

| 協議等の記録 | | | |
|--------|-------------------|----------------------------|------------------------|
| 協議の名称 | 広報広聴会議（広報部会） | | 協議場所 第1委員会室 担当職員 小野 |
| 日時 | 令和4年6月27日（月曜日） | 開議 午後 2時58分 閉議 午後 4時17分 | |
| 出席委員 | ◎三上 ○松山 大塚 三宅（平本） | 印刷業者 | 内藤印刷 |
| 出席事務局 | 小野 | | |
| 傍聴者 | 市民0名 | 報道関係者0名 | 議員0名 |

協議の結果

1 議会だよりNo.193の掲載事項

- (1) 1ページ表紙(週刊誌風表紙)(担当:松山副部会長)
- (2) 2ページ(議会と一く)(担当:大塚委員)
 - ・6月議会の概要
- (3) 3ページ(広聴部会の取組)(担当:三宅委員)
 - ・5月に城下町で実施した「まち歩きトーク」の内容
 - ・以下の内容等を整理して記事を作成する。
 - (1) 事業の計画や目的を明確にする。(テーマや方向性)
 - (2) インタビューを行った方だけではなく、地元(自治会、商店街等)の意見や思い等も記事に取り入れることを検討する。
 - (3) 事業の成果・結果を検証する。
 - (4) 今後の広聴活動にどのように繋げていくのか。
 - (5) 議会活動にどのように繋げていくのか。
 - ・広聴部会や地元議員と連携する中で記事の作成を行う。
- (4) 4～5ページ(特集)カラー(担当:三上部会長)
- (5) 6ページ(常任委員会の審査報告)
- (6) 7ページ(討論、議決結果)
- (7) 8～15ページ(一般質問)
 - ・通常通り1ページ3人掲載
 - ※15ページ上2/3まで

・1/3は、①政務活動費、②亀岡市政治倫理条例の紹介(概要)

(8) 16ページ裏表紙 カラー

・監査委員の仕事について(竹田議員に依頼済)

・「インターネット中継を視聴して」(緑風会に依頼済)

・全国市議会議長会表彰

・9月議会の予定

・部会の開催日程 7日 7日(木) 午後1時30分～ 印刷会社同席

 7月 14日(木) 午後1時30分～ 印刷会社同席

2 その他

(1)YouTube 録画配信について

・動画配信を行うにあたり、運用基準が必要となるため、事務局で案を作成した。次回の部会までに内容の確認を行い、部会の中で意見の集約等を行う。