

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 市のホームページをはじめ、「離れ」にのうみホームページ等により、誰でも予約できる体制を整えるとともに、電話予約も可能にした。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 誰もが利用（予約）しやすいように、特設のホームページを立ち上げた。また、亀岡市民に対しては市民割引を適用しうるなど、より多くの方に利用いただける工夫を行った。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 亀岡市への移住を検討されている方のうち、古民家を希望されている方には積極的に「移住体験利用」を促進し、施設利用者の増加につなげるとともに、移住促進を図った。 |
| 管理経費の縮減 | 新型コロナウイルス感染拡大により、利用者が激減する中、利用者の少ない平日を休館するなどして人件費等の削減に務めた。 |
| 施設の適切な維持管理 | 毎月1回の打ち合わせをする中で、利用促進だけでなく、保守点検や修繕などの必要な個所を共有し、施設の長寿命化に務めた。また、利用者の安全を確保するために、万全の危機管理体制と安全体制を確立し、施設事務所に安全マニュアルを常時保管し、緊急時の連絡体制や処置等を明確にし対応した。 |
| 施設の適切な運営 | 当該施設の各種仕様書に基づき、適切な運営を行った。また、毎月1回の打ち合わせをする中で、様々な問題点や利用者からの声などを共有し、施設の適切な運営に務めた。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

（全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載）

| |
|------|
| 該当なし |
|------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況（実施していない場合はその理由）

| | |
|----------|--|
| 把握方法 | 利用者にアンケート調査票を渡し、アンケートに記入いただく。 |
| 把握結果 | 部屋も快適で非常に楽しく過ごせた。 キッチンの調理器具や洗濯乾燥機など充実している。 静かな環境で落ち着きとても満足。 宿から近い飲食店情報を伝えていただき助かった。 |
| 把握結果への対応 | 指定管理者との情報共有を徹底し、さらに満足度向上を図る。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|------|
| 特になし |
|------|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | | |
|---|--------------|---|
| | S: 特にすぐれている | 利用者の満足度向上を図るため、施設内の植栽管理や徹底した清掃などに努めており、適正な管理運営が行われていると評価できる。また、利用者アンケートの結果を見ても、利用者から高い評価をいただいている。 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、利用者が減少しているが、市内飲食店とコラボシケータリング事業を取り入れるなど、自主事業等の取組みも評価できる。 |
| ○ | A: 適正である | |
| | B: さらなる努力が必要 | |
| | C: 改善すべき点がある | |

令和3年度 指定管理者制度導入施設の管理運営実績評価シート（令和2年度実績）

施設所管課（電話番号） 生涯学習部市民力推進課（0771-25-5002）

1 施設の概要

| | |
|----------|--|
| 施設の名称 | ガレリアかめおか |
| 所在地/電話番号 | 亀岡市余部町宝久保1番地の1 / 0771-29-2700 |
| 開設年月 | 平成10年9月5日 |
| 設置条例 | ガレリアかめおか条例 |
| 設置目的 | 生きる喜びと豊かな心を育むまちの実現を目指し、市民の自主的な学習及び交流活動を助長し、活発に幅広い生涯学習及び交流活動の拠点として、中核的複合施設として設置。 |
| 施設概要 | (1) 情報交換施設（ロビーギャラリー等） (2) 学習活動施設（陶芸室、工作室、創作室、料理実習室、研究室、市民団体情報提供室、大広間、会議室、和室研修室等） (3) 情報提供発信施設（企画展示室等） (4) 新産業振興施設（コンベンションホール、響ホール等） (5) エイジレスセンター（あんしん長寿コーナー、プレイルーム、託児コーナー等） (6) 憩いと観光情報施設（芝生広場、物産コーナー、観光案内コーナー等） |

2 指定管理者 ※施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況は「7」を参照（全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当）

| | | | | | | | | | |
|--------|----------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|-----|-----------------|--|--|
| 指定管理者 | 名称 | 公益財団法人生涯学習かめおか財団 | | | 指定期間 | 開始日 | 平成 29 年 4 月 1 日 | | |
| | 所在地/電話番号 | 0771-29-2700 | | | | 終了日 | 令和 3 年 3 月 31 日 | | |
| 選定方法 | | 一般公募 | <input type="radio"/> 条件付公募(※) | <input type="radio"/> 非公募(※) | 評価対象期間 | 開始日 | 令和 2 年 4 月 1 日 | | |
| 利用料金制度 | | <input type="radio"/> 導入済 | <input type="radio"/> 未導入 | | | 終了日 | 令和 3 年 3 月 31 日 | | |

3 指定管理料（指定管理者の収入） (単位：千円「千円未満四捨五入」)

| 前指定管理者 指定期間の年度平均 | 平成29年度決算 (指定期間1年目) | 平成30年度決算 (指定期間2年目) | 令和元年度決算 (指定期間3年目) | 令和2年度決算 (指定期間4年目) |
|---------------------|--|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 211,063 | 206,723 | 206,723 | 207,251 | 243,372 |
| 補足説明 | 令和2年度は、新型コロナウイルス感染症対策に係る運営経費の支援として、当初207,251千円に加え、36,121千円の増額を行った。 | | | |

4 利用料金（使用料）収入（指定管理者の収入または市の収入） (単位：千円「千円未満四捨五入」)

| 前指定管理者 指定期間の年度平均 | 平成29年度決算 (指定期間1年目) | 平成30年度決算 (指定期間2年目) | 令和元年度決算 (指定期間3年目) | 令和2年度決算 (指定期間4年目) |
|---------------------|---------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|
| 67,393 | 68,185 | 65,231 | 64,865 | 38,909 |
| 補足説明 | 利用料金制度を導入している施設のため、指定管理者の収入となる。 | | | |

5 施設利用状況（量）を示す指標 ※施設の状況に応じて設定

| 指標名 | 単位 | 稼働率の求め方 | 28年度実績 (前指定管理者 指定期間の 最終年度) | 29年度実績 (指定期間 1年目) | 30年度実績 (指定期間 2年目) | 元年度実績 (指定期間 3年目) | 2年度実績 (指定期間 4年目) |
|---------------|----|-------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|
| 施設全体の利用者数 | 人 | — | 613,729 | 569,861 | 522,032 | 519,151 | 342,923 |
| 施設利用件数 | 件 | — | 8,230 | 8,424 | 7,655 | 7,536 | 5,205 |
| コンベンションホール稼働率 | % | 利用件数÷利用可能件数 | 49.1 | 50.9 | 47.0 | 43.5 | 28.1 |
| 響ホール稼働率 | % | 利用件数÷利用可能件数 | 65.2 | 59.6 | 60.4 | 50.3 | 34.5 |
| 大広間稼働率 | % | 利用件数÷利用可能件数 | 30.3 | 30.8 | 27.2 | 23.8 | 23.8 |
| 工房稼働率 | % | 利用件数÷利用可能件数 | 73.1 | 72.8 | 71.8 | 69.2 | 58.4 |
| 研修室稼働率 | % | 利用件数÷利用可能件数 | 70.5 | 72.7 | 70.3 | 68.2 | 54.3 |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | 特別な取り組みは行っていないが、利用案内等で施設使用方法を周知している。亀岡市等、行政の利用を優先しているのではないかという問い合わせもあるが、公的な全国大会等の特別な事例を除き、行政の利用に関しても平等に受付している。また、最新の予約受付の際、予約希望が重複した場合、抽選を行うなど平等かつ適正に行っている。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 前年までの対応に加え、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、直接来館しなくても一部施設の内部が閲覧できる『Googleストリートビュー』をガレリアかめおかホームページで提供開始した。また、必要な内容をわかりやすく検索してもらうため、トップページを含めリニューアルを実施した。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | コレーショ・ド・カメオカ等の生涯学習講演会等を開催し、ガレリアニュース、ホームページ、Facebook等で積極的に広報することにより、利用者の増加を図った。市民大学、亀岡市美術展などの市民参加事業を実施し、市民の利用促進も図っている。ロビーの大きな空間を活用し、七夕飾りなどインパクトのある展示を行っている。 |
| 管理経費の縮減 | 光熱水費については、従来からの使用量削減を引き続き実施した。また、新型コロナウイルス感染症拡大防止のために実施した施設の利用停止及び時間短縮や、利用者によるキャンセル等の影響により、電気使用量が前年比88.9%減、料金は約440万円減額となった。 |
| 施設の適切な維持管理 | 施設の管理・清掃・警備を一括して総合管理業務として指名型プロポーザルで長期契約を締結し、安価で質の高い管理業務を執行している。機器修繕等も積極的に実施し、施設の維持管理に努めた。 |
| 施設の適切な運営 | 市と協同で「ガレリアかめおか新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドライン」を策定し、安全安心な施設の提供を行うとともに、随時市と協議を行い、ガイドラインの見直しを行った。また、利用者の安全、安心な利用を促進し、緊急時に必要とされる消防訓練等の実施については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、DVDによる学習、資料等を配布による自主研修により、職員の防災意識の向上を図った。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| | | | | | | | |
|--------------|-------|-------|-------|-------|-------------------|-------|---------|
| コレーショ・ド・カメオカ | (年2回) | R2実績 | 決算額 | 179千円 | 参加者数 | 100人* | 第84回は延期 |
| 丹波学トーク | (年2回) | R2実績 | 決算額 | 14千円 | *3回シリーズ全て中止 | | |
| 亀岡生涯学習市民大学 | (年8回) | R2実績 | 決算額 | 910千円 | *4講座実施 平均参加数 125人 | | |
| 亀岡市美術展 | R2実績 | 運営委託費 | 968千円 | 出展作品数 | 120点 | 鑑賞来場者 | 2,203人 |
| 亀岡市民文化祭 | R2実績 | 中止 | | | | | |

