

協議等の記録			
協議の名称	広報広聴会議(広報部会)	協議場所 図書室	
		担当職員 池永	
日時	平成28年11月28日(月曜日)	開議	午後 4 時 18 分
		閉議	午後 5 時 10 分
出席委員	山本 三上 小川 平本	印刷業者	-
出席事務局	池永主任		
傍聴者	市民 - 名	報道関係者 - 名	議員 - 名

協議の結果

1 議会だより 171の掲載事項について

・各ページの掲載内容について協議。

(1) 1ページ(トップ写真)

- ・ハーフマラソン写真(小川委員撮影)
- ・消防出初め式(山本部会長撮影)
- ・成人式(平本委員撮影): 事前に実行委員会と調整し、集合写真を撮影
上記3つの中からトップ写真を選定する。

(2) 2ページ(12月定例会概要)

- ・12月定例会の主な内容、請願、意見書、人事関係を掲載する。

(3) 3ページ(議決結果)

- ・全議案の議決結果を掲載する。

(4) 4~5ページ(特集)カラーページ

- ・子ども議会の追跡記事を見開きで掲載する。
- ・内容はトイレやエアコンについて等。詳細は次回の部会で決定する。

(5) 6~7ページ(常任委員会の活動報告)

- ・各常任委員会の審査報告を掲載。
- ・京都スタジアム(仮称)検討特別委員会についても掲載する。

(6) 8~15ページ(一般質問)

- ・通常通り1ページに3名掲載。
- ・15ページにわがまちトークの報告(10月27日千歳、10月29日本梅)を
掲載する。広聴部会に依頼する。

(7) 16ページ カラーページ

- ・議員団研修の公開(2月22日分)について掲載する。
- ・「本会議を傍聴して」は、順番通り公明党議員団に依頼する。
- ・3月定例会日程を掲載する。

- ・編集後記担当は三上委員とする。

(8) その他掲載項目

- ・スペースにより議員団研修の感想を掲載する。

2 その他

- ・一般質問原稿締切日は、12月26日(月)とする。
- ・今後の部会開催予定日：12月15日(木)一般質問終了後
1月 6日(金)午後1時30分～(印刷会社同席)
1月16日(月)午前10時～(印刷会社同席)