

【補足資料】令和4年度実施計画 進捗管理シート

No.	1	取組項目	窓口サービスの充実・事務改善	所管課	企画調整課・市民課
令和4年度 上半期の計画内容			【①窓口業務のあり方の検討】 ・対象となる窓口業務の検討 窓口サービスを充実させていくため、庁内において対象となる窓口業務について検討する。		
令和4年度 下半期の計画内容			【①窓口業務のあり方の検討】 ・窓口業務のあり方の検討 窓口サービスの充実や窓口業務の事務改善に向けた取組を進める。		

No.	2	取組項目	市政情報の共有化と広報、広聴機会の充実	所管課	広報プロモーション課
令和4年度 上半期の計画内容			・情報発信に対するレスポンス数の調査 市ホームページのページビュー数（TOPページ基準）、SNS（Facebook、LINE、Instagram）フォロワー数の総計をレスポンスの指標値とし、増減と動向を調査する。		
令和4年度 下半期の計画内容			・情報発信に対するレスポンス数の調査 ・調査結果を踏まえた今後の方向性の検討・見直し 上半期、下半期の結果（傾向）を踏まえ、シティプロモーション事業に活用する。		

No.	3	取組項目	市民協働の推進	所管課	市民力推進課
令和4年度 上半期の計画内容			・まちづくりワークショップの開催（1回） 市民や市内事業者等を対象として、市民活動に興味を持ち、活動をはじめめるきっかけとするためのワークショップを実施する。 ・市民活動や協働に関する事例の提供 実際に亀岡市内や他自治体で取り組まれている市民活動や協働の事例を市民向けや庁内職員向けに発信し、まちづくりに関する意識の向上を図る。		
令和4年度 下半期の計画内容			・まちづくりワークショップの開催（1回） 市民や市内事業者等を対象として、市民活動や協働の意義について感じ、既存団体の活動地域の課題に気づき、解決方法について考えるワークショップを実施する。 ・市民活動や協働に関する事例の提供 実際に亀岡市内や他自治体で取り組まれている市民活動や協働の事例を市民向けや庁内職員向けに発信し、まちづくりに関する意識の向上を図る。 ・地域ごとの特性にあった市民活動推進方法の検討 住民構成や立地の違う市内各地域において有効な市民活動の推進についての情報収集を行い方法を検討する。		

No.	4	取組項目	公民連携によるまちづくり	所管課	企画調整課
令和4年度 上半期の計画内容			・民間企業等との連携や協定締結を推進する。 ・庁内で新たに締結した民間企業等との協定締結状況について、調査を行う。 ・協定の締結状況や協定締結における課題を把握する。		
令和4年度 下半期の計画内容			・民間企業等との連携や協定締結を推進する。 ・締結している協定について、取組結果を検証する。		

No.	5	取組項目	庁内連携システムの確立	所管課	企画調整課
令和4年度 上半期の計画内容			・プロジェクトチーム、ワーキンググループを積極的に活用する。 ・令和3年度に設置したプロジェクトチーム、ワーキンググループについて、現状把握のための調査を行う。 ・プロジェクトチーム、ワーキンググループの現状や課題を把握する。		
令和4年度 下半期の計画内容			・プロジェクトチーム、ワーキンググループを積極的に活用する。 ・調査結果を踏まえ、課題を改善していくための方策を検討する。		

No.	6	取組項目	人材の育成、職員研修の充実	所管課	人事課・市立病院経営企画室
令和4年度 上半期の計画内容			【①人材の育成、職員研修の充実】 ・令和4年度職員研修計画を策定し、運用を行う。 ・職員研修を実施する。 ・他団体への派遣研修等を実施する。 ○令和4年度職員派遣（予定） 国・府・民間企業等への派遣 ○令和3年度職員派遣実績 ・国への派遣 0人 ・府への派遣 2人 ・他公共団体等 15人 ・民間企業 2人 【②病院全体のリスク管理能力及び危機管理能力の強化】 医療安全管理及び感染対策に係る研修会を1回以上開催する。 質の高い医療を提供するために医療安全に係る研修会を実施する。 また、感染対策については、新型コロナウイルス感染症等に対応するため、研修会にて必要な知識を習得し、職員能力を強化して自治体病院としての役割を果たしていく。		
令和4年度 下半期の計画内容			【①人材の育成、職員研修の充実】 ・令和5年度職員研修計画を策定する。 ・職員研修を実施する。 ・他団体への派遣研修等を実施する。 【②病院全体のリスク管理能力及び危機管理能力の強化】 医療安全管理及び感染対策に係る研修会を1回以上開催する。 質の高い医療を提供するために医療安全に係る研修会を実施する。 また、感染対策については、新型コロナウイルス感染症等に対応するため、研修会にて必要な知識を習得し、職員能力を強化して自治体病院としての役割を果たしていく。		

