____ 通
(4)	完納証明書の交付及び受領に関すること
(5)	市府民税申告書の作成及び提出に関すること 令和 _____ 年度
(6)	市府民税課税状況の閲覧に関すること 令和 _____ 年度
(7)	その他(具体的に記入してください)

(税務関係用)

※ 法人の場合は代表者名の記入及び代表者印の押印が必要です。