

協議等の記録			
協議の名称	広報広聴会議(広報部会)		協議場所 図書室
			担当職員 池永
日時	平成28年4月5日(火曜日)		開議 午後 1時30分
			閉議 午後 4時07分
出席委員	山本 三上 小川 平本 (菱田)		印刷業者 内藤印刷(堀)
出席事務局	池永		
傍聴者	市民 - 名	報道関係者 - 名	議員 - 名

協議の結果

1 副部会長について

- ・三上委員が副部会長に決定

2 議会だより 168のレイアウトについて

P 1

- ・表紙写真の決定

P 2

- ・討論を行った各議員に、事務局が内容の確認を依頼する。
- ・請願や決議と同様、各意見書の上部に「可決」と記載する。

P 4 ~ 5

- ・見出しを変更する。
- ・リード文に審査の概要を記載する。
- ・審査の流れが分かりにくいので、フロー図を使い、審査の経過と連動させた記載にする。
- ・市長質疑の12項目は、項目名だけでも全部記載する。
- ・「討論」は、P 2と重なる項目は減らし、簡潔に記載する。
- ・「委員間討議」「指摘要望事項」の意味が分かるようにする。
- ・支出と収入のグラフに%の表記を入れる。
- ・「公債費」は分かりにくいので「公債費(借金返済)」とする。
- ・教育費の内容についても記載する。

P 6 ~ 7

- ・各常任委員会の見出しを簡潔に、分かりやすい内容に変更して掲載する。
- ・環境厚生「基金」に関する記載が分かりにくいので、再度調整する。

P 1 5

- ・「議員団研修を開催」の記事は、横書きにして、左側に記載。

P 1 6

- ・議会報告会の形態が今回から変わり、3月と9月の2回になることを記載。
- ・今回は市民ホールのみなので、市内全域から参加してもらうように記載。