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 館内2ヶ所に「ガレリアかめおかご意見箱」を設置し、ご利用者の“声”を把握。この他に、口頭による聴取、メール・郵便による意見も把握し、より良い管理運営に反映させた。 |
| 把握結果 | 寄せられた各種意見は、事務所で閲覧し、対応策を検討する。また、その一部は「ガレリアニュース」の誌面で回答を掲載し、ロビーギャラリーにも回答コーナーを設置するなど意見提供者との交流を図っている。なお、郵便またはメールなど返信先が明確な時は、直接回答している。 |
| 把握結果への対応 | ○国道側の故障等による点灯が出来ていない外灯について、点灯して欲しいと要望があったため、修繕を行った。(点灯している外灯の機器を移設交換による修繕。点灯している箇所(JA側)については他照明による明るさが十分なことから消灯状況でも影響が少ないため) ○ホームページを検索しやすくして欲しいと要望あり。*対応については、利用者に対するサービスの向上記載のとおり。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|--|
| 新型コロナウイルス対策に係り、施設管理面や運営面で新たな課題が生まれた。特に貸館施設の使用停止や時間短縮など利用者へ直接的に影響を及ぼす事態となったが、臨機応変に対応した。また、空調設備など優先度の高くなった修繕についても積極的に実施した。 |
|--|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | | |
|---|--------------|--|
| ○ | S: 特にすぐれている | 3大シンボル事業をはじめとする様々な生涯学習事業を推進した取り組みは、新型コロナウイルス感染症の影響により大幅に縮小することとなった。今までの専門的な知識と経験を活かし、安全・安心の管理運営の徹底を図り、市民ニーズに沿った安全な施設管理を行っている。特に新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドラインの策定にあたっては、類似施設の対応状況等も研究し、随時見直しを図るとともに、市民目線に立ったわかりやすい対応を行うなど柔軟に対応した。経営面では、公益財団法人として一体的・総合的な視野をもって、徹底的な経費の削減を図り、効率的・効果的な施設管理に努めており、高く評価できる。 |
| | A: 適正である | |
| | B: さらなる努力が必要 | |
| | C: 改善すべき点がある | |

令和3年度 指定管理者制度導入施設の管理運営実績評価シート（令和2年度実績）

施設所管課（電話番号） 生涯学習部生涯スポーツ課（0771-25-5055）

1 施設の概要

| | |
|----------|---|
| 施設の名称 | 亀岡市社会体育施設（6施設） |
| 所在地/電話番号 | 亀岡市馬路町三軒屋先80-1 他5施設 |
| 開設年月 | 月読橋球技場（昭和56年4月1日）、月読橋第2球技場（昭和58年4月1日）、月読橋第3球技場（昭和62年4月1日）、春日坂球技場（昭和39年4月1日）、医王谷野球場（昭和57年4月18日）、国際広場球技場（平成3年9月1日） |
| 設置条例 | 亀岡市社会体育施設条例 |
| 設置目的 | 市民の健全な心身を育成し、スポーツを通じて親睦と相互理解を深めるために行なう球技等の使用に供する。 |
| 施設概要 | 春日坂球技場（1,273㎡）全天候型テニスコート2面（夜間照明有） 月読橋球技場（17,282㎡）、月読橋第2球技場（10,039㎡）月読橋第3球技場（4,881㎡）ソフトボール、サッカー、ラグビー 他 医王谷野球場（8,613㎡）軟式野球 国際広場球技場（6,988㎡）全天候型テニスコート2面、多目的グラウンド：少年サッカー、ソフトボール他 |

2 指定管理者 ※施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況は「7」を参照（全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当）

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|------|-----------------|-----------------|
| 指定管理者 | 名称 | 公益財団法人亀岡市スポーツ協会 | | | 指定期間 | 開始日 | 令和 2 年 4 月 1 日 |
| | 所在地/電話番号 | 亀岡市曾我部町穴太土洲33-1/0771-24-8385 | | | | 終了日 | 令和 6 年 3 月 31 日 |
| 選定方法 | <input type="radio"/> 一般公募 | <input type="radio"/> 条件付公募(※) | <input type="radio"/> 非公募(※) | 評価対象期間 | 開始日 | 令和 2 年 4 月 1 日 | |
| 利用料金制度 | <input type="radio"/> 導入済 | <input type="radio"/> 未導入 | | | 終了日 | 令和 3 年 3 月 31 日 | |

3 指定管理料（指定管理者の収入） (単位：千円「千円未満四捨五入」)

| 前指定管理者 指定期間の年度平均 | 令和2年度決算 (指定期間1年目) | 令和3年度決算 (指定期間2年目) | 令和4年度決算 (指定期間3年目) | 令和5年度決算 (指定期間4年目) |
|---------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1,671 | 2,356 | - | - | - |
| 補足説明 | 施設の管理運営業務に必要な経費として市が指定管理者に支払っている指定管理料である。 | | | |

4 利用料金（使用料）収入（指定管理者の収入または市の収入） (単位：千円「千円未満四捨五入」)

| 前指定管理者 指定期間の年度平均 | 令和2年度決算 (指定期間1年目) | 令和3年度決算 (指定期間2年目) | 令和4年度決算 (指定期間3年目) | 令和5年度決算 (指定期間4年目) |
|---------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 3,737 | 2,946 | - | - | - |
| 補足説明 | 利用料金制度を導入している施設のため、指定管理者の収入となる。 | | | |

5 施設利用状況（量）を示す指標 ※施設の状況に応じて設定

| 指標名 | 単位 | 稼働率の求め方 | 元年度実績 (前指定管理者 指定期間の最 終年度) | 2年度実績 (指定期間 1年目) | 3年度実績 (指定期間 2年目) | 4年度実績 (指定期間 3年目) | 5年度実績 (指定期間 4年目) |
|----------------------|----|---------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 施設全体の利用者数 | 人 | - | 50,613 | 38,205 | - | - | - |
| 春日坂テニスコート | | | 2,635 | 1,840 | - | - | - |
| 月読橋球技場 | | | 15,073 | 8,747 | - | - | - |
| 月読橋第2球技場 | | | 9,851 | 9,467 | - | - | - |
| 月読橋第3球技場 | | | 3,080 | 2,954 | - | - | - |
| 医王谷野球場 | | | 9,916 | 8,152 | - | - | - |
| 国際広場テニスコート・ グラウンド | | | 10,058 | 7,045 | - | - | - |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 利用日の2か月前から先着順に各施設の使用を受け付けるとともに、公的機関・団体等が主催する事業・大会については、あらかじめ年間の利用計画に基づき、調整を行い、一部に偏らない貸し出しに努めている。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | ①他のスポーツ施設（運動公園施設）の管理者とともに受付窓口を一元化し、利用者の利便性の向上に努めている。 ②施設利用時間・受付時間の延長等、利用者の利便性を高めるため、その要望に対し柔軟に対応し、施設の利用拡大に努めている。 ③当協会のホームページをより充実し、市民・利用者への情報提供に努めている。 ④飲料水の自動販売機を設置し、利用者へのサービス向上を図っている。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | ①当協会加盟競技団体（ソフトボール・サッカー等）による競技会や各種スポーツ教室などを開催し、施設利用促進に繋げている。 ②スポーツ少年団、小・中学校のスポーツ活動への積極的な施設利用を図っている。 ③平日の利用促進のため、高齢者の加入が多いスポーツ団体（野球・ゲートボール・グラウンド・ゴルフ等）へ利用の呼び掛けを行っている。 |
| 管理経費の縮減 | ①当協会加盟の競技団体による施設整備活動を呼び掛け、より良好な施設の維持管理に努めている。 ②利用後の「グラウンド整備」、「ゴミの持ち帰り」など利用マナーの啓発に努め、管理経費の削減を図っている。 ③スポーツ協会職員が、管理業務を兼ねることにより、人件費の経費削減を図っている。 |
| 施設の適切な維持管理 | ①施設を安全安心に利用いただくため、日常点検による不良箇所の早期発見、迅速な修繕に努めている。 ②危機管理マニュアルに基づき、迅速な対応ができるよう研修や訓練を行っている。 ③施設が屋外であるため、AEDの常備が困難であるが、利用者に貸し出すことにより、安全安心な施設利用を目指している。 |
| 施設の適切な運営 | ①施設の運営に必要な知識等を習得するため、職員が必要資格を取得した。 ②当該施設において事務局長他職員が各種業務における責任を明確にし、指揮命令系統と明確な責任体制を確立している。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

