

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	会計管理室	課	財産管理課	係	資産マネジメント係
担当者		横山 智鶴	直通	25-5160	内線	3512

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	㊦I. 公共施設の最適化の推進	
②事業No.事業名	366.公共施設マネジメントの推進				事業実施期間	R3	～ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標

⑦事業の概要及び目的

公共施設の老朽化が進み、今後多くの施設が更新時期を迎える中、人口減少・少子高齢化、市民ニーズの多様化、厳しい財政状況など、公共施設を取り巻く環境は大きく変化していることから、公共施設等総合管理計画に基づき、公共施設の最適化を図るとともに公共施設マネジメントにより計画の推進を図ります。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	亀岡市公共施設マネジメント推進本部会議の開催	0	1回
	実績	亀岡市公共施設マネジメント推進本部会議の開催	0	2回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	亀岡市公共施設マネジメント推進本部会議の開催	0	1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	亀岡市公共施設マネジメント推進本部会議の開催	0	1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	亀岡市公共施設マネジメント推進本部会議の開催	0	1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	亀岡市公共施設マネジメント推進本部会議の開催	0	1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方

毎年度、開催することとしている亀岡市公共施設マネジメント推進本部会議の開催実績を活動指標とします。

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		延床面積の削減率	10.7%
R3	実績	延床面積の削減率（平和台住宅の一部、平和台一戸建て住宅の一部、吉川住宅の一部をそれぞれ除却、林業センターを無償譲渡）	2.96%
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			100%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	亀岡市公共施設等総合管理計画において、令和27年度までに延床面積を平成26年度末比で10.7%削減することを目標としていることから、延床面積の削減率を成果指標とします。
-----------------------	--

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	会計管理室	課	財産管理課	係	資産マネジメント係
担当者		野木 彰彦	直通	25-5160	内線	3514

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	①2. 民間との連携の推進	
②事業No.事業名	367.指定管理者制度の推進				事業実施期間	R3	～ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標

1 貧困をなくそう	2 気候変動に具体的な対策を	3 健康と長寿を促す	4 質の高い教育をみんなに	5 ジェンダー平等を実現しよう	6 安全な水とトイレを世界中に	7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに	8 働きがい、経済成長、持続可能な消費活動を促そう	9 産業と雇用革新を加速させよう
10 人や国ごとの格差をなくそう	11 住み続けられるまちづくりを	12 つくる責任、消費の責任	13 気候変動に具体的な対策を	14 海の豊かさを守ろう	15 陸の豊かさも守ろう	16 平和と公正を世界に広げよう	17 パートナーシップで目標を達成しよう	

⑦事業の概要及び目的

多様化・複雑化する市民ニーズに的確に対応するため、公の施設の管理に民間の能力やノウハウを幅広く活用しつつ、市民サービスの向上を図るとともに、経費の節減等を図ることを目的に、平成15年6月に地方自治法が改正され、「指定管理者制度」が創設されました。平成17年2月に「亀岡市指定管理者制度基本方針」を定め、平成18年度より、指定管理者制度に取り組んでいます。
--

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	公の施設の指定管理者選定委員会の開催	58,200	年3回
	実績	公の施設の指定管理者選定委員会の開催	38,800	年2回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	公の施設の指定管理者選定委員会の開催	58,200	年3回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	公の施設の指定管理者選定委員会の開催	58,200	年3回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	公の施設の指定管理者選定委員会の開催	58,200	年3回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	公の施設の指定管理者選定委員会の開催	58,200	年3回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	毎年度、開催することとしている亀岡市公の施設の指定管理者選定委員会の開催実績を活動指標とします。
------------------------	--

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		指定管理者の導入・更新施設数	63施設
R3	実績	指定管理者の選定導入・更新施設	63施設
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	令和3年度時点で、63施設において指定管理者制度を導入しており、民間のノウハウを活用し、更なる市民サービスの向上を図るため、指定管理者の導入施設数を成果指標とし、適切な導入・更新を行います。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

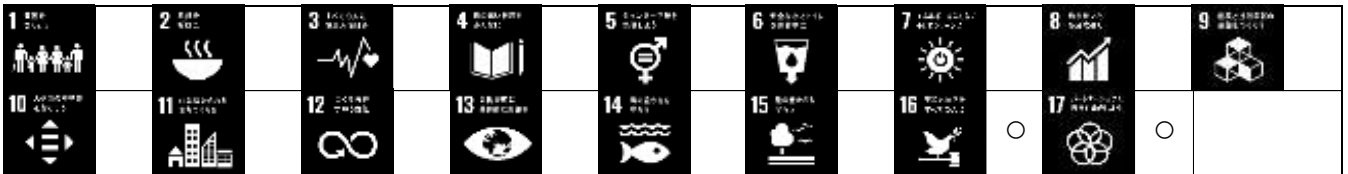
達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	政策企画部	課	情報政策課	係	デジタル推進係
担当者		天池 航	直通	0771-55-9454	内線	2153

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	①3. 先端技術を活用した行政事務の効率化の推進	
②事業No.事業名	368.AI・RPA等ICTの有効活用				事業実施期間	R3	～ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独事業	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標



⑦事業の概要及び目的

少子化・高齢化、人口減少により変化する社会構造の中で、複雑化・多様化する市民ニーズに応えながら市民満足度の高い行政サービスを提供するため、AIやRPA（ロボットによる業務の自動化）をはじめとする最先端のICT技術を積極的に取り入れ、業務効率化及び改革に取り組む。

⑧活動指標（アウトプット指標）

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	各所属で行う業務へのRPAの新規導入	2,134,660	計5件
	実績	各所属で行う業務へのRPAの新規導入	2,134,660	計5件
		達成度		100 %
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	各所属で行う業務へのRPAの新規導入	2,134,660	計10件
	実績			
		達成度		%
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	各所属で行う業務へのRPAの新規導入	2,134,660	計15件
	実績			
		達成度		%
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	各所属で行う業務へのRPAの新規導入	2,134,660	計20件
	実績			
		達成度		%
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	各所属で行う業務へのRPAの新規導入	2,134,660	計25件
	実績			
		達成度		%
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		%

活動指標（アウトプット指標）の具体的な考え方	各所属で行う業務に対してRPAの適用可否を検討し、シナリオの開発及び運用を開始することが出来た業務の件数を定量的な活動指標とする。
------------------------	---

