**事　業　報　告　書**

**団体名：**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.メニュー名** | 申請するメニューにチェック☑をしてください。 |
| □スタート事業　　□ステップアップ事業　　□市民連携事業 |
| **2.事業名** |  |
| **3.対象** | 対象となる地域や地域住民を記入してください。 |
|  |
| **4.期間** |  |
| **5.地域課題・****事業目的** | 支援金申請書に記入した、地域課題・事業目的を改めて記入してください。 |
| 課題事業の目的 |
| **6.実施内容** | 実施した内容を具体的に記入してください。（実施日、場所、内容、講師名、参加者数、参加者の声、その他情報など） |
| 　　　　　　　　 |
| **7.成果と課題** | 事業の実施により、課題解決がどのように図られたのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、事業の効果や成果と課題を数値、具体例などを用いて具体的に記入してください。 |
| ①アウトプット　②アウトカム |
| **8.協働の効果**  | 今年度の事業実施にあたって、他団体等と協働（協力）された事例がある場合は、その効果や今後の関わり方について、記入してください。※市民連携事業に関わらず、他団体との関わりがあった場合は記入してください。 |
|  |
| **9.今後の展開**  | 事業の実施成果と課題を受けて、今後の事業展開をどのようにされるのか、申請時の事業計画書と対比させるかたちで、記入してください。 |
|  | 実施内容 | 資金獲得方法（助成金・寄附金） |
| ２年目 |  |  |
| ３年目 |  |  |

※チラシや参加者への配布資料、事業実施写真など実施状況が分かる資料がある場合は添付してください。

※記載内容が本様式に入りきらない場合は、適宜追加してください。