

議会運営委員会

日 時 令和 3 年 5 月 3 1 日（月）午前 1 0 時～
場 所 全員協議会室

1 令和 3 年亀岡市議会定例会について

- （1）招集告示 5 月 3 1 日（月） 告示第 号
- （2）開 会 6 月 7 日（月）

2 議案の概要説明について

- （1）概要 （別添）

3 6 月議会日程について【別紙No.1】

- （1）一般質問通告期限 6 月 7 日（月）正午
 ○一般質問順序 ①緑風会 ②共産党 ③公明党 ④新清流会
- （2）請願書等提出期限 6 月 7 日（月）午後 5 時
- （3）質疑通告期限 6 月 1 5 日（火）本会議終了時
- （4）意見書等提出期限 6 月 2 2 日（火）委員会終了時
- （5）討論通告期限 6 月 2 4 日（木）午後 4 時

4 開会日（6 月 7 日）の議事について

- （1）議事日程

 諸報告

 第 1 会議録署名議員指名（齊藤議員、山本議員）

 第 2 会期決定

 第 3 報告第 1 号から報告第 3 号及び第 1 号議案から第 3 号議案
 （提案理由説明）

【裏面につづく】

(2) 諸報告

- 予算に関する報告（５件）
- 地方自治法第１８０条関係（４件）
- 監査（例月、随時等）
- 理事者出席要求

(3) 会期

- 令和３年６月７日～令和４年３月２８日（２９５日間）
- ※６月議会の期間　６月７日～６月２５日（１９日間）

5 陳情・要望について

6 議場の理事者席について【別紙No.2】

7 議会運営上の新型コロナウイルス感染症対策について

- (1) 消毒液の設置、マスク着用等
- (2) 会議中のドア・窓の開放
- (3) 一般質問・委員会への傍聴自粛呼びかけ
- (4) 委員会への出席職員の抑制
- (5) 市民憲章唱和の実施見合わせ
- (6) アクリル板設置箇所ではマスクの着用なしで発言を可とする
(議長席、一般質問席、市長席、演壇)
- (7) 会議中のＣＯ２濃度測定

8 代表監査委員のあいさつについて

9 職員紹介について

10 一般質問について

(1) 通告書について 事務局へメール送信（またはUSB）

○記入注意事項【別紙No.3】

(2) 質問時間 答弁を含め1人45分

(3) 会派内質問順序 6月4日（金）までに事務局へ連絡

11 9月議会の決算審査（案）について

(1) 決算特別委員（22人）※議長、監査委員除く

(2) 審査方法（分科会方式、事務事業評価）

(3) 審査日程（5日間）

(4) 特別委員会設置 6月25日（金）

12 幹事長討論について

13 議場内へのマイボトルの持ち込みについて

14 その他

(1) 議場内撮影許可の申請（市政記者クラブ、広報プロモーション課）

(2) エコ・オフィス推進期間（5月1日～10月31日まで）

(3) 次回の議会運営委員会 6月15日（火）本会議終了後

※正・副議長、議運正・副委員長の事前調整 6月14日（月）14：00～

令和3年6月議会日程表（案）

議会期間19日間

日	曜日	会 議 等	備 考
5/28	金	10:00 ～ 正・副議長議案調整（市長出席） 11:00 ～ 議運事前調整	議案概要
29	土		
30	日		
31	月	【招集告示】 10:00 ～ 議会運営委員会（市長出席）・幹事会 会派会議、広聴部会・広報部会、広報広聴会議、政策研究会	議案概要、議案
6/1	火		
2	水		
3	木		
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	10:00 ～ 【開会、諸報告、署名議員、会期決定、提案理由】 <12:00>一般質問通告期限 <17:00 請願書提出期限>	議事日程、監査、出席要求、提案理由
8	火		
9	水		
10	木		
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	13:00 ～ 正・副議長議案調整（市長出席） 14:00 ～ 議運事前調整	追加議案の概要
15	火	【一般質問】 （本会議終了後） 議会運営委員会（市長出席）・幹事会 <本会議終了時 質疑通告期限>	議事日程 追加議案の概要、追加議案
16	水	【一般質問】	議事日程
17	木	【一般質問、追加提案、付託】	議事日程、提案理由、付託表、 （請願文書表）
18	金	10:00 ～ 総務文教常任委員会	
19	土		
20	日		
21	月	10:00 ～ 環境市民厚生常任委員会	
22	火	10:00 ～ 産業建設常任委員会 <委員会終了時 意見書等提出期限>	
23	水	委員会（予備日）	
24	木	10:00 ～ 正・副議長議案調整（市長出席）<人事議案> 13:30 ～ 議運事前調整 14:00 ～ 幹事会・議会運営委員会 会派会議 <16:00 討論通告期限>	人事議案、意見書案
25	金	10:00 ～ 各常任委員会（委員長報告） 議運事前調整 議会運営委員会（幹事会） 会派会議 （午後）【委員長報告、討論、採決、人事議案、休会】 広報広聴会議	意見書案、審査報告、決算特別名簿 議事日程、議員表彰

〔亀岡市議会議席配置図〕

| 入口 |

記者席

	小松康之 こまつ やすゆき 17	藤本 弘 ふじもと ひろし 18		木曾利廣 きそ としひろ 19	竹田幸生 たけだ ゆきお 20		齊藤一義 さいとう かずよし 21		西口純生 にしぐち すみお 22	菱田光紀 ひしだ みつりの 23	石野善司 いしの ぜんし 24	
田中 豊 たなか ゆたか 7	並河愛子 なみかわ あいこ 8	山本由美子 やまもと ゆみこ 9		木村 勲 きむら いさお 10	赤坂マリア あかさか まりあ 11		三宅一宏 みやけ かずひろ 12	松山雅行 まつやま まさゆき 13		小川克己 おがわ かつみ 14	奥野正三 おくの しょうぞう 15	
長澤 満 ながさわ みつる 1	三上 泉 みかみ きよし 2	富谷加都子 とみたに かつこ 3					一問一答			浅田晴彦 あさだ はるひこ 4	大塚建彦 おおつか たてひこ 5	平本英久 ひらもと ひでひさ 6