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		RPAを適用・運用した業務時間の平均削減率	40%以上
R3	実績	RPAを適用・運用した業務時間の平均削減率	49.5%
R4	実績	RPAを適用・運用した業務時間の平均削減率	
R5	実績	RPAを適用・運用した業務時間の平均削減率	
R6	実績	RPAを適用・運用した業務時間の平均削減率	
R7	実績	RPAを適用・運用した業務時間の平均削減率	
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	RPAを導入することで得られる業務時間の平均削減率を本事業の目的である業務効率化の効果を測定するための定量的な成果指標とする。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

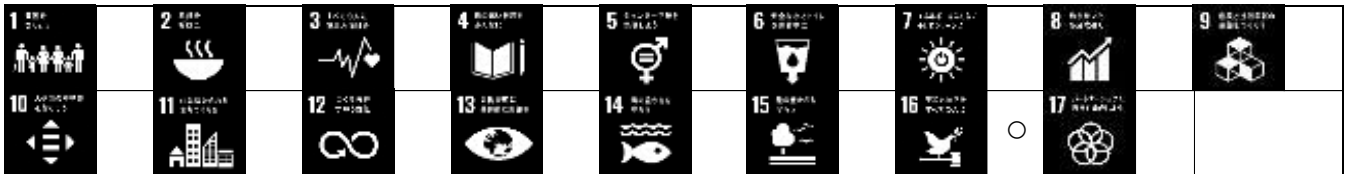
達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	政策企画部	課	企画調整課	係	企画経営係
担当者		笠井 祥子	直通	25-5006	内線	2112

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	②4.効率的で機動性の高い組織づくりの推進	
②事業No.事業名	369. 亀岡市行政組織・機構改革				事業実施期間	R3	～ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独事業	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標



⑦事業の概要及び目的

多様化する行政課題に的確に対応するため、限られた人材の効果的・効率的な配置を行い、あらゆる分野で各種施策を積極的、かつ、着実に推進する組織体制を構築する。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	課題事項の抽出、各部局へのヒアリング実施	0	年1回
	実績	課題事項の抽出、各部局へのヒアリング実施	0	年1回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	課題事項の抽出、各部局へのヒアリング実施	0	年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	課題事項の抽出、各部局へのヒアリング実施	0	年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	課題事項の抽出、各部局へのヒアリング実施	0	年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	課題事項の抽出、各部局へのヒアリング実施	0	年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	毎年度、行政組織・機構に関する課題事項の抽出及び部局へのヒアリングの実績を活動指標とする。
------------------------	---

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		行政組織・機構の見直しに伴う職員の適正配置 職員数（病院事業部門、短時間再任用職員を除く）	624人
R3	実績	行政組織・機構の見直しに伴う職員の適正配置 職員数（病院事業部門、短時間再任用職員を除く）	626人
R4	実績	行政組織・機構の見直しに伴う職員の適正配置 職員数（病院事業部門、短時間再任用職員を除く）	
R5	実績	行政組織・機構の見直しに伴う職員の適正配置 職員数（病院事業部門、短時間再任用職員を除く）	
R6	実績	行政組織・機構の見直しに伴う職員の適正配置 職員数（病院事業部門、短時間再任用職員を除く）	
R7	実績	行政組織・機構の見直しに伴う職員の適正配置 職員数（病院事業部門、短時間再任用職員を除く）	
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	取組の目的を達成していくためには、職員の適正な定数管理を行っていく必要があるため、職員数を成果指標とする。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	市長公室	課	人事課	係	能力開発係
担当者		熊澤 亮子	直通	25-5016	内線	2953

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	②5.職員の意識改革、能力開発及び参画の推進	
②事業No.事業名	370.人材育成事業				事業実施期間	R3	～ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標

⑦事業の概要及び目的

研修制度と外部人材の活用を充実させ、職員の主体性を尊重することにより、様々な問題に挑戦をする意識と能力を持った職員を育成します。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	研修への参加者数	1,802,320	延べ受講者数 1,800人 (職員約600人×3回参加)
	実績	研修への参加者数	1,081,634	延べ受講者数 4,307人
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	研修への参加者数	2,095,520	延べ受講者数 1,800人 (職員約600人×3回参加)
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	研修への参加者数	1,802,320	延べ受講者数 1,800人 (職員約600人×3回参加)
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	研修への参加者数	1,802,320	延べ受講者数 1,800人 (職員約600人×3回参加)
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	研修への参加者数	1,802,320	延べ受講者数 1,800人 (職員約600人×3回参加)
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方

より多くの人に研修に参加してもらうことが必要であることから、研修への参加者数を活動指標とする。

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		選択希望制研修（2種類）受講者アンケート結果	今後の業務に役立つと回答した割合 90%以上
R3	実績	選択希望制研修 受講者アンケート結果	アンケート未実施
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	当該事業及び取組の目的が達成されるために、受講者アンケート結果を成果指標とする。
-----------------------	--

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	市長公室	課	人事課	係	人事係
担当者		八木 吉之	直通	25-5016	内線	2954

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	[2]6. トータル人事システムの運用	
②事業No.事業名	371. 職員力向上事業(能力向上と意識改革)				事業実施期間	R3	~ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標

1 持続可能な開発のための人権	2 気候変動に具体的な対策を	3 健康と長寿な生活を	4 質の高い教育をみんなに	5 ジェンダー平等を実現しよう	6 安全な水とトイレを世界中に	7 持続可能なエネルギーを	8 働きがい、経済成長、雇用	9 産業と雇用イノベーション
10 人や国の不平等をなくそう	11 住み続けられるまちづくりを	12 つくる責任、つかう責任	13 気候変動に具体的な対策を	14 海の豊かさを守ろう	15 陸の豊かさも守ろう	16 平和と公正を世界に	17 パートナーシップで目標を達成しよう	

