

評価シート

資料1-2

取組項目ごとに、令和3年度実施計画取組結果の「達成度」を資料1-3の評価基準をもとに「1～5」までの5段階で評価してください。

また、各取組項目についての御意見を「取組に対する御意見、改善点等」欄に記入してください。

評価シートは、会議終了後、事務局に提出してください。

氏名（ 委員名を印字して送付 ）

■各取組項目の評価

【達成度】 5：非常に高い 4：高い 3：普通 2：低い 1：非常に低い

No.	取組項目	達成度 ※1～5までの5段階で評価			取組に対する御意見、改善点等 ※達成度（「I計画」「II目標」「III妥当性」）が「1」及び「2」の場合はそれぞれで必ず記載してください。
		I計画	II目標	III妥当性	
1	記入例 窓口サービスの 充実・事務改善	4	3	3	今後の取組に向けた御意見を記入してください。
1	窓口サービスの 充実・事務改善		—		
	(参考 所管課評価	3	—	—)
3	市民協働の推進		—		
	(参考 所管課評価	3	—	—)

■各取組項目の評価

【達成度】5:非常に高い 4:高い 3:普通 2:低い 1:非常に低い

No.	取組項目	達成度 ※1～5までの5段階で評価			取組に対する御意見、改善点等 ※達成度（「I計画」「II目標」「III妥当性」）が「1」及び「2」の場合はそれぞれで必ず記載してください。
		I 計画	II 目標	III 妥当性	
2	市政情報の共有化と 広報、広聴機会の充 実 (参考 所管課評価	5	5	—)
6	人材の育成、職員研 修の充実 【①人材の育成、職 員研修の充実】 (参考 所管課評価	3	2	—)
	人材の育成、職員研 修の充実 【②病院全体のリス ク管理能力及び危機 管理能力の強化】 (参考 所管課評価	4	4	—)

No.	取組項目	達成度 ※1～5までの5段階で評価			取組に対する御意見、改善点等 ※達成度（「I計画」「II目標」「III妥当性」）が「1」及び「2」の場合はそれぞれで必ず記載してください。
		I計画	II目標	III妥当性	
7	人事評価制度の運用 (参考 所管課評価	3	—	—)
13	受益者負担の適正化 (参考 所管課評価	3	—	—)

■各取組項目の評価

【達成度】5:非常に高い 4:高い 3:普通 2:低い 1:非常に低い

No.	取組項目	達成度 ※1～5までの5段階で評価			取組に対する御意見、改善点等 ※達成度（「I計画」「II目標」「III妥当性」）が「1」及び「2」の場合はそれぞれで必ず記載してください。
		I 計画	II 目標	III 妥当性	
4	公民連携によるまちづくり (参考 所管課評価	3	—	—)
5	庁内連携システムの確立 (参考 所管課評価	3	—	—)

No.	取組項目	達成度 ※1～5までの5段階で評価			取組に対する御意見、改善点等 ※達成度（「Ⅰ計画」「Ⅱ目標」「Ⅲ妥当性」）が「1」及び「2」の場合はそれぞれで必ず記載してください。
		Ⅰ計画	Ⅱ目標	Ⅲ妥当性	
8	業務効率を高めるためのICTの活用 (参考 所管課評価	4	3	—)
10	経常的経費を含む事務事業の検証 (参考 所管課評価	4	4	—)
11	元金償還額を上回らない市債の発行 (参考 所管課評価	5	5	—)