様式2

児童名	年齢	保育所等名	利用状況	認定区分
	歳児		□利用申込 □利用中	□短時間 □標準時間
	歳児		□利用申込 □利用中	□短時間 □標準時間
	歳児		□利用申込 □利用中	□短時間 □標準時間

（上記の欄は保護者の方で記入してください）

令和　　年　　月　　日

自　営　業　状　況　申　立　書

（宛先）亀岡市長

（事　業　主）　住所

氏名

電話　　（　　）

自営業状況について、下記のとおり就労していることを申立します。

事　業　所　名	
事　業　開　始　日	年　　月　　日
事業所所在地・連絡先	☎　　（　　）
就　労　内　容 （具体的に記入してください）	

就労時間	就労曜日　　日・月・火・水・木・金・土　（該当する曜日に〇印を付けてください）			
	平日	時　　分～　時　　分	土曜日	①すべて土曜日は休み ②第1・2・3・4・5土曜日は休み（該当する所に〇印を付けてください） ③　　時　　分～　　時　　分
	※1箇月の就労時間の合計を記載してください。 就労時間 1箇月　　時間　　分			

添付書類 （右のいずれかに〇をし、添付してください）	営業許可証の写し　・　確定申告書（税務署収受印のあるもの）の写し　・ 開業届の写し　・　事業開始届の写し　・　事業請負契約書の写し　・ その他（　　）

（注）1.　この申立書は、児童の教育・保育給付認定・保育所等入所に係る資料となりますので、事実と違わないよう、太枠内について事業主がもれなく記入してください。内容に変更が生じた場合、その都度状況申立書を提出してください。

2.　内容が事実と異なる場合は、教育・保育給付認定・入所を取り消すことがあります。

3.　必要な場合は、実態調査をします。