⑦事業の概要及び目的

能力、実績主義を基本とした透明で納得度の高い人事評価システムの充実、ジョブローテーションの実施、職員のチャレンジ意欲を尊重する人事異動などにより、仕事に取り組む職員の意欲の高揚と公務能率の向上、意識改革を図ります。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	①人物を重視した職員の採用 ②効果的な人材登用	148,000	①採用試験の実施 1回以上 ②昇任試験の実施 1回以上
	実績	①職員採用試験の実施(一般枠、チャレンジ枠) ②昇任試験の実施(10月6日、10月13日、10月14日実施)	161,920	①採用試験の実施 3回 ②昇任試験の実施 1回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度~R7年度累積)		20 %
R4	計画	①人物を重視した職員の採用 ②効果的な人材登用	148,000	①採用試験の実施 1回以上 ②昇任試験の実施 1回以上
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度~R7年度累積)		%
R5	計画	①人物を重視した職員の採用 ②効果的な人材登用	148,000	①採用試験の実施 1回以上 ②昇任試験の実施 1回以上
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度~R7年度累積)		%
R6	計画	①人物を重視した職員の採用 ②効果的な人材登用	148,000	①採用試験の実施 1回以上 ②昇任試験の実施 1回以上
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度~R7年度累積)		%
R7	計画	①人物を重視した職員の採用 ②効果的な人材登用	148,000	①採用試験の実施 1回以上 ②昇任試験の実施 1回以上
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度~R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	毎年度実施することとなる新規採用職員試験及び管理監督者昇任試験の実施を活動指標とする。
------------------------	---

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		人事評価の結果（能力評価、業績評価による総合評価）	求められた役割を果たせた割合 95%以上
R3	実績	人事評価の結果（能力評価、業績評価による総合評価）	96.76%
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	亀岡市人材育成方針に基づき、人材の育成を目的とする人事評価（能力評価・行政評価）を実施し、スタートアップ面談、フィードバック面談を通して職員のチャレンジ精神、積極性を引き出すように育成指導を行うこと、また、若年職員を対象に新規採用から一定年数の間に性質の異なる職場を計画的に異動させるジョブローテーションを行うことなどにより、仕事に取り組む職員の意欲の高揚と公務能率の向上、意識改革を図るため成果指標とする。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	総務部	課	総務課	係	文書管理係
担当者	上園 千佳		直通	25-5095	内線	2315

①整理番号	章	8	節	1	具体的施策No. 施策名	③7. 情報公開の推進	
②事業No. 事業名	372. 情報公開の推進・市民情報コーナーの運営			事業実施期間	R3	～	R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標

1 貧困をなくそう	2 気候変動に具体的な対策を	3 健康と長寿を促す	4 質の高い教育をみんなに	5 ジェンダー平等を実現しよう	6 安全な水とトイレを世界中に	7 再生可能エネルギーを普及させよう	8 働きがい、経済成長、雇用を創出しよう	9 産業とインフラの基盤をつくろう
10 人や国の不平等をなくそう	11 住み続けられるまちづくりを	12 つくる責任、つかう責任	13 気候変動に具体的な対策を	14 海の豊かさを守ろう	15 陸の豊かさも守ろう	16 平和と公正をすすめる	17 パートナーシップで目標を達成しよう	

⑦事業の概要及び目的

市政運営の公開性を高めることにより開かれた市政の推進を図るため、市民情報コーナーを開設し、各種行政資料をさらに充実させるとともに、情報公開・個人情報保護審議会を開催し、専門的見地から意見や助言を得て、行政事務の執行及び情報公開請求等に対応していきます。また、制度を広く周知し活用していただく中で、市民と行政が情報を共有することにより市政への理解を深め、市民参加のまちづくりを推進していきます。

⑧活動指標（アウトプット指標）

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	各種行政資料増加及び更新冊数	2,468,000	1,275冊
	実績	各種行政資料増加及び更新冊数	2,131,494	1,260冊
		達成度		98.8 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	各種行政資料増加及び更新冊数	2,484,000	1,290冊
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		40 %
R5	計画	各種行政資料増加及び更新冊数	2,484,000	1,305冊
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		60 %
R6	計画	各種行政資料増加及び更新冊数	2,484,000	1,320冊
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		80 %
R7	計画	各種行政資料増加及び更新冊数	2,484,000	1,335冊
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		100 %

活動指標（アウトプット指標）の具体的な考え方	市民情報コーナーに各種計画書、統計資料などの行政資料を充実させるため、増加及び更新冊数を活動指標とする。
------------------------	--

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		市民情報コーナーの利用者数	10,000人以上
R3	実績	市民情報コーナーの利用者数	10,071人
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	市民情報コーナーに各種行政資料を設置することにより、行政の透明性の向上と市民・行政の情報の共有化を図る。多くの市民に利用していただくため、市民情報コーナーの利用者数を成果指標とする。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	開かれた市政の推進を図るため、市民に情報提供ができるものについては積極的に市民情報コーナーに設置、又は更新を行うよう、文書取扱主任会議において周知した。
進行上の課題や問題点	
変更した理由	行政資料の増加冊数を指標としていたが、市民情報コーナーに設置している行政資料も一定充実してきており、亀岡市ホームページでも同様に公開をしているため、資料内容の更新を活動指標とすることとした。
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	総務部	課	契約検査課	係	
担当者		倉橋 浩史	直通	25-5041	内線	2353

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	③8. 入札・契約の公平性、公正性及び透明性の確保	
②事業No.事業名	373. 入札執行管理事務				事業実施期間	R3	R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標

⑦事業の概要及び目的

工事関係の入札案件については、指名委員会において、競争入札参加者の指名の審議を行うとともに、案件ごとに電子入札を実施しています。公共工事の入札・契約制度の充実に向けて、入札監視委員会を開催し、亀岡市が発注する工事関係に係る入札・契約の過程及び契約内容の透明性並びに公正性を高めた競争を確保してまいります。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	入札監視委員会の開催	58,200	年2回
	実績	入札監視委員会の開催	58,200	年2回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	入札監視委員会の開催	58,200	年2回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		40 %
R5	計画	入札監視委員会の開催	58,200	年2回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		60 %
R6	計画	入札監視委員会の開催	58,200	年2回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		80 %
R7	計画	入札監視委員会の開催	58,200	年2回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		100 %

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	年2回入札監視委員会を開催し、一年を上半期と下半期に分け、半期ごとに過去の入札結果について検証しています。
------------------------	---

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		入札監視委員会における抽出案件に係る入札経緯等の確認	入札経緯などの確認
R3	実績	入札監視委員会における抽出案件に係る入札経緯等の確認（抽出案件：18件）	入札経緯などの確認
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	年2回の入札監視委員会で半期ごとに過去の入札結果について抽出し、抽出案件に係る入札経緯等の確認や検証していた だき、入札監視委員会での意見を入札・契約事務に取り入れ、事務の効率化を図る。
-----------------------	--

