

予算特別委員会資料

平成 2 7 年 度

一般会計当初予算（案）施策の概要

【会計管理室】

2 款 総務費

科 目	主要な施策	施 策 の 内 容
1 項 総務管理費		
1 目 一般管理費	○総務事務経費 (会計課) 734千円 【財源内訳】 ・一般財源 734千円	(説明書P47) 事務椅子等庁用備品の修繕及び庁用備品の購入を行う。 ＜主な経費＞ ・修繕材料費 119千円 ・庁用備品購入費 165千円
	○公用車経費 (会計課) 21,032千円 【財源内訳】 ・諸収入 400千円 ・一般財源 20,632千円	(説明書P49) 公用車の運行及び管理業務を効率的に行うとともに、老朽化した公用車を環境へ配慮した低燃費車に更新する。 ＜主な経費＞ ・公用車購入（更新）経費 6,343千円 ・車検、点検、修繕等 6,381千円 ・自動車損害保険料等 3,675千円 ・自動車重量税 578千円
4 目 会計管理費	○会計事務経費 (会計課) 6,152千円 【財源内訳】 ・一般財源 6,152千円	(説明書P53) 事務事業を進めるために必要な収入、支出等の会計事務を適正かつ効率的に行う。 ＜主な経費＞ ・公金収納取扱手数料 3,077千円 ・決算書作成事務経費 268千円
5 目 財産管理費	○財産管理経費 (会計課) 15,702千円 【財源内訳】 ・諸収入 5,400千円 ・一般財源 10,302千円	(説明書P55) 市有財産（普通財産）の適正管理・利活用を図る。 ＜主な経費＞ ・施設等管理業務経費 1,704千円 ・財産管理台帳システム入力経費 3,041千円 ・駐車場賃借料 9,000千円