

会 議 記 録				
会 議 の 名 称		広報広聴会議		会議場所 第3委員会室 担当職員 阿久根由美子
日 時		平成26年11月6日(木曜日)		開 議 午前 11 時 05 分 閉 議 午前 11 時 42 分
出席委員		菱田 山本(広報部会長) 眞継(広聴部会長) 苗村 福井 中村 小島 中澤 堤		
事務局 出席者		藤村局長、山内次長、阿久根副課長、坂田主任		
傍聴	可	市民 名	報道関係者 名	議員 名( )

## 会 議 の 概 要

11:05

〔菱田委員長開議〕

1 わがまちトークについて

<菱田委員長>

今回のわがまちトークは15期議員のしめくくりとして、16期議員に繋ぐ大切なものであるという思いで取り組みたい。

(1) 開催要項の確認

(2) 次第の確認

(3) 役割分担

〔眞継副委員長 説明〕

<眞継副委員長>

出席議員紹介では委員外議員も行う。

意見交換では、広報活動と広聴活動を説明した後、意見交換に入り、コーディネーターを置き意見が出やすいようにする。そのときに参加者から聞いておきたいことがあれば事前に知らせてほしい。

〔役割決定〕

進行：苗村委員

開会あいさつ：明田議長

開催趣旨説明：菱田委員長

意見交換でのコーディネーター：眞継副委員長

広報活動説明：山本副委員長

広聴活動説明：福井委員

受付：設定せず

写真・マイク係：中村委員

要約筆記：中澤委員

ホワイトボード筆記：福井委員

閉会あいさつ：小島副議長

<福井委員>

意見交換の流れはどうなるのか。

<眞継副委員長>

広報、広聴活動を一括で説明してから意見交換を行う。

<苗村委員>

意見交換での「その他」とは何か。

<眞継副委員長>

特に想定はしていない。削除してもよいくらいである。

<堤委員>

市政や議会に対する意見が出ると思う。主は広報広聴活動か。

<眞継副委員長>

市民が市政、議会に対して意見を持ったとき、議会が思いを聞き、くみ取るためにどうすればよいのかについて意見を聞くのが今回の趣旨である。

<中澤委員>

今回の意見交換では、開催趣旨説明の内容とコーディネーターの進め方が重要となる。

(4) チラシ配付

(5) 委員外議員に出席希望の確認

(6) アンケートの内容確認

[眞継副委員長 説明]

<眞継副委員長>

1委員30部渡すので配付願う。委員外議員には事務局よりメールでチラシ配付依頼と出席希望確認を行う。出席する委員外議員も発言できる。

<中澤委員>

アンケート用紙は後からでも出してもらえるようにすればよい。

<眞継副委員長>

参加者が多いと意見がたくさんもらえる。チラシ配付の際には1委員5人は来てもらえるように声をかけてもらいたい。

<苗村委員>

アンケート用紙にファックス番号を記入しておけばよい。

<事務局長>

アンケートはチェックするところは当日記入してもらい、書き切れないことを後日ファックスかメールでもらえばどうか。

<眞継副委員長>

アンケート用紙にはファックス番号とメールアドレスを記載しておく。

<堤委員>

出席する委員外議員には、2人は来てもらえるよう声かけしてもらえばどうか。

<菱田委員長>

全員協議会でもお願いしている。各委員が所属会派内の議員に伝えてほしい。

<小島委員>

当日の配付資料は何か。過去の広報広聴に関するアンケート結果などは必要でないか。それを参考にした意見も出るのではないかと思う。

<福井委員>

議会報告会参加人数と意見による議会だよりの改善点を説明すればよいと思う。そ

のための資料は必要かと思う。

< 眞継副委員長 >

過去の参加状況をまとめ、議会だよりに掲載したものがあるので出してもよいと思う。

< 中澤委員 >

資料を作ればどうか。

< 山本副委員長 >

説明は3分程度か。

< 眞継副委員長 >

そのくらいである。資料はパワーポイントでスクリーンで映せばよい。山本副委員長、福井委員とで相談する。

( 7 ) 当日の集合時間

[ 集合時間は午後 6 時 3 0 分に決定 ]

2 その他

なし

散会 11 : 42