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

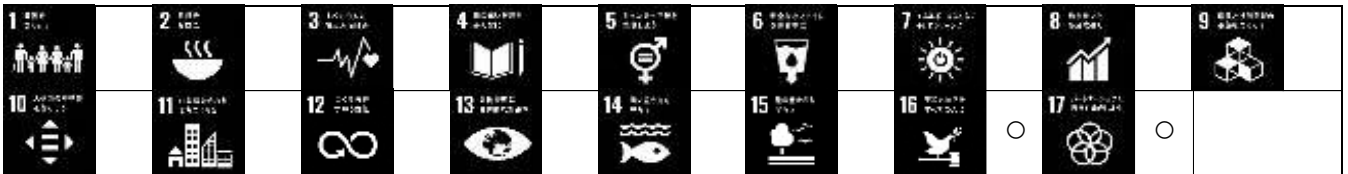
達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	総務部	課	監査委員事務局	係	
担当者		齊藤 洋平	直通	25-5058	内線	4112

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	③9. 監査の適正執行			
②事業No.事業名	374.監査の適正執行					事業実施 期 間	R3 ~ R7		
③新規・継続	継続	④事業区分		単独事業		国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)									

⑥事業が目指すSDGsの目標



⑦事業の概要及び目的

市の事務事業について、業務リスクを分析し、監査内容を精査したうえで監査を行う。また、事務の正確性や合规性はもとより、最少の経費で最大の効果を上げているかといった経済性、効率性及び効果性の観点に立ち、独立機関として中立・公正な監査を行う。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	監査の実施〔定期監査及び行政監査、随時監査(棚卸状況)、財政援助団体等監査〕	3,282,000	年 3監査
	実績	定期監査等の実施〔定期監査及び行政監査28箇所、随時監査(棚卸状況2箇所)、随時監査(3財産区)、財政援助団体等監査3団体〕	2,738,457	年 4監査
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	監査の実施〔定期監査及び行政監査、随時監査(棚卸状況)、財政援助団体等監査〕	3,260,000	年 3監査
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	監査の実施〔定期監査及び行政監査、随時監査(棚卸状況)、財政援助団体等監査〕		
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	監査の実施〔定期監査及び行政監査、随時監査(棚卸状況)、財政援助団体等監査〕		
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	監査の実施〔定期監査及び行政監査、随時監査(棚卸状況)、財政援助団体等監査〕		
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	毎年度定める監査計画に基づいて行う監査の実績を活動指標とする。
------------------------	---------------------------------

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		指摘事項の改善状況率	100%
R3	実績	指摘事項の改善状況率〔定期監査及び行政監査8件中7件改善報告あり、財政援助団体等監査2件中2件改善報告あり。定期監査及び行政監査残り1件については、現在改善に向けて取組を行っている。〕	90%
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	監査の実効性を確保するためには、監査で指摘した事項が改善されたかを確認することが必要であるため、指摘事項の改善状況率を成果指標とする。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	政策企画部	課	企画調整課	係	企画経営係
担当者	美馬 大人		直通	25-5006	内線	2112

①整理番号	章	8	節	1	具体的施策No. 施策名	③10.市政への市民参画の推進			
②事業No.事業名	375.「審議会等の設置及び公開に関する指針」及び「亀岡市民の意見提出手続を定める要綱」の運用				事業実施 期 間	R3 ～ R7			
③新規・継続	継続	④事業区分	単独		国補助率	-	府補助率	-	
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)									

⑥事業が目指すSDGsの目標

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17	

⑦事業の概要及び目的

市政運営の公正の確保と透明性の向上を図るため、まちづくりの方針決定過程における市民意見の募集・反映の推進および市政運営の各段階における市民参画機会の拡充を推進する。

⑧活動指標（アウトプット指標）

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	①審議会等の開催状況及び傍聴者数の照会 ②審議会等委員名簿の更新に伴う照会	0円	年2回
	実績	①審議会等の開催状況及び傍聴者数の照会 ②審議会等委員名簿の更新に伴う照会	0円	年2回
		達成度		100 %
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	①審議会等の開催状況及び傍聴者数の照会 ②審議会等委員名簿の更新に伴う照会 ③他市の状況及び取組調査結果を庁内に報告し、市民参画の啓発を実施	0円	①②:年2回 ③:年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	①審議会等の開催状況及び傍聴者数の照会 ②審議会等委員名簿の更新に伴う照会 ③他市の状況及び取組調査結果を庁内に報告し、市民参画の啓発を実施	0円	①②:年2回 ③:年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	①審議会等の開催状況及び傍聴者数の照会 ②審議会等委員名簿の更新に伴う照会 ③他市の状況及び取組調査結果を庁内に報告し、市民参画の啓発を実施	0円	①②:年2回 ③:年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	①審議会等の開催状況及び傍聴者数の照会 ②審議会等委員名簿の更新に伴う照会 ③他市の状況及び取組調査結果を庁内に報告し、市民参画の啓発を実施	0円	①②:年2回 ③:年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度 (R3年度～R7年度累積)		%

活動指標（アウトプット指標）の具体的な考え方	毎年度、4月と10月に行うこととしている「審議会・委員会等の開催状況及び傍聴者数について」の照会および「審議会等委員名簿の更新に伴う確認」の照会により本市の取組状況を把握する。また、令和4年度から他市の状況等を庁内に報告することで職員の意識啓発を行うこととし、それぞれの実績を、定量的な活動指標とする。
------------------------	---

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		審議会等の公募委員比率	10%以上
R3	実績	審議会等の公募委員比率	8.1%
R4	実績	審議会等の公募委員比率	
R5	実績	審議会等の公募委員比率	
R6	実績	審議会等の公募委員比率	
R7	実績	審議会等の公募委員比率	
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	当該事業の目的が達成されるためには、より多くの市民に市政へ参画していただくことが必要であると考え、審議会等の構成員における市民公募委員の比率を定量的な成果指標とする。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	市長公室	課	広報プロモーション課	係	広報広聴係
担当者		梁川 季久	直通	25-5003	内線	2933