No.	7	取組項目	人事評価制度の運用	所管課	人事課
令和4年度 上半期の計画内容			○人事評価 ・4月 職務目標の設定、スタートアップ面談 (目標設定面談) ・4月～9月 業務遂行、行動記録表の記入、人事評価研修 ○人事評価制度の見直し ・必要に応じて見直しに向けた検討実施		
令和4年度 下半期の計画内容			○人事評価 ・10月 フォローアップ面談 ・1月 能力評価、業績評価、総合評価、フィードバック面談 (育成面談)、ステップアップ面談 ・3月 最終評価の決定、最終評価結果の開示 ○人事評価制度の見直し ・必要に応じて見直しに向けた検討実施		

No.	8	取組項目	業務効率を高めるためのICTの活用	所管課	企画調整課・情報政策課
令和4年度 上半期の計画内容			・RPA、AI-OCR運用、シナリオ作成 R3までに開発したシナリオの運用 新たなRPAシナリオの作成(委託2、内製1) AI-OCR単体での活用も促進する。 シナリオ作成技術者育成トレーニング(操作研修)の実施 ・AIの活用に関する調査 AIチャットボットの運用 ・ICTツールの調査研究 新たなツールの研究、実証運用		
令和4年度 下半期の計画内容			・RPA、AI-OCR運用、シナリオ作成 作成したシナリオの運用 新たなRPAシナリオの作成(委託1、内製1) ・AI活用に関する調査 AIチャットボットの運用 ・ICTツールの調査研究 新たなツールの研究、実証運用 ・次年度RPA適用業務の検討		

No.	9	取組項目	電子決裁の推進	所管課	総務課
令和4年度 上半期の計画内容			・電子決裁運用拡大後の効果の検証及び課題の整理を行う。 ・運用拡大に伴う庁内関係課によるワーキング会議の開催。		
令和4年度 下半期の計画内容			・財務会計システムとの連携など環境整備を行うための準備を進める。		

No.	10	取組項目	経常的経費を含む事務事業の検証	所管課	財政課
令和4年度 上半期の計画内容			持続可能で安定した財政運営を維持しつつ、ポストコロナ社会を見据えた事業にも財源を投下できるよう、当初予算編成前に既存事業の見直し等を実施する。 ・既存事業の見直し等について各部へ照会 ・市長、副市長と各部長によるヒアリングを実施 上記を踏まえ、スクラップ・アンド・ビルドを徹底することなどにより、経費削減に努め当初予算編成につなげる。		
令和4年度 下半期の計画内容			上半期に実施する事業見直し等に基づき、当初予算における要求上限額の決定、通知等を行う。 経常的経費を含めた事務事業のスクラップ・アンド・ビルドを徹底すること等により、財政調整基金の取崩額を抑制する等、持続可能な財政運営を見据えた当初予算編成を行う。		

No.	11	取組項目	元金償還額を上回らない市債の発行	所管課	財政課
令和4年度 上半期の計画内容			人口減少による税収の減や、少子高齢化による社会保障関係経費の増加等の課題に対応しつつ、健全で持続可能な財政運営を維持するため、現在の財政制度等が継続すると仮定して、今後、5年間の中期財政見通しを作成する。 ・今後見込まれる事業等について各部へ照会 ・健全財政を維持しながら市債の発行を抑制するため、普通建設事業費について、目標額を検討		
令和4年度 下半期の計画内容			上半期の検討を基に、中期財政見通しを作成する。 ・普通建設事業費の目標額を設定 ・優先順位等による事業精査 ・国府補助金等、特定財源の有効活用 ・元金償還額を上回らない市債発行を基本とする 等により着実に市債残高を減少させる。		

No.	12	取組項目	公共施設マネジメントの推進	所管課	財産管理課
令和4年度 上半期の計画内容			令和3年度に改訂した亀岡市公共施設等総合管理計画および各所管課作成の個別施設計画をもとに建築施設の延床面積削減のための研究・検討を行う。		
令和4年度 下半期の計画内容			亀岡市公共施設マネジメント推進本部会議を開催し、各部へ公共施設マネジメントの現状等の共有化を通じて、目標に向けての推進を図る。		

No.	13	取組項目	受益者負担の適正化	所管課	企画調整課・教育総務課
令和4年度 上半期の計画内容			【①使用料・手数料の検証】 ・手数料の状況把握（庁内）を行う。		
令和4年度 下半期の計画内容			【①使用料・手数料の検証】 ・手数料について、近隣市の状況調査を行う。 ・近隣市との比較等を行い、使用料・手数料の適正化について検討する。		