（全ての条件付公募施設及び一部の非公営施設が該当、主な事業を記載）

| |
|------|
| 該当なし |
|------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況（実施していない場合はその理由）

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 来館者に要望や意見を自由に提出いただける提出箱を設置している。 |
| 把握結果 | ①月読橋グラウンドの排水が悪く、その改善の要望 ②月読橋グラウンドトイレの修繕の要望 |
| 把握結果への対応 | ①排水溝に泥がたまっており、その除去をして水の流れを確保 ②月読橋グラウンドトイレについては、要望を踏まえて令和2年度に新たな移動式ボックストイレを設置 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|--|
| ①当該施設は、全て屋外にあるため、天候に左右され、収入も見込みを下回る年がある。雨でもできる競技は、なるべく使用を許可しているが、その日のうちにグラウンド整備が出来ず、他の競技に差し支えることがあるため、各種団体とも調整する。 ②各施設の老朽化が大変進んでおり、定期的な点検や修繕が必要である。 |
|--|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | ●市民サービスの向上に向けた取り組みや、安全性を高める管理運営を強化しており、管理経費も適切執行され、基本協定の趣旨に基づいた管理運営が行われていた。また、各競技団体や地域団体との連絡調整も円滑に行なっているため、評価できる。 |
| O | |
| A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | 利用日の2か月前から先着順に使用を受け付け、公平な貸し出しに努めている。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 定期的なトイレ清掃や草刈りを実施し、利用者に快適な利用ができるように取り組んでいる。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 近隣のスポーツ少年団やスポーツ団体へ積極的な施設利用を呼びかけている。 |
| 管理経費の縮減 | ①利用者に施設整備活動を呼び掛け、より良好な施設の維持管理に努めている。 ② 利用後の「グラウンド整備」、「ゴミの持ち帰り」など利用マナーの啓発に努め、管理経費の削減を図っている。 ③自治会職員が、管理業務を兼ねることにより、人件費の経費削減を図っている。 |
| 施設の適切な維持管理 | 施設を安全安心に利用いただくため、日常点検による不良箇所の早期発見、迅速な修繕に努めている。 |
| 施設の適切な運営 | 当該施設において責任者を明確にし、土日祝日等自治会が休館時であっても、緊急対応がとれる仕組みを整えている。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|---------------|
| 東別院町自治会の管理・運営 |
|---------------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|--------------------------------------|
| 把握方法 | 申請・受付を対面で行っており、利用者のニーズをくみ取るように努めている。 |
| 把握結果 | 特になし |
| 把握結果への対応 | 特になし |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|------|
| 特になし |
|------|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | ●市民サービスの向上に向けた取り組み、また基本協定の趣旨に基づき適切な管理運営を実施した。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 亀岡市西別院生涯学習センターの設置目的に基づき、利用者の平等な利用を確保した。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 常に施設を清潔かつ使用しやすい状況に保ち、利用者のサービス向上を図った。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 設置目的に合致した自主事業を積極的に展開し、施設の効果的な活用に努めた。 |
| 管理経費の縮減 | 必要のない箇所の消灯等を徹底している。 |
| 施設の適切な維持管理 | 小規模修繕、点検に努め施設の維持を図っている。 |
| 施設の適切な運営 | 事務員に対しては、定期的に接遇研修、技術研修、消火訓練等を実施している。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況
(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|-------|
| 該当なし。 |
|-------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 実施なし。(施設利用者の多くが自治会員であり、自治会役員や事務員などと利用者間で調整されている。) |
| 把握結果 | - |
| 把握結果への対応 | - |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|-------|
| 特になし。 |
|-------|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | 指定管理者制度導入から施設の設置目的に合致した自主事業を展開し利用率の向上に努めるとともに、利用者の利便性向上を図っており、適正な管理運営が行われている。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 亀岡市蕨田野生涯学習センターの設置目的に基づき、利用者の平等な利用を確保した。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 常に施設を清潔かつ使用しやすい状況に保ち、利用者のサービス向上を図った。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 設置目的に合致した自主事業を積極的に展開し、施設の効果的な活用に努めた。 |
| 管理経費の縮減 | 必要のない箇所の消灯等を徹底している。 |
| 施設の適切な維持管理 | 小規模修繕、点検に努め施設の維持を図っている。 |
| 施設の適切な運営 | 事務員に対しては、定期的に接遇研修、技術研修、消火訓練等を実施している。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況
(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|-------|
| 該当なし。 |
|-------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 実施なし。(施設利用者の多くが自治会員であり、自治会役員や事務員などと利用者間で調整されている。) |
| 把握結果 | - |
| 把握結果への対応 | - |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|-------|
| 特になし。 |
|-------|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | 指定管理者制度導入から施設の設置目的に合致した自主事業を展開し利用率の向上に努めるとともに、利用者の利便性向上を図っており、適正な管理運営が行われている。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | 亀岡市大井生涯学習センターの設置目的に基づき、利用者の平等な利用を確保した。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 常に施設を清潔かつ使用しやすい状況に保ち、利用者のサービス向上を図った。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 設置目的に合致した自主事業を積極的に展開し、施設の効果的な活用に努めた。 |
| 管理経費の縮減 | 必要のない箇所の消灯等を徹底している。 |
| 施設の適切な維持管理 | 小規模修繕、点検に努め施設の維持を図っている。 |
| 施設の適切な運営 | 事務員に対しては、定期的に接遇研修、技術研修、消火訓練等を実施している。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況
(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|-------|
| 該当なし。 |
|-------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 実施なし。(施設利用者の多くが自治会員であり、自治会役員や事務員などと利用者間で調整されている。) |
| 把握結果 | - |
| 把握結果への対応 | - |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|-------|
| 特になし。 |
|-------|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | 指定管理者制度導入から施設の設置目的に合致した自主事業を展開し利用率の向上に努めるとともに、利用者の利便性向上を図っており、適正な管理運営が行われている。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 亀岡市河原林生涯学習センターの設置目的に基づき、利用者の平等な利用を確保した。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 常に施設を清潔かつ使用しやすい状況に保ち、利用者のサービス向上を図った。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 設置目的に合致した自主事業を積極的に展開し、施設の効果的な活用に努めた。 |
| 管理経費の縮減 | 必要のない箇所の消灯等を徹底している。 |
| 施設の適切な維持管理 | 小規模修繕、点検に努め施設の維持を図っている。 |
| 施設の適切な運営 | 事務員に対しては、定期的に接遇研修、技術研修、消火訓練等を実施している。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況
(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|-------|
| 該当なし。 |
|-------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 実施なし。(施設利用者の多くが自治会員であり、自治会役員や事務員などと利用者間で調整されている。) |
| 把握結果 | - |
| 把握結果への対応 | - |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|-------|
| 特になし。 |
|-------|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | 指定管理者制度導入から施設の設置目的に合致した自主事業を展開し利用率の向上に努めるとともに、利用者の利便性向上を図っており、適正な管理運営が行われている。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | 亀岡市南つつじヶ丘コミュニティセンターの設置目的に基づき、利用者の平等な利用を確保した。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 常に施設を清潔かつ使用しやすい状況に保ち、利用者のサービス向上を図った。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 設置目的に合致した自主事業を積極的に展開し、施設の効果的な活用に努めた。 |
| 管理経費の縮減 | 必要のない箇所の消灯等を徹底している。 |
| 施設の適切な維持管理 | 小規模修繕、点検に努め施設の維持を図っている。 |
| 施設の適切な運営 | 事務員に対しては、定期的に接遇研修、技術研修、消火訓練等を実施している。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|-------|
| 該当なし。 |
|-------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 実施なし。(施設利用者の多くが自治会員であり、自治会役員や事務員などと利用者間で調整されている。) |
| 把握結果 | - |
| 把握結果への対応 | - |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|-------|
| 特になし。 |
|-------|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | 指定管理者制度導入から施設の設置目的に合致した自主事業を展開し利用率の向上に努めるとともに、利用者の利便性向上を図っており、適正な管理運営が行われている。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 複合施設として、講座事業をはじめ、サークル等の事業が数多く実施される中で、それら施設利用者の了承のもと、施設使用の調整を行い、平等な利用の確保を図っている。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | <ul style="list-style-type: none"> ●本センターの設置目的達成のため、本センターを構成するそれぞれの施設（障害者福祉センター、中央老人福祉センター、働く女性の家、勤労青少年ホーム）に職員・指導員を配置し、利用者のニーズに的確に応えるように努めた。 ●職員一人ひとりが利用者に親しまれる施設を目指し、利用者の目線で対応するよう取り組んだ。 ●日中のみならず、夜間にも（午後10時まで）施設利用ができるようにしており、利用者の利便性の向上に努めている。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | <ul style="list-style-type: none"> ●本センターを利用する各登録グループを対象に、調整会議等を開催し、本センターの効率的・効果的な活用に努めた。 ●登録グループ間の調整会議等を経て利用する予定のない部屋については、広く一般市民の利用に供するなど、本センターの効率的・効果的な活用に努めた。 ●それぞれの施設に配置された職員・指導員が利用者の目線で懇切丁寧な対応を行うことにより、利用者の満足度の向上、さらなる利用の促進を図った。 ●就労時に役立つ資格取得講座や夜間に講座を行うなどして受講者層を広げた。 ●託児室を開設するなど講座やグループ活動に参加しやすい条件づくりを行った。 |
| 管理経費の縮減 | 電気料金の低減及び省エネルギーの推進を図るとともに、利用者に対するサービス低下を招くことのない範囲で、光熱水費の節減に取り組むなど、施設管理経費の削減に努めた。 |
| 施設の適切な維持管理 | <ul style="list-style-type: none"> ●電気設備、エレベータ等の施設設備や、本センターの設置機器について、定期的に保守点検を行うなど、設備・機器の適正な管理運営を行った。 ●職員が毎朝施設内点検を行うなど、施設利用者が常に良好な状態で施設・部屋を利用できるように取り組んだ。 ●消防計画や危機管理マニュアルの徹底に加えて、防火管理者の設置、屋内消火栓等の防災機器の維持管理等を通じて、施設利用者の安全確保と施設の危機管理体制の構築に努めた。 |
| 施設の適切な運営 | <ul style="list-style-type: none"> ●施設のよりよい管理運営に資するため、市と指定管理者との間で適宜情報交換・情報共有を行った。 ●各種業務における責任分担のもと、職員が互いに連携・協力を図り、施設のさらなる管理運営の向上に努めた。 ●上記のサービス向上、適切な維持管理等の取り組みを通じて、利用者により使いやすい施設として、施設の適切な運営管理と良好な維持管理に努めた。 ●H27.3.4京都府の公益法人立入検査において、公益法人として適正な運営がされていると確認を受けた。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