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	③5. 行政への信頼性の確保と協働のまちづくりの推進			
②事業No.事業名		376.「地域こん談会」等による広聴機会の充実				事業実施 期 間	R3 ~ R7		
③新規・継続	継続	④事業区分		単独		国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)									

⑥事業が目指すSDGsの目標

⑦事業の概要及び目的

市長との懇談会や意見交換会などを柔軟な形で開催し、地域課題の解決や未来志向のまちづくりについて市民意見を把握する機会の充実を図ります。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	①地域こん談会の一部夜間開催 ②女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの告知	0	①夜間開催数 3回 ②告知回数 3回
	実績	①地域こん談会の一部夜間開催 ②女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの告知	0	①夜間開催数 3回 ②告知回数 3回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	①地域こん談会の一部夜間開催 ②女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの告知	0	①夜間開催数 3回 ②告知回数 3回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		40 %
R5	計画	①地域こん談会の一部夜間開催 ②女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの告知	0	①夜間開催数 3回 ②告知回数 3回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		60 %
R6	計画	①地域こん談会の一部夜間開催 ②女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの告知	0	①夜間開催数 3回 ②告知回数 3回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		80 %
R7	計画	①地域こん談会の一部夜間開催 ②女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの告知	0	①夜間開催数 3回 ②告知回数 3回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		100 %

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方

多くの人が集まりやすいよう、夜間開催枠を設定する。

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		自治会単位での広聴機会創出のみならず、小グループから意見を聴取する機会を設定する。	5回
R3	実績	市民グループからの要望に基づく女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの開催回数	2回
R4	実績	市民グループからの要望に基づく女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの開催回数	
R5	実績	市民グループからの要望に基づく女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの開催回数	
R6	実績	市民グループからの要望に基づく女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの開催回数	
R7	実績	市民グループからの要望に基づく女性100人会議、オープン会議、出前タウンミーティングの開催回数	
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	様々な広聴機会を設定し、その存在をより多くの人に広報することで、広聴機会を増やす。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

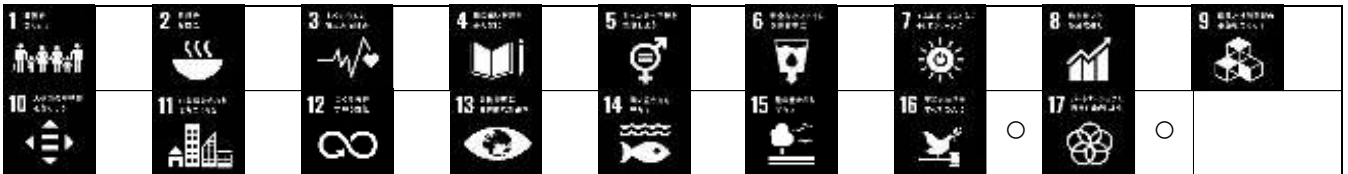
達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	市長公室	課	広報プロモーション課	係	広報広聴係
担当者		木暮 湧也	直通	25-5003	内線	2933

①整理番号	章	8	節	I	具体的施策No. 施策名	③I2.市民意見に対する結果の公表の推進			
②事業No.事業名		377.市民意見・提言に対する的確な回答・結果の公表				事業実施 期 間	R3 ~ R7		
③新規・継続	継続	④事業区分		単独		国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)									

⑥事業が目指すSDGsの目標



⑦事業の概要及び目的

行政への信頼性の確保と協働のまちづくりの推進に向け、広聴事業で得た意見・提言への的確な回答と、施策への反映状況の公表を推進します。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	「市長への手紙」回答内容(施策への反映状況含む)のホームページ上での公表	145,000	ホームページで回答内容の公表 1回
	実績	「市長への手紙」回答内容(施策への反映状況含む)のホームページ上での公表	145,000	ホームページで回答内容の公表 1回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	「市長への手紙」回答内容(施策への反映状況含む)のホームページ上での公表	144,000	ホームページで回答内容の公表 1回
	実績			
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		40 %
R5	計画	「市長への手紙」回答内容(施策への反映状況含む)のホームページ上での公表	144,000	ホームページで回答内容の公表 1回
	実績			
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		60 %
R6	計画	「市長への手紙」回答内容(施策への反映状況含む)のホームページ上での公表	144,000	ホームページで回答内容の公表 1回
	実績			
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		80 %
R7	計画	「市長への手紙」回答内容(施策への反映状況含む)のホームページ上での公表	144,000	ホームページで回答内容の公表 1回
	実績			
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		100 %

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	回答内容を公開し、市民に信頼される行政運営を推進します。
------------------------	------------------------------

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標		（成果）指標値
期間を通じた目標	「市長への手紙」への的確な回答をします。	回答への再質問なしの割合 95%
R3	実績 「市長への手紙」への的確な回答	回答への再質問なしの割合 96%
R4	実績	
R5	実績	
R6	実績	
R7	実績	
令和7年度における達成度		%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	広聴事業で得た意見・提言への確に回答します。
-----------------------	------------------------

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	政策企画部	課	財政課	係	予算係
担当者		小森 美弥子	直通	25-5008	内線	2133

①整理番号	章	8	節	2	具体的施策No. 施策名	①13. 既存事業の見直しの推進		①14. 財源の確保	
②事業No. 事業名	378. 持続可能な財政運営を踏まえた事業の見直し及び予算措置				事業実施期間	R3	～	R7	
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	—	府補助率	—		
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)									

⑥事業が目指すSDGsの目標

1 持続可能な開発目標	2 気候変動	3 良好な健康と長寿な生活	4 質の高い教育をみんなに	5 ジェンダー平等を実現しよう	6 安全な水とトイレを世界中に	7 再生可能エネルギーを普及させよう	8 働きがい、経済成長、雇用	9 産業とインフラの基盤を強化	10 人や国ごとの格差をなくそう
10	11	12	13	14	15	16	17		

⑦事業の概要及び目的

持続可能な財政運営のために、経常的経費を含む事務事業の実態を把握、検証したうえで、スクラップ・アンド・ビルドを基本に既存事業を見直し、効率的な事業実施を徹底する。あわせて、自主財源の確保や補助制度の積極的な活用、受益者負担の適正化などを推進し、効果的かつ効率的な予算編成・執行管理を図り、持続可能な財政基盤を構築する。

