

回答書

令和4年6月15日

「令和4年度 亀岡市ボランティアポイント制度（（仮称）いきがい健幸ポイント制度）に関するシステム構築業務」の公募型プロポーザル実施に関する質問に対し、次のとおり回答します。

No	該当資料名	頁	質問事項	回答
1	実施要領	1	システム保守業務の費用は今回の見積限度額8,000,000円に含まれていますでしょうか。	システム保守業務の費用は、本プロポーザルの見積限度額に含みません。ただし、実施要領9（1）ア（イ）記載のとおり令和5年度以降の年間の保守費用を参考見積書（様式8）に記載してください。
2	実施要領	5	9（1）ア（イ）について、令和5年度以降の保守費用はシステムの保守費用と言う考え方でよいでしょうか。	様式8記載のとおり、令和5年度以降の保守費用については、システム保守費用、クラウドサーバ費用、問い合わせ対応及び障害対応を含むものとします。
3	実施要領	6	企画提案書表紙（様式7）は縦書きですが、企画提案書は横書きとしてよろしいでしょうか。	差支えありません。
4	実施要領	6	提出資料以外をプレゼンテーションで使用することは可能でしょうか。 （デモ画面など。）	可能です。ただし、使用するデモ画面の一部をキャプチャした画像を添付するなど、プレゼンテーションの内容がわかる資料を提出してください。
5	仕様書	2	iOS、Androidスマートフォン向けアプリケーションは必須になりますか。スマートフォン向けアプリケーションの代わりにWebサイトで実現する案は、検討可能でしょうか。	iOS、Androidスマートフォン向けアプリケーションの開発は必須です。
6	仕様書	2	本システムは市独自のネットワーク（LGWAN等）と接続する必要はありますか？ 管理者機能は、亀岡市職員が使用する画面になる認識ですが、LGWAN網に設置する必要があるか、確認させてください。	システムを本市独自のネットワークと接続する必要はありません。管理者機能については、インターネット上での使用を想定しています。

7	仕様書	3	SLA はどのタイミングで締結しますか。 優先契約交渉事業者決定後になりますでしょうか。	SLA は優先契約交渉事業者決定後に、協議、調整のうえで締結します。
8	仕様書	3	5（7）について、想定している SLA の項目についてはどのようなものがあるか伺いできますでしょうか。	SLA の項目については、優先契約交渉事業者決定後の協議で詳細を確定したいと考えていますが、仕様書及び機能要件一覧表に基づく内容を想定しています。
9	仕様書	3	管理者だけでなく、利用者（参加者・場の提供者）に対する操作研修も実施する理解でよろしいでしょうか。	管理者だけでなく、利用者に対する操作研修も実施いただく想定をしています。
10	仕様書	3	利用者（参加者・場の提供者）に対する操作研修を、受託者が実施するのでしょうか。 それとも受託者は亀岡市職員に実施し、利用者には亀岡市職員が実施するのでしょうか。利用者はサービス開始後、随時増えていく認識ですが、その都度操作研修を行うのでしょうか。	なお、利用者に対する操作研修については、優先契約交渉事業者決定後の協議で詳細を確定したいと考えていますが、現時点では、制度開始時の初回のみ受託者に実施いただき、それ以降は本市職員で実施する想定をしています。
11	仕様書	3	「打ち合わせについては、社会福祉協議会や地域住民、ボランティア団体等も含めて実施するものとする。」との記載がございます。 業務着手前、中間、業務完了時及び随時おこなう打ち合わせの全てに、社会福祉協議会や地域住民、ボランティア団体が参加すると読み取れたのですが、その認識で良いでしょうか。 認識に相違ない場合、上記の方々を打ち合わせに参加させる意図・目的をご教示ください。	お見込みのとおり、打ち合わせの全てに、社会福祉協議会や地域住民、ボランティア団体等の関係者が、必要に応じて参加することを想定しています。 仕様書「2 業務目的」に記載のとおり本業務の業務目的は「ICT を活用したシステムを導入することにより、市民や関係者の負担を軽減し、参加しやすい仕組みとすることを旨とするもの」であるため、制度開始後に利用者になることが想定される関係者の意見を反映する意図です。

12	仕様書	3	保守体制での技術的な問い合わせの受付は、市からの問い合わせを指しますか？それともエンドユーザー（利用者）からの問い合わせになりますでしょうか。	技術的な問い合わせとしては、本市から行う形式を想定しています。
13	仕様書	3	5（11）について、利用者及び団体から受付可能なコールセンターは必要でしょうか。また、市民からの問い合わせは市で対応する想定でよいでしょうか。	市民からの問い合わせに関しては、一旦は市で対応し、技術的な内容に関しては、市から改めて問い合わせます。
14	仕様書	4	利用環境の納品方法はクラウド上に実装させていただくことでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
15	仕様書別紙 「機能要件一覧表」	1	指定された会員登録情報をクラウド上に保有することをご要求されておりますでしょうか。	会員登録情報をWebシステム内で管理できる環境を想定しています。
16	仕様書別紙 「機能要件一覧表」	2	1日につき付与できるポイント総数の上限とは、参加者に対する上限でしょうか。	1人の参加者に1日に付与するポイント総数の上限設定を想定しています。
17	仕様書別紙 「機能要件一覧表」	3	「管理者にログインに使用するID・パスワードを複数発行可能にすること」とありますが、複数の管理者を設定できることと理解してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
18	仕様書別紙 「機能要件一覧表」	4	深刻度の評価は、貴市にて行う想定でしょうか。	本市での評価は行いません。OSやミドルウェア、ハードウェア等のベンダーが提供している脆弱性情報の度合いに応じて、対応いただきたいと考えています。

19	亀岡市ボランティアポイント制度 （（仮称）いきがい健康ポイント制度）概要	2	ポイント還元は予定とありますが、電子マネーやポイントプログラム（Tポイント等）へ還元をする際の連携システムも今回の開発対象となりますでしょうか。	機能要件一覧表通番26について、記入要領に基づいて記入してください。
20	亀岡市ボランティアポイント制度 （（仮称）いきがい健康ポイント制度）概要	2	獲得したポイントの交換先の還元費用並びに送料（金券等の場合）は本見積額の対象外の認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
21	亀岡市ボランティアポイント制度 （（仮称）いきがい健康ポイント制度）概要	2	広報業務（チラシの作成等）は本業務に含まれない認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
22	公告	5	「4 審査」について、「別表「審査項目」に基づいた…」と記載がありますが、審査項目は開示がありますでしょうか。	本回答書と合わせて、本市公式ホームページ上で公開いたします。
23	—	—	場の提供者が、活動を開催する際のポイントの財源はシステム外で管理する想定でしょうか。	財源の管理システムについては、優先契約交渉事業者決定後の協議で詳細を確定したいと考えていますが、現時点では、ポイントの財源管理は、場の提供者ではなく管理者のみが行う想定をしています。