（全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載）

| |
|---|
| <p>①働く女性の家事業 就労・両立支援事業、男女共同参画事業、相談事業ほか（338回、延べ3,623人参加）、登録グループ活動（389回、延べ4,615人参加）</p> <p>②勤労青少年ホーム事業 相談事業（24回、延べ56人参加）</p> <p>③中央老人福祉センター 講座事業（110回、延べ1,249人参加）、交流促進事業（1回、WEBで開催）、登録グループ活動（536回、延べ5,346人参加）</p> <p>④障害者福祉センター事業 講座・研修事業、障害者交流事業、スポーツ普及事業ほか（101回、延べ898人参加）、手話通訳等派遣事業（延べ958件）</p> |
|---|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況（実施していない場合はその理由）

| | |
|----------|--|
| 把握方法 | 亀岡市福祉事業団理事会や亀岡市総合福祉センター運営委員会での意見を施設の運営管理に活かすとともに、施設利用者である登録グループ代表者による会議等をはじめ、施設利用者からの問い合わせ・相談や、施設利用受付時等において、利用者の要望・ニーズの把握に努めた。 |
| 把握結果 | 講座、サークル活動など、それぞれの施設で実施される事業の中で、利用者からの要望・ニーズを適宜把握している。 |
| 把握結果への対応 | 講座、サークル活動など、それぞれの施設で実施される事業の中で把握した利用者からの要望・ニーズを踏まえ、事業内容の見直しを検討するなど改善を図った。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ●厚生会館、亀岡会館及び中央公民館が廃館されたことに伴って、当該施設の利用者が総合福祉センターに集中し、一時的に利用が増加した時期があった。 ●今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により利用件数及び利用者数が減少している。利用件数の増加（利用者の拡大）は課題であるが、利用件数1件あたりの利用人数については感染症防止対策の観点から一定の制限を設けている。このような状況下で、施設を安全に利用してもらえるよう適切に管理運営しつつ、利用者の拡大に努める必要がある。 |
|--|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | <ul style="list-style-type: none"> ●本センターの指定管理業務については、施設の管理運営業務のほかに、当該施設の設置目的に沿って展開される公共・公益性の高い事業を実施する中で、市民福祉の増進を図ることが求められるが、当該事業に精通し、専門的な知識・ノウハウと豊富な経験を有する人材を備え、的確な事業執行ができており、施設の適正な管理運営と併せて、円滑な事業実施を通じて、安定的に住民サービスを提供するなど、施設の設置目的を効果的・効率的に達成しているものと評価する。 ●施設管理経費の削減とともに、施設利用者のサービス向上に取り組んでいる。 ●利用者の要望・ニーズを踏まえ、講座等の見直しを行い、利用者の拡大に努めていることは評価するが、より一層の利用者の拡大、利用料金収入の増加に向けて、さらなる取り組みを求めたい。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | 本施設については、世代を超えて全世代が交流し、ふれあうことによりお互いに支えながらいきいきと暮らせる住民参加のまちづくりを推進する拠点施設として整備されたところであり、誰もが自由に利用できる世代間交流施設である。また、各種事業については、広く市民に周知・広報を行うことで、広く参加を募っている。そのため、利用の制限や優遇等に対するクレーム・苦情等は寄せられておらず、平等な利用を確保できている。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | ●利用者の満足度の向上に向けて、職員の接客サービスの向上を日頃から心がけるとともに、子育て支援事業やファミリーサポート事業などの各種事業において、利用者のニーズに的確にこたえるように取り組んだ。 ●職員一人ひとりが利用者に対し、施設を目指し、利用者の目線に対応するよう取り組んだ。 ●苦情解決規程に基づく苦情申出窓口の設置や、第三者委員の設置等を行い、利用者のサービス向上、権利擁護に努めた。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | ●本施設に配置された専任職員による適正な事業執行を通じて、施設の効果的・効率的な活用を図った。 ●専任職員が利用者の目線で懇切丁寧な対応を行うことにより、利用者の満足度の向上、さらなる利用の促進を図った。 ●ホームページをはじめ、社会福祉協議会広報紙やチラシなど、できる限りの広報媒体を活用し、広く市民に事業紹介を行うと同時に事業参加を呼びかけることにより、施設利用者の拡大に努めた。 |
| 管理経費の縮減 | 職員一人ひとりが不必要な照明の間引きや消灯を徹底することにより、電気料金の低減及び省エネルギーの推進を図るとともに、利用者に対するサービス低下を招くことのない範囲で、光熱水費の節減に取り組むなど、施設管理経費の削減に努めた。 |
| 施設の適切な維持管理 | ●職員が各施設の安全点検を常日頃行うなど、施設利用者が常に良好な状態で施設・部屋を安全・安心に利用できるように取り組んだ。 ●消防計画や危機管理マニュアルの徹底に加えて、AEDの配備等を通じて、施設利用者の安全確保と施設の危機管理体制の構築に努めている。 |
| 施設の適切な運営 | ●各種業務における責任分担のもと、職員が互いに連携・協力を図り、施設のさらなる管理運営の向上に努めた。 ●上記のサービス向上、適切な維持管理等の取り組みを通じて、利用者にとって使いやすい施設として、施設の適切な運営管理と良好な維持管理に努めた。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|--|
| <p>①子育て支援事業 かめおかつひろば（247日、延べ6,698人参加）、つどい事業（56回、延べ668人参加）、相談事業（426件） 他</p> <p>②ファミリーサポート事業 活動件数 929件、おねがい会員 701人、まかせて会員 274人、両方会員 76人</p> <p>③地域福祉計画推進事業 福祉コミュニティ推進組織（地区社協）の設立推進・活動支援 ※ 現在、12地区で地区社協設立</p> |
|--|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況（実施していない場合はその理由）