⑧活動指標（アウトプット指標）

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	既存事業の見直しに向けた取り組み	—	検討数10件
	実績	既存事業の見直しに向けた取り組み(サマーレビュー2021)	—	検討数13件
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	既存事業の見直しに向けた取り組み	—	検討数10件
	実績		—	
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	既存事業の見直しに向けた取り組み	—	検討数10件
	実績		—	
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	既存事業の見直しに向けた取り組み	—	検討数10件
	実績		—	
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	既存事業の見直しに向けた取り組み	—	検討数10件
	実績		—	
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	持続可能な財政運営の推進のためには、歳入・歳出の両面から事業の見直しをする必要があるため、スクラップ・アンド・ビルドを主眼としたサマーレビュー等で経常経費等における事務事業の見直し数を活動指標とする。
------------------------	--

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		持続可能な財政運営を踏まえた予算編成	財政調整基金取崩額3億円以内
R3	実績	持続可能な財政運営を踏まえた予算編成（令和4年度当初）	財政調整基金取崩額1億円
R4	実績	持続可能な財政運営を踏まえた予算編成	
R5	実績	持続可能な財政運営を踏まえた予算編成	
R6	実績	持続可能な財政運営を踏まえた予算編成	
R7	実績	持続可能な財政運営を踏まえた予算編成	
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	当該事業及び取組の目的が達成されるためには、経常的な経費の節減、市債発行額の抑制や財源の確保及び基金残高の確保などが必要であると考え、それらを踏まえた当初予算編成での財政調整基金の取崩額を成果指標とする。
-----------------------	--

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	市長公室	課	SDGs創生課	係	ふるさと推進係
担当者		三宅 晃圓	直通	25-5060	内線	2972

①整理番号	章	8	節	2	具体的施策No. 施策名	①I 5. ふるさと納税制度の積極的活用	
②事業No. 事業名	379..ふるさと納税推進事業				事業実施期間	R3	～ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標



⑦事業の概要及び目的

ふるさと納税制度を活用し、本市財源を確保するとともに、特産品振興及び地域経済の活性化にもつなげるため、事業者と連携しながら、魅力ある返礼品の開発やポータルサイト掲載内容の充実に取組み、寄附の増額及び返礼品発注機会の増加を図ります。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	返礼品事業者との連携及びポータルサイト掲載内容の充実	1,553,755,000	新規・見直し:300品目
	実績	返礼品事業者との連携及びポータルサイト掲載内容の充実	1,542,992,578	330品目掲載
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R4	計画	返礼品事業者との連携及びポータルサイト掲載内容の充実		新規・見直し:300品目
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	返礼品事業者との連携及びポータルサイト掲載内容の充実		新規・見直し:300品目
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	返礼品事業者との連携及びポータルサイト掲載内容の充実		新規・見直し:300品目
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	返礼品事業者との連携及びポータルサイト掲載内容の充実		新規・見直し:300品目
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方

新規返礼品の登録及び既存返礼品の見直しを行った品目数の実績を定量的な活動指標とする。

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		①寄附申込品目数 ②寄附申込件数 ③寄附金額	①1,000品目 ②100,000件 ③30億円
R3	実績	①寄附申込品目数 ②寄附申込件数 ③寄附金額	①886品目 ②89,247件 ③31億559万円
R4	実績	①寄附申込品目数 ②寄附申込件数 ③寄附金額	
R5	実績	①寄附申込品目数 ②寄附申込件数 ③寄附金額	
R6	実績	①寄附申込品目数 ②寄附申込件数 ③寄附金額	
R7	実績	①寄附申込品目数 ②寄附申込件数 ③寄附金額	
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	当該事業の目的達成の成果として、返礼品の申込品目数、寄附件数及び寄附金額が実績として表れることから、これらを定量的な成果指標とする。
-----------------------	--

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	政策企画部	課	財政課	係	財務係
担当者	西川 公典		直通	25-5008	内線	2132

①整理番号	章	8	節	2	具体的施策No. 施策名	⑪16. わかりやすい財政状況の広報	
②事業No. 事業名	380. わかりやすい財政状況の公表			事業実施期間	R3	～	R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	—	府補助率	—
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標

⑦事業の概要及び目的

財政状況への市民理解を深めるため、すべての市民の皆さんに対してわかりやすい財政情報の広報に努める。

⑧活動指標（アウトプット指標）

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の公表(市HPによる)	—	年1回
	実績	「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の公表(市HPによる)	—	年1回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の公表(市HPによる)	—	年1回
	実績		—	
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の公表(市HPによる)	—	年1回
	実績		—	
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の公表(市HPによる)	—	年1回
	実績		—	
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の公表(市HPによる)	—	年1回
	実績		—	
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標（アウトプット指標）の具体的な考え方

わかりやすい財政状況の広報を図るためには、「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の市HPでの公表が必要であるため、当該公表回数を活動指標とする。

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の市HP閲覧件数	前年度閲覧件数から10%増加 【令和4年度は、220件（R3下半期実績）×2（上半期分）×1.1＝484件とする。】
R3	実績	「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の市HP閲覧件数	令和3年度：220件（令和3年10月「市HPリニューアル」以降） ※令和2年度の閲覧件数は、市HPリニューアル（令和3年10月）前のため、記録が残っておらず不明。
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	当該事業及び取組の目的を達成するためには、「亀岡市の財政状況及び今後の見通し」の市HPでの公表について、財政情報を市民の皆さんにわかりやすくお伝えできていることにより、閲覧件数が増加していると考えられるため、毎年度、前年度の閲覧件数から10%増加させていくことを、定量的な成果指標とする。
-----------------------	--

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	会計管理室	課	財産管理課	係	資産マネジメント係
担当者		野木 彰彦	直通	25-5160	内線	3514

①整理番号	章	8	節	2	具体的施策No. 施策名	①17. 公有財産の有効活用	
②事業No.事業名	381. 市有財産の活用				事業実施期間	R3	～ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標

