

第5号様式(第10条関係)

支援金申請時と同じ名前でお
願います。

令和 年 月 日

(宛先) 亀岡市長

住所(所在地) 亀岡市 町 丁目 -

報告者 団体の名称 の会

代表者役職・氏名 会長

(電話番号) -

交付決定通知の左上に記載の
ある番号を記入してください。

亀岡市支えあいまちづくり協働支援金実績報告書

令和4年 月 日付け亀岡市指令市推第 号で交付決定を受けた事業が完了したので、
亀岡市支えあいまちづくり協働支援金交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて
報告します。

記

1 事業名

交付決定書と同じ名称を
記入してください。

2 事業完了年月日 令和 年 月 日

経費支払いも含め、事業すべ
てが完了した日を記入してく
ださい。

3 事業の交付決定額 金 , 円

交付決定額をご記入ください。

4 添付書類

事業報告書

収支決算書

領収書(写し)

その他(事業内容が分かる写真、チラシ等)

事業報告書

団体名：

1.メニュー名	申請メニューにチェック☑をしてください。
	スタート事業 <input checked="" type="checkbox"/> ステップアップ事業 市民連携事業
2.事業名	〇〇事業（申請書と同じ事業名を記入してください）
3.対象	事業の対象となった地域や地域住民を記入してください。
<p>亀岡市民、市外の田舎に興味のある住民</p>	
4.期間	実施期間を記入してください。 対象期間は最大で令和4年4月1日～令和5年3月31日までです。
<p>令和4年6月1日 ～ 令和5年3月31日</p>	
5.地域課題・事業目的	支援金申請書に記入した、地域課題・事業目的を改めて記入してください。
<p>課題 （申請書に記載した課題を記入ください）</p> <p>事業の目的（上記の課題をどのような解決結果に導きたいのか） （申請書に記載した目的を記入ください）</p>	
6.実施内容	実施した内容を具体的に記入してください。 （実施日、場所、内容、講師名、参加者数、参加者の声、その他情報など）
<p>8月〇〇日 ホール 「 フォーラム」 講師：亀岡 太郎 参加者：××名</p> <p>9月 会員のみ有志による〇〇の整備作業 〇回〇人参加</p> <p>10月 〇〇イベント 〇〇公民会 参加者〇名</p> <p>通信の発行 〇月、〇月 各〇枚を・・・で配布</p>	
7.成果と課題	事業の実施により、課題解決がどのように図られたのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、事業の効果や成果と課題を下記の ～ ごとに記入してください。

実施結果数値（6.で記入した事業の回数や参加者数などをまとめてご記入ください）

イベント実施 ○会 参加者 計 ○○人（うち地域外参加者 ○○人）

メンバーによる会議 ○会 延べ○人参加

通信の発行 ○回 計○通配布

事業による変化・成果目標（課題解決にどのような効果があったのか）

イベントへのリピーター参加者○人（うち○人は地域外から）

メンバー新規加入○人により人手不足の解消

外出機会が少なかった住民の参加○人により、地域内の交流の活性化

イベントを通して新たに・・・に取り組み始めた住民○人

事業を実施しての課題

目標まで実施回数を増やすには引き続き人手が足りない。

地域外への情報発信についてSNSを使いこなせる人が少ない。

地域内での参加者が増えたが、固定化してきたので、未参加の住民への声掛けが必要。

8.協働の 効果	今年度の事業実施にあたって、他団体等と協働（協力）された事例がある場合は、その効果や今後の関わり方について、記入してください。	
団体の SNS でイベントの広報に協力してもらい、フォロワー○人に周知。そこから○人参加があった。今後も引き続き広報協力をお願いします。		
9.今後の展開	事業の実施成果と課題を受けて、今後の事業展開をどのようにされるのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、記入してください。	
	実施内容	資金獲得方法（助成金・寄附金）
2年目	学生ボランティアを募り、 イベントの開催。	参加費・助成金
3年目	事業も展開する。	イベント参加費・物品売上金
10. SDGs への取組	SDGs（持続可能な開発目標）は「誰一人取り残さない」持続可能でよりよい社会の実現を目指す世界共通の目標です。2030年までに達成すべき17のゴール（目標）と169のターゲット（具体的目標）から構成されています。 今回実施された事業によって取り組めたゴールの番号と内容をご記入ください。	
番号	取組の内容	
2、15	耕作放棄地を活用して事業を実施したことにより、土地の荒廃の防止、食料生産へわずかながら貢献できた。	

チラシや参加者への配布資料、事業実施写真など実施状況が分かる資料がある場合は添付してください。

記載内容が本様式に入りきらない場合は、適宜追加してください。

第6号様式(第10条関係)

第5号様式実績報告書と
同日としてください。

令和 年 月 日

(宛先) 亀岡市長

報告者 住所(所在地) 亀岡市 町 丁目 -
団体の名称 の会
代表者役職・氏名 会長
(電話番号) -

支援金申請時と同じ名前でお願
いします。

亀岡市支えあいまちづくり協働支援金概算払精算書

亀岡市支えあいまちづくり協働支援金交付要綱第10条第2項の規定に基づき、下記のと
おり報告します。

記

1 事業名

交付決定書と同じ名称を
記入してください。

2 交付決定額

金 , 円

交付決定額を記入してくださ
い。

3 概算受領済額

金 , 円

概算払いで受け取った額を
記入してください。

4 差引額

金 , 円

交付決定額と概算受領済額の
差を記入してください。

第8号様式(第13条関係)

(宛先)亀岡市長

支援金申請時と同じ名前で
お願いします。

令和 年 月 日

請求者 住所(所在地) 亀岡市 町 丁目 -
団体の名称 の会
代表者役職・氏名 会長
(電話番号) -

報告書提出後、市から交付確定
通知書をお渡しします。その日
付と番号を記入してください。

亀岡市支えあいまちづくり協働支援金交付請求書

令和 年 月 日付け4市推第 号で交付確定を受けた亀岡市支えあいまちづくり協働支援金について、亀岡市支えあいまちづくり協働支援金交付要綱第13条の規定に基づき、次のとおり請求します。

記

交付決定書と同じ名称を
記入してください。

1 事業名

2 請求額 金 , 円

交付確定通知書に記載された額を
記入してください。
概算払を受けた場合は、差額を記
入してください。

3 振込先

金融機関名	銀行 金庫 信用組合 農協	本店 支店 支所 出張所
預金種目	普通・当座	
口座番号		ゆうちょ銀行の場合は、口座番号の 確認をお願いします。記号番号とは 異なる番号になります。
フリガナ		
口座名義		

口座名義が請求者と異なる場合は、委任状のご提出もお願いします。
代表者の個人名義の口座も委任状が必要です。

委 任 状

令和4年〇月 日

亀岡市会計管理者 様

申請書・請求書と一致させてください。

住所（所在地） 亀岡市 町 丁目 -

団体の名称 〇〇 の会

代表者役職・氏名 会長 〇〇 〇〇

私は、下記のを代理人と定め、令和4年度亀岡市支えあいまちづくり協働支援金の受領を委任します。

記

受任者 住所 亀岡市〇〇町 番地

氏名 亀岡 太郎

口座名義と一致させてください。