| | |
|----------|--|
| 把握方法 | ●子育て支援事業やファミリーサポート事業などの各種事業において、利用者の意見・感想を直接聞くとともに、「ご意見箱」の設置、また、各事業を実施する際にはアンケート用紙を配布し、施設利用者の要望、ニーズ等の把握に努めている。 ●苦情解決規程に基づく苦情申出窓口の設置や、第三者委員の設置等を行い、クレーム・苦情等の把握にも努めている。 |
| 把握結果 | ●各種事業の中で、利用者からの要望・ニーズを適宜把握している。 ●施設利用者からの声及び「ご意見箱」に寄せられた意見・要望等については、内容を検証し、今後の改善すべき検討事項としている。 |
| 把握結果への対応 | ●各種事業の中で把握した利用者からの要望・ニーズを踏まえ、事業内容の見直しを検討するとともに、施設の適正管理及び事業の内容充実反映させている。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|--|
| <p>ふれあいプラザは、平成14年に竣工した施設であり、以来18年近く経過する中で、排水設備、屋上防水及び冷房機器等、施設の全体的な経年劣化により、設備機器等の修繕が年々増加することが懸念される。⇒ 50万円以下の修繕については、年度協定の定めにより指定管理者の負担で対応することになるが、10数万円の修繕が数件集中すると、施設管理経費を圧迫することから、今後、計画的な修繕対応について検討する。</p> |
|--|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|--|
| S: 特にすぐれている | <p>本施設の指定管理業務については、施設の管理運営業務のほかに、子育て支援事業、ファミリーサポート事業や地域福祉計画推進事業を実施する中で、市民福祉の増進を図ることが求められるが、当該事業に精通し、専門的な知識・ノウハウと豊富な経験を有する人材を備え、的確な事業執行ができており、施設の適正な管理運営と併せて、円滑な事業実施を通じて、安定的に住民サービスを提供するなど、施設の設置目的を効果的・効率的に達成しているものと評価する。</p> |
| O: A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 平等に利用していただけるように、利用者からの意見、要望を多く聞けるように努めた。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 利用者に気持ちよく利用できるように、清掃等に努めた。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 指定管理者の自治会と利用者が頻繁に意見交換を行い、より効果的な活用が行われるように努めている。介護予防拠点活動支援事業についても、充実を図る。 |
| 管理経費の縮減 | 施設の省エネを図り、光熱費の節約に努めた。 |
| 施設の適切な維持管理 | 予防的な維持管理として、保守点検・修繕を行い、施設の長寿命化に努めた。職員による巡回を徹底し、異常の早期発見、早期対応に努めた。 |
| 施設の適切な運営 | 地元自治会が指定管理者であることから、地域に密着した高齢者が利用しやすい施設運営に努めた。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|--|
| ①介護予防拠点活動支援事業 毎週水曜日開催 年間 のべ 377人参加 ②老人クラブ活動 ・年間 のべ 314人参加 ③ボランティア活動ほか ・年間 のべ 432人参加 |
|--|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|--|
| 把握方法 | 地元自治会が指定管理者であることから、来館者からの要望は自治会が随時聞き取っている。 |
| 把握結果 | 把握した要望等は必要に応じて自治会(指定管理者)と協議している。 |
| 把握結果への対応 | 要望内容により、自治会(指定管理者)または市が対応している。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|---|
| 新型コロナウイルス感染症の影響で利用者が激減している。感染対策を徹底するよう利用者にも呼びかけを行うよう指導する。施設は老朽化している箇所がある。次年度に修繕が正しく行われるように調査を行った。 |
|---|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|--|
| S: 特にすぐれている | ●修繕が必要なときは早急に対応する等、適正な管理運営が行われていると評価できる。 ●管理に関する情報について市へ迅速に報告しており、利用者の要望や情報の共有を図っている。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 平等に利用していただけるように、利用者からの意見、要望を多く聞けるように努めた。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 利用者に気持ちよく利用できるように、清掃等に努めた。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 指定管理者の自治会と利用者が頻繁に意見交換を行い、より効果的な活用が行われるように努めている。 |
| 管理経費の縮減 | 施設の省エネを図り、光熱費の節約に努めた。 |
| 施設の適切な維持管理 | 予防的な維持管理として、保守点検・修繕を行い、施設の長寿命化に努めた。 職員による巡回を徹底し、異常の早期発見、早期対応に努めた。 AEDをリース契約に変更し、メンテナンス等を恒常的に実施できるようにした。 |
| 施設の適切な運営 | 地元自治会が指定管理者であることから、地域に密着した高齢者が利用しやすい施設運営に努めた。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|--|
| ①介護予防（健康対策）事業 ・年間 のべ 372人参加 ③老人クラブ活動 ・年間 のべ 254人参加 ④ボランティア活動 ほか ・年間 のべ 847人 |
|--|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況（実施していない場合はその理由）

| | |
|----------|--|
| 把握方法 | 地元自治会が指定管理者であることから、来館者からの要望は自治会が随時聞き取っている。 |
| 把握結果 | 把握した要望等は必要に応じて自治会（指定管理者）と協議している。 |
| 把握結果への対応 | 要望内容により、自治会（指定管理者）または市が対応している。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|---|
| 新型コロナウイルス感染症の影響で利用者が激減している。感染対策を徹底するよう利用者にも呼びかけを行うよう指導する。 |
|---|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|--|
| S: 特にすぐれている | ●修繕が必要なときは早急に対応する等、適正な管理運営が行われていると評価できる。 ●管理に関する情報について市へ迅速に報告しており、利用者の要望や情報の共有を図っている。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用農家の家畜糞の搬入に差が生じることがないように、スムーズな受入が行える対応をしている。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | <ul style="list-style-type: none"> ・平日に限らず、土日も畜産糞尿の受入を実施している。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | <ul style="list-style-type: none"> ・近郊の畜産農家は、ほぼ利用いただいている。 ・産廃処理業許可の上限に近い量をうけいれている。 |
| 管理経費の縮減 | <ul style="list-style-type: none"> ・簡易な機械整備・修繕等は、職員で実施し、経費削減に努めた。 |
| 施設の適切な維持管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・予防的な維持管理として、保守点検・修繕を行い、施設の長寿命化に努めた。 ・利用者の安全を確保するために、安全マニュアルを常時保管し、緊急時の連絡体制や処置等を明確にし対応した。 ・職員による定期的な巡回を徹底し、異常の早期発見、早期対応に努めた。 |
| 施設の適切な運営 | <ul style="list-style-type: none"> ・臭気に対する対応として、脱臭装置の設置や、発酵促進剤の試験使用をするなど、周辺環境にも配慮した適切な運営がなされている。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|---|
| <p>①畜産堆肥の製造に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・堆肥年間生産量 5,000 t <p>②農作業の受託に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・堆肥散布受託面積 約200ha <p>③農業用資材の販売に関する業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・堆肥年間販売量 7,035m³※ ※袋詰め (40ℓ × 61,751袋 × 0.001 = 2,470m³) + フレコン・ハラ (4,565m³) = 7,035m³ |
|---|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況 (実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|--|
| 把握方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・直接聞き取り等 |
| 把握結果 | <ul style="list-style-type: none"> ・要望等特になし |
| 把握結果への対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・特になし |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・建物、機械器具の修繕及び更新時期が来ているため、順次実施していく必要がある。 ・近隣一帯でカラスの飛来が多くなっており、地元で問題となっているが、根本的な原因は分かっていない。 |
|--|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|--|
| S: 特にすぐれている | 地域環境に配慮した臭気対策等も講じられており、施設の設置目的を遵守し、適正に管理運営がされている。たい肥の販売先を拡大するなど、今後さらなる循環型農業の推進を求めたい。 |
| O: A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | 誰でも利用できる状態を確保している。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 園内では、サツマイモ、枝豆といった野菜を中心に栽培がされているが、今後は旬の野菜なども紹介できるような栽培・植栽を検討している。また、公園利用者が快適に利用できるよう、季節に合わせて多種多様な花きの栽培を行っている。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | アグリフェスタ実行委員会（市が事務局）に参画し、アグリフェスタの農業公園での開催や独自イベントである夏祭りでは野菜の植え付けや収穫等の農業が体験できる機会を提供し、市民にアピールを行う。 |
| 管理経費の縮減 | 清掃、草刈り等を職員で行い、作業委託費の縮減に努めた。 |
| 施設の適切な維持管理 | 毎日巡回を行い、捨てられるゴミはすぐに処分するなど、きれいで快適な農業公園としての機能強化に努めているが、草刈りを実施する頻度に改善の必要がある。 |
| 施設の適切な運営 | 清掃や花壇の植え付け等の業務を実施し、適正に運営されている。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況
（全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載）

| |
|------|
| 該当なし |
|------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況（実施していない場合はその理由）