⑦事業の概要及び目的

市有財産台帳の整備により利活用の検証を進め、活用見込みのない未利用財産については、処分または他の活用方法による収入確保に努めます。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	普通財産の売却及び貸付	2,787,400	22件
	実績	普通財産の売却及び貸付	1,980,000	30件
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	普通財産の売却及び貸付	1,634,000	22件
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	普通財産の売却及び貸付	1,634,000	22件
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	普通財産の売却及び貸付	1,634,000	22件
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	普通財産の売却及び貸付	1,634,000	22件
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	庁内関係課との連携により処分可能財産の選定を進めるとともに、活用見込みのない未利用財産については、売却及び貸付により収入を確保することとし、売却及び貸付件数を活動指標とします。
------------------------	--

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		収入の確保①売却収入、②貸付収入	①38,689,000円 ②8,781,000円
R3	実績	収入の確保①売却収入、②貸付収入	①54,673,451円 ②9,467,253円
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	活用見込みのない未利用財産の売却及び貸付による収入を成果指標とし、収入確保に努めます。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

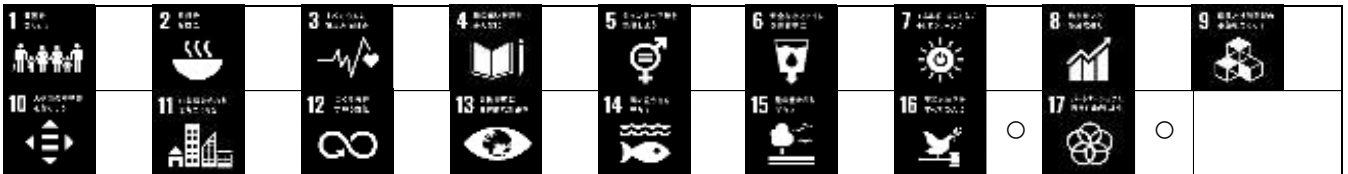
達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	市民生活部	課	税務課	係	諸税係
担当者		上澤 智子	直通	0771-25-5011	内線	2573

①整理番号	章	8	節	2	具体的施策No. 施策名	[2]18. 広報啓発活動、学習機会の充実	
②事業No.事業名	382.賦課事務事業①				事業実施期間	R3	～ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)							

⑥事業が目指すSDGsの目標



⑦事業の概要及び目的

税金についての広報啓発活動を行うとともに、職員の学習機会の充実を図り、専門知識の習得によるわかりやすい窓口説明を行うことで、市民が納得して納税できる環境を整える。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数	165,000	28回 12回
	実績	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数	125,995	28回 12回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数	155,000	18回 10回
	実績	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数		
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数		18回 10回
	実績	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数		
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数		18回 10回
	実績	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数		
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数		18回 10回
	実績	①広報紙掲載・租税教室実施回数合計数 ②職員の研修参加回数		
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	広報紙に掲載している税務相談の案内のほか、税に関する記事の掲載回数と現在コロナ禍により開催を見合わせている租税教室の実施回数の合計件数と税職員対象の研修参加実績を、定量的な活動指標とする。
------------------------	--

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		累計市税決算額（確定）÷累計市税予算額（確定）	1.0以上
R3	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	1.03 (10,082,349,932円÷9,770,200,000円)
R4	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	
R5	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	
R6	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	
R7	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	賦課事務事業の目標は「公平・適正な市税の賦課による健全財政の維持」であり、適正な予算額と決算額のバランスを注視しつつ、決算額が予算額を下回らないことを成果指標とする。広報や窓口説明を行う職員の能力向上などについては、納税者の理解を得るための重要な施策であるとする。
-----------------------	--

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	市民生活部	課	税務課	係	諸税係
担当者		上澤 智子	直通	0771-25-5011	内線	2573

①整理番号	章	8	節	2	具体的施策No. 施策名	219. 公平・適正な賦課の推進
②事業No.事業名	383.賦課事務事業②				事業実施期間	R3 ~ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率 -
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)						

⑥事業が目指すSDGsの目標

1 貧困をなくそう	2 気候変動に具体的な対策を	3 健康と長寿を促す	4 質の高い教育をみんなに	5 ジェンダー平等を実現しよう	6 安全な水とトイレを世界中に	7 持続可能なエネルギーを	8 持続可能な経済を	9 産業と雇用革新を
10 人や国の不平等をなくそう	11 住み続けられるまちづくりを	12 持続可能な消費と生産	13 気候変動に具体的な対策を	14 海の豊かさを守ろう	15 陸の豊かさも守ろう	16 平和と公正を	17 パートナーシップで目標を達成しよう	

⑦事業の概要及び目的

公平・適正な市税の賦課による健全財政を維持する。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数	43,754,000	113,199件 土地)138,365筆、家屋) 52,619棟
	実績	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数	42,561,075	113,199件 土地)138,365筆、家屋) 52,619棟
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数	74,352,000	113,199件 土地)138,365筆、家屋) 52,619棟
	実績	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数		
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数		113,199件 土地)138,365筆、家屋) 52,619棟
	実績	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数		
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数		113,199件 土地)138,365筆、家屋) 52,619棟
	実績	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数		
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数		113,199件 土地)138,365筆、家屋) 52,619棟
	実績	①市民税課税資料件数 ②固定資産税課税筆数・棟数		
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方

公平・公正(適正)な課税を図るため、園部税務署や京都地方税機構との協力体制の継続や、各種調査などを行って積み上げた数値を指標とする。

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		累計市税決算額（確定）÷累計市税予算額（確定）	1.0以上
R3	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	1.03 (10,082,349,932円÷9,770,200,000円)
R4	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	
R5	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	
R6	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	
R7	実績	市税決算額（確定）÷市税予算額（確定）	
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	賦課事務事業の目標は「公平・適正な市税の賦課による健全財政の維持」であり、適正な予算額と決算額のバランスを注視しつつ、決算額が予算額を下回らないことを成果指標とする。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

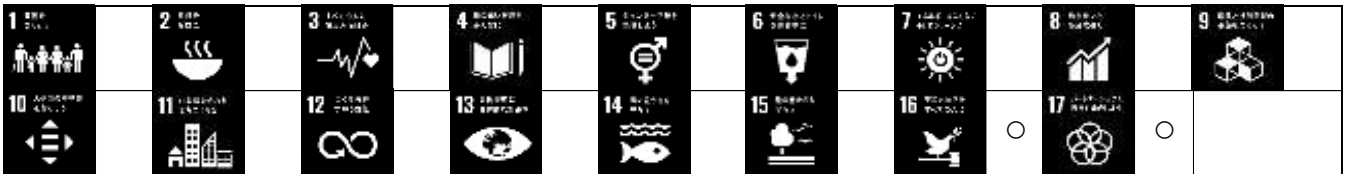
達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	市民生活部	課	税務課	係	収納係
担当者		香川 忠廣	直通	0771-25-5014	内線	2582

