協議等の記録			
協議の名称	広報広聴会議(広報部会)	協議場所 図書室	
		担当職員 池永	
日時	平成28年5月30日(月曜日)	開議	午後 3時 57分
		閉議	午後 5時 00分
出席委員	山本 三上 小川 (菱田)(欠席:平本委員)	印刷業者	
出席事務局	池永		
傍聴者	市民 - 名	報道関係者 - 名	議員 - 名

協議の結果

1 議会だより 169の掲載事項について

・各ページの掲載内容について協議。

(1) 1ページ(トップ写真)

・写真掲載案

第1希望: ポンプ操法(6月26日(日)開催分)

撮影担当: 小川委員(秘書広報課にも依頼)

第2希望: プール開き(6月26日の写真を見てから検討)

(2) 2ページ(6月定例会概要)

・6月定例会の主な内容、請願、意見書、人事関係を掲載する。

(3) 3ページ(議決結果)

・全議案の議決結果を掲載する。

・全国市議会議長会表彰: 堤議員(写真無しなら文章だけでも入れる)

(4) 4~5ページ(特集)カラーページ

・前の部会で、後期基本計画を特集するという案もあったが、スタジアムの方向性が見えない中での掲載は難しい。

・「議会のしくみ」の続き的な記事にする。

・6月6日(開会日)までに各委員が事務局まで案を提出する。それをもとに、16日(一般質問最終日)に部会を開き、内容を決定していく。

(5) 6~7ページ(常任委員会の活動報告)

・議会運営委員会の視察報告を掲載。

・各常任委員会は審査報告と視察報告を掲載。

(6) 8~14ページ(一般質問)

・通常通り1ページに3名掲載。

・一般質問の人数によっては、スペースあり。

(7) 1 5 ページ

- ・ 1 4 ページの残りのスペースと 1 5 ページを使い、下記の 4 項目を掲載。
監査委員の活動の紹介
政務活動費収支報告（スペースの関係上、使途基準は掲載せず、「ホームページを参照してください」とする。）
議会報告会の開催報告（ 5 月 2 8 日分）
平成 2 8 年熊本地震の募金活動の様子（写真も掲載）

(8) 1 6 ページ カラーページ

- ・「本会議を傍聴して」は、順番通り共産党議員団に依頼する。
- ・ 9 月定例会日程を掲載する。
- ・ 編集後記担当は山本副委員長とする。（その次の号は奥村副委員長）
- ・「i 広報紙」で議会だよりの配信を始めたことを掲載する。

2 その他

- ・ 一般質問原稿締切日は、 6 月 2 8 日（火）とする。
- ・ 今後の部会開催予定日： 6 月 1 6 日（木）一般質問終了後（特集ページについて）
6 月 2 3 日（閉会日）広報広聴会議終了後
（必要に応じて開催）
7 月 4 日（月）午後 1 時 3 0 分～（印刷会社同席）
7 月 1 2 日（火）午前 1 0 時～（印刷会社同席）