

| 協議等の記録 | | | |
|--------|-----------------|-----------------------------------|------------------------|
| 協議の名称 | 広報広聴会議（広報部会） | | 協議場所 第3委員会室 担当職員 小野 |
| 日時 | 令和4年11月21日（月曜日） | 開議 午前 11 時 50 分 閉議 午後 0 時 04 分 | |
| 出席委員 | ◎三上 ○松山 大塚 三宅 | 印刷業者 | |
| 出席事務局 | 小野 | | |
| 傍聴者 | 市民0名 | 報道関係者0名 | 議員0名 |

協議の結果

1 議会だよりNo.195の掲載事項

- (1) 1ページ表紙(週刊誌風表紙)(担当:松山副部長)
- (2) 2ページ(議会と一く)(担当:大塚委員)
 - ・12月議会の概要
- (3) 3～5ページ(広聴活動、特集カラー)(担当:三上部会長、三宅委員)
 - ・広報広聴活動のまとめ(2年間の成果と課題、広報広聴会議委員のコメント)
 - ・南桑中学校で行った意見交換の内容
- (4) 6ページ(常任委員会の審査報告)
 - ・特別委員会のスペースも検討
- (5) 7ページ(討論、議決結果)
- (6) 8～15ページ(一般質問)
 - ・通常通り1ページ3人掲載
 - ※最大で15ページ上2/3まで
 - ・市長への提言(環境市民厚生常任委員会、政策研究会)
- (7) 16ページ裏表紙 カラー
 - ・12月議会を終えてひとこと(副議長)
 - ・「インターネット中継を視聴して」(公明党議員団に依頼)

・2月特別議会、3月議会の予定

2 来期への申し送り事項

・これまでの経過も踏まえ、別紙資料を基に申し送り事項を協議・確認

3 その他

今後のスケジュール

- ・一般質問原稿締切日 12月21日(水)
 - ・部会の開催日程 12月 9日(金)一般質問等終了後 印刷会社同席
12月15日(木)午前1時30分～ 印刷会社同席
12月22日(木)午前1時30分～ 印刷会社同席
- ※一般質問原稿は、各議員と事務局で別途調整
※事務局作成原稿は、印刷業者と事務局で別途調整