

協議等の記録			
協議の名称	広報広聴会議（広報部会）	協議場所	第3委員会室
		担当職員	小野
日時	令和4年11月14日（月曜日）	開議	午後 1 時 30 分
		閉議	午後 2 時 00 分
出席委員	◎三上 ○松山 大塚 三宅	印刷業者	
出席事務局	小野		
傍聴者	市民0名	報道関係者0名	議員0名

## 協議の結果

### 1 議会だよりNo.195の掲載事項

- (1) 1ページ表紙(週刊誌風表紙)(担当:松山副部会長)
- (2) 2ページ(議会と一く)(担当:大塚委員)
  - ・12月議会の概要
- (3) 3ページ(担当:三宅委員)
  - ・広報広聴活動のまとめ
- (4) 4～5ページ(特集)カラー(担当:三上部会長)
  - ・広報広聴活動のまとめ(2年間の成果と課題、広報広聴会議委員のコメント)
  - ・南桑中学校で行った意見交換の内容
- (5) 6ページ(常任委員会の審査報告)
  - ・特別委員会のスペースも検討
- (6) 7ページ(討論、議決結果)
- (7) 8～15ページ(一般質問)
  - ・通常通り1ページ3人掲載
  - ※最大で15ページ上2/3まで
- (8) 16ページ裏表紙 カラー
  - ・12月議会を終えてひとこと(副議長)
  - ・「インターネット中継を視聴して」(公明党議員団に依頼)

・2月特別議会、3月議会の予定

## 2 その他

### (1)YouTube 録画配信について

- ・10月に開催された常任委員会の動画を配信した。
- ・今後は、広報広聴会議が主となり、事務局と連携しながら編集・配信していく。

### (2)今後のスケジュール

- ・一般質問原稿締切日 12月21日(水)
  - ・部会の開催日程 11月21日(月)議会運営委員会終了後  
11月24日(木)午後1時30分～  
12月 9日(金)一般質問等終了後 印刷会社同席  
12月15日(木)午前1時30分～ 印刷会社同席  
12月22日(木)午前1時30分～ 印刷会社同席
- ※一般質問原稿は、各議員と事務局で別途調整  
※事務局作成原稿は、印刷業者と事務局で別途調整