| | |
|----------|-------------|
| 把握方法 | 直接聞き取りや電話対応 |
| 把握結果 | 要望等特になし |
| 把握結果への対応 | 特になし |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|--|
| 独自イベントを実施し、日常的にも一般市民による公園利用はみられるが、利用料収入の増加に努める必要がある。また、花き栽培を行うなど美観を意識されているが、時期によっては草刈りが追いついていないことがあり、改善の余地がある。 |
|--|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|----------------------------|
| S: 特にすぐれている | 施設の設置目的を遵守し、適正に管理運営がされている。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 施設の利用は、亀岡市食肉センター管理組合の組合員に限定されるが、組合への加入や組合員からの利用申込には差が生じないよう対応している。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 衛生管理研修会等を実施し、安全安心な食肉が提供できるよう、衛生管理に万全を期している。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 畜産農家の規模拡大や生活水準の向上が図れるよう、利用者からの利用希望に対応できる施設の有効利用に努めている。 |
| 管理経費の縮減 | 使用時外の電気の消灯に努め、光熱費の縮減に努めた。また、解体業務は原則週2日とし、効率的な運営を行うとともに、使用頻度に応じて使い分けられることができるように機器を変更してエネルギー使用量の削減に努めた。また、清掃は、業者委託箇所と職員実施箇所に分けることで経費の削減に繋げた。 |
| 施設の適切な維持管理 | 基本協定書第7条に定められている排水処理施設等の維持管理契約を実施するなど、適切な施設の維持管理を実施している。 |
| 施設の適切な運営 | 協定書別紙1の事業計画書に基づき、と畜業務、獣魂祭、枝肉共励会等、畜産経営の安定と振興に向けた適切な運営が実施されている。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|------|
| 該当なし |
|------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 直接聞き取り等 |
| 把握結果 | 放射性物質検査の実施 |
| 把握結果への対応 | 市において放射性検査機器を購入し、食肉センターに設置。指定管理者が全頭検査を実施している。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|--|
| 義務化される衛生管理手法である、HACCP(中心となる人材の育成や、実際に処理工程中における汚染危険箇所を把握し、点検と記録を行っていくためのシステム)に対応するため、亀岡市と食肉センター管理組合が協力して、保健所の指導のもと、定期的に会議を開催し、マニュアルの作成と必要な設備修繕業務を行った。今後も継続的な取組が必要である。 |
|--|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | 施設の設置目的を遵守し、適正に管理運営がされている。さらなる亀岡牛ブランド化推進への積極的な取り組みに向けて、外部団体と亀岡牛の取扱いについて協議を行い、HACCPに基づく衛生管理と畜場の健全運営のための継続的な取組を求める。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

令和3年度 指定管理者制度導入施設の管理運営実績評価シート（令和2年度実績）

施設所管課（電話番号） まちづくり推進部都市整備課（0771-25-5071）

1 施設の概要

| | |
|----------|---|
| 施設の名称 | 亀岡市都市公園2箇所（亀岡運動公園、さくら公園） |
| 所在地/電話番号 | ・亀岡運動公園/亀岡市曾我部町穴太土淵33-1/0771-25-0372 ・さくら公園/亀岡市千歳町国分後田1/0771-25-9786 |
| 開設年月 | ・亀岡運動公園/昭和54年3月29日 ・さくら公園/平成5年4月1日 |
| 設置条例 | 亀岡市都市公園条例 |
| 設置目的 | 市民が気軽にスポーツ、レクリエーション等を行うことにより、コミュニティ、生涯学習活動を活性化する場として、体力・健康づくりを目的に設置した総合施設 |
| 施設概要 | ・亀岡運動公園 野球場 テニスコート 体育館 競技場 プール プール管理棟 野外ステージ レストラン 売店 トレーニングルーム ・さくら公園 多目的運動場 体育館 |

2 指定管理者

※施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況は「7」を参照（全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当）

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|------|-----------------|-----------------|
| 指定管理者 | 名称 | 亀岡市パークcommons | | | 指定期間 | 開始日 | 令和 2 年 4 月 1 日 |
| | 所在地/電話番号 | 亀岡市旅籠町17番地/0771-27-7080 | | | | 終了日 | 令和 6 年 3 月 31 日 |
| 選定方法 | <input type="radio"/> 一般公募 | <input type="radio"/> 条件付公募(※) | <input type="radio"/> 非公募(※) | 評価対象期間 | 開始日 | 令和 2 年 4 月 1 日 | |
| 利用料金制度 | <input type="radio"/> 導入済 | <input type="radio"/> 未導入 | | | 終了日 | 令和 3 年 3 月 31 日 | |

3 指定管理料（指定管理者の収入）

（単位：千円「千円未満四捨五入」）

| | | | | |
|---------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| 前指定管理者 指定期間の年度平均 | 令和2年度決算 (指定期間1年目) | 令和3年度決算 (指定期間2年目) | 令和4年度決算 (指定期間3年目) | 令和5年度決算 (指定期間4年目) |
| 41,937 | 91,322 | - | - | - |
| 補足説明 | 施設の管理運営業務に必要な経費として市が指定管理者に支払っている指定管理料である。 | | | |

4 利用料金（使用料）収入（指定管理者の収入または市の収入）

（単位：千円「千円未満四捨五入」）

| | | | | |
|---------------------|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 前指定管理者 指定期間の年度平均 | 令和2年度決算 (指定期間1年目) | 令和3年度決算 (指定期間2年目) | 令和4年度決算 (指定期間3年目) | 令和5年度決算 (指定期間4年目) |
| 89,034 | 32,484 | - | - | - |
| 補足説明 | 利用料金制度を導入している施設のため、指定管理者の収入となる。 | | | |

5 施設利用状況（量）を示す指標

※施設の状況に応じて設定

| 指標名 | 単位 | 稼働率の求め方 | 元年度実績 (前指定管理者 指定期間の 最終年度) | 2年度実績 (指定期間 1年目) | 3年度実績 (指定期間 2年目) | 4年度実績 (指定期間 3年目) | 5年度実績 (指定期間 4年目) |
|--------------------------|----|-------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 施設全体の利用者数 | 人 | - | 237,696 | 120,481 | - | - | - |
| 施設利用率 (亀岡運動公園 野球場) | % | 述べ利用面数÷開館面数 | 31.6 | 28.3 | - | - | - |
| 施設利用率 (亀岡運動公園 テニスコート) | % | 述べ利用面数÷開館面数 | 41.7 | 40.2 | - | - | - |
| 施設利用率 (亀岡運動公園 体育館) | % | 述べ利用面数÷開館面数 | 66.1 | 53.4 | - | - | - |
| 施設利用率 (亀岡運動公園 競技場) | % | 述べ利用面数÷開館面数 | 51.7 | 58.6 | - | - | - |
| 施設利用率 (さくら公園 体育館) | % | 述べ利用面数÷開館面数 | 60.8 | 55.9 | - | - | - |
| 施設利用率 (さくら公園 多目的運動場) | % | 述べ利用面数÷開館面数 | 15.9 | 15.7 | - | - | - |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | 施設年間利用については、年間調整を実施し、各スポーツ団体に偏らない貸出しに努めている。出来る限り一般開放日を設け、繁忙期にも一般利用者が利用できるような施設運営に努めている。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 亀岡運動公園・さくら公園のホームページを開設し、広く利用者に周知を図っている。季節感を感じていただくための飾りつけなどを行っている。接遇目標を設定し、サービス向上への職員教育を図っている。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 亀岡運動公園体育館にてトランポリン教室やプール施設（ウォータースライダー）の無料開放などを実施し、利用者の増加に向けた取り組みを行っている。隣接するコスモス園開催時にあわせて休憩場所の提供などを行っている。 |
| 管理経費の縮減 | 省エネ照明器具への変更及び間引き等により計画的に節電を行い、電力使用量の削減に取り組んでいる。 |
| 施設の適切な維持管理 | 保守点検、修繕を行い、施設の長寿命化に努めた。職員による定期的な巡回を実施し、安全管理に努めている。 |
| 施設の適切な運営 | 施設に支配人（施設責任者）、副支配人を配置し、各種業務における責任を明確にし、責任体制を確立している。プール開場期間については、別に総括責任者を配置し、事故の未然防止、安全安心な施設運営に努めた。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

（全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載）

| |
|------|
| 該当なし |
|------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況（実施していない場合はその理由）