①整理番号	章	8	節	2	具体的施策No. 施策名	[2]20. 収納率の維持	
②事業No.事業名	384. 収納事務事業				事業実施期間	R3	～ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率	-
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)		京都地方税機構と連携して未納分の徴収を行っている。					

⑥事業が目指すSDGsの目標



⑦事業の概要及び目的

納付環境の整備、納期限の周知、京都地方税機構との連携により収納率の維持する。

⑧活動指標(アウトプット指標)

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	クレジットカード払いの継続 納期限の周知のため定期的に広報紙への掲載	1,416,800	指定代理受託者の変更 年9回
	実績	クレジットカード払いの継続実施 納期限の周知のため定期的に広報紙への掲載	934,800	指定代理受託者の変更 年9回
		達成度		100 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		20 %
R4	計画	全国統一QRコードを納付書に印字するための準備 納期限の周知のため定期的に広報紙への掲載	15,590,850	市府民税(普徴)・固定・軽自に対応 年9回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	納付環境の整備:全国統一QRコード読み取りによる納付開始 納期限の周知のため定期的に広報紙への掲載		市府民税(普徴)・固定・軽自に対応 年9回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	納期限の周知のため定期的に広報紙への掲載		年9回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	納期限の周知のため定期的に広報紙への掲載		年9回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標(アウトプット指標)の具体的な考え方	市税の3月末現在の収納率を活動指標とする。
------------------------	-----------------------

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		市税収納率（3月末現在）	96.0%
R3	実績	市税収納率（3月末現在）	96.1%
R4	実績		
R5	実績		
R6	実績		
R7	実績		
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	調定額に対して収納した額の率
-----------------------	----------------

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	

第5次亀岡市総合計画 進行管理調書

主管室・部/課/係	室・部	政策企画部	課	企画調整課	係	企画経営係
担当者		美馬 大人	直通	25-5006	内線	2112

①整理番号	章	8	節	3	具体的施策No. 施策名	①21. 公共施設などの広域利用の推進 ①22. 事務事業の共同処理の推進 ①23. 国・京都府との連携
②事業No. 事業名	385.広域連携推進事業				事業実施期間	R3 ~ R7
③新規・継続	継続	④事業区分	単独	国補助率	-	府補助率 -
⑤広域連携の取組 (該当する場合はチェック)		京都地方税機構による地方税等の滞納整理・徴収業務など、令和元年度末時点で14の事務事業を共同処理している。				

⑥事業が目指すSDGsの目標

1 貧困をなくそう	2 気候変動に具体的な対策を	3 健康と長寿を促す	4 質の高い教育をみんなに	5 ジェンダー平等を実現しよう	6 安全な水とトイレを世界中に	7 再生可能エネルギーを普及させよう	8 働きがい、経済成長、雇用を創出しよう	9 産業とインフラの基盤を強化しよう
10 人や国ごとの格差をなくそう	11 住み続けられるまちづくりを	12 こころとからだの両方をつとめよう	13 気候変動に具体的な対策を	14 海の豊かさを守ろう	15 陸の豊かさも守ろう	16 平和と公正を世界に広げよう	17 パートnership for the Goals	

⑦事業の概要及び目的

人口減少社会の中で、住民サービスの維持・向上と持続可能な行財政運営を推進するため、国・京都府および各市町との連携強化により、公共施設の相互利用や事務事業の共同処理などの各種広域事業を推進する。

⑧活動指標（アウトプット指標）

取組			事業費(円)	(活動)指標値
R3	計画	①公共施設などの広域利用状況の照会 ②事務事業の共同処理状況の照会	0円	各年1回
	実績	・公共施設などの広域利用状況の他市事例調査、照会準備 ・事務事業の共同処理状況の他市事例調査、照会準備	0円	0回
		達成度		0 %
		達成度(R3年度～R7年度累積)		0 %
R4	計画	①公共施設などの広域利用状況の照会 ②事務事業の共同処理状況の照会 ③他市の状況及び取組調査結果を庁内に報告し、広域事業推進の啓発を実施	0円	各年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R5	計画	①公共施設などの広域利用状況の照会 ②事務事業の共同処理状況の照会 ③他市の状況及び取組調査結果を庁内に報告し、広域事業推進の啓発を実施	0円	各年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R6	計画	①公共施設などの広域利用状況の照会 ②事務事業の共同処理状況の照会 ③他市の状況及び取組調査結果を庁内に報告し、広域事業推進の啓発を実施	0円	各年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%
R7	計画	①公共施設などの広域利用状況の照会 ②事務事業の共同処理状況の照会 ③他市の状況及び取組調査結果を庁内に報告し、広域事業推進の啓発を実施	0円	各年1回
	実績			
		達成度		%
		達成度(R3年度～R7年度累積)		%

活動指標（アウトプット指標）の具体的な考え方	令和4年度から、毎年度3月に「公共施設などの広域利用状況」および「事務事業の共同処理状況」の照会を実施する。また、同じく令和4年度から他市の状況等を庁内に報告することで職員の意識啓発を行うこととし、それぞれの実績を、定量的な活動指標とする。
------------------------	--

⑨成果指標（アウトカム指標）

指標			（成果）指標値
期間を通じた目標		広域連携により行う累計事務事業数	16以上
R3	実績	広域連携により行う累計事務事業数	14
R4	実績	広域連携により行う累計事務事業数	
R5	実績	広域連携により行う累計事務事業数	
R6	実績	広域連携により行う累計事務事業数	
R7	実績	広域連携により行う累計事務事業数	
令和7年度における達成度			%

成果指標（アウトカム指標）の具体的な考え方	当該事業の目的が達成されるためには、近隣市町などとの緊密な連携のもと、安定的な住民サービスを効率的に提供することが必要であると考え、広域連携により行う累計事務事業数を定量的な成果指標とする。
-----------------------	---

⑩達成度を上げるために工夫した点や改善した点・進行上の課題や問題点・変更した理由など

達成度を上げるために工夫した点や改善した点	
進行上の課題や問題点	
変更した理由	
その他	