

| 協議等の記録 | | | |
|--------|----------------------|------|-----------|
| 協議名称 | 広報広聴会議（広聴部会） | 協議場所 | 第1委員会室 |
| | | 担当職員 | 田中 悠馬 |
| 日時 | 令和5年7月31日（月曜日） | 開議 | 午前10時 17分 |
| | | 閉議 | 午前11時 04分 |
| 出席委員 | ○富谷 松山 土岐 山木 | | |
| 事務局 | 数井次長 野澤副課長兼総務係長 田中主事 | | |

協議の結果

1 議場見学会について

1 申込み状況について

- ・現在の申込み数：子ども16名（定員25名）
- ・7月24日に亀岡市公式LINEにて広報した結果、1日で7名からの応募があったため各委員においてはSNSを利用した周知を行っていく。

2 クイズについて（内容様式確認）（別紙②）

- ・前回7月10日（月）の協議で出された案について、重複した問題等まとめた結果、現状の問題数は全10問となっている。市議会クイズコーナーで全体の時間調整を行うため、2問程度増やすこととする。

（山木委員案）

Q. 亀岡市議会議員における女性議員の人数は？

- ・議員側からの一方的なイベントとならないように参加者が議会について自由に質問・発言できる機会として市議会クイズコーナー後に「質問コーナー」を設ける。また、司会進行役については市議会クイズコーナーに引き続き富谷部会長と松山副部会長が務めることとする。

3 アンケートについて（内容様式確認）（別紙③）

- ・「一番気に入った・楽しかったイベント」として「質問コーナー」や「登壇体験」等イベントを列挙し、簡単に“○”で回答できる様式を取り入れる。
- ・市民の声をより多く拾うことのできるよう下部の自由記入欄を拡張する。
- ・アンケート用紙は予め議員席（子ども）と理事者席（同伴者）の机の上に配置しておく。

※修正版：別紙④

4 その他確認事項（回答ボード、標柱、参加証等）

- ・前回山木委員に作成依頼していた歓迎資料については、市議会クイズコーナー資料（別紙②）のスライド1枚目を使用する。
- ・飲み物については各自用意していただくこととし、案内メールにてその旨通知を行う。また、飲料水を忘れられた参加者への配慮として、富谷部会長より開会時に1階のおいしい水を利用するよう周知していただく。
- ・議場入場前にトイレ休憩が必要かどうかの声かけを行う。
- ・受付時に議会事務局の封筒に8月1日発行の市議会だよりを封入し配布する。

2 その他

○今後予定

- | | | | |
|-----------|---------|----------------|---|
| <8月17日（木） | 10時00分～ | 備品作成作業、最終確認 | |
| | | ・ 標柱に紙を巻き付ける作業 | |
| | | ・ 参加証作成（ラミネート） | |
| | 午後～ | リハーサル | > |
| <8月19日（土） | 8時30分 | 集合 | |
| | 9時30分 | 受付開始 | |
| | 10時00分～ | 本番 | > |