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 体育館に「ご意見箱」を設置し、アンケート調査や問い合わせの回答を行っている。市長への手紙等についても速やかに対応している。 |
| 把握結果 | 施設の設備に関するもの。 施設の予約・利用方法に関するもの。 |
| 把握結果への対応 | 施設の老朽化により修繕箇所が増加しているが、年度協定により指定管理者負担で修繕対応している。予約・利用方法については説明対応のほか、アンケートに回答し、掲示している。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|--|
| 施設の老朽化により、大規模な改修が必要となっており、公園施設長寿命化計画に基づいた計画的な管理・修繕を行う。 |
|--|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|--|
| S: 特にすぐれている | 定期的な施設点検のもと管理及び修繕を行い、適切な管理を行っている。利用者の意見などを積極的かつ効果的に集められる取り組みを求めたい。 |
| O: A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | 特に取り組みは行われていないが、利用の制限や優遇に対するクレーム等はこれまで把握していない。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | 公園内で自治会・商店街・地元の方々と一緒に花壇整備を行った。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | 協会のホームページで公園に関する情報を発信し、利用者増加に努めた。 |
| 管理経費の縮減 | 樹木剪定で発生した剪定枝をチップにし、公園内でクッション材として利用している。 |
| 施設の適切な維持管理 | 保守点検、修繕を行い、施設の長寿命化に努めた。 職員による定期的な巡回を実施している。 |
| 施設の適切な運営 | 各職員が各種業務における責任を明確にし、責任体制を確立。緊急時には休日・昼夜を問わず出勤。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|------|
| 該当なし |
|------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | 公園内に啓発看板を設置し、マナーの向上に努めている。 市民からの指摘については速やかに対応している。 |
| 把握結果 | 施設に関するもの。 公園内植栽に関するもの。 |
| 把握結果への対応 | 公園施設の老朽化に対処するため、指定管理者負担の可能な範囲で、修繕及び清掃等を行っている。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|--|
| 遊具の老朽化に対処するため、公園施設長寿命化計画に基づいた計画的な管理・修繕を行う。 |
|--|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | | |
|---|--------------|--|
| | S: 特にすぐれている | 遊具の修繕は実施できている。 維持管理については、市民から指摘される前に積極的に発見していただき、速やかな対応が望まれる。 |
| ○ | A: 適正である | |
| | B: さらなる努力が必要 | |
| | C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 駐車利用については、上下段ラック収納方式の駐車場においては枠指定をせず、列指定で利用者の不公平感をなくし、平等を確保した。 ・ 亀岡駅北口自転車等駐車場においては屋外施設につき、駐車利用について駐車ブロックを指定し、そのブロック内で利用者は自由に利用し、平等を確保した。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設を気持ちよく利用していただくため、掲示物等を用いてマナーキャンペーンの取り組みを利用者に呼びかけた。 ・ 利用者に対しアンケートを実施し、アンケート結果よりニーズを把握し、より一層サービスの向上を図った。 ・ 職員研修を実施し、サービスの向上に努めた。 ・ JR亀岡駅自転車等駐車場敷地内に災害対応型飲料自動販売機を設置している。シニアカーの駐車場所を確保した。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 原動機付自転車の利用を125cc以下まで受け入れ可能としている。 ・ 一時利用者及び定期利用者の車両置き場を見直した。 ・ JR亀岡駅前自転車等駐車場の駐車用ラックの一部を取り外し、収容台数の増加に努めた。 |
| 管理経費の縮減 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルスによる影響で利用者が減少したことに合わせて、一定のサービスを担保しつつも適切な人件費の削減に努めた。 |
| 施設の適切な維持管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内のラック等の点検及び清掃等を実施した。 ・ 雨天、降雪時等に施設内外の管理を行い、利用者の安全確保を図った。 ・ 施設内の消防施設、自動ゲート等の点検を行った。 ・ 建物設備の修理、補修等を行った。 ・ 施設周囲の植栽管理を行った。 |
| 施設の適切な運営 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 始発から終電までの施設運営とし、利用者に対し施設利用の拡大を図った。 ・ パソコンに入力されている個人情報データについては、持ち出し禁止措置を行い、従業員の入退室について制限を行い情報漏洩を防止した。 ・ 緊急事態発生時の連絡体制を定めている。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|-----------------------------|
| <p>レンタサイクル事業（亀岡市観光協会実施）</p> |
|-----------------------------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況（実施していない場合はその理由）

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設内に「ご意見箱」を設置し、利用者自由に記入いただく。 |
| 把握結果 | <ul style="list-style-type: none"> ・ アンケート調査票を回収し、要望・満足度等を把握する。 |
| 把握結果への対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設及び運営管理については、市と指定管理者協議の上、改善に努めている。 ・ 意見の多くは職員の対応についての指摘であり、朝礼や研修等を通して接遇の向上に努めている。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルスの影響を受け、通勤・通学者の減少により利用率も減少傾向にあるが、啓発等により維持・向上を図る。 ・ レンタサイクル事業への協力については、時期により多忙を極めることから改善が求められる。 ・ 施設の経年劣化により、設備・備品の修繕等が必要となる。 ・ 定期利用カード等の回収のため保証金制度を導入するか検討課題である。 ・ 従業員の対応に対するクレームがある。 |
|---|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | <ul style="list-style-type: none"> ・ 現場の視点に立ち、施設改善が多く実施されている。 ・ 施設管理上必要な設備・備品の修繕は可能な限り行われている。 ・ 利用者の増加及び利便性を念頭においた経営がなされている。 ・ 利用者に向けて掲示物等で利用法の説明をしたり、注意喚起をする等、利用しやすい環境を整え、積極的に職員研修を実施するなど常に職員の資質向上が図られているが、利用者への対応は今後も引き続き課題となる。 |
| O: A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

令和3年度 指定管理者制度導入施設の管理運営実績評価シート（令和2年度実績）

施設所管課（電話番号） まちづくり推進部土木管理課（0771-25-5043）

1 施設の概要

| | |
|----------|---|
| 施設の名称 | JR馬堀駅前自転車等駐車場・JR並河駅前自転車等駐車場・JR千代川駅前自転車等駐車場 |
| 所在地/電話番号 | 亀岡市篠町馬堀駅前1丁目1番9号/22-4971（馬堀）・亀岡市大井町並河2丁目207番地1/25-7944（並河）・亀岡市千代川町今津1丁目8番12号/21-1680 |
| 開設年月 | 平成15年10月1日（馬堀）・平成12年9月29日（並河）・平成13年6月1日（千代川） |
| 設置条例 | 亀岡市自転車等駐車場条例 |
| 設置目的 | 自転車等を利用する市民を対象に駅周辺の自転車等の秩序を確立し、市民が安全で快適・便利に利用できる駅前や駅周辺の美しい街並みを維持するため。 |
| 施設概要 | 【馬堀】鉄骨造り 地上2階 敷地面積 2,148.87㎡ 建築延べ面積 2,565.00㎡ 収容台数 2,130台（自転車 1,725台 原動機付自転車 405台） 【並河】鉄筋造り 1階部分 敷地面積 380.47㎡ 建築延べ面積 380.47㎡ 収容台数 268台（自転車 205台 原動機付自転車 63台） 【千代川】鉄筋造り 地上2階 敷地面積 769.25㎡ 建築延べ面積 1,102.01㎡ 収容台数 620台（自転車 465台 原動機付自転車 155台） |

2 指定管理者 ※施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況は「7」を参照（全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当）

| | | | | | | | |
|--------|----------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------|------|-----------------|-----------------|
| 指定管理者 | 名称 | 亀岡軽車両管理協同組合 | | | 指定期間 | 開始日 | 令和 2 年 4 月 1 日 |
| | 所在地/電話番号 | 亀岡市篠町広田1丁目9番9号/0771-22-4971 | | | | 終了日 | 令和 6 年 3 月 31 日 |
| 選定方法 | <input type="radio"/> 一般公募 | <input type="radio"/> 条件付公募(※) | <input type="radio"/> 非公募(※) | 評価対象期間 | 開始日 | 令和 2 年 4 月 1 日 | |
| 利用料金制度 | <input type="radio"/> 導入済 | <input type="radio"/> 未導入 | | | 終了日 | 令和 3 年 3 月 31 日 | |

3 指定管理料（指定管理者の収入） （単位：千円「千円未満四捨五入」）

| 前指定管理者 指定期間の年度平均 | 平成2年度決算 (指定期間1年目) | 平成3年度決算 (指定期間2年目) | 平成4年度決算 (指定期間3年目) | 平成5年度決算 (指定期間4年目) |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 31,682 | 0 | - | - | - |
| 補足説明 | | | | |

4 利用料金（使用料）収入（指定管理者の収入または市の収入） （単位：千円「千円未満四捨五入」）

| 前指定管理者 指定期間の年度平均 | 平成2年度決算 (指定期間1年目) | 平成3年度決算 (指定期間2年目) | 平成4年度決算 (指定期間3年目) | 平成5年度決算 (指定期間4年目) |
|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 34,284 | 25,807 | - | - | - |
| 補足説明 | | | | |

