

# 収支計画書

団体名                     〇〇〇〇会

## 〔収入〕

項目	金額(円)	内訳(数量・単価など)
まちづくり応援交付金	150,000	※初年度目標寄附額と同額になります。 ※対象経費の支出合計以下の金額になります。
事業収入	57,000	イベント参加費、他事業売上
その他補助金		
その他収入		
合計額	207,000	※支出総額と同額になります。

## 〔支出〕

項目	金額(円)		内訳(数量・単価など)
	対象経費	対象外経費	
報償費	30,000		〇〇講座講師謝礼・〇円×〇回、
旅費	5,000		〇〇講座講師交通費(〇駅～〇駅 〇円×2往復)
消耗品費	30,000		
印刷製本費	30,000		イベント告知用チラシ 〇円×〇〇枚
通信運搬費	800		参加者宛て礼状・通信郵送料 〇円×〇〇枚
広告宣伝費	500		SNS有料広告費 〇〇円
保険料	2,000		イベント保険〇円×〇人×〇回
使用料及び賃借料	8,000		自治会使用料(〇円×〇回)
手数料	350		代金支払い振り込み手数料
飲食費		5,000	イベント昼食材料費
人件費	50,000	40,000	イベントボランティア謝礼(役員分は対象外)
支出合計	156,650	45,000	
総合計		207,000	※収入総額と同額になります。

※記入欄については必要に応じて追加してください。