会計管理室長	市長公室長		石野副市長 いしの	桂川市長 かつらがわ		教育長	教育部長	病院事業管理者	まちづくり推進部長 まちづくり推進部 事業担当部長
市民生活部長	環境先進都市推進部長	生涯学習部長	総務部長	政策企画部長		産業観光部長		病院管理部長	上下水道部長
こども未来部長	健康福祉部長		市長公室シテイプロ モーション担当室長	財政課長	福井英昭 ふくい ひであき 議長	議会事務局次長	総務課長	行政委員会 委員長等	議事調査係長



記入のしかた

令和3年 月 日

亀岡市議会議長 ○○○○○○ 様

亀岡市議会議員 ○○○○○○

令和3年 月議会 一般質問通告書

会派名：○○○○○○○ (代表・個人)

質問方法（一 括 ・ 一問一答）

次のとおり通告します。

体裁

- ・ 字体：MSゴシック・フォントサイズ 10・全角英数字
- ・ 表のサイズを変えない。
- ・ ページがまたがる場合は表を分割しない。

質問の意図が伝わるよう、まず、**質問の趣旨・背景**（課題や問題点等）を**3～5行以内**に要約して簡潔に記入。
（原稿をそのまま掲載しない。）

質問事項	質問要旨	答弁者
1 ○○○○について 官に係る項目を（スペース）・「～について」等で記入。順序は、機構の建制順原則とするが、質問意図による順序立てる。	○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○ (1) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○ (2) ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ C そして、質問内容を(1)、(2)の箇条書きの質問形で具体的に記入。 (「～について」は質問とならない。)	○○ ○○○○ 質問事項の 答弁者を記す ・市長 ・副市長 ・病院事業 ・教育長 ・所管部長 ・行政委員会
以下、例示		
2 空き家の適正管理について	空き家の放置は、近隣的生活環境を阻害し、不審者の侵入や放火などを誘発する恐れもある。また、災害時に倒壊する危険や住民の避難活動の妨げにもなりかねない。生活環境の保全、災害時の安全確保、犯罪の未然防止の観点から空き家の適正管理が求められる。 (1) 空き家の調査をどのような頻度で行い、市内に長期間放置された空き家がどれくらい存在するか把握しているか。 (2) 管理不十分な空き家は近隣住民にとって危険な箇所と認識しているか。 (3) 空き家の所有者に対してどのような呼びかけ、連絡を行っているのか。 (4) 空き家の管理や処分を行う条例を制定する考えはあるか。	市長 所管部長

※組織機構の建制順

市長公室・政策企画部・生涯学習部・
総務部・環境先進都市推進部・市民
生活部・健康福祉部・こども未来部・
産業観光部・まちづくり推進部・会
計管理室・上下水道部・市立病院・
教育委員会・選挙管理委員会・公平
委員会・監査委員・農業委員会

注意点 (先例・申合せ119)

- ・質問は、具体的に記載すること。
- ・質問項目は、市政における一般事務の範囲内であること。
- ・質問項目は、会派内で重複しないこと。

令和3年度6月補正予算(案) 一般会計計上額の内訳

①+②+③= 約5.1億円

① 新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金を活用した事業	1.3億円
----------------------------------	-------

区分	主な事業	予算計上額
個人への支援	コロナ禍の出産・子育て世帯応援のため、新生児1人に対し10万円の臨時特別出産祝金を支給【新生児特別定額給付金事業経費】	56,342千円
	保護者の負担軽減のため、小・中学校の修学旅行の変更に係る手数料等の補助【教育研究会等経費】	10,495千円
観光・地域経済活性化	地域経済活性化のため、湯の花温泉を利用する府民を対象に割引事業を実施【観光推進経費】	20,000千円
公共施設等感染予防対策	民間保育園・公立保育所等の感染防止対策【特別保育事業経費他】、かめまるランド遊具等の抗菌対策【子ども・子育て支援経費】、交流会館トイレ改修【交流会館運営経費】、市庁舎トイレ改修等【庁舎維持管理経費】 他	42,018千円

② 国庫補助金の内示等、財源確保により推進する事業	3.0億円
---------------------------	-------

区分	主な事業	予算計上額
ハード事業	市道クニッテルフェルド通、今津2丁目1号線他道路改良事業【道路新設改良事業費】、高野林・小林、篠町篠洗川土地区画整理関連事業【土地区画整理関連事業費】 他	273,167千円
ソフト事業	多文化共生フェスティバルの開催補助【多文化共生推進経費】、デジタル技術を活用した文化資料館特別展の開催【文化資源活用事業】 他	28,499千円

③ その他事業推進	0.8億円
-----------	-------

款	主な事業	予算計上額
民生費	待機児童解消のため、民間保育園の増改築に対する補助(定員50人増)【施設振興補助経費】	37,591千円
農林水産業費	新規就農者支援のため、農業機械のシェアリングサービス実証事業への補助【農業担い手づくり育成事業経費】	2,000千円
農林水産業費	里山の保全、豊かな子育て環境等のため、ウッドスタート宣言、木育キャラバン等の「木育」事業を実施【森林活用推進事業経費】	2,200千円
教育費	環境学習・ふるさと学習推進のため、中学校2年生に対する保津川環境学習・保津川下り体験乗船事業の実施【ふるさと学習推進経費】	4,303千円