5 施設利用状況（量）を示す指標 ※施設の状況に応じて設定

| 指標名 | 単位 | 稼働率の求め方 | 元年度実績 (前指定管理者 指定期間の 最終年度) | 2年度実績 (指定期間 1年目) | 3年度実績 (指定期間 2年目) | 4年度実績 (指定期間 3年目) | 5年度実績 (指定期間 4年目) |
|--------------------|----|----------------------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 施設全体の利用者数 | 人 | 定期利用者数×月数＋一時利用者数 | 401,377 | 332,457 | - | - | - |
| JR馬堀駅前自転車等駐車場利用者数 | 人 | 定期利用者数×月数＋一時利用者数 | 257,343 | 206,595 | - | - | - |
| JR馬堀駅前自転車等駐車場利用率 | % | {(定期利用台数＋一時利用台数) / 年度内日数} / 収容台数 | 33 | 27 | - | - | - |
| JR並河駅前自転車等駐車場利用者数 | 人 | 定期利用者数×月数＋一時利用者数 | 99,175 | 86,872 | - | - | - |
| JR並河駅前自転車等駐車場利用率 | % | {(定期利用台数＋一時利用台数) / 年度内日数} / 収容台数 | 101 | 89 | - | - | - |
| JR千代川駅前自転車等駐車場利用者数 | 人 | 定期利用者数×月数＋一時利用者数 | 44,859 | 38,990 | - | - | - |
| JR千代川駅前自転車等駐車場利用率 | % | {(定期利用台数＋一時利用台数) / 年度内日数} / 収容台数 | 20 | 17 | - | - | - |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|---|
| 利用者の平等な利用の確保 | ・駐車利用については、上下段ラック収納方式の駐車場においては枠指定をせず、列指定で利用者の不公平感をなくし、平等を確保した。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | ・利用者に対しアンケート調査を実施し、現状を把握することにより、より一層サービスの向上を図った。・利用者に安全な利用法の指導と利用法等の説明の徹底を行った。・利用者に対し丁寧な対応をした。・JR馬堀駅前自転車等駐車場及びJR千代川駅前自転車等駐車場の敷地内に災害対応型飲料自動販売機を設置している。シニアカーの駐車場所を確保した。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | ・原動機付自転車の利用を125CC以下まで受入れ可能としている。・ラックを一部取り外すなど一時利用者の車両置き場を見直した。・ラックに収容できないサイズの車両についても専用スペースを設ける等臨機応変に受入れを行っている。 |
| 管理経費の縮減 | ・新型コロナウイルスの感染防止による影響で利用者が減少したことに合わせて、一定のサービスを担保しつつも適切な人件費や光熱費の削減に努めた。・外部委託を見直し、指定管理者直営で行える項目については直営で行いコスト縮減を図っている。 |
| 施設の適切な維持管理 | ・管理業務についての研修やパソコン研修を実施した。・施設内のラック等の定期点検及び清掃等を実施した。・雨天・降雪時等に施設内外の管理を行い、利用者の安全確保を図った。・施設内の消防施設・自動ゲート等の点検を行った。・施設周辺の植栽管理を行った。 |
| 施設の適切な運営 | ・始発から終電までの施設運営とし、利用者に対し施設利用の拡大を図った。・パソコンに入力されている個人情報データについては、持ち出し禁止措置を行い、従業員の入退室について制限を行い情報漏洩を防止した。・緊急事態発生時の連絡体制を定めている。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|----------------------|
| レンタサイクル事業(亀岡市観光協会実施) |
|----------------------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|--|
| 把握方法 | ・利用者に対しアンケート調査票を渡し、アンケートに記入いただく。 |
| 把握結果 | ・アンケート調査票を回収し、要望・満足度等を把握する。 |
| 把握結果への対応 | ・施設及び運営管理については、市と指定管理者協議の上、改善に努めている。・従業員の対応に対するクレームに対して、朝礼や研修等を通して接遇の向上に努めている。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|---|
| ・新型コロナウイルスの影響を受け、通勤・通学者の減少により利用率も減少傾向にあるが、啓発等により維持・向上を図る。・施設の経年劣化により、設備・備品の修繕等が必要となる。・定期利用カード等の回収のため保証金制度を導入するか検討課題である。 |
|---|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | ・利用者に対しアンケート調査を実施し、現状を把握することにより、より一層サービスの向上を図れている。・利用者に安全な利用法の指導と利用法等の説明の徹底を行っている。・JR馬堀駅前自転車等駐車場及びJR千代川駅前自転車等駐車場の敷地内に災害対応型飲料自動販売機を設置している。 |
| O A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | <ul style="list-style-type: none"> ・駐車利用については、上下段ラック収納方式であることから枠指定を行い、利用者のための方策を実施している。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の申し出により受付時間外の受付も実施している。 ・接遇研修を実施し、利用者の公平性を基本に心のこもった接遇に努めている。 ・アンケート調査を実施し、利用者の要望の把握に努めている。 ・接遇研修を実施している。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の問い合わせ・要望に対して時間外対応など可能な限りの対応を行っている。 ・年次的な施設の改修を計画する。 |
| 管理経費の縮減 | - |
| 施設の適切な維持管理 | <ul style="list-style-type: none"> ・施設内のラック等の安全点検を毎月実施した。 |
| 施設の適切な運営 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者に対し施設利用の向上に努めた。 ・台帳に記載されている個人情報のデータについては、持ち出し禁止措置を行い、係員の入室について制限を行い情報漏洩を防止した。 ・緊急事態発生時の連絡体制を定めている。 ・駐車を向へのいたすら抑止のため、防犯カメラを設置している。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|----------------------|
| レンタサイクル事業（亀岡市観光協会実施） |
|----------------------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況（実施していない場合はその理由）

| | |
|----------|---|
| 把握方法 | <ul style="list-style-type: none"> ・アンケート調査による |
| 把握結果 | <ul style="list-style-type: none"> ・時間外対応を求めるなどの要望があった。 |
| 把握結果への対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・時間外対応や防犯カメラの設置など要望に対し、実施可能な方策を行っている。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・施設の安全点検は日々行われているが、施設の老朽化が進行している。 ・メディアス亀岡では、管理組合に共益費を収めるなどし、建物に対する修繕に備えている。 |
|---|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|--|
| S: 特にすぐれている | <ul style="list-style-type: none"> ・当該施設の管理運営については、指定管理者制度導入以前から利用料金制を採用した施設管理を大井町自治会に委託し、地域住民の利便性の確保と放置自転車の抑制に努めてきた。・平成18年度から指定管理者として大井町自治会と協定を締結し、地域住民の利便性を第一に考えた管理運営を徹底している。・時間外対応を図るなどして、利用者へのサービス向上に努めている。 |
| O A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |

6 指定管理者の施設管理状況

| | |
|-------------------|--|
| 利用者の平等な利用の確保 | ●特定の団体や一部の利用者に片寄ることなく、市民が等しく平等に利用できるよう適切な対応を行った。 |
| 利用者に対するサービスの向上 | ●新型コロナウイルス感染症拡大の中で、余儀なく臨時休業をした期間を利用して芝生の張替えや施設の補修など環境整備を進め、再開後さらに利用者が快適に過ごせるように努めた。 ●安心安全な利用を図るために、新型コロナウイルス感染症拡大状況に応じて、当センターの入場者の制限を行った。また、随時ホームページを更新し、センター利用制限等の情報提供を素早く行うよう努めた。 |
| 施設の効果的な活用、利用者の増加策 | ●利用者の要望、苦情等の把握のため、できる限り利用者から利用後の感想を直接聞き取り、施設運営に反映させた。 |
| 管理経費の縮減 | ●経常的経費の節減に努めた。 ●使用ゴミの持ち帰りを徹底することにより、ゴミ排出量の削減を図った。 |
| 施設の適切な維持管理 | ●各施設の安全点検と調理器具の安全使用について周知徹底を図った。特にアスレチックについては、早めの修繕を行い安全確保に努めた。 ●キャンプ場、芝生広場等では、害虫の駆除を定期的に行った。 ●キャンプ中は夜間と早朝に巡回し、安全確認を行った。 |
| 施設の適切な運営 | ●コロナ禍の中での安心安全な利用を徹底するために、適宜打ち合わせを行い、共通理解を図った上で、職員全員で施設の管理や運営を進めた。 |

7 施設管理の代行とそれに密接に関連する事業を併せて代行させる場合の事業実施状況

(全ての条件付公募施設及び一部の非公募施設が該当、主な事業を記載)

| |
|------|
| 該当なし |
|------|

8 利用者の要望・満足度等の把握とその対応状況(実施していない場合はその理由)

| | |
|----------|--|
| 把握方法 | ●利用者の感想や要望、苦情等の把握のため要望箱を設置した。 ●利用者の活動中に巡回したり、利用後の利用者に声掛けを行って直接要望等を把握した。 |
| 把握結果 | ●利用者からは、楽しく利用しているという声を多く聞くことができた。 ●川遊びを楽しみに来たが、川に水が流れていなかった。 |
| 把握結果への対応 | ●七谷川の流量について、極端に少ない場合はホームページでお知らせを行った。 |

9 その他課題事項とその対応状況

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ●新型コロナウイルスの影響が大きく、収束の見通しがつかない中、感染症拡大防止を最優先に業務の工夫・改善を図っていく。 ●各施設の安全点検の徹底と調理器具の安全使用の周知を図る。 |
|---|

10 施設所管課による指定管理者の評価

| | |
|--------------|---|
| S: 特にすぐれている | 利用者が安心安全に利用できるよう配慮し、適正な管理運営が行われていると評価できる。 |
| ○ A: 適正である | |
| B: さらなる努力が必要 | |
| C: 